(Bogotá, *30/09/2025*)

Señores
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Ciudad

Yo, *Yuliet Camila Gutiérrez Riveros* identificado(a) con cédula de ciudadanía/ extranjería No._ *1233488953*, manifiesto bajo la gravedad de juramento, que SI (X) NO (__) tengo suscrito(s) contrato(s) de prestación de servicios con otras entidades estatales, que relaciono a continuación:

Entidad del Estado Contratante	No. Contrato	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
Instituto Colombiano de Antropología e Historia	171-2025	30 de enero de 2025	27 de diciembre de 2025

La anterior información es verídica, por ende, podrá ser verificada por la entidad.

Atentamente,

Firma: 

Nombre: Yuliet Camila Gutiérrez Riveros

BOGOTÁ D.C., **30 DE SEPTIEMBRE** DEL 2025

DOCTORA
RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO
SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
E.S.D.

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES **No. 9218-2024.**

APRECIADA DOCTORA:

ATENTAMENTE Y PARA EFECTOS DEL CORRESPONDIENTE PAGO DE HONORARIOS, ME PERMITO RENDIR INFORME DEL CONTRATO DEL ASUNTO, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO **DEL 01/09/2025 AL 04/09/2025**

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA REVISION FINANCIERA Y ECONOMICA DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN Y DEMAS TRAMITES ASIGNADOS A LA SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACION

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

OBLIGACION	ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA OBLIGACION	PRODUCTO	LINK EVIDENCIAS
1. Apoyar la revisión financiera y económica de los procesos de selección que le sean asignados y que deba adelantar la Subdirección de Contratación.	Para el periodo comprendido entre el 1 y el 04 de septiembre de 2025, no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica	No aplica
2. Apoyar la revisión de las modificaciones contractuales frente al componente financiero, que le sean asignados y que deba adelantar la Subdirección de Contratación.	Para el periodo comprendido entre el 1 y el 04 de septiembre de 2025, apoyé en la revisión financiera y económica de las modificaciones contractuales de los siguientes procesos asignados a la Subdirección de Contratación: 1. Apoyé la revisión de un (1) documento para el modificatorio del contrato No. 9475-2024 cuyo objeto es: “PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE VIGILANCIA YSEGURIDAD PRIVADA PARA SALVAGUARDAR LOS BIENES DE LA SDIS Y AQUELLOS QUE SE ENCUENTREN ASU CARGO Y DEBA CUSTODIAR - GRUPO 3”. Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico previamente y contestada el 03 de septiembre de 2025. 2. Apoyé la revisión de un (1) documento para el modificatorio del contrato No. 9476-2024 cuyo objeto es: “PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE VIGILANCIA YSEGURIDAD PRIVADA PARA SALVAGUARDAR LOS BIENES DE LA SDIS Y AQUELLOS QUE SE ENCUENTREN ASU CARGO Y DEBA CUSTODIAR - GRUPO 4”. Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo	2.1.1. Correo con la trazabilidad de la actividad realizada y enviada. Y archivo de revisión. 2.1.2. Correo con la trazabilidad de la actividad realizada y enviada. Y archivo de revisión.	EVIDENCIAS BITACORA MES DE SEPTIEMBRE CTO 9218-2024

	electrónico previamente y contestada el 03 de septiembre de 2025		
3. Apoyar en la revisión de los trámites de liquidación, radicados en la Subdirección de Contratación y asignadas por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.	Para el periodo comprendido entre el 1 y el 04 de septiembre de 2025, apoyé en la revisión financiera y económica de las liquidaciones contractuales de los siguientes convenios asignados a la Subdirección de Contratación: 1. Convenio 6568-2023, realizada el 04 de septiembre de 2025. 2. Convenio 6585-2023, realizada el 04 de septiembre de 2025. 3. Convenio 6590-2023, realizada el 04 de septiembre de 2025.	3.1.1. Liquidación 6568-2023 3.1.2. Liquidación 6585-2023 3.1.3. Liquidación 6590-2023	EVIDENCIAS BITACORA MES DE SEPTIEMBRE CTO 9218-2024
4. Asistir a reuniones, mesas de trabajo virtuales o presenciales y acompañamientos presenciales a las áreas, programadas por el apoyo la supervisión o por la supervisión del contrato.	Para el periodo comprendido entre el 1 y el 04 de septiembre de 2025, no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica	No aplica
5. Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que tengan relación con el objeto del contrato y demás trámites de competencia de la Subdirección de Contratación, asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.	Para el periodo comprendido entre el 1 y el 04 de septiembre de 2025, no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica	No aplica

Cordialmente,



Yuliet Camila Gutiérrez Riveros

C.C. 1233488953

Bogotá D.C., 20 de enero de 2026

Doctora
Ruby Esperanza Arias Castro
Subdirectora de Contratación
Gestión Documental



Asunto: Entrega informe final contrato 9218-2024

Apreciada doctora

De manera atenta y para efectos del correspondiente pago de honorarios del periodo del 05 de diciembre de 2024 al 04 de septiembre de 2025, me permito hacer entrega del informe final del contrato 9218-2024. Para ello, adjunto los siguientes documentos:

- Correo de aprobación del informe remitido por el apoyo a la supervisión del contrato.
- Bitácora final consolidada.
- *Bitácora mensual septiembre 2025.*
- *Pagos mensuales de seguridad social.*
- Paz y salvo documental.
- Paz y salvo de inventarios.
- Pantallazo de secop II de los informes publicados aprobados y pagados.
- Certificado del curso de integridad y transparencia y lucha contra la corrupción.

Atentamente,

YULIET CAMILA GUTIÉRREZ RIVEROS
CC 1233488953
Contrato: 9218-2024

Gmail **Camila Gutiérrez <camivalgr@gmail.com>**

Solicitud aval para pago cuenta final contrato 9218-2024 - Informe de septiembre

Nancy Mercedes Cuervo Avila <ncuervoa@sdis.gov.co> 18 de noviembre de 2025 a las 12:13 p.m.
Para: Ruby Esperanza Arias Castro <rearias@sdis.gov.co>
CC: Myriam Nohemi Castellanos Martinez <mcastellanosm@sdis.gov.co>, Camila Gutiérrez <camivalgr@gmail.com>

Estimada dra. Ruby buenas tardes

Una vez realizada la revisión de los soportes presentados por la excontratista YULIETH CAMILA GUTIERREZ RIVEROS del equipo financiero de la Subdirección de Contratación, para el pago de su cuenta final. Me permito informar que los mismos cumplen con lo requerido por la entidad.

Por lo anterior agradezco dar su visto bueno para continuar con el trámite.

Cualquier inquietud con gusto será atendida.

Cordial saludo,

Nancy Mercedes Cuervo Avila
Contratista Líder Financiera
Subdirección de Contratación
Secretaría Distrital de Integración Social

De: Camila Gutiérrez <camivalgr@gmail.com>
Enviado: martes, 18 de noviembre de 2025 11:56
Para: Nancy Mercedes Cuervo Avila <ncuervoa@sdis.gov.co>
Asunto: Informe de septiembre y final Cto. 9218-2024

Buen día estimada Nancy

Cordial saludo,

De manera atenta se adjunta informe de septiembre e informe final del contrato 9218-2024, para tu revisión y aprobación. Gracias.

Del informe de septiembre:

- Bitácora de septiembre
- Evidencias septiembre

1. BITACORA_ACTIVIDADES_FINAL_2025.docx

2. EVIDENCIAS BITACORA FINAL CTO 9218-2024.zip

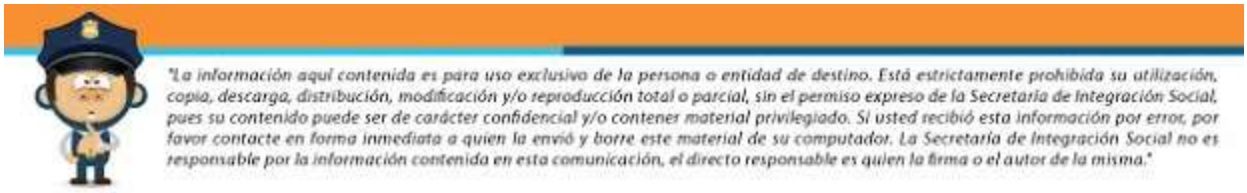
3. PLANILLAS MENSUALES DE SEGURIDAD SOCIAL.zip

4. PANTALLAZO INFORMES PUBLICADOS EN SECOP II.pdf

Cordialmente,

--
Yuliet Camila Gutiérrez Riveros





"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Integración Social, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Integración Social no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."

4 archivos adjuntos

2. BITACORA_ACTIVIDADES_SEPTIEMBRE_2025.docx
74K

EVIDENCIAS BITACORA MES DE SEPTIEMBRE CTO 9218-2024.zip
2001K

5. PAZ Y SALVO DE BIENES DE INVENTARIO.pdf
99K

6. PAZ Y SALVO DOCUMENTAL.pdf
602K

Gmail **Camila Gutiérrez <camivalgr@gmail.com>**

Solicitud aval para pago cuenta final contrato 9218-2024 - Informe de septiembre

Ruby Esperanza Arias Castro <rearias@sdis.gov.co> 18 de noviembre de 2025 a las 12:17 p.m.
Para: Nancy Mercedes Cuervo Avila <ncuervoa@sdis.gov.co>
CC: Myriam Nohemi Castellanos Martinez <mcastellanosm@sdis.gov.co>, Camila Gutiérrez <camivalgr@gmail.com>

Cordial saludo,

No se tienen observaciones, continuar con el tramite respectivo

Cordialmente,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ

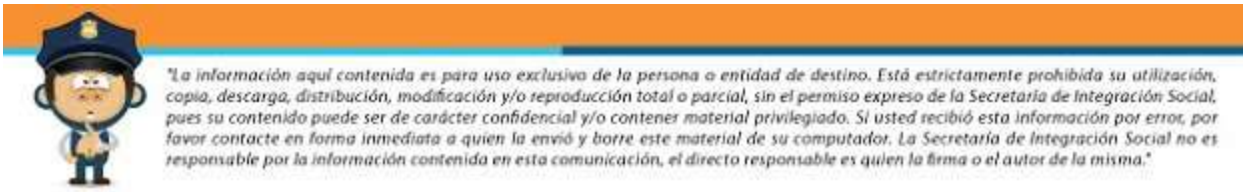
Ruby E. Arias Castro
Subdirectora de Contratación
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel: (57) 601 380 8330

"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Integración Social, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Integración Social no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."

De: Nancy Mercedes Cuervo Avila <ncuervoa@sdis.gov.co>
Enviado: martes, 18 de noviembre de 2025 12:13
Para: Ruby Esperanza Arias Castro <rearias@sdis.gov.co>
Cc: Myriam Nohemi Castellanos Martinez <mcastellanosm@sdis.gov.co>; Camila Gutiérrez <camivalgr@gmail.com>
Asunto: Solicitud aval para pago cuenta final contrato 9218-2024 - Informe de septiembre

[Texto citado oculto]





"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Integración Social, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Integración Social no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."

