ALCALDÍA DE MOCOA	ALCALDIA DE MOCOA		CÓDIGO	FT-GPM-OPY-002
	PROCESO MICRO - PROCESO	Gestión de Planeación Proyectos	VERSIÓN FECHA	1 18/11/2025
	FORMATO	Certificado BPIM - Modificación	TIPO DE PROCESO	ESTRATÉGICO

CERTIFICADO DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO No. 7 8 4

	D	M	A
	30	1	2026
MODIFICACIÓN	24	8	2026

LINEA ESTRATEGICA	Equidad social y seguridad ciudadana
SECTOR	19 SALUD Y PROTECCION SOCIAL
PROGRAMA	1905 Salud publica
PRODUCTO	Servicio de gestion del riesgo para abordar situaciones endemo-pandemicas
INDICADOR	Campañas de gestion del riesgo para abordar situaciones endemo-pandemicas implementadas

CODIGO BPIN	202600000007784	SPM- BP	7	8	4

PROYECTO

Apoyo **a las acciones en salud en el marco de emergencia sanitaria por dengue y fiebre amarilla en el municipio de mocoa, Putumayo**

ENTIDAD RESPONSABLE	ALCALDIA MUNICIPAL DE MOCOA
SECRETARIA RESPONSABLE	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL
SUPERVISOR	**ALEXANDRA BENAVIDEZ GONZALEZ**
FECHA DE REGISTRO	19 DE ENERO DEL 2026
FECHA DE MODIFICACION	24 DE AGOSTO DEL 2026
VALOR PRESTACION DE SERVICIO	**$ 144.557.500,00**
VALOR INICIAL	**113.900.000,00**
VALOR MODIFICATORIO	**30.657.500,00**

FINANCIACION

MUNICIPIO		R B SGP - SALUD - SALUD PUBLICA	**144.557.500,00**
Fuente 2			**0,00**
Fuente 3			**0,00**
Fuente 4			**0,00**
		TOTAL	**144.557.500,00**

ISRAEL ARNULFO VILLAMUEZ RAMOS
Banco de Programas y Proyectos SPM

Maria Ramos: Maria R.
Profesional de apoyo - OPY

	ALCALDÍA DE MOCOA		CÓDIGO	FT-GPM-OPY-003
	PROCESO MICRO - PROCESO	Gestión de Planeación Proyectos	VERSIÓN FECHA	01 18/11/2025
	FORMATO	Concepto de Viabilidad	TIPO DE PROCESO	ESTRATÉGICO

CONCEPTO DE VIABILIDAD

EL SUSCRITO SECRETARIO DE LA SECRETARIA DE SALUD

HACE CONSTAR

Que el proyecto denominado: "**APOYO A LAS ACCIONES EN SALUD EN EL MARCO DE EMERGENCIA SANITARIA POR DENGUE Y FIEBRE AMARILLA EN EL MUNICIPIO DE MOCOA, PUTUMAYO.**" **Por un valor de CIENTO CUARENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS MIL PESOS MDA/CTE ($ 144.557.500,00),** es viable técnico, económico y socialmente por cumplir con las exigencias legales que la ley establece.

Que el proyecto e encuentra inmerso y en concordancia con el Plan de Desarrollo **Mocoa Bonita Tierra que Inspira 2024–2027** y da cumplimiento a los programas, producto, metas e indicadores del mismo y a su vez se articula de la siguiente manera:

Línea Estratégica	EQUIDAD SOCIAL Y SEGURIDAD CIUDADANA
Pilar	DERECHO A LA CIUDAD Y DEMOCRACIA URBANA
Sector	19 SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
Programa	1905 SALUD PUBLICA
Producto	Servicio de gestión del riesgo para abordar situaciones endemo-pandemicas
Indicador	CAMPAÑAS DE GESTION DEL RIESGO PARA ABORDAR SITUACIONES ENDEMO-PANDEMICAS IMPLEMENTADAS.
Proyecto	APOYO A LAS ACCIONES EN SALUD EN EL MARCO DE EMERGENCIA SANITARIA POR DENGUE Y FIEBRE AMARILLA EN EL MUNICIPIO DE MOCOA, PUTUMAYO.

