| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Salud | PROCESO | SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL | Código: | ASIF08 |
| | FORMATO | ACTA DE REUNIÓN | Versión: | 01 |

| | | |
|---|---|---|
| **Acta N°:** 9 | **Fecha:** 21 de julio de 2026 | |
| **Objetivo:** Comité de seguimiento - Compromisos ejecución Convenio 276 de 2026 | | |
| **Nombre de la Dependencia, Proceso o Entidad que organiza la reunión:** Ministerio de Salud y Protección Social – Dirección de Salud Mental y Convivencia – Grupo de Convivencia Social y Abordaje del consumo de sustancias psicoactivas | | |
| **Lugar:** Plataforma Teams | | |
| **Líder de la reunión:** Grupo de Convivencia Social y Abordaje del consumo de sustancias psicoactivas – Dirección de Salud Mental y Convivencia | | |
| **Hora Programada:**<br>**De**: 11:00 am A: 12:00 pm | **Hora de Inicio**: 11:10 am | **Hora de Terminación:** 12:31 pm |

| N° | Nombre | Cargo | Dependencia o entidad | Asiste | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | SI | NO |
| 1 | Nubia Esperanza Bautista | Profesional Especializada – Directora (E) | Dirección de Salud Mental y Convivencia – Ministerio de Salud y Protección Social | x | |
| 2 | Jacqueline Correal | Profesional Especializada | Grupo de Convivencia Social y Abordaje del consumo de sustancias psicoactivas – Ministerio de Salud y Protección Social | x | |
| 3 | Paula Andrea Sosa | Contratista | Grupo de Convivencia Social y Abordaje del consumo de sustancias psicoactivas – Ministerio de Salud y Protección Social | x | |
| 4 | Yohanna Alexandra Leal | Contratista | Grupo de Convivencia Social y Abordaje del consumo de sustancias psicoactivas – Ministerio de Salud y Protección Social | x | |
| 5 | Sergio Alejandro Zúñiga | Contratista | Grupo de Convivencia Social y Abordaje del consumo de sustancias psicoactivas – Ministerio de Salud y Protección Social | x | |
| 6 | Arley Segundo Realpe Chamorro | Coordinador del convenio | AICO | x | |
| 7 | Luzarena Viveros | Apoyo jurídico | OPIAC | x | |
| 8 | Javier Camacho | Apoyo jurídico | OPIAC | x | |
| 9 | Allison Bastidas | Apoyo contable | OPIAC | x | |
| 10 | Carmen Jojoa | Comisionada CNMI OPIAC – Coordinadora Mujer y familia | OPIAC | x | |

**ORDEN DEL DÍA**

1. Saludo
2. Alcance subsanaciones solicitadas por la supervisión al informe de avance entregado por OPIAC y soportes
3. Presentación propuesta modificación del convenio 276 de 2026
4. Conclusiones

5. Compromisos

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA**

Una vez se inicia la reunión, se procede a dar el saludo y bienvenida a los participantes del espacio.

**Objetivo**

El propósito de la sesión fue revisar las subsanaciones al informe entregado por OPIAC, analizar la propuesta de modificación del convenio (incluyendo una solicitud de prórroga o ajuste de actividades) y evaluar los soportes financieros y de talento humano presentados hasta la fecha.

**Desarrollo de la reunión**

- Arley Realpe y Luz Arena presentaron los argumentos para modificar el convenio debido a situaciones de fuerza mayor
- Posteriormente, se generó una discusión técnica y jurídica profunda donde los apoyos a la supervisión del Ministerio cuestionaron la metodología de cobro del talento humano y la falta de soportes documentales
- Finalmente, se definieron los términos de entrega de la documentación faltante para proceder con los trámites administrativos

