INVIPASTO POR UNA VIVIENDA DIGNA	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
	PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
	Nombre del formato:	Informe del Contratista		
	CÓDIGO GAF-F-011	VERSIÓN 03	VIGENCIA 02-03-2021	PÁGINA 1 de 6

CIUDAD: San Juan de Pasto (N), 01 de SEPTIEMBRE de 2026	**Informe:** Consecutivo (Nº- 2) de Totales (Nº- 6)			CONTRATO NÚMERO: **2026-070**	
TIPO DE CONTRATO: **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES** No. **2026-070**					
FECHA DE SUSCRIPCION	**2026-07-03**				
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**MANUEL ALEJANDRO VILLOTA BUCHELI**			NIT o CEDULA: CC. 1.085.311.207	
REPRESENTANTE LEGAL	**CARLOS ANDRES ALMEIDA MORENO**				
SUPERVISOR	**ANDRES DELGADO CAICEDO**				
OBJETO DEL CONTRATO	**El Contratista se compromete con INVIPASTO a prestar sus servicios profesionales como Arquitecto para apoyar a la Subdirección Técnica en las acciones de revisión técnica, formulación, estructuración, viabilización, seguimiento y control de los diferentes convenios suscritos, así como de los proyectos de inversión del instituto y fortalecimiento de los procesos administrativos en la ejecución de los mismos.**				
PLAZO DE EJECUCIÓN	**Hasta 30 de DICIEMBRE de 2026**	**MODIFICACIONES**			
FECHA DE INICIO	**06 de JULIO de 2026**				
FECHA DE TERMINACIÓN	**Hasta 30 de DICIEMBRE de 2026**	ACLARACION	**No**		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 16.800.000.oo**	SUSPENSION	**No**	**N/A**	
		PRORROGA	**No**	**DESDE**	**HASTA**
FORMA DE PAGO	**6 pagos de $ 2.800.000.oo**	ADICION VALOR	**No**		
ANTICIPO	**0**	ADICIÓN	**No**	**DESDE**	**HASTA**
FECHA DE APROBACIÓN GARANTÍAS	**Fecha / N.A**	TERMINACION ANTICIPADA	**No**		
		LIQUIDACION BILATERAL	**No**		
PERIODO A COBRAR 01 de AGOSTO al 31 de AGOSTO DE 2026		LIQUIDACION UNILATERAL	**No**		
		OTRAS	**No**		

ASPECTO ECONÓMICO		
CDP No: 2026000082	**FECHA:** 26/06/2026	**VALOR CDP:** $ 16.800.000.oo
REGISTRO DE COMPROMISO No. 2026000128	**FECHA:** 04/07/2026	**VALOR:** $ 16.800.000.oo
CDP ADICIÓN No.	**FECHA CDP ADICIÓN:**	**VALOR CDP ADICIÓN:**
REGISTRÓ DE ADICIÓN No.	**FECHA:**	**VALOR:**
VALOR PAGADO: $ **2'800.000oo**	VALOR A COBRAR: $ **2'800.000,oo**	SALDO POR COBRAR: **$ 11'200.000.oo**

PAGO APORTES SALUD Y PENSIONES			
PLANILLA DE PAGO No: **9510596945** FECHA: **2026 / 09 / 01**	PENSION: Valor Aporte: $280,200	ARL: Valor Aporte: - $42,700	SALUD: Valor Aporte: - $218,900

2. En mi condición de Contratista, presento el informe de las actividades desarrolladas durante el período contractual comprendido del 01 de AGOSTO al 31 de AGOSTO DE 2026, de acuerdo con las obligaciones señaladas en el Contrato No. 2026-070 del 2026, así:

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		PRODUCTOS ENTREGADOS / ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA /ANEXOS
1	Coadyuvar a la Subdirección Técnica en las actividades de seguimiento, control y supervisión técnica de los proyectos de inversión y contratos suscritos por INVIPASTO.	• El dia 04, 05, 06, 10, 11, 14, 19, 25, 28 de AGOSTO se apoyó a la Subdirección Técnica por indicaciones del Arq. Andrés Delgado. Realizando la supervisión en sitio de los Subsidios Ejecutados y Finalizados Y PQRS a Subsidios en Ejecución del Convenio Recursos Propios (ADF – M&O) se elaboraron en sitio Balances presupuestales y actas de concertación.	• Se anexa en medio magnético los INFORMES DE SUPERVISION que fueron compartidos con el Arq. Andres Delgado
2	Apoyar a la Subdirección Técnica en el desarrollo de las visitas para la identificación y priorización de cada uno de los hogares preinscritos en las convocatorias para asignar el subsidio familiar de vivienda, en el marco de ejecución de los diferentes programas que se desarrollen en el Instituto.	• No se requirió el desarrollo de esta actividad en el periodo del informe.	
3	Brindar apoyo técnico en la proyección y revisión de diseños arquitectónicos, presupuestos, cronogramas, cuadro de cantidades y análisis de precios unitarios, requeridos para la correcta ejecución de los distintos proyectos que se adelanten por INVIPASTO.	• No se requirió el desarrollo de esta actividad en el periodo del informe.	
4	Adelantar una retroalimentación continua en la base de datos de los subsidios entregados a los beneficiarios en los diferentes programas que se manejen en el instituto.	• El día 03, 12, 13, 18, 20, 21, 24, 26, 27 y 31 de AGOSTO se Apoyó a la Subdirección técnica, realizando los informes de supervisión final de los SMFV del Convenio Alcaldia 2026 – Contratista M&O y ADF.	• Se anexa en medio magnético los documentos que ya se encuentran cargados en el Drive
5	Apoyar a la Subdirección Técnica en la georreferenciación de los posibles beneficiarios de los programas o proyectos que adelanta INVIPASTO.	• No se requirió el desarrollo de esta actividad en el periodo del informe.	
6	Apoyar en la elaboración de las fichas y/o formatos técnicos de los hogares preinscritos al subsidio familiar de vivienda, en las convocatorias de los diferentes programas que se desarrollen en el Instituto.	No se requirió el desarrollo de esta actividad en el periodo del informe.	
7	Coadyuvar en la formulación de consultas relacionadas con los procesos de postulación, selección, diagnóstico y asignación del subsidio familiar de vivienda en las diferentes modalidades,	No se requirió el desarrollo de esta actividad en el periodo del informe.	

	teniendo en cuenta los lineamientos previstos en la normatividad correspondiente.		
8	Apoyar a la Subdirección Técnica en los trámites de respuesta y atención de peticiones, quejas y reclamos que usuarios y entidades presenten ante INVIPASTO relacionados con los proyectos a su cargo.	No se requirió el desarrollo de esta actividad en el periodo del informe.	
9	Apoyar los planes de contingencia que adopte INVIPASTO en cumplimiento de sus metas y fines institucionales.	No se requirió el desarrollo de esta actividad en el periodo del informe.	
10	Apoyar a las organizaciones populares de vivienda que soliciten acompañamiento o asesoría al Instituto en los procedimientos técnicos, siguiendo las directrices establecidas por el supervisor del contrato.	No se requirió el desarrollo de esta actividad en el periodo del informe.	
11	Las demás inherentes y necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.	No se requirió el desarrollo de esta actividad en el periodo del informe.	

3.- Problemas Potenciales y Acciones Correctivas Tomadas:

4.-Observaciones Generales:

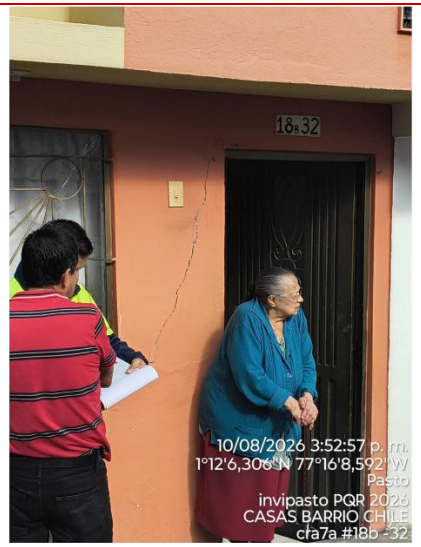
Certifico bajo la gravedad del juramento que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna. Igualmente, manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social durante todo el periodo de ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes.



Firma del Contratista
Manuel Alejandro Villota Bucheli
C.C. 1.085.311.207

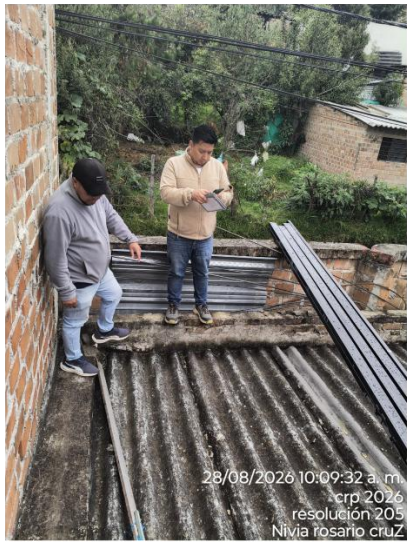
REGISTRO FOTOGRAFICO – VISITAS DIAGNOSTICO