FUENTES DE FINANCIACIÓN	RECURSOS	VALOR
	R.B SGP – SALUD- SALUD PUBLICA	**$ 144.557.500,00**
	VALOR TOTAL PROYECTO	**$ 144.557.500,00**

Para constancia se firma a los 28 días del mes de en agosto del 2026

ALEXANDRA BENAVIDES GONZÁLEZ
Secretaria de Salud Municipal

proyectos@mocoa-putumayo.gov.co Calle 7 No. 6 - 42 - Barrio Centro

EL SUSCRITO SECRETARIO DE SALUD

HACE CONSTAR

Qué el **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE UN TECNICO, PARA APOYAR EN LAS ACCIONES EN EL MARCO DE LAS EMERGENCIAS Y DESASTRES (FIEBRE AMARILLA Y DENGUE), DEL MUNICIPIO DE MOCOA.** Se encuentra inmerso dentro del proyecto" **APOYO A LAS ACCIONES EN SALUD EN EL MARCO DE EMERGENCIA SANITARIA POR DENGUE Y FIEBRE AMARILLA EN EL MUNICIPIO DE MOCOA PUTUMAYO.** el cual fue viabilizado en la oficina del banco de Proyectos Municipal.

Atentamente,

ALEXANDRA BENAVIDES GONZALEZ
Secretaria de Salud
Municipio de Mocoa

Para constancia se firma en agosto 2026

Elaboró:	Sulaidy Mildre Juajibioy Benavides	Técnico Administrativo en Aseguramiento	Secretaría de Salud Municipal	
Revisó:	Alexandra Benavides González	Secretaria de Salud Municipal	Secretaria de Salud Municipal	

recursoshumanos@mocoa-putumayo.gov.co
Calle 7 No. 6 - 42 - Barrio Centro
Edificio Palacio Municipal - Mocoa Putumayo
Código Postal: 860001
AlcaldiaDeMocoaCiudadCapital
www.mocoa-putumayo.gov.co

	MUNICIPIO DE MOCOA		CÓDIGO	FT-GTH-004
	PROCESO	Gestión de Talento Humano	VERSIÓN FECHA	01 13/12/2025
	FORMATO	Certificado de Inexistencia	TIPO DE PROCESO	APOYO

EL SECRETARIO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO
EN CALIDAD DE JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL DEL MUNICIPIO DE MOCOA

CERTIFICA QUE

Una vez revisada la Planta de Personal de la Alcaldía del Municipio de Mocoa Putumayo, y en particular de La **SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL** se tiene que el personal es inexistente e insuficiente para desarrollar las actividades relacionadas con el objeto en mención, razón por la cual *se ve* la necesidad de contratar los servicios de una persona natural idónea, en virtud de lo contemplado en el artículo 1 del Decreto 2209 de 1998 el cual establece. *"Los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, sólo se podrán celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán. Se entiende que no existe personal de planta en el respectivo organismo, entidad, ente público o persona jurídica, es imposible atender la actividad con personal de planta, porque de acuerdo con los manuales específicos, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio, o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio, o cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente, la inexistencia de personal suficiente deberá acreditarse por el jefe del respectivo organismo. Tampoco se podrán celebrar estos contratos cuando existan relaciones contractuales vigentes con objeto igual al del contrato que se pretende suscribir, salvo autorización expresa del jefe del respectivo órgano, ente o entidad contratante. Esta autorización estará precedida de la sustentación sobre las especiales características y necesidades técnicas de las contrataciones a realizar".*

Por todo lo anterior se considera oportuno contratar a una persona natural para que cumpla con lo siguiente;

OBJETO

"CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN TECNICO, PARA APOYAR LAS ACCIONES EN EL MARCO DE LAS EMERGENCIAS Y DESASTRES (FIEBRE AMARILLA Y DENGUE), DEL MUNICIPIO DE MOCOA."