BOGOTÁ D.C., **30 DE SEPTIEMBRE** DEL 2025

DOCTORA
RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO
SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
E.S.D.

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES **No. 9218-2024.**

APRECIADA DOCTORA:

ATENTAMENTE Y PARA EFECTOS DEL CORRESPONDIENTE PAGO DE HONORARIOS, ME PERMITO RENDIR INFORME DEL CONTRATO DEL ASUNTO, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO **DEL 05/12/2024 AL 04/09/2025**

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA REVISION FINANCIERA Y ECONOMICA DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN Y DEMAS TRAMITES ASIGNADOS A LA SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACION

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

OBLIGACION	ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA OBLIGACION	PRODUCTO	LINK EVIDENCIAS
1. Apoyar la revisión financiera y económica de los procesos de selección que le sean asignados y que deba adelantar la Subdirección de Contratación.	Para el periodo comprendido entre el 05 de diciembre de 2024 y el 04 de septiembre de 2025, apoyé en la revisión financiera y económica de los siguientes procesos contractuales asignados a la Subdirección de Contratación: 1. Apoyé la revisión de dos (2) documentos para el proceso de intermediación de seguros cuyo objeto es: “CONTRATAR EL SERVICIO DE INTERMEDIACIÓN DE SEGUROS Y ASESORÍA PARA EL MANEJO DEL PROGRAMA DE SEGUROS Y DE LAS PÓLIZAS QUE CUBREN LOS RIESGOS RELATIVOS A LOS BIENES E INTERESES ASEGURABLES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, ASÍ COMO DE AQUELLOS POR LOS CUALES SEA O FUERE LEGALMENTE RESPONSABLE, LA VIDA E INTEGRIDAD DEL PERSONAL VINCULADO A LA ENTIDAD RESPONSABLE, LA VIDA E INTEGRIDAD DEL PERSONAL VINCULADO A LA MISMA”. Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico previamente y contestada el 13 y 23 de enero de 2025. 2. Apoyé la revisión de dos (2) documentos para el proceso de arrendamiento del Jardín Infantil Preguntario cuyo objeto es: “EL ARRENDADOR ENTREGA AL ARRENDATARIO A TITULO DE ARRENDAMIENTO EL INMUEBLE UBICADO EN LA CARRERA 19 G 67-21 SUR (PRINCIPAL) DE LA	Diciembre: 0 Enero: 9 Febrero: 5 Marzo: 6 Abril: 6 Mayo: 4 Junio: 4 Julio: 4 Agosto: 3 Septiembre: 0	EVIDENCIAS BITACORA FINAL CTO 9218-2024

	LOCALIDAD DE CIUDAD BOLIVAR DE LA CIUDAD DE BOGOTA PARA SER DESTINADO A LOS SERVICIOS DE BIENESTAR SOCIAL QUE PRESTA LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL". Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico previamente y contestada el 21 y 24 de enero 2025. 3. Apoyé la revisión de dos (2) documentos para el proceso de arrendamiento de la Casa LGBTI Diana Navarro cuyo objeto es: "EL ARRENDADOR ENTREGA AL ARRENDATARIO A TITULO DE ARRENDAMIENTO EL INMUEBLE UBICADO EN LA AVENIDA CARRERA 14 NO. 21-05 (ACTUAL), DE LA LOCALIDAD DE LOS MARTIRES DE LA CIUDAD DE BOGOTA, PARA SER DESTINADO A LOS SERVICIOS DE BIENESTAR SOCIAL QUE PRESTA LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL". Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico previamente y contestada el 24 de enero de 2025. 4. Apoyé la revisión de dos (2) documentos para el proceso de arrendamiento del Jardín Infantil Villa Clemencia cuyo objeto es: "EL ARRENDADOR ENTREGA AL ARRENDATARIO A TITULO DE ARRENDAMIENTO EL INMUEBLE UBICADO EN LA CARRERA 86 A No 57C 47 SUR, DE LA LOCALIDAD DE BOSA DE LA CIUDAD DE BOGOTA PARA SER DESTINADO A LOS SERVICIOS DE BIENESTAR SOCIAL QUE PRESTA LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL". Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico previamente y contestada el 25 de enero de 2025. 5. Apoyé la revisión de dos (2) documentos para el proceso de arrendamiento del Jardín Infantil Casa de las Hadas cuyo objeto es: "EL ARRENDADOR ENTREGA AL ARRENDATARIO A TITULO DE ARRENDAMIENTO EL INMUEBLE UBICADO EN LA CALLE 98 NO. 8 - 35 ESTE, DE LA LOCALIDAD DE CHAPINERO DE LA CIUDAD DE BOGOTA PARA SER DESTINADO A LOS SERVICIOS DE BIENESTAR SOCIAL QUE PRESTA LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL". Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico previamente y contestada el 25 de enero de 2025. 6. Apoyé la revisión de dos (2) documentos para el proceso de arrendamiento del Jardín Infantil		

	Semillas del Futuro cuyo objeto es: “EL ARRENDADOR ENTREGA AL ARRENDATARIO A TITULO DE ARRENDAMIENTO EL INMUEBLE UBICADO EN LA CALLE 5 A No 86 A - 34, DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY, DE LA CIUDAD DE BOGOTA, PARA SER DESTINADO A LOS SERVICIOS DE BIENESTAR SOCIAL QUE PRESTA LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL”. Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico previamente y contestada el 25 de enero de 2025. 7. Apoyé la revisión de dos (2) documentos para el proceso de arrendamiento del Centro Forjar Suba cuyo objeto es: “EL ARRENDADOR ENTREGA AL ARRENDATARIO A TITULO DE ARRENDAMIENTO EL INMUEBLE UBICADO EN LA CARRERA 98 NO. 136-43 (PRINCIPAL), DE LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTA PARA SER DESTINADO A LOS SERVICIOS DE BIENESTAR SOCIAL QUE PRESTA LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL”. Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico previamente y contestada el 26 de enero de 2025. 8. Apoyé la revisión de dos (2) documentos para el proceso de arrendamiento de la SLIS Puente Aranda-Antonio Nariño cuyo objeto es: “EL ARRENDADOR ENTREGA AL ARRENDATARIO A TITULO DE ARRENDAMIENTO EL INMUEBLE UBICADO EN LA AC 26 SUR 35-15, DE LA LOCALIDAD DE PUENTE ARANDA DE LA CIUDAD DE BOGOTA, PARA SER DESTINADO A LOS SERVICIOS DE BIENESTAR SOCIAL QUE PRESTA LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL”. Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico previamente y contestada el 26 de enero de 2025. 9. Apoyé la revisión de dos (2) documentos para el proceso de arrendamiento de la Jardín Infantil San Miguel cuyo objeto es: “EL ARRENDADOR ENTREGA AL ARRENDATARIO A TITULO DE ARRENDAMIENTO EL INMUEBLE UBICADO EN LA CALLE 40 SUR NO. 5-30 ESTE DE LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL DE LA CIUDAD DE BOGOTA PARA SER DESTINADO A LOS SERVICIOS DE BIENESTAR SOCIAL QUE PRESTA LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL”. Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo		

	electrónico previamente y contestada el 27 de enero de 2025. 10. Apoyé la revisión de dos (2) documentos para el proceso de intermediación de seguros cuyo objeto es: “CONTRATAR EL SERVICIO DE INTERMEDIACIÓN DE SEGUROS Y ASESORÍA PARA EL MANEJO DEL PROGRAMA DE SEGUROS Y DE LAS PÓLIZAS QUE CUBREN LOS RIESGOS RELATIVOS A LOS BIENES E INTERESES ASEGURABLES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, ASÍ COMO DE AQUELLOS POR LOS CUALES SEA O FUERE LEGALMENTE RESPONSABLE, LA VIDA E INTEGRIDAD DEL PERSONAL VINCULADO A LA ENTIDAD RESPONSABLE, LA VIDA E INTEGRIDAD DEL PERSONAL VINCULADO A LA MISMA”. Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico previamente y contestada el 05 y 26 de febrero de 2025. 11. Apoyé la revisión de dos (2) documentos para el proceso de Interventoría La Casona cuyo objeto es: “REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, FINANCIERA, CONTABLE, ADMINISTRATIVA, LEGAL, SOCIAL Y AMBIENTAL AL CONTRATO QUE SE ADJUDIQUE PARA REALIZAR LA RESTAURACIÓN, REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL, ADECUACIÓN FUNCIONAL DEL MÓDULO PATRIMONIAL Y DEMOLICIÓN, CONSTRUCCIÓN DE UN MÓDULO NUEVO EN EL INMUEBLE DE INTERÉS CULTURAL DENOMINADO ´LA CASONA´ DE LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL SDIS, EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C.” Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico previamente y contestada el 12 de febrero 2025. 12. Apoyé la revisión de dos (2) documentos para el proceso de Integrarte cuyo objeto es: “AUNAR RECURSOS TECNICOS, FISICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA ATENCION A PERSONAS QUE SE ENCUENTREN EN EDADES ENTRE LOS DIECIOCHO (18) ANOS Y HASTA LOS CINCUENTA Y NUEVE (59) ANOS, ONCE (11) MESES DE EDAD CON DISCAPACIDAD, IMPLEMENTANDO ACCIONES QUE FAVOREZCAN EL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SUS HABILIDADES Y CAPACIDADES PARA ALCANZAR MAYORES NIVELES DE AUTONOMIA Y TOMA DE DECISIONES, PROMOVIENDO SU INCLUSION EN LOS DIFERENTES ENTORNOS, EN EL		