**Puntos clave tratados**

- **Situación de Orden Público:** OPIAC reportó un recrudecimiento de la violencia en el departamento de Nariño (municipios como Linares e Ipiales), lo que impide realizar actividades presenciales en los resguardos priorizados. A propósito de lo anterior, el Ministerio de Salud consideró que las pruebas presentadas inicialmente por la OPIAC sobre el orden público son insuficientes y solicitó evidencias formales y legales para sustentar la imposibilidad de realizar actividades en territorio. Específicamente, el Ministerio exige lo siguiente:

  - Denuncias ante la Fiscalía: La representante jurídica del Ministerio señaló que no basta con mencionar la violencia; se requieren las denuncias radicadas formalmente ante la Fiscalía General de la Nación que den cuenta de los hechos.
  - Panfletos amenazantes: En caso de que la OPIAC refiera amenazas específicas de grupos armados, el Ministerio que se adjunte el panfleto original o copia del mismo como parte del soporte de la denuncia.
  - Rechazo de "noticias de Facebook": El Ministerio criticó que la OPIAC solo incluyera enlaces de noticias en redes sociales (como Facebook) en su propuesta, advirtiendo que este tipo de información no constituye un "debido soporte" para justificar la eliminación de actividades por fuerza mayor.

  La importancia de estas evidencias radica en que, según los estudios previos del convenio, el riesgo de orden público es asumido al 100% por el asociado (OPIAC). Por lo tanto, para que el Ministerio pueda avalar jurídicamente una modificación o exoneración de actividades sin que se declare un incumplimiento, la organización debe demostrar legalmente que se trata de un hecho fuera de su control mediante documentos oficiales y no solo a través de reportes de prensa o redes sociales.

  Sin soportes administrativos (como actas de inicio o informes de actividades), las explicaciones sobre la imposibilidad de ir a territorio por orden público se quedan en meras "exposiciones sin soporte técnico". Jurídicamente, esto impide que el Ministerio acepte la fuerza mayor como una razón válida para eliminar actividades sin penalizar a la organización.

- **Modificación del Plan de Acción:** Ante los hechos presentados, por parte de OPIAC, se propuso una Prórroga No. 2 o, si se niega, la eliminación de actividades en territorio, dejando únicamente la realización de la Mesa Permanente de Concertación (MPC) en Bogotá los días 26, 27 y 28 de julio. De conformidad con lo anterior, la OPIAC Arley Realpe presentó una tabla de ejecución basada en porcentajes (60% obligaciones y 40% productos). A través del coordinador del convenio, Arley Realpe, y el apoyo jurídico, Luz Arena Viveros, se justificó el monto de aproximadamente 135,4 millones de pesos (lo que representa cerca del 45% del presupuesto total de talento humano) bajo los siguientes argumentos técnicos y metodológicos presentados en la reunión:

- Metodología de ponderación (60/40): El coordinador diseñó una tabla de cobro que divide el valor de los contratos del personal en dos partes: un 60% asignado al cumplimiento de las obligaciones específicas (tareas constantes y de gestión) y un 40% asignado a la entrega de los productos finales.
- Ejecución de obligaciones constantes: OPIAC argumenta que, aunque algunas actividades en territorio no se realicen, el equipo técnico ha estado cumpliendo con sus obligaciones de "alistamiento", "orientación", "coordinación" y "planificación" desde la firma de los contratos. Por ejemplo, sostienen que asesores como Geraldine Rosas han cumplido con sus obligaciones de asesoría técnica y metodológica, lo que justificaría el pago del 60% de su contrato a pesar de que no se entreguen todos los productos.
- Fase de alistamiento técnico: Luz Arena Viveros defendió que el personal ha desarrollado actividades que "no han necesitado recurso como tal", pero que son fundamentales para la parte técnica del convenio. Citan el caso de la contadora Allison Bastias, quien habría elaborado el primer producto (plan de inversión) y participado en la planificación general, lo que validaría parte de sus honorarios causados.
- Cobro proporcional de productos: La organización justifica el monto total aclarando que no pretenden cobrar el 100% del presupuesto. Han restado las actividades que definitivamente no se realizarán en los territorios priorizados, dejando un saldo de aproximadamente 42 millones de pesos que no se pagarían por falta de ejecución.
- Consolidación de evidencias al cierre: El coordinador sostiene que, aunque actualmente no se vean todos los reportes, la justificación plena de las actividades del personal (como reuniones virtuales y trabajo administrativo) se presentará en un documento macro al finalizar el convenio el 30 de julio.