NIVEL DE EDUCACIÓN EXIGIDO AL CONTRATISTA

FORMACIÓN	Técnico en Sistemas
EXPERIENCIA	Dos años (02)

En virtud de lo anterior y en cumplimiento de lo señalado por el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, y de conformidad a la resolución No. 0671 del 28 de diciembre del 2023 que establece como el Manual de Funciones vigente y demás normas que regulan la materia y lo expuesto anteriormente, se pudo establecer que esta entidad no cuenta con personal idóneo y suficiente que apoye en la realización de las actividades requeridas por la **SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL**

Se firma en San Miguel de Ágreda de Mocoa a los veintiocho (28) días, del mes de agosto de 2026.

ALBERS JAVIER SALAS PUSIL
Secretario Financiero y Administrativo
Resolución de Delegación No. 0006 del 14 de enero de 2026

Elaboró:	Deysi Paola Rosero Ramos	Técnico Administrativo	Secretaria Financiera y Administrativa	Firma

San Miguel de agreda de Mocoa, mes agosto de 2026

ALCALDIA DE MOCOA
OFICINA RECEPCIÓN
FECHA: 28-8-2026
RECIBIDO: [illegible]
Nº RADICA: 9354
HORA: 10:25 Am

Señor(a):
ALBERS JAVIER SALAS PUSIL
Secretario Financiero y Administrativo Municipal
Municipio de Mocoa

Cordial Saludo.

La secretaria de salud Municipal requiere celebrar un contrato de "**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE UN TECNICO, PARA APOYAR LAS ACCIONES EN EL MARCO DE LAS EMERGENCIAS Y DESASTRES (FIEBRE AMARILLA Y DENGUE), DEL MUNICIPIO DE MOCOA.**" Por lo anterior de manera atenta me permito solicitar a usted, se sirva certificar si en la planta de personal globalizada del Municipio de Mocoa, existe personal de planta disponible y con idoneidad, con el siguiente perfil y que desarrolle las siguientes actividades:

OBJETO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE UN TECNICO, PARA APOYAR LAS ACCIONES EN EL MARCO DE LAS EMERGENCIAS Y DESASTRES (FIEBRE AMARILLA Y DENGUE), DEL MUNICIPIO DE MOCOA.

NIVEL DE EDUCACIÓN EXIGIDO AL CONTRATISTA

FORMACIÓN	TECNICO EN SISTEMAS
EXPERIENCIA	DOS (2) AÑOS

ACTIVIDADES

Especificas esenciales que regirán en el contrato

1. Apoyo en la ejecución de los planes de acción, plan de contingencias y eventos de salud pública en el marco de las situaciones de alertas y emergencias sanitarias.
2. Apoyar en la ejecución de acciones de respuesta en el marco de las situaciones de alertas y emergencia sanitarias.
3. Apoyar en el monitoreo y vigilancia en salud pública en el marco de las situaciones de alertas y emergencia sanitarias.
4. Apoyar con en los planes de contingencia de las alertas sanitarias en los COVECOM y COVE municipales de los eventos relacionados con el objeto contractual.
5. Apoyar, articular y participar en las acciones programadas por la oficina de Emergencias y Desastres Municipal, hacer parte o vincularse a los equipos de respuesta a emergencias que se conformen desde la oficina líder de Emergencias y Desastres Municipal cuando se requiera.
6. Apoyar en la atención a brotes y/o situaciones de emergencia en salud pública que se amerite apoyo técnico por parte de la Secretaría de Salud Municipal, cuando se requiera.

recursoshumanos@mocoa-putumayo.gov.co
Calle 7 No. 6 - 42 - Barrio Centro
Edificio Palacio Municipal - Mocoa Putumayo
Código Postal: 860001
AlcaldiaDeMocoaCiudadCapital
www.mocoa-putumayo.gov.co