	SERVICIO SOCIAL CENTROS INTEGRARTE ATENCION INTERNA, TENIENDO COMO REFERENTES LOS ENFOQUES DIFERENCIAL Y DE GENERO". Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico previamente y contestada el 13 de febrero de 2025. 13. Apoyé la revisión de dos (2) documentos para el proceso de Conectividad DADE cuyo objeto es: "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET DEDICADO Y CANALES DE COMUNICACIÓN PARA LAS SEDES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL". Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico previamente y contestada el 20 de febrero de 2025. 14. Apoyé la revisión de dos (2) documentos para el proceso de arrendamiento del Jardín Infantil Olaya cuyo objeto es: "EL ARRENDADOR ENTREGA AL ARRENDATARIO A TITULO DE ARRENDAMIENTO EL INMUEBLE UBICADO EN LA CALLE 98 NO. 8 - 35 ESTE, DE LA LOCALIDAD DE CHAPINERO DE LA CIUDAD DE BOGOTA PARA SER DESTINADO A LOS SERVICIOS DE BIENESTAR SOCIAL QUE PRESTA LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIALCONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET DEDICADO Y CANALES DE COMUNICACIÓN PARA LAS SEDES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL". Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico previamente y contestada el 25 de febrero de 2025. 15. Apoyé la revisión de dos (2) documentos para el proceso de intermediación de seguros cuyo objeto es: "CONTRATAR EL SERVICIO DE INTERMEDIACIÓN DE SEGUROS Y ASESORÍA PARA EL MANEJO DEL PROGRAMA DE SEGUROS Y DE LAS PÓLIZAS QUE CUBREN LOS RIESGOS RELATIVOS A LOS BIENES E INTERESES ASEGURABLES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, ASÍ COMO DE AQUELLOS POR LOS CUALES SEA O FUERE LEGALMENTE RESPONSABLE, LA VIDA E INTEGRIDAD DEL PERSONAL VINCULADO A LA ENTIDAD RESPONSABLE, LA VIDA E INTEGRIDAD DEL PERSONAL VINCULADO A LA MISMA". Lo anterior, mediante solicitud realizada		

	por correo electrónico previamente y contestada el 13 de marzo de 2025. 16. Apoyé la revisión de dos (2) documentos para el proceso de Interventoría La Casona cuyo objeto es: “REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, FINANCIERA, CONTABLE, ADMINISTRATIVA, LEGAL, SOCIAL Y AMBIENTAL AL CONTRATO QUE SE ADJUDIQUE PARA REALIZAR LA RESTAURACIÓN, REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL, ADECUACIÓN FUNCIONAL DEL MÓDULO PATRIMONIAL Y DEMOLICIÓN, CONSTRUCCIÓN DE UN MÓDULO NUEVO EN EL INMUEBLE DE INTERÉS CULTURAL DENOMINADO ´LA CASONA´ DE LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL SDIS, EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C.” Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico previamente y contestada el 12 de marzo 2025. 17. Apoyé la revisión y búsqueda de procesos con objetos similares para el proceso de Consultoría de Talento Humano cuyo objeto es: “REALIZAR ANÁLISIS, DIAGNÓSTICO Y LA PROPUESTA DE REDISEÑO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA DEL TALENTO HUMANO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS”. Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico previamente y contestada el 10 de marzo de 2025. 18. Apoyé la revisión de dos (2) documentos para el proceso de Conectividad DADE cuyo objeto es: “CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET DEDICADO Y CANALES DE COMUNICACIÓN PARA LAS SEDES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL”. Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico previamente y contestada el 18 de marzo de 2025. 19. Apoyé la revisión de dos (2) documentos para el proceso de arrendamiento del Jardín Infantil Olaya cuyo objeto es: “EL ARRENDADOR ENTREGA AL ARRENDATARIO A TITULO DE ARRENDAMIENTO EL INMUEBLE UBICADO EN LA CALLE 98 NO. 8 - 35 ESTE, DE LA LOCALIDAD DE CHAPINERO DE LA CIUDAD DE BOGOTA PARA SER DESTINADO A LOS SERVICIOS DE BIENESTAR SOCIAL QUE PRESTA LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIALCONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS		

	SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET DEDICADO Y CANALES DE COMUNICACIÓN PARA LAS SEDES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL". Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico previamente y contestada el 10 de marzo de 2025. 20. Apoyé la revisión de dos (2) documentos para el proceso de Cabildos Indígenas AMBIKA cuyo objeto es: "RESTAR EL SERVICIO DE ALIMENTACION INCLUYENTE EN A TRAVES DEL BENEFICIO CANASTAS ALIMENTARIAS PARA HOGARES INDIGENAS EN EL MARCO DEL PROYECTO 7953 GENERACION DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTA D.C CON EL FIN DE ATENDER A LA POBLACION EN SITUACION DE INSEGURIDAD ALIMENTARIA MODERADA Y SEVERA PERTENECIENTE A LOS CABILDOS INDIGENAS UBICADOS EN EL DISTRITO CAPITAL Y REGISTRADOS ANTE EL MINISTERIO DEL INTERIOR". Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico previamente y contestada el 18 de marzo de 2025. 21. Apoyé la revisión de dos (2) documentos para el proceso de intermediación de seguros cuyo objeto es: "CONTRATAR EL SERVICIO DE INTERMEDIACIÓN DE SEGUROS Y ASESORÍA PARA EL MANEJO DEL PROGRAMA DE SEGUROS Y DE LAS PÓLIZAS QUE CUBREN LOS RIESGOS RELATIVOS A LOS BIENES E INTERESES ASEGURABLES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, ASÍ COMO DE AQUELLOS POR LOS CUALES SEA O FUERE LEGALMENTE RESPONSABLE, LA VIDA E INTEGRIDAD DEL PERSONAL VINCULADO A LA ENTIDAD RESPONSABLE, LA VIDA E INTEGRIDAD DEL PERSONAL VINCULADO A LA MISMA". Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico previamente y contestada el 04 de abril de 2025. 22. Apoyé la revisión de dos (2) documentos para el proceso de Interventoría La Casona cuyo objeto es: "REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, FINANCIERA, CONTABLE, ADMINISTRATIVA, LEGAL, SOCIAL Y AMBIENTAL AL CONTRATO QUE SE ADJUDIQUE PARA REALIZAR LA RESTAURACIÓN, REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL, ADECUACIÓN FUNCIONAL DEL MÓDULO PATRIMONIAL Y DEMOLICIÓN,		

	CONSTRUCCIÓN DE UN MÓDULO NUEVO EN EL INMUEBLE DE INTERÉS CULTURAL DENOMINADO ´LA CASONA´ DE LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL SDIS, EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C.” Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico previamente y contestada el 02, 10 y 15 de abril 2025. 23. Apoyé la revisión de dos (2) documentos para el proceso de Cabildos Indígenas AMBIKA cuyo objeto es: “RESTAR EL SERVICIO DE ALIMENTACION INCLUYENTE EN A TRAVES DEL BENEFICIO CANASTAS ALIMENTARIAS PARA HOGARES INDIGENAS EN EL MARCO DEL PROYECTO 7953 GENERACION DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTA D.C CON EL FIN DE ATENDER A LA POBLACION EN SITUACION DE INSEGURIDAD ALIMENTARIA MODERADA Y SEVERA PERTENECIENTE A LOS CABILDOS INDIGENAS UBICADOS EN EL DISTRITO CAPITAL Y REGISTRADOS ANTE EL MINISTERIO DEL INTERIOR”. Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico previamente y contestada el 04 de abril de 2025. 24. Apoyé la revisión de dos (2) documentos para el proceso de Cabildos Indígenas MUISCA BOSA cuyo objeto es: “RESTAR EL SERVICIO DE ALIMENTACION INCLUYENTE EN A TRAVES DEL BENEFICIO CANASTAS ALIMENTARIAS PARA HOGARES INDIGENAS EN EL MARCO DEL PROYECTO 7953 GENERACION DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTA D.C CON EL FIN DE ATENDER A LA POBLACION EN SITUACION DE INSEGURIDAD ALIMENTARIA MODERADA Y SEVERA PERTENECIENTE A LOS CABILDOS INDIGENAS UBICADOS EN EL DISTRITO CAPITAL Y REGISTRADOS ANTE EL MINISTERIO DEL INTERIOR”. Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico previamente y contestada el 08 de abril de 2025. 25. Apoyé la revisión de dos (2) documentos para el proceso de Cabildos Indígenas KICHWA cuyo objeto es: “RESTAR EL SERVICIO DE ALIMENTACION INCLUYENTE EN A TRAVES DEL BENEFICIO CANASTAS ALIMENTARIAS PARA HOGARES INDIGENAS EN EL MARCO DEL PROYECTO 7953 GENERACION DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN		

	BOGOTA D.C CON EL FIN DE ATENDER A LA POBLACION EN SITUACION DE INSEGURIDAD ALIMENTARIA MODERADA Y SEVERA PERTENECIENTE A LOS CABILDOS INDIGENAS UBICADOS EN EL DISTRITO CAPITAL Y REGISTRADOS ANTE EL MINISTERIO DEL INTERIOR". Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico previamente y contestada el 09 de abril de 2025. 26. Apoyé la revisión de dos (2) documentos para el proceso del convenio con la SED y United Way cuyo objeto es: "AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROCESO DE CUALIFICACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL QUE HACE PARTE DEL SISTEMA ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA". Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico previamente y contestada el 21 de abril de 2025. 27. Apoyé la revisión de dos (2) documentos para el proceso Mantenimiento de Gimnasio cuyo objeto es: "PRESTACION DEL SERVICIO DE INTERVENCIÓN EN LAS CUALES COMPRENDE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS NUEVOS PARA LOS DIFERENTES EQUIPOS DE GIMNASIA, DE PROPIEDAD DE LA SDIS Y AQUELLOS POR LOS QUE LLEGARE A SER LEGALMENTE RESPONSABLE". Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico previamente y contestada el 08 de mayo de 2025. 28. Apoyé la revisión de documentos en la plataforma de SECOP II de diez (10) contratos del año 2024,los cuales presentaron adición y se estaba requiriendo a la Entidad para allegar soportes y garantizar que no se superó la adición del 50% del valor inicial de estos contratos. Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico previamente y contestada el 13 de mayo 2025. 29. Apoyé la revisión de dos (2) documentos para el proceso de Mantenimiento de Calderas cuyo objeto es: "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS DE CALDERAS, CALDERINES Y SUS EQUIPOS AUXILIARES O COMPLEMENTARIOS DE LOS CENTROS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL". Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo		

	electrónico previamente y contestada el 22 de mayo de 2025. 30. Apoyé la revisión de dos (2) documentos para el proceso de Ferretería por Acuerdo Marco cuyo objeto es: "SUMINISTRAR MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, HERRAMIENTAS Y ELEMENTOS DE FERRETERÍA EN GENERAL REQUERIDOS PARA ADELANTAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y REPARACIÓN EN LOS CENTROS OPERATIVOS Y SEDES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS, ASÍ COMO PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE SUS PROCESOS MISIONALES, CULTURALES Y DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA". Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico previamente y contestada el 23 de mayo de 2025. 31. Apoyé la revisión de dos (2) documentos para el proceso de Mantenimiento de Calderas cuyo objeto es: "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS DE CALDERAS, CALDERINES Y SUS EQUIPOS AUXILIARES O COMPLEMENTARIOS DE LOS CENTROS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL". Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico previamente y contestada el 09 de junio de 2025. 32. Apoyé la revisión de dos (2) documentos para el proceso de Obra optimización cuyo objeto es: "REALIZAR LA OPTIMIZACIÓN, MEJORAMIENTO, ADECUACION Y ATENCIÓN PRIORITARIA DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS CENTROS, SEDES Y PREDIOS DONDE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL PRESTA SUS SERVICIOS SOCIALES O REQUIERA DE SU INTERVENCIÓN, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO". Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico previamente y contestada el 10 de junio de 2025. 33. Apoyé la revisión de dos (2) documentos para el proceso convenio de Futbol con Corazón cuyo objeto es: "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, LÚDICAS Y DEPORTIVAS PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES Y DE HABILIDADES PARA LA VIDA QUE		