Cabe resaltar que esta justificación fue fuertemente cuestionada por el equipo financiero del Ministerio de Salud, el cual señaló que no hay actas de inicio claras, que las hojas de vida se aprobaron tardíamente en abril y que los informes previos de OPIAC reportaban una ejecución en "ceros", lo que genera contradicciones con la pretensión actual de cobrar casi la mitad del presupuesto de personal.

Ahora bien, en el marco de la Mesa Permanente de Concertación (MPC) que se llevaría a cabo en Bogotá, las actividades principales y de apoyo planificadas son las siguientes:

- Desarrollo del encuentro técnico: La agenda de trabajo está programada para los días 26, 27 y 28 de julio, aunque algunas actividades de cierre y logística se extienden hasta el 30 de julio de 2026.
- Gestión administrativa y de alistamiento:
    - Alistamiento técnico: Preparación metodológica, coordinación y planificación previa necesaria para el desarrollo de la mesa.
    - Trámites oficiales: Envío de oficios a diversas entidades, especialmente al Ministerio del Interior, para asegurar su participación y garantizar la trazabilidad del proceso.
- Logística y suministros:
    - Gestión de transporte y estadía: Coordinación de transporte aéreo y multimodal para los asistentes, así como toda la logística hotelera y el espacio comunitario en Bogotá.
    - Materiales de trabajo: Provisión de papelería, agendas y otros elementos necesarios para los participantes durante las sesiones de la MPC.

Por su parte, debido a los problemas de orden público en el departamento de Nariño que impidieron las visitas a los resguardos, la OPIAC propuso eliminar las actividades en territorio y concentrar los esfuerzos exclusivamente en la realización de la MPC en Bogotá; esto conllevó la exclusión de los siguientes roles técnicos del presupuesto de ejecución:

- Técnicos territoriales: Estos roles fueron omitidos de la programación de pagos debido a que las actividades de desplazamiento y acompañamiento en los resguardos no se realizarán.
- Agentes territoriales: Al igual que los técnicos, estos perfiles no fueron incluidos en el ejercicio presupuestal presentado en la reunión, ya que su labor estaba ligada directamente a la ejecución en los seis resguardos priorizados.

Frente a la propuesta de ejecución presentada por la OPIAC, el Ministerio señaló que no hay actas de inicio claras, ni reportes de actividades que justifiquen el cobro de casi el 45% del presupuesto de talento humano cuando gran parte de los productos no se han entregado. Al respecto surgieron los siguientes comentarios por parte del equipo de MinSalud:

- La supervisión del Ministerio de Salud resalta que estos convenios se suscriben basados en la capacidad técnica, administrativa y financiera de las organizaciones. El hecho de que el coordinador asuma funciones contables sin ser el profesional idóneo es calificado por el equipo jurídico del Ministerio como una situación grave que pone en duda la idoneidad de la organización para ejecutar los recursos públicos.
- Riesgo de Reintegro de Recursos. Existe un riesgo inminente de que el Ministerio no reconozca los pagos realizados o causados, especialmente los de "talento humano", si no hay garantías financieras de su ejecución. Si los soportes contables no son aceptados por falta de calidad o veracidad, la OPIAC se enfrentaría a un proceso de reintegro de recursos, es decir, tendría que devolver el dinero ya recibido.
- Inconsistencias y controversias en la información. La falta de un profesional contable ha generado controversias en la información reportada. Por ejemplo, en informes anteriores se reportó una ejecución financiera "en ceros", mientras que ahora se pretende cobrar casi el 45% del presupuesto de talento humano sin que existan reportes de actividades o soportes claros de cuatro meses de labor. Estas inconsistencias dificultan la validación jurídica de la ejecución.
- Declaratoria de Incumplimiento. Si al cierre del convenio (30 de julio) no se han entregado los soportes financieros validados por un profesional, la organización se expone a una declaratoria de presunto incumplimiento. Esto sucede porque, sin el respaldo contable adecuado, no es posible legalizar las actividades ante los entes de control ni justificar el uso de los fondos públicos asignados.