7. Apoyar en la articulación y registro de acciones de Información, Educación y Comunicación (IEC) de manera periódica asociada al objeto contractual.
8. Apoyar a las dimensiones de salud pública en las acciones de atención a las jornadas de salud, eventos y/o situaciones de emergencias sanitarias.
9. Apoyo en el registro de las acciones de atención a las jornadas de salud, eventos y/o situaciones de emergencias sanitarias.
10. Apoyar en las diferentes actividades realizadas por la Administración Municipal en actividades acordes al cumplimiento del objeto contractual cuando se requiera.
11. Apoyar y participar en las reuniones virtuales y/o presenciales convocadas por el MSPS, Secretaría de Salud Departamental y otras instituciones de temas afines con el objeto contractual.
12. Apoyar a la Secretaría de Salud Municipal en la elaboración de informes solicitados por el supervisor(a) del contrato, y/o requerimientos que soliciten otras dependencias de la alcaldía u otras instituciones.

Generales

1. Ejecutar de forma eficiente y oportuna las actividades y obligaciones que se generen por la naturaleza del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno con el municipio.
2. Cumplir oportunamente con todas las exigencias y procedimientos establecidos para la firma electrónica de los contratos y sus modificaciones en la plataforma de SECOP II.
3. Suscribir mensualmente en el formato establecido, los informes de las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual, con los anexos o evidencias correspondientes, y publicar de forma mensual, dentro de los (3) tres días siguientes a su expedición, en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los debidos soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014.
4. Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas.
5. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios.
6. Informar al municipio la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. No obstante, lo anterior, los términos aquí señalados se adoptan en cumplimiento de las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, sin que esto desnaturalice la modalidad del presente contrato de prestación de servicios.
7. Mantener actualizada su hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP II).
8. Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del contrato, dentro de los cinco (5) días siguientes al perfeccionamiento.
9. Acatar y cumplir con los plazos, procedimientos y requisitos que se establezcan por parte de la Secretaria Financiera y Administrativa para el trámite de pago de cuentas, según el procedimiento que para el efecto se establezca y cumpliendo los requisitos y fechas definidas por la entidad.
10. Mantener en estricta confidencialidad, durante la vigencia de este contrato y dentro de los dos (2) años siguientes a su vencimiento, la información de propiedad del municipio, que haya tenido o tenga conocimiento con ocasión de la ejecución de este contrato.
11. Custodiar los bienes y documentos que con ocasión de la ejecución del contrato EL MUNICIPIO DE MOCOA le entregue o terceros le entreguen.

recursoshumanos@mocoa-putumayo.gov.co
Calle 7 No. 6 - 42 - Barrio Centro
Edificio Palacio Municipal - Mocoa Putumayo
Código Postal: 860001
AlcaldiaDeMocoaCiudadCapital
www.mocoa-putumayo.gov.co

12. Responder conforme a la ley por sus actuaciones u omisiones cuando con ellas cause un perjuicio a la Entidad o a terceros.
13. El contratista se obliga a afiliarse y realizar el pago oportuno al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales de conformidad con la normatividad vigente.
14. Contribuir en la Implementación, control y mejora permanentemente del Sistema de Gestión Municipal SIGEM – Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) del Municipio de Mocoa, en las acciones y actividades desarrolladas y/o programadas
15. CONTRATISTA se obliga a dar estricto cumplimiento a las disposiciones legales vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), en especial a lo previsto en la Ley 1562 de 2012, el Decreto 1072 de 2015 y demás normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan

Se firma en San Miguel de Ágreda de Mocoa a los 28 días, del mes de agosto de 2026.