	PROMUEVAN EL AUTOCUIDADO, CUIDADO DE LOS OTROS Y DEL ENTORNO PARA REDUCIR LOS RIESGOS Y SITUACIONES DE VULNERABILIDAD DE LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA EN BOGOTÁ, EN EL MARCO DEL ENFOQUE DE ATENCIÓN INTEGRAL Y DIFERENCIAL". Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico previamente y contestada el 16 de junio de 2025. 34. Apoyé la revisión de dos (2) documentos para el proceso Mantenimiento de Gimnasio cuyo objeto es: "PRESTACION DEL SERVICIO DE INTERVENCIÓN EN LAS CUALES COMPRENDE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS NUEVOS PARA LOS DIFERENTES EQUIPOS DE GIMNASIA, DE PROPIEDAD DE LA SDIS Y AQUELLOS POR LOS QUE LLEGARE A SER LEGALMENTE RESPONSABLE". Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico previamente y contestada el 16 de junio de 2025. 35. Apoyé la revisión de dos (2) documentos para el proceso de Mantenimiento de Calderas cuyo objeto es: "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS DE CALDERAS, CALDERINES Y SUS EQUIPOS AUXILIARES O COMPLEMENTARIOS DE LOS CENTROS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL". Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico previamente y contestada el 03 y 09 de julio de 2025. 36. Apoyé la revisión de dos (2) documentos para el proceso de Obra optimización cuyo objeto es: "REALIZAR LA OPTIMIZACIÓN, MEJORAMIENTO, ADECUACION Y ATENCIÓN PRIORITARIA DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS CENTROS, SEDES Y PREDIOS DONDE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL PRESTA SUS SERVICIOS SOCIALES O REQUIERA DE SU INTERVENCIÓN, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO". Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico previamente y contestada el 10, 16 y 17 de julio de 2025. 37. Apoyé la revisión de dos (2) documentos para el proceso convenio de Futbol con Corazón cuyo objeto es: "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL		

	DESARROLLO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, LÚDICAS Y DEPORTIVAS PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES Y DE HABILIDADES PARA LA VIDA QUE PROMUEVAN EL AUTOCUIDADO, CUIDADO DE LOS OTROS Y DEL ENTORNO PARA REDUCIR LOS RIESGOS Y SITUACIONES DE VULNERABILIDAD DE LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA EN BOGOTÁ, EN EL MARCO DEL ENFOQUE DE ATENCIÓN INTEGRAL Y DIFERENCIAL". Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico previamente y contestada el 15 de julio de 2025. 38. Apoyé la revisión de dos (2) documentos para el proceso Mantenimiento de Gimnasio cuyo objeto es: "ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE CUIDADO, PROTECCIÓN PERSONAL Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS PARA LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL". Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico previamente y contestada el 08 de julio de 2025. 39. Apoyé la revisión de dos (2) documentos para el proceso de Programa de Seguros cuyo objeto es: "CONTRATAR CON UNA O VARIAS COMPAÑÍAS DE SEGUROS LAS PÓLIZAS QUE INTEGRAN EL PROGRAMA DE SEGUROS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL PARA AMPARAR LOS BIENES Y PERSONAS E INTERESES PATRIMONIALES ASEGURABLES DE SU PROPIEDAD O POR LOS QUE ES O FUERE O LLEGARE A SER RESPONSABLE A CUALQUIER TÍTULO". Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico previamente y contestada el 09 y 19 de agosto de 2025. 40. Apoyé la revisión de dos (2) documentos para el proceso de Nube AMP cuyo objeto es: "RENOVAR LOS SERVICIOS DE NUBE MICROSOFT AZURE PARA LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL". Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico previamente y contestada el 12 y 13 de agosto de 2025. 41. Apoyé la revisión de dos (2) documentos para el proceso convenio de Ferretería cuyo objeto es: "SUMINISTRAR MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, HERRAMIENTAS Y ELEMENTOS DE FERRETERÍA EN GENERAL REQUERIDOS PARA ADELANTAR ACTIVIDADES DE		

	MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y REPARACIÓN EN LOS CENTROS OPERATIVOS Y SEDES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS, ASÍ COMO PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE SUS PROCESOS MISIONALES, CULTURALES Y DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.”. Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico previamente y contestada el 19 de agosto de 2025.		
2. Apoyar la revisión de las modificaciones contractuales frente al componente financiero, que le sean asignados y que deba adelantar la Subdirección de Contratación.	Para el periodo comprendido entre el 05 de diciembre de 2024 y el 04 de septiembre de 2025, apoyé en la revisión financiera y económica de las modificaciones contractuales de los siguientes procesos asignados a la Subdirección de Contratación: 1. Apoyé la revisión de dos (2) documentos para el modificatorio del contrato No. 8416-2024 cuyo objeto es: “AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA ATENCIÓN A PERSONAS QUE SE ENCUENTREN EN EDADES ENTRE LOS DIECIOCHO (18) AÑOS Y HASTA LOS CINCUENTA Y NUEVE (59) AÑOS, ONCE (11) MESES DE EDAD CON DISCAPACIDAD, IMPLEMENTANDO ACCIONES QUE FAVOREZCAN EL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SUS HABILIDADES Y CAPACIDADES PARA ALCANZAR MAYORES NIVELES DE AUTONOMÍA Y TOMA DE DECISIONES, PROMOVIENDO SU INCLUSIÓN EN LOS DIFERENTES ENTORNOS, EN EL SERVICIO SOCIAL CENTROS INTEGRARTE ATENCIÓN INTERNA, TENIENDO COMO REFERENTES LOS ENFOQUES DIFERENCIAL Y DE GÉNERO ”. Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico previamente y contestada el 10 de diciembre de 2024. 2. Apoyé la revisión de dos (2) documentos para el modificatorio del contrato No.8419-2024 cuyo objeto es: “AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA ATENCIÓN A PERSONAS QUE SE ENCUENTREN EN EDADES ENTRE LOS DIECIOCHO (18) AÑOS Y HASTA LOS CINCUENTA Y NUEVE (59) AÑOS, ONCE (11) MESES DE EDAD CON DISCAPACIDAD, IMPLEMENTANDO ACCIONES QUE FAVOREZCAN EL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SUS HABILIDADES Y CAPACIDADES PARA ALCANZAR MAYORES NIVELES DE AUTONOMÍA Y TOMA	Diciembre: 7 Enero: 5 Febrero: 8 Marzo: 5 Abril: 4 Mayo: 3 Junio: 3 Julio: 1 Agosto: 1 Septiembre: 2	EVIDENCIAS BITACORA FINAL CTO 9218-2024

	DE DECISIONES, PROMOVIENDO SU INCLUSIÓN EN LOS DIFERENTES ENTORNOS, EN EL SERVICIO SOCIAL CENTROS INTEGRARTE ATENCIÓN INTERNA, TENIENDO COMO REFERENTES LOS ENFOQUES DIFERENCIAL Y DE GÉNERO". Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico previamente y contestada el 10 de diciembre de 2024. 3. Apoyé la revisión de dos (2) documentos para el modificatorio del contrato No.8525-2024 cuyo objeto es: "AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE PERSONAS MAYORES EN LOS CENTROS DE CUIDADO TRANSITORIO DÍA-NOCHE, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ 2010-2025". Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico y enviada el 06 de diciembre de 2024. 4. Apoyé la revisión de dos (2) documentos para el modificatorio del contrato No.8228-2024 cuyo objeto es: "AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE PERSONAS MAYORES EN LOS CENTROS DE CUIDADO TRANSITORIO DÍA-NOCHE, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ 2010-2025". Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico y enviada el 06 de diciembre de 2024. 5. Apoyé la revisión de un (1) documento para el modificatorio del contrato No.8820-2024 cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS NUEVOS PARA LOS EQUIPOS GASODOMÉSTICOS DE PROPIEDAD DE LA SDIS Y AQUELLOS POR LOS QUE LLEGARE A SER LEGALMENTE RESPONSABLE, UBICADOS EN LAS DIFERENTES UNIDADES OPERATIVA". Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico y enviada el 16 de diciembre de 2024. 6. Apoyé la revisión de un (1) documento para el modificatorio del contrato No.8349-2024 cuyo objeto es: "AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS QUE FACILITEN LA MOVILIDAD TERRESTRE INTERMUNICIPAL A		

	LAS PERSONAS O GRUPOS FAMILIARES QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIONES DE EMERGENCIA SOCIAL, NATURAL O ANTRÓPICA Y QUE SON ATENDIDAS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL". Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico y enviada el 21 de diciembre de 2024. 7. Apoyé la revisión de un (1) documento para el modificatorio del contrato No.8399-2024 cuyo objeto es: "CONTRATAR EL SERVICIO INTEGRAL DE PREPARACION Y MANIPULACION DE ALIMENTOS, LAVANDERIA Y LIMPIEZA DE CAMPANAS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES OPERATIVAS Y CENTROS EN LOS CUALES SE DESARROLLE LA MISIONALIDAD DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL" (GRUPO 2)". Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico y enviada el 21 de diciembre de 2024. 8. Apoyé la revisión de un (1) documento para el modificatorio del contrato No. 1629-2024 cuyo objeto es: "EL ARRENDADOR ENTREGA AL ARRENDATARIO A TITULO DE ARRENDAMIENTO EL INMUEBLE UBICADO EN LA CALLE 36 SUR 78 K 58, DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY DE LA CIUDAD DE BOGOTA, PARA SER DESTINADO A LOS SERVICIOS DE BIENESTAR SOCIAL QUE PRESTA LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL". Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico previamente y contestada el 17 de enero de 2025. 9. Apoyé la revisión de un (1) documento para el modificatorio del contrato No.8399-2024 cuyo objeto es: "CONTRATAR EL SERVICIO INTEGRAL DE PREPARACION Y MANIPULACION DE ALIMENTOS LAVANDERIA Y LIMPIEZA DE CAMPANAS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES OPERATIVAS Y CENTROS EN LOS CUALES SE DESARROLLE LA MISIONALIDAD DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL". Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico previamente y contestada el 20, 22 y 24 de enero de 2025. 10. Apoyé la revisión de dos (2) documentos para el modificatorio del contrato No.7422-2024 cuyo objeto es: "CONTRATAR LOS SERVICIOS DE LABORATORIO DE ALIMENTOS ESPECIALIZADO PARA LA TOMA DE MUESTRAS, ANÁLISIS MICROBIOLÓGICOS, Y EMISIÓN DE		