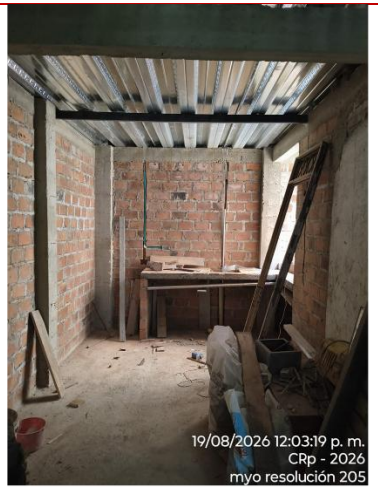


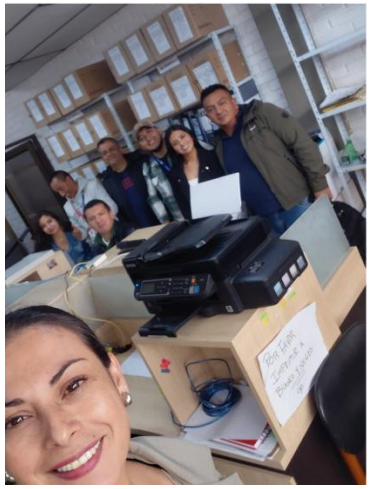


REGISTRO FOTOGRAFICO – VISITAS DIAGNOSTICO






19/08/2026 12:03:19 p. m.
CRp - 2026
myo resolución 205






14/08/2026 10:14:54 a. m.
crp2026 resolución 205
myo
Martha Alicia guerrero


25/08/2026 11:16:37 a. m.
CRP-2026
Resolución 241
EDGAR ANTONIO SOLARTE ROSERO

AGOSTO				
FECHA	**LUGAR**	**CONVENIO**	**Observaciones**	**% Progreso**
3/08/2026	OFICINA	C -192	Proyeccion de Informes supervision - Resolucion 053	100%
4/08/2026	**VISITAS/OFICINA**	CRP 2026	*MYO - Visita PQR Supervisión ejecucion (5)	100%
5/08/2026	**VISITAS/OFICINA**	CRP 2026	*MYO - Visita PQR Supervisión ejecucion (3)	100%
6/08/2026	**VISITAS**	CRP 2026	*MYO - Visita Supervisión ejecucion (3)	100%
10/07/2026	**VISITAS/OFICINA**	PQR	*- Visita PQR SISMO (2)	100%
11/07/2026	**VISITAS**	CRP 2026	*MYO - Visita PQR Supervisión ejecucion (2)	100%
12/07/2026	OFICINA	C -192	Proyeccion de Informes supervision - Resolucion 053	100%
13/07/2026	OFICINA	C -192	Proyeccion de Informes supervision - Resolucion 053	100%
14/07/2026	**VISITAS/OFICINA**	CRP 2026	*MYO - Visita PQR Supervisión ejecucion (4)	100%
18/07/2026	OFICINA	C -192	Proyeccion de Informes supervision - Resolucion 091	100%
19/07/2026	**VISITAS/OFICINA**	CRP 2026	*MYO - Visita PQR Supervisión ejecucion (4)	100%
20/07/2026	OFICINA	C -192	Proyeccion de Informes supervision - Resolucion 131	100%
21/07/2026	OFICINA	C -192	Proyeccion de Informes supervision - Resolucion 131	100%
24/08/2026	OFICINA	C -192	Proyeccion de Informes supervision - Resolucion 131	100%
25/08/2026	**VISITAS/OFICINA**	CRP 2026	*MYO y ADF - Visita PQR Supervisión ejecucion (6)	100%
26/08/2026	OFICINA	CRP 2026	Proyeccion de Informes supervision - Resolucion 131	100%
27/08/2026	OFICINA	CRP 2026	* Revision Presupuestos MyO - Concertaciones (4)	100%
28/08/2026	**VISITAS/OFICINA**	CRP 2026	* Revision Presupuestos MyO - Concertaciones (5)	100%
31/08/2026	OFICINA	CRP 2026	Proyeccion de Informes supervision - Resolucion 184	100%
		19	**TOTAL DIAS LABORADOS**	
		38	**TOTAL DE VISITAS MENSUALES**	
		2,00	**PROMEDIO DE VISITAS DIARIAS**	