Atentamente,

ALEXANDRA BENAVIDES GONZALEZ
Secretaria de Salud

Elaboró:	Sulaidy Mildre Juajibioy Benavides	Técnico Administrativo	Secretaría de Salud Municipal	
Revisó:	Alexandra Benavides González	Secretaria de Salud Municipal	Secretaría de Salud Municipal	

recursoshumanos@mocoa-putumayo.gov.co
Calle 7 No. 6 - 42 - Barrio Centro
Edificio Palacio Municipal - Mocoa Putumayo
Código Postal: 860001
AlcaldiaDeMocoaCiudadCapital
www.mocoa-putumayo.gov.co

	MUNICIPIO DE MOCOA		CÓDIGO	FT-GRF-001
	PROCESO	Gestión de Talento Humano	VERSIÓN FECHA	01 13/12/2025
	FORMATO	Solicitud Certificado de PAA	TIPO DE PROCESO	APOYO

San Miguel de Agreda de Mocoa, agosto 2026

ALCALDÍA DE MOCOA
OFICINA RECEPCIÓN
FECHA: 25-8-2026
RECIBIDO: [illegible]
No. RADICADO: 9175
HORA: 9:43 pm

Señor:
ALBERS JAVIER SALAS PUSIL
Secretario Financiero y Administrativo

Ref. SOLICITUD DE CERTIFICADO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES - PAA

De manera atenta, solicito la expedición del certificado del Plan Anual de Adquisiciones, requerido para la celebración del contrato cuyo objeto es la **"CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE UN TECNICO, PARA APOYAR LAS ACCIONES EN EL MARCO DE LAS EMERGENCIAS Y DESASTRES (FIEBRE AMARILLA Y DENGUE), DEL MUNICIPIO DE MOCOA."**.

CÓDIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN	FECHA ESTIMADA DE INICIO DE PROCESO DE SELECCIÓN	DURACIÓN DEL CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	FUENTE DE LOS RECURSOS	VALOR TOTAL ESTIMADO
80111622; 85101705; 85111700; 93131704	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN TÉCNICO, PARA APOYAR LAS ACCIONES EN EL MARCO DE LAS EMERGENCIAS Y DESASTRES (FIEBRE AMARILLA Y DENGUE), DEL MUNICIPIO DE MOCOA.	Agosto 2026	CINCO (05) MESES	CONTRATACION DIRECTA	RB-SGP SALUD PÚBLICA	$ 30.657.500

De antemano, agradezco su prestada y pronta gestión. Para constancia se firma en el mes de agosto de 2026

Atentamente.

ALEXANDRA BENAVIDES GONZÁLEZ
Secretaria de Salud
Municipio de Mocoa

Elaboró:	Sulaidy Mildre Juajibioy Benavides	Técnico Administrativo en Aseguramiento	Secretaría de Salud Municipal	
Revisó:	Alexandra Benavides González	Secretaria de Salud Municipal	Secretaría de Salud Municipal	

recursoshumanos@mocoa-putumayo.gov.co
Calle 7 No. 6 - 42 - Barrio Centro
Edificio Palacio Municipal - Mocoa Putumayo
Código Postal: 860001
AlcaldiaDeMocoaCiudadCapital
www.mocoa-putumayo.gov.co

	MUNICIPIO DE MOCOA		CÓDIGO	FT-GEF-001
	PROCESO	Gestión de Talento Humano	VERSIÓN FECHA	01 13/12/2025
	FORMATO	CERTIFICADO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	TIPO DE PROCESO	APOYO

No. 20260393

EL SECRETARIO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO

CERTIFICA

Que en el PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES vigencia 2026, publicado por el Municipio de Mocoa – Departamento del Putumayo. Se encuentra incorporado el proyecto o necesidad para Para la Secretaria de Salud Municipal previsto para la vigencia 2026, tal como se indica en el siguiente recuadro:

Código UNSPSC (cada código separado por ;)	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección (mes)	Fecha estimada de presentación de ofertas (mes)	Duración del contrato (número)	Duración del contrato (interval o: días, meses, años)	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado
80111622; 85101705; 85111700; 93131704	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN TECNICO, PARA APOYAR LAS ACCIONES EN EL MARCO DE LAS EMERGENCIAS Y DESASTRES (FIEBRE AMARILLA Y DENGUE), DEL MUNICIPIO DE MOCOA.	Agosto	Agosto	5	Meses	Contratación directa	SGP	30.657.500 COP

Se expide a los veintiséis (26) días del mes de agosto del 2026.