	RESULTADOS DE LOS ASPECTOS Y PARÁMETROS A MUESTREAR, CON EL FIN DE VERIFICAR LA CALIDAD E INOCUIDAD DE LOS ALIMENTOS Y PREPARACIONES ENTREGADOS O SUMINISTRADOS POR LA SDIS". Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico y enviada el 24 de enero de 2025. 11. Apoyé la revisión de un (1) documento para el modificatorio del contrato No.9474-2024 cuyo objeto es: "PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA SALVAGUARDAR LOS BIENES DE LA SDIS Y AQUELLOS QUE SE ENCUENTREN A SU CARGO Y DEBA CUSTODIAR". Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico y enviada el 27 de enero de 2025. 12. Apoyé la revisión de un (1) documento para el modificatorio del contrato No.9475-2024 cuyo objeto es: "PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA SALVAGUARDAR LOS BIENES DE LA SDIS Y AQUELLOS QUE SE ENCUENTREN A SU CARGO Y DEBA CUSTODIAR". Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico y enviada el 27 de enero de 2025. 13. Apoyé la revisión de un (1) documento para el modificatorio del contrato No. 9474-2024 cuyo objeto es: "PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA SALVAGUARDAR LOS BIENES DE LA SDIS Y AQUELLOS QUE SE ENCUENTREN A SU CARGO Y DEBA CUSTODIAR". Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico previamente y contestada el 27 de febrero de 2025. 14. Apoyé la revisión de un (1) documento para el modificatorio del contrato No.7603-2024 cuyo objeto es: "UNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL". Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico previamente y contestada el 18 de febrero de 2025. 15. Apoyé la revisión de dos (2) documentos para el modificatorio del		

	contrato No. 9475-2024 cuyo objeto es: “PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA SALVAGUARDAR LOS BIENES DE LA SDIS Y AQUELLOS QUE SE ENCUENTREN A SU CARGO Y DEBA CUSTODIAR”. Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico y enviada el 27 de febrero de 2025. 16. Apoyé la revisión de un (1) documento para el modificatorio del contrato No.7422-2024 cuyo objeto es: “CONTRATAR LOS SERVICIOS DE LABORATORIO DE ALIMENTOS ESPECIALIZADO PARA LA TOMA DE MUESTRAS, ANÁLISIS MICROBIOLÓGICOS, Y EMISIÓN DE RESULTADOS DE LOS ASPECTOS Y PARÁMETROS A MUESTREAR, CON EL FIN DE VERIFICAR LA CALIDAD E INOCUIDAD DE LOS ALIMENTOS Y PREPARACIONES ENTREGADOS O SUMINISTRADOS POR LA SDIS”. Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico y enviada el 13 de febrero de 2025. 17. Apoyé la revisión de un (1) documento para el modificatorio del contrato No.7605-2024 cuyo objeto es: “AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL”. Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico y enviada el 10 de febrero de 2025. 18. Apoyé la revisión de un (1) documento para el modificatorio del contrato No.8399-2024 cuyo objeto es: “CONTRATAR EL SERVICIO INTEGRAL DE PREPARACION Y MANIPULACION DE ALIMENTOS LAVANDERIA Y LIMPIEZA DE CAMPANAS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES OPERATIVAS Y CENTROS EN LOS CUALES SE DESARROLLE LA MISIONALIDAD DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL”. Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico y enviada el 18 de febrero de 2025. 19. Apoyé la revisión de un (1) documento para el modificatorio del contrato No.7615-2024 cuyo objeto es: “AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y		

	ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL". Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico y enviada el 24 de febrero de 2025. 20. Apoyé la revisión de un (1) documento para el modificatorio del contrato No.7592-2024 cuyo objeto es: "AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL". Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico y enviada el 28 de febrero de 2025. 21. Apoyé la revisión de un (1) documento para el modificatorio del contrato No. 7615-2024 cuyo objeto es: "AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL". Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico previamente y contestada el 04 de marzo de 2025. 22. Apoyé la revisión de un (1) documento para el modificatorio del contrato No.7622-2024 cuyo objeto es: "AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN		

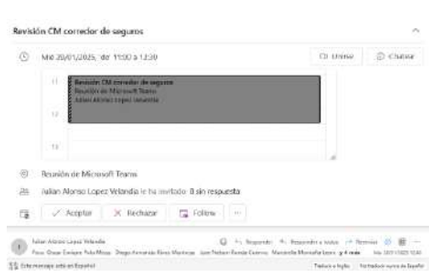
	JARDÍN INFANTIL". Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico previamente y contestada el 10 y 19 de marzo de 2025. 23. Apoyé la revisión de dos (2) documentos para el modificatorio del contrato No. 7601-2024 cuyo objeto es: "AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL". Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico y enviada el 11 de marzo de 2025. 24. Apoyé la revisión de un (1) documento para el modificatorio del contrato No.7620-2024 cuyo objeto es: "AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL". Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico y enviada el 12 de marzo de 2025. 25. Apoyé la revisión de un (1) documento para el modificatorio del contrato No.7611-2024 cuyo objeto es: "AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL". Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico y enviada el 12 de marzo de 2025. 26. Apoyé la revisión de un (1) documento para el modificatorio del contrato No. 7592-2024 cuyo objeto es: "AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES,		

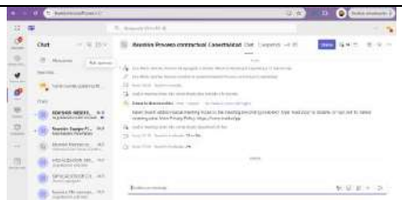
	PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL". Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico previamente y contestada el 22 de abril de 2025. 27. Apoyé la revisión de un (1) documento para el modificatorio del contrato No.7616-2024 cuyo objeto es: "AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL". Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico previamente y contestada el 22 de abril de 2025. 28. Apoyé la revisión de dos (2) documentos para el modificatorio del contrato No. 7614-2024 cuyo objeto es: "AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL". Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico y enviada el 22 de abril de 2025. 29. Apoyé la revisión de un (1) documento para el modificatorio del contrato No. 9513-2024 de Equipos Biomédicos cuyo objeto es: "ADQUISICIÓN, ENTREGA E INSTALACIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL". Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico y enviada el 22 de abril de 2025. 30. Apoyé la revisión de un (1) documento para el modificatorio del contrato No. 8461-2024 cuyo objeto es:		

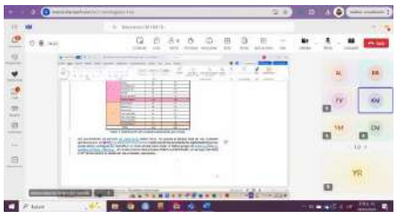
	“EL COMISIONISTA COMPRADOR ACTUANDO EN NOMBRE PROPIO Y POR CUENTA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL, QUIEN EN VIRTUD DE ESTE CONTRATO DE COMISION OSTENTA LA CALIDAD DE COMITENTE COMPRADOR, CELEBRARA EN EL MERCADO DE COMPRAS PUBLICAS -MCP-DE LA BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A. -BMC-, LA NEGOCIACION O NEGOCIACIONES NECESARIAS PARA LA RENOVACION DE GARANTIAS Y SUS SERVICIOS DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO PARA LOS EQUIPOS DE INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA; ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UNA SOLUCIÓN DE EQUIPOS ACTIVOS DE RED SWITCH CORE, ACCESO Y RED INALÁMBRICA CON SISTEMA DE MONITORIZACIÓN Y GESTIÓN; RENOVAR LA GARANTIA, LICENCIAMIENTO Y ESQUEMA DE SOPORTE DE LA PLATAFORMA DE SEGURIDAD FORTINET EXISTENTE Y SUMINISTRAR EL APPLIANCE PARA LA IMPLEMENTACION EN ALTA DISPONIBILIDAD DEL SISTEMA NETWORK ACCESS CONTROL – FORTINAC; ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UNA SOLUCIÓN INTEGRAL DE HIPERCONVERGENCIA QUE PERMITA LA INTEGRACIÓN, COMPATIBILIDAD E INTEROPERABILIDAD CON LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA; ADQUISICION DE EQUIPOS DE INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA PARA LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL”. Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico previamente y contestada el 03 de mayo de 2025. 31. Apoyé la revisión de un (1) documento para el modificatorio del contrato No.9408-2024 cuyo objeto es: “PRESTAR LOS SERVICIOS FUNERARIOS PARA LA POBLACIÓN DEL DISTRITO CAPITAL QUE SE ENCUENTRE EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA SOCIAL”. Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico previamente y contestada el 19 de mayo de 2025. 32. Apoyé la revisión de dos (2) documentos para el modificatorio del contrato No. 7606-2024 cuyo objeto es: “AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN		

	INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL. (Lote 32). ". Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico y enviada el 23 de mayo de 2025. 33. Apoyé la revisión de un (1) documento para el modificatorio del contrato No. 9107-2024 cuyo objeto es: "EL COMISIONISTA COMPRADOR ACTUANDO EN NOMBRE PROPIO Y POR CUENTA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, QUIEN EN VIRTUD DE ESTE CONTRATO DE COMISIÓN OSTENTA LA CALIDAD DE COMITENTE COMPRADOR, CELEBRARA EN EL MERCADO DE COMPRAS PUBLICAS -MCP-DE LA BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A. -BMC-, LA NEGOCIACION NECESARIA PARA CONTRATAR LA SUSCRIPCIÓN, SOPORTE E IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA MICROSOFT DYNAMICS 365 – POWER PLATFORM, PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES MISIONALES Y DE APOYO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL". Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico previamente y contestada el 16 y 19 de junio de 2025. 34. Apoyé la revisión de un (1) documento para el modificatorio del contrato No.7371-2025 cuyo objeto es: "AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA ATENCIÓN A PERSONAS QUE SE ENCUENTREN EN EDADES ENTRE LOS DIECIOCHO (18) AÑOS Y HASTA LOS CINCUENTA Y NUEVE (59) AÑOS Y ONCE (11) MESES DE EDAD CON DISCAPACIDAD, IMPLEMENTANDO ACCIONES QUE FAVOREZCAN EL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SUS HABILIDADES Y CAPACIDADES PARA ALCANZAR MAYORES NIVELES DE AUTONOMÍA Y TOMA DE DECISIONES, PROMOVIENDO SU INCLUSIÓN EN LOS DIFERENTES ENTORNOS, EN EL SERVICIO SOCIAL CENTROS INTEGRARTE ATENCIÓN INTERNA, TENIENDO COMO REFERENTES LOS ENFOQUES DIFERENCIAL Y DE GÉNERO" Grupo 13. Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo		

	electrónico previamente y contestada el 18 y 19 de junio de 2025. 35. Apoyé la revisión de un (1) documento para el modificatorio del contrato No.7358-2025 cuyo objeto es: “AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA ATENCIÓN A PERSONAS QUE SE ENCUENTREN EN EDADES ENTRE LOS DIECIOCHO (18) AÑOS Y HASTA LOS CINCUENTA Y NUEVE (59) AÑOS Y ONCE (11) MESES DE EDAD CON DISCAPACIDAD, IMPLEMENTANDO ACCIONES QUE FAVOREZCAN EL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SUS HABILIDADES Y CAPACIDADES PARA ALCANZAR MAYORES NIVELES DE AUTONOMÍA Y TOMA DE DECISIONES, PROMOVIENDO SU INCLUSIÓN EN LOS DIFERENTES ENTORNOS, EN EL SERVICIO SOCIAL CENTROS INTEGRARTE ATENCIÓN INTERNA, TENIENDO COMO REFERENTES LOS ENFOQUES DIFERENCIAL Y DE GÉNERO” Grupo 2. Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico previamente y contestada el 18 de junio de 2025. 36. Apoyé la revisión de un (1) documento para el modificatorio del contrato No. 8074-2025 cuyo objeto es: “AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE PERSONAS MAYORES EN LOS CENTROS DE CUIDADO TRANSITORIO DÍA-NOCHE, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ 2010-2025.”. Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico previamente y contestada el 21 de julio de 2025. 37. Apoyé la revisión de un (1) documento para el modificatorio del contrato No. 9837-2021 cuyo objeto es: “CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET DEDICADO Y CANALES DE COMUNICACIÓN PARA LAS SEDES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.”. Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico previamente y contestada el 25 de agosto de 2025. 38. Apoyé la revisión de un (1) documento para el modificatorio del contrato No. 9475-2024 cuyo objeto es: “PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE VIGILANCIA YSEGURIDAD PRIVADA PARA SALVAGUARDAR LOS BIENES DE LA SDIS Y		

