INFORME DE SUPERVISIÓN

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Contrato N°	IMCTT-CPS-219-2026
N° de Informe	01
Periodo del Informe	Del 24 al 30 de agosto de 2026
Fecha de rendición del informe	01 de Septiembre de 2026
Contratista	Ana María Agudelo Molina
NIT / C.C.	C.C. 1.193.152.985 de Facatativá
Supervisor	Óscar Julián Cortes Forero
Cargo	Subdirector de cultura
Objeto del Contrato o Convenio	Prestación de servicios de apoyo a la gestión como formadora en artes plásticas en el área de plastilina de los procesos centralizados-descentralizados en los niveles infantil, juvenil, adulto y representativo de la Escuela de Formación Artística y Cultural del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	24 de Agosto de 2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	24 de Agosto de 2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	CDP No. 2026000304 del 21 de Agosto de 2026
Registro Presupuestal	CRP No. 2026000304 del 24 de Agosto de 2026
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$8.406.667
Adición	N/A
Valor Total del Contrato	$8.406.667
Plazo de Ejecución Inicial	3 meses y 7 días
Prórroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	3 meses y 7 días
Fecha de Terminación del Contrato o Convenio	30 de Noviembre de 2026
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha de suspensión (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS				
N°	**OBLIGACIÓN CONTRACTUAL**	**SI CUMPLIÓ**	**NO CUMPLIÓ**	**NO APLICA**
1	Apoyar con el diseño curricular, la planeación mensual y anual del área y del proceso asignado según el objeto contractual.	X		
2	Brindar apoyo a los procesos de formación artística y cultural de manera presencial con la implementación de estrategias, técnicas y recursos innovadores, de acuerdo al objeto contractual, el proyecto pedagógico del Instituto, la designación de espacios y las necesidades del servicio establecidos por el contratante y/o supervisor del contrato.			X
3	Realizar los procesos de seguimiento y evaluación intrínsecos y extrínsecos del proceso formativo, de los beneficiarios, del profesor y del Instituto, acorde a las orientaciones dadas por el contratante y el supervisor del contrato.			X
4	Apoyar con el diseño y ejecución de actividades y acciones mensuales de promoción y socialización del proceso de formación a su cargo, en correlación con los objetivos del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo.	X		
5	Brindar mensualmente apoyo técnico y logístico activo, mínimo a un evento o actividad representativa institucional designada por el contratante o supervisor, procurando impactar diferentes sectores del municipio e integrando a sus usuarios y sus familias.			X
6	Realizar mínimo un proceso de circulación mensual del proceso formativo asignado, bajo los principios de responsabilidad, compromiso y calidad, promoviendo y fortaleciendo el fomento y la difusión de actividades culturales en el municipio, la región, el departamento, la nación y fuera de ella.			X
7	Realizar procesos de cocreación transversales, interdisciplinares y transdisciplinares a partir de ensambles, obras, performance y sketches, con el objetivo de dar cumplimiento a proyectos, muestras semestrales y anuales, eventos del estatuto de cultura y temporada de Navidad.			X
8	Brindar apoyo en los procesos de inscripción de beneficiarios al proceso formativo asignado, garantizando el cumplimiento de los beneficiarios y los requisitos solicitados por la plataforma SIEFAC.	X		
9	Brindar apoyo oportuno con la implementación, registro y seguimiento mensual de los diferentes formatos implementados (listados de asistencia, clasificación poblacional y otros) por el Instituto en el marco de MIPG, con datos contextuales y relevantes para la toma de decisiones.			X

10	Asistir puntualmente a las reuniones, encuentros y actividades programadas por el Instituto Municipal de Cultura y Turismo designados por el contratante, supervisor o coordinador del área.	X		
11	Las demás obligaciones que se requieran y le sean asignadas por el supervisor del contrato, de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y que garanticen la ejecución y cumplimiento del mismo.			X

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO			$8.406.667
PAGO N°	FECHA	VALOR	POR EJECUTAR
1			
2			
3			
4			
VALOR ADICIÓN			0
TOTAL			$ 8.406.667

4. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Una vez revisado el informe de actividades y las respectivas evidencias se firma como aceptación y cumplimiento de las obligaciones específicas descritas en el contrato relacionado a nombre de la contratista ANA MARIA AGUDELO MOLINA

No se hacen observaciones ni recomendaciones.



ÓSCAR JULIAN CORTES FORERO
SUBDIRECTOR DE CULTURA
SUPERVISOR DEL CONTRATO IMCTT-CPS-219-2026
Fecha de revisión: 01 de septiembre de 2026