ALBERS JAVIER SALAS PUSIL
Secretario Financiero y Administrativo

Elaboró:	Deysi Paola Rosero Ramos	Técnico Administrativo	Secretaria Financiera y Administrativa	

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO
MUNICIPIO DE MOCOA
NIT: 800102891-6

SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

NÚMERO : 2026000701

FECHA : 10/08/2026

FECHA DE SOLICITUD: 10/08/2026
SECRETARIA EJECUTORA: ADMINISTRACIÓN CENTRAL

TIPO DE GASTO					
GASTO DE FUNCIONAMIENTO:		GASTO DE INVERSIÓN:	x	SERVICIO DE LA DEUDA:	

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN TECNICO, PARA APOYAR LAS ACCIONES EN EL MARCO DE LAS EMERGENCIAS Y DESASTRES (FIEBRE AMARILLA Y DENGUE), DEL MUNICIPIO DE MOCOA

NOMBRE DEL PROYECTO (Aplica para gastos de inversión) APOYO A LAS ACCIONES EN SALUD EN EL MARCO DE EMERGENCIA SANITARIA POR DENGUE Y FIEBRE AMARILLA EN EL MUNICIPIO DE MOCOA, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO

NUMERO REGISTRO BPIN

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Código	Nombre	Fuente	Valor
2.3.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de	1.3.3.7.02 - r.b. sgp-salud-salud publica	10.057.500,00
	TOTAL		**10.057.500,00**

Objeto de gasto	Sect	Progr	Producto	CPC	Sec Prg	Sec Eje	Valor
2.3.2.02.02.008	19	1905	1905043	83990	19.02.86	19.02.77	10.057.500,00

ALEXANDRA OMAIRA BENAVIDES GONZALEZ

Firma aprueba

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO
MUNICIPIO DE MOCOA
NIT: 800102891-6

MOVIMIENTO - **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

NUMERO: **2026002120**

FECHA: 27/ago./2026

EL SUSCRITO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO CERTIFICA:

QUE EN EL PRESUPUESTO DE LA PRESENTE VIGENCIA (2026) EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE GARANTIZA LA APROPIACION SUFICIENTE PARA ATENDER EL SIGUIENTE GASTO

CONCEPTO: PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN TECNICO, PARA APOYAR LAS ACCIONES EN EL MARCO DE LAS EMERGENCIAS Y DESASTRES (FIEBRE AMARILLA Y DENGUE), DEL MUNICIPIO DE MOCOA

OBSERVACION:

Nº DOCUMENTO:

UNIDAD FUNCIONAL: ADMINISTRACIÓN CENTRAL -

VIGENCIA. Vigencia Actual

SITUACION DE FONDOS: Con Situación de Fondos

CÓDIGO	NOMBRE CUENTA	FUENTE	VALOR
2	GASTOS		
2.3	INVERSIÓN		
2.3.2	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		
2.3.2.02	ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS		
2.3.2.02.02	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS		
2.3.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	R.b. sgp-salud-salud publica	10.057.500,00
		TOTAL $:	**10.057.500,00**

OBJETO DE GASTO	FUENTE	SC	PRG	PROD	CPC	SCTRIAL	BPIN	VALOR
2.3.2.02.02.008	1.3.3.7.02	19	1905	1905048	83990	19.02.86	202600000007784	10.057.500,00

CARLOS JULIO RAMIREZ JOJOA
Profesional Universitario Presupuesto

BERNARDA ANABEL CERON CERON
Profesional de Apoyo Presupuesto

Software y Soluciones Ltda. www.softwareysoluciones.net

Usuario: BERNARDA ANABEL CERON CERON