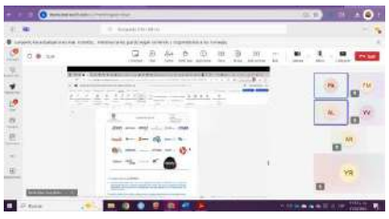
	AQUELLOS QUE SE ENCUENTREN ASU CARGO Y DEBA CUSTODIAR - GRUPO 3". Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico previamente y contestada el 03 de septiembre de 2025. 39. Apoyé la revisión de un (1) documento para el modificatorio del contrato No. 9476-2024 cuyo objeto es: "PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE VIGILANCIA YSEGURIDAD PRIVADA PARA SALVAGUARDAR LOS BIENES DE LA SDIS Y AQUELLOS QUE SE ENCUENTREN ASU CARGO Y DEBA CUSTODIAR - GRUPO 4". Lo anterior, mediante solicitud realizada por correo electrónico previamente y contestada el 03 de septiembre de 2025		
3. Apoyar en la revisión de los trámites de liquidación, radicados en la Subdirección de Contratación y asignadas por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.	Para el periodo comprendido entre el 05 de diciembre de 2024 y el 04 de septiembre de 2025, apoyé en la revisión financiera y económica de las liquidaciones contractuales de los siguientes convenios asignados a la Subdirección de Contratación: 1. Convenio 8286-2023, realizada el 24 de agosto de 2025. 2. Convenio 6624-2023, realizada el 25 de agosto de 2025. 3. Convenio 6568-2023, realizada el 04 de septiembre de 2025. 4. Convenio 6585-2023, realizada el 04 de septiembre de 2025. 5. Convenio 6590-2023, realizada el 04 de septiembre de 2025.	Diciembre: 0 Enero: 0 Febrero: 0 Marzo: 0 Abril: 0 Mayo: 0 Junio: 0 Julio: 0 Agosto: 2 Septiembre: 3	EVIDENCIAS BITACORA FINAL CTO 9218-2024
4. Asistir a reuniones, mesas de trabajo virtuales o presenciales y acompañamientos presenciales a las áreas, programadas por el apoyo la supervisión o por la supervisión del contrato.	Para el periodo comprendido entre el 05 de diciembre de 2024 y el 04 de septiembre de 2025, se programó mesa de trabajo para revisión de: 1. Intermediación de seguros para el 29 de enero de 2025.  2. Conectividad internet para el 25 y 28 de febrero de 2025.	Diciembre: 0 Enero: 1 Febrero: 1 Marzo: 2 Abril: 3 Mayo: 1 Junio: 3 Julio: 2 Agosto: 3 Septiembre: 0	EVIDENCIAS BITACORA FINAL CTO 9218-2024





3. Conectividad internet para el 07 y 18 de marzo de 2025.

- 07 de marzo de 2025

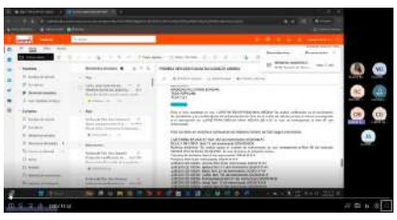


- 18 de marzo de 2025

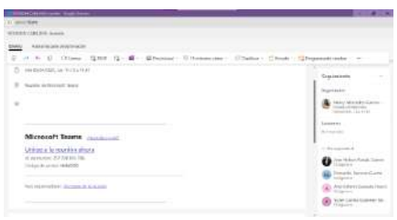


4. Proceso de Canasta Cabildos (AMBIKA, MUISCA BOSA, KICHWA) para el 04 y 09 de abril de 2025.

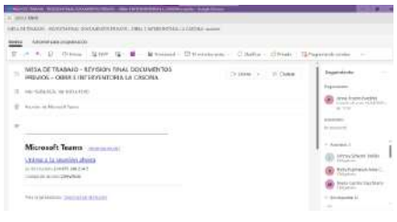
- 04 de abril de 2025

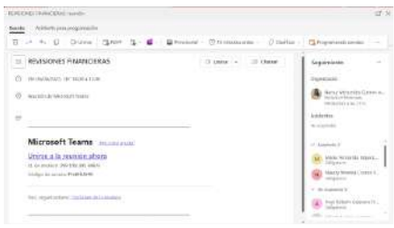
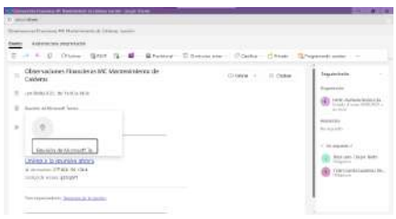
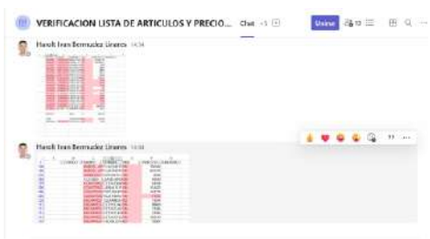


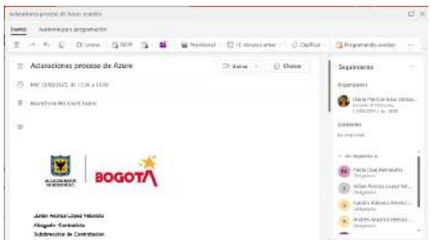
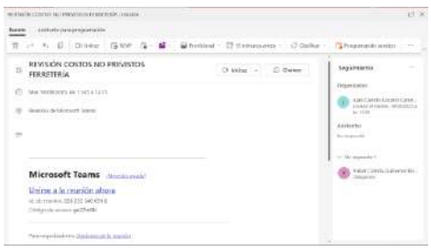
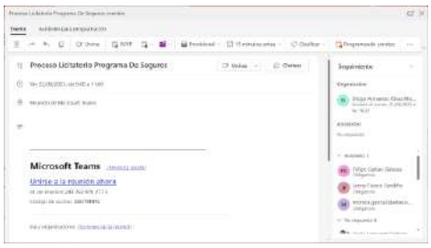
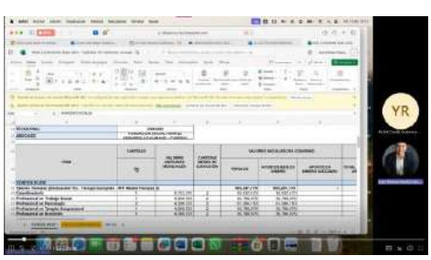
- 09 de abril de 2025

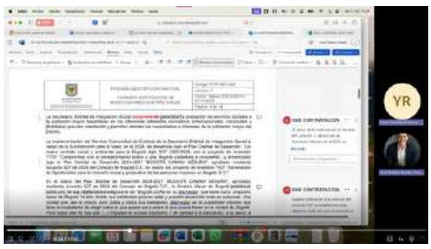
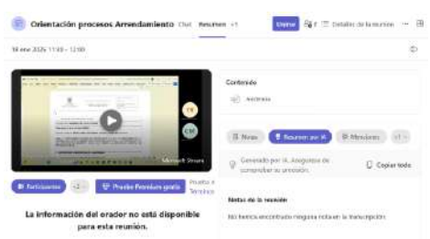


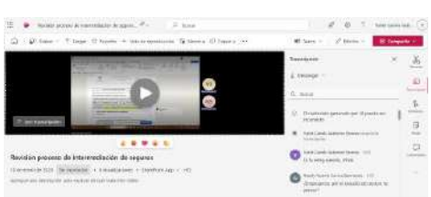
5. Proceso de La Casona el 15 de abril de 2025.

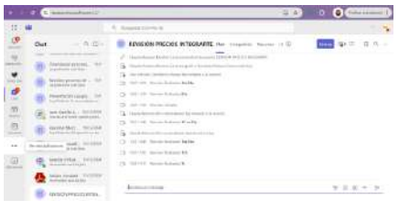
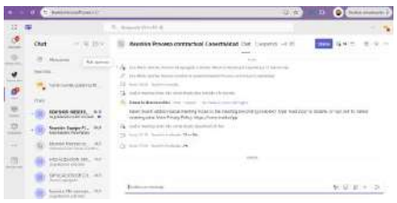
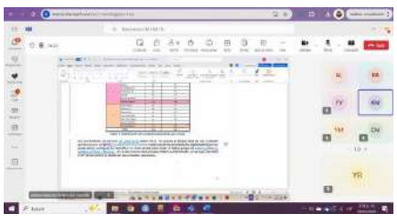


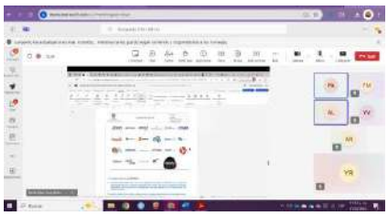
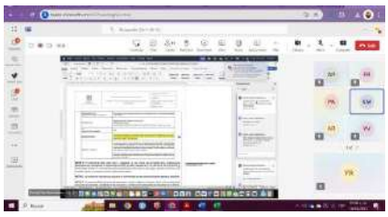
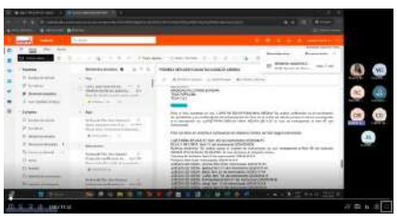
	6. Proceso Interventoría de obra de La Casona para el 05 de mayo de 2025.  7. Revisiones financieras para el 06 de junio de 2025.  8. Proceso de mantenimiento calderas para el 09 de junio de 2025.  9. Proceso de obra de Optimización para el 19 de junio de 2025.  10. Proceso de obra de Optimización para el 09 de julio de 2025.  11. Proceso de obra de Optimización – revisión de ítems para el 16 de julio de 2025.		

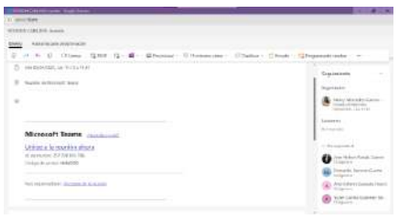
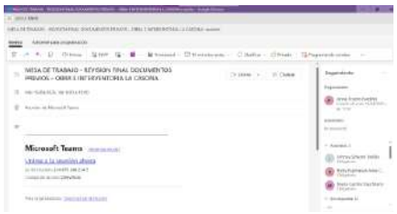
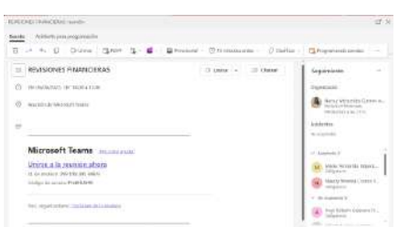
	 12. Proceso Nube AMP para el 13 de agosto de 2025.  13. Proceso de Ferretería – revisión de ítems para el 19 de agosto de 2025.  14. Proceso Programa de Seguros para el 25 de agosto de 2025 		
5. Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que tengan relación con el objeto del contrato y demás trámites de competencia de la Subdirección de Contratación, asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.	Para el periodo comprendido entre el 05 de diciembre de 2024 y el 04 de septiembre de 2025, asistí a las siguientes reuniones para revisión de diferentes procesos y modificaciones: 1. Asistí a la mesa técnica realizada el 13 de diciembre de 2024 programada por la Subdirección de contratación, con el objetivo de la revisión de los documentos de la Modificación del Contrato 8225 de 2024 para el proceso de Externo. Lo anterior, tal y como se evidencia a continuación:  2. Asistí a la mesa técnica realizada el 13 de diciembre de 2024 programada por la Subdirección de contratación,	Diciembre: 3 Enero: 5 Febrero: 1 Marzo: 3 Abril: 3 Mayo: 1 Junio: 3 Julio: 1 Agosto: 3 Septiembre: 0	EVIDENCIAS BITACORA FINAL CTO 9218-2024

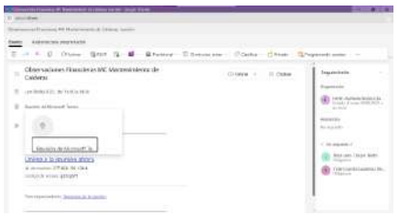
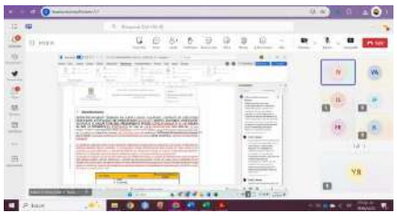
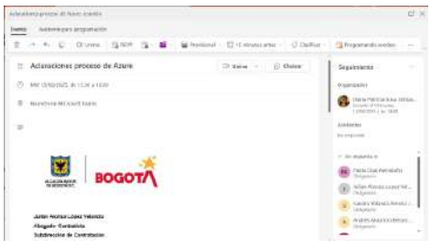
	con el objetivo de la revisión de los documentos de la Modificación del Contrato 8228 de 2024 para el proceso de Externo. Lo anterior, tal y como se evidencia a continuación:  3. Asistí a la mesa técnica realizada el 17 de diciembre de 2024 programada por la Subdirección de contratación, con el objetivo de la revisión de los documentos de la Modificación del Contrato 8820 de 2024 para el proceso de Externo. Lo anterior, tal y como se evidencia a continuación:  4. Asistí a la mesa técnica realizada el 10 de enero de 2025 programada por la Subdirección de contratación, con el objetivo de la revisión de los documentos precontractuales del proceso de Intermediación de seguros para el proceso de Externo. Lo anterior, tal y como se evidencia a continuación:  5. Asistí a la mesa técnica realizada el 18 de enero de 2025 programada por la Subdirección de contratación, con el objetivo de recibir orientación acerca de la revisión de los documentos precontractuales de procesos de arrendamientos para el proceso de Externo. Lo anterior, tal y como se evidencia a continuación:  6. Asistí a la mesa técnica realizada el 20 de enero de 2025 programada por la Subdirección de contratación, con el objetivo de la revisión de los documentos de la Modificación del		

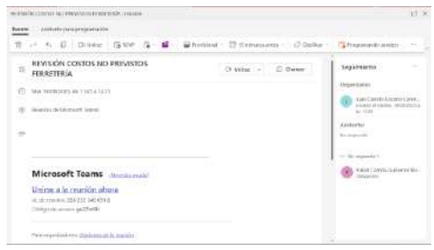
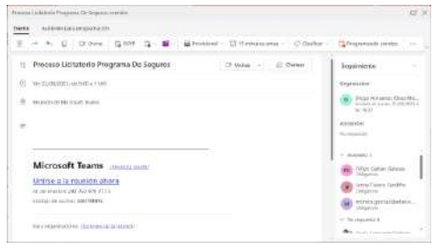
	Contrato 8399 de 2024 para el proceso de Externo. Lo anterior, tal y como se evidencia a continuación:  7. Asistí a la mesa técnica realizada el 20 de enero de 2025 programada por la Subdirección de contratación, con el objetivo de recibir alcance de orientación acerca de la revisión de los documentos precontractuales de procesos de arrendamientos para el proceso de Externo. Lo anterior, tal y como se evidencia a continuación:  8. Asistí a la mesa técnica realizada el 27 de enero de 2025 programada por la Subdirección de contratación, con el objetivo de la revisión de los documentos de la Modificación de los Contratos 9474-2024 y 9475-2024 para el proceso de Externo. Lo anterior, tal y como se evidencia a continuación:  9. Asistí a la mesa técnica realizada el 07 de febrero de 2025 programada por la Subdirección de contratación, con el objetivo de la revisión de los documentos de justificación para la modificación de Microbiológicos (7422-2024) para el proceso de Externo. Lo anterior, tal y como se evidencia a continuación:  10. Asistí a la mesa técnica realizada el 14 de febrero de 2025 programada por la Subdirección de contratación, con el objetivo de recibir orientación acerca de la revisión de los documentos de justificación para la modificación de Manipulación de alimentos (8399-2024) para el proceso de Externo. Lo		

	anterior, tal y como se evidencia a continuación:  11. Asistí a la mesa técnica realizada el 10 de febrero de 2025 programada por la Subdirección de contratación, con el objetivo de la revisión de los documentos del proceso Integrarte para el proceso de Externo. Lo anterior, tal y como se evidencia a continuación:  12. Asistí a la mesa técnica presencial realizada el 25 de febrero de 2025 programada por la Subdirección de contratación, con el objetivo de recibir alcance de orientación acerca de la revisión de los documentos precontractuales del proceso de conectividad DADE para el proceso de Externo. Lo anterior, tal y como se evidencia a continuación:  13. Asistí a la mesa técnica realizada el 28 de febrero de 2025 programada por la Subdirección de contratación, con el objetivo de recibir alcance de orientación acerca de la revisión de los documentos precontractuales del proceso de conectividad DADE para el proceso de Externo. Lo anterior, tal y como se evidencia a continuación:  14. Asistí a la mesa técnica presencial realizada el 07 de marzo de 2025 programada por la Subdirección de contratación y el área técnica, con el objetivo de recibir alcance de orientación acerca de la revisión de los documentos precontractuales del proceso de conectividad DADE para el		

	proceso de Externo. Lo anterior, tal y como se evidencia a continuación:  15. Asistí a la mesa técnica realizada el 18 de marzo de 2025 programada por la Subdirección de contratación, con el objetivo de recibir alcance de orientación acerca de la revisión de los documentos precontractuales del proceso de conectividad DADE para el proceso de Externo. Lo anterior, tal y como se evidencia a continuación:  16. Asistí a la mesa técnica realizada el 17 de marzo de 2025 programada por la Líder del equipo financiero, con el objetivo revisar la presentación para la capacitación de estudios de sector. Lo anterior, tal y como se evidencia a continuación:  SOCIALIZACION ESTUDIO DEL SECTOR Organizer: Nancy Mercedes Cuervo Avila <ncuervoa@dnda.gov.co> Hora de la reunión: Este evento ocurrió el Hace 3 días (Lun 17/03/2025 7:00 a 17:00) Ubicación: Reunión de Microsoft Teams Mi respuesta: Aún no respondido Asistentes necesarios: Nancy Mercedes Cuervo Avila, Yuliet Camila Gutiérrez Riveros, Claudia Amparo Moreno Carranza Mensaje enviado: Lun 17/03/2025 11:11 Microsoft Teams ¿Necesita ayuda? Unirse a la reunión ahora Id. de reunión: 219 775 251 583 Código de acceso: 7RK6ET7V Para organizadores: Opciones de la reunión 17. Asistí a la mesa técnica presencial realizada el 04 de abril de 2025 programada por la Subdirección de contratación y el área técnica, con el objetivo de recibir alcance de orientación acerca de la revisión de los documentos precontractuales del proceso de Canasta Cabildos para el proceso de Externo. Lo anterior, tal y como se evidencia a continuación:  18. Asistí a la mesa técnica realizada el 09 de abril de 2025 programada por la Subdirección de contratación, con el objetivo de recibir alcance de orientación acerca de la revisión de los documentos precontractuales del		

	proceso de Canasta Cabildos para el proceso de Externo. Lo anterior, tal y como se evidencia a continuación:  19. Asistí a la mesa técnica realizada el 15 de abril de 2025 programada por la Líder del equipo financiero, con el objetivo revisar la presentación para la capacitación de estudios de sector. Lo anterior, tal y como se evidencia a continuación:  20. Asistí a la mesa técnica presencial realizada el 05 de mayo de 2025 programada por la Subdirección de contratación y el área técnica, con el objetivo de recibir alcance de orientación acerca de la revisión de los documentos precontractuales del proceso de Interventoría La Casona para el proceso de Externo. Lo anterior, tal y como se evidencia a continuación:  21. Asistí a la mesa técnica realizada el 06 de junio de 2025 programada por la Subdirección de contratación y el área técnica, con el objetivo de recibir alcance de orientación acerca de la revisión financiera de los documentos precontractuales. Lo anterior, tal y como se evidencia a continuación:  22. Asistí a la mesa técnica realizada el 09 de junio de 2025 programada por la Subdirección de contratación y el área técnica, con el objetivo de recibir alcance de orientación acerca de la revisión de los documentos precontractuales del proceso de		

	Mantenimiento de calderas. Lo anterior, tal y como se evidencia a continuación:  23. Asistí a la mesa técnica realizada el 19 de junio de 2025 programada por la Subdirección de contratación y el área técnica, con el objetivo de recibir alcance de orientación acerca de la revisión de los documentos precontractuales del proceso de Obra optimización. Lo anterior, tal y como se evidencia a continuación:  24. Asistí a la mesa técnica realizada el 16 de julio de 2025 programada por la Subdirección de contratación y el área técnica, con el objetivo de recibir alcance de orientación acerca de la revisión de los documentos precontractuales y de los ítems que se tienen por insumo para el presupuesto del proceso de Obra optimización. Lo anterior, tal y como se evidencia a continuación:  25. Asistí a la mesa técnica realizada el 13 de agosto de 2025 programada por la Subdirección de contratación y el área técnica, con el objetivo de recibir alcance de orientación acerca de la revisión de los documentos precontractuales del proceso de Nube AMP. Lo anterior, tal y como se evidencia a continuación:  26. Asistí a la mesa técnica realizada el 19 de agosto de 2025 programada por la Subdirección de contratación y el área técnica, con el objetivo de recibir		

	alcance de orientación acerca de la revisión de los ítems que se tienen por insumo para el presupuesto del proceso de Ferretería. Lo anterior, tal y como se evidencia a continuación:  27. Asistí a la mesa técnica realizada el 22 de agosto de 2025 programada por la Subdirección de contratación y el área técnica, con el objetivo de recibir alcance de orientación acerca de la revisión de los documentos precontractuales del proceso de Programa de Seguros. Lo anterior, tal y como se evidencia a continuación:  		

Cordialmente,



Yuliet Camila Gutiérrez Riveros

C.C. 1233488953

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251113-102239-689ab0-34898202
2025-11-13T10:42:25-05:00 - Pagina 1 de 3

No. 52230

DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

NOTIFICACIÓN DE RETIRO

CPS No.:	9218/2024
Fecha de terminación:	4 SEPTIEMBRE 2025
Apellidos y nombres:	GUTIÉRREZ RIVEROS YULIET CAMILA
Cédula:	1233488953
Cargo o Tipo de Vinculación:	Contrato
Dependencia:	Subdirección de Contratación

CONSTANCIA:

Revisados los controles de préstamo y los inventarios documentales de los archivos central y de gestión bajo la administración de la Subdirección Administrativa y Financiera, ubicados en el nivel central y unidades operativas de la SDIS, no se encuentran al momento de la terminación del citado contrato expedientes prestados, tarjetas de acceso y documentos en la herramienta AZDIGITAL a cargo del contratista o funcionario.

Expedido en Bogotá D.C, 13/11/2025

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012

Gloria Matilde Torres Cruz

Subdirectora Administrativa y Financiera

GESTIÓN DOCUMENTAL

Verificado por: EDWIN ALBERTO ARIAS MURCIA

NOTA: Este documento no sustituye de ninguna manera la obligatoriedad de cumplir con la entrega de su puesto de trabajo establecido para FUNCIONARIOS: SDIS. Resolución 1502 de 31 de octubre de 2011, *"Por medio de la cual se establece los lineamientos para el informe de entrega y recibo de un cargo en la SDIS."* y la Resolución 1252 del 22 de junio de 2019, que modificó el artículo 4 de la resolución antes mencionada y para CONTRATISTAS: Los contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, que sobre el particular y dentro de las obligaciones generales del contratista establecen, entre otras: " *... Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, entregándolos a la dependencia correspondiente. (…) ...Hacer entrega oficial al supervisor, al finalizar la ejecución del contrato, de los archivos a su cargo, así como de la información digital creada, procesada o modificada en cumplimiento de las obligaciones contractuales, debidamente organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad en caso de irregularidades (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000) ...El (La) CONTRATISTA debe estar a paz y salvo con gestión documental a la fecha de finalización del contrato*".

Correo institucional para solicitud de certificaciones: gdcertificaciones@sdis.gov.co

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251113-102239-689ab0-34898202
2025-11-13T10:42:25-05:00 - Pagina 2 de 3

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

52229-52247-2

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251113-102239-689ab0-34898202

Estado: Finalizado

Creación: 2025-11-13 10:22:39

Finalización: 2025-11-13 10:42:24

Escanee el código para verificación

Firma: Gloria Matilde Torres Cruz Subdirectora Administrativa y Financiera

Gloria Matilde Torres Cruz
52202939
gtorresc@sdis.gov.co
Subdirectora Administrativa y Financiera
Secretaria Distrital de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251113-102239-689ab0-34898202
2025-11-13T10:42:25-05:00 - Pagina 3 de 3

REPORTE DE TRAZABILIDAD

52229-52247-2

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251113-102239-689ab0-34898202

Creación: 2025-11-13 10:22:39

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-11-13 10:42:24

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Gloria Matilde Torres Cruz gtorresc@sdis.gov.co Subdirectora Administrativa y Financiera Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-11-13 10:22:52 Lec.: 2025-11-13 10:42:15 Res.: 2025-11-13 10:42:24 IP Res.: 45.192.8.2

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
AREA DE APOYO LOGÍSTICO
GRUPO ALMACÉN E INVENTARIOS

CONSTANCIA DE BIENES DE INVENTARIO

Verificada la base de información de la SDIS, el(la), señor(a) **YULIET CAMILA GUTIERREZ RIVEROS** , identificado con Cedula No **1233488953 ,** a la fecha **NO** tiene asignados bienes devolutivos de inventarios en la Entidad.

Revisó

Oswaldo Antonio Méndez Vallejo
Profesional Grupo Almacén e Inventarios
Subdirección Administrativa y Financiera

Aprobó

Oscar Polo Meza
Asesor de Apoyo Logístico
Subdirección Administrativa y Financiera

Certificacion Generada Electónicamente el dia: 16/09/2025

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	Pago 001	14/01/2025 11:33:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/01/2025 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.333.333 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	Pago 002	1/01/2025 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/02/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	5.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	Pago 003	1/02/2025 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/03/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	5.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	Pago 004	1/03/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/04/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	5.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	Pago 005	1/04/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/05/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	5.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	Pago 006	1/05/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/06/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	5.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	Pago 007	1/06/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/07/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	5.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 008	Pago 000	1/07/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/08/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	5.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 009	Pago 009	1/08/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/09/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	5.000.000 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	ACTA-9218-YULIET CAMILA GUTIERREZ RIVEROS-1 (1).pdf	ACTA-9218-YULIET CAMILA GUTIERREZ RIVEROS-1 (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	9218_2024_ARL.pdf	9218_2024_ARL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	9218_2024_CRP.pdf	9218_2024_CRP.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	COMUNICADO DE INICIO DE REQUISITOS DE EJECUCION 9218-9375-9391_2024.pdf	COMUNICADO DE INICIO DE REQUISITOS DE EJECUCION 9218-9375-9391_2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	DESIGNACIÓN DE APOYO A LA SUPERVISIÓN CTO 9218-2024.pdf (Archivado)	DESIGNACIÓN DE APOYO A LA SUPERVISIÓN CTO 9218-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Certificado de transparencia YULIET CAMILA GUTIERREZ RIVERO .pdf	Certificado de transparencia YULIET CAMILA GUTIERREZ RIVERO .pdf	Comprador	Descargar	Detalle

☐	DESIGNACIÓN DE APOYO A LA SUPERVISIÓN CTO 9218-2024 FIRMADO.pdf	DESIGNACIÓN DE APOYO A LA SUPERVISIÓN CTO 9218-2024 FIRMADO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	INFORME DE SUPERVISION Y EJECUCION DE LOS MESES DE DICIEMBRE del 2024 ENERO FEBRERO Y MARZO DEL 2025 CONTRATO 9218 -2024 ´DF.pdf	INFORME DE SUPERVISION Y EJECUCION DE LOS MESES DE DICIEMBRE del 2024 ENERO FEBRERO Y MARZO DEL 2025 CONTRATO 9218 -2024 ´DF.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Certificado de transparencia Yuliet Camila Gutiérrez Riveros .pdf	Certificado de transparencia Yuliet Camila Gutiérrez Riveros .pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	INFORMES SUPERVISION Y EJECUCION DE ABRIR Y MAYO DEL 2025 - CONTRATO 9218 -2024.PDF	INFORMES SUPERVISION Y EJECUCION DE ABRIR Y MAYO DEL 2025 - CONTRATO 9218 -2024.PDF	Comprador	Descargar	Detalle
☐	INFORMES SUPERVISION Y EJECUCION DEL MES JUNIO DEL 2025 - CONTRATO 9218 - 2024 pdf.pdf	INFORMES SUPERVISION Y EJECUCION DEL MES JUNIO DEL 2025 - CONTRATO 9218 - 2024 pdf.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	INFORMES SUPERVISION Y EJECUCION DEL MES JULIO DEL 2025 - CONTRATO 9218 2024.pdf	INFORMES SUPERVISION Y EJECUCION DEL MES JULIO DEL 2025 - CONTRATO 9218 2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	INFORMES SUPERVISION Y EJECUCION DEL MES DE AGOSTO DEL 2025 - CONTRATO 9218- 2024.pdf	INFORMES SUPERVISION Y EJECUCION DEL MES DE AGOSTO DEL 2025 - CONTRATO 9218- 2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	DESIGNACION APOYO A LA SUPERVISION CTO 9218-2024.pdf	DESIGNACION APOYO A LA SUPERVISION CTO 9218-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Yuliet Camila Gutiérrez Riveros

C.C 1.233.488.953

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 20 de diciembre 2025

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 761103485000

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-09-11, 10:58:12 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1075576952

Periodo Cotización: agosto de 2025 **Periodo Servicio:** agosto de 2025

PAGADO 10/09/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YULIET CAMILA GUTERREZ RIVEROS		
Documento	CC1233488953	**Dirección**	TV 39B #4 - 96 PARQUES DE TIBANA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	8871213
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1233488953	YULIET CAMILA GUTIERREZ RIVEROS	59	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 2.518.560	$ 403.000	(EPS008) COMPENSAR EPS	$ 2.518.560	$ 314.900	0,522	$ 2.518.560	$ 13.200	(CCF24) COMPENSAR CCF	$ 2.518.560	$ 15.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 746.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.518.560	$ 2.518.560	$ 2.518.560	$ 2.518.560	$ 403.000	$ 314.900	$ 13.200	$ 15.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 746.300	$ 0	$ 746.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-10-03, 04:10:11 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1076163841

Periodo Cotización: septiembre de 2025 **Periodo Servicio:** septiembre de 2025

PAGADO 03/10/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YULIET CAMILA GUTERREZ RIVEROS		
Documento	CC1233488953	**Dirección**	TV 39B #4 - 96 PARQUES DE TIBANA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	8871213
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1233488953	YULIET CAMILA GUTIERREZ RIVEROS	59	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 2.840.000	$ 454.400	(EPS008) COMPENSAR EPS	$ 2.840.000	$ 355.000	0,522	$ 2.840.000	$ 14.900	(CCF24) COMPENSAR CCF	$ 2.840.000	$ 17.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 841.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.840.000	$ 2.840.000	$ 2.840.000	$ 2.840.000	$ 454.400	$ 355.000	$ 14.900	$ 17.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 841.400	$ 0	$ 841.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.