- **Urgencia Administrativa:** El convenio termina en 9 días (30 de julio), por tanto, las consecuencias específicas de no radicar el informe ajustado y los soportes solicitados el día de hoy, a las 5:00 pm como último plazo, pueden conllevar a:

  - Imposibilidad de tramitar la modificación o prórroga: El equipo jurídico y técnico del Ministerio de Salud fue enfático en que no se tramitará ninguna modificación ni prórroga del convenio si no se cuenta con los soportes técnicos, financieros y administrativos completos. Sin estos documentos, el Ministerio no puede recomendar cambios ante la supervisora, el Secretario General o el Ministro.
  - Riesgo de declaratoria de incumplimiento: Al no contar con una modificación aprobada que ajuste las actividades (como la eliminación de las tareas en territorio por orden público), si llega la fecha de cierre (30 de julio) y las obligaciones no se han ejecutado ni legalizado debidamente, OPIAC se enfrenta a una declaratoria de presunto incumplimiento.
  - No reconocimiento de pagos y reintegro de recursos: Si no se entregan los soportes que garanticen la calidad de los productos y el cumplimiento de las obligaciones del talento humano, el Ministerio no aceptará el cobro de esos recursos. Esto generaría un proceso de reintegro de fondos por parte de OPIAC, especialmente respecto al presupuesto de talento humano que ya se considera causado pero no debidamente soportado.
  - Vencimiento de términos internos del Ministerio: Existen directrices ministeriales que exigen radicar cualquier trámite de modificación al menos 10 días antes de la terminación del convenio. Al faltar solo 9 días, el tiempo es insuficiente; cualquier retraso adicional impediría al Ministerio revisar los documentos, pedir aclaraciones necesarias y realizar el empalme administrativo requerido.

**Conclusiones**

- **Falta de Soportes:** El Ministerio concluyó que no puede avalar ninguna modificación ni prórroga sin los soportes técnicos, financieros y administrativos completos, los cuales han sido solicitados durante un mes sin éxito. Si la OPIAC no entrega los soportes solicitados el día de hoy, las consecuencias administrativas y jurídicas para el Convenio 276 son críticas, principalmente debido a que el acuerdo vence en tan solo 9 días (el 30 de julio).
- **Riesgo de Incumplimiento:** Existe una preocupación seria por la posible declaratoria de incumplimiento si al 30 de julio no se han ejecutado las actividades ni legalizado los soportes adecuadamente. El retraso en la entrega de los reportes y soportes afecta directamente la capacidad de gestión de la supervisora (Nubia Esperanza Bautista Bautista) y del equipo de apoyo del Ministerio, poniendo en riesgo la continuidad del Convenio 276 debido a los siguientes factores:

  - Imposibilidad de recomendar modificaciones: El equipo de apoyo jurídico y técnico no puede emitir recomendaciones favorables a la supervisora si no cuenta con los soportes técnicos, financieros y administrativos debidamente radicados. Sin estas recomendaciones, la supervisora no puede elevar la solicitud de modificación ante el Secretario General o el Ministro.
  - Vencimiento de términos institucionales: Existe una directriz interna que exige radicar cualquier trámite de modificación al menos 10 días antes de la terminación del convenio. Debido a que el convenio vence el 30 de julio y la reunión se

realizó faltando solo 9 días, el retraso impide que la supervisora cumpla con los tiempos administrativos legales para procesar cualquier cambio.

- Afectación de los informes de gestión y empalme: La supervisora y su equipo tienen la obligación de entregar un reporte oficial sobre el estado del convenio para procesos de empalme y rendición de cuentas ante el Secretario General. La falta de reportes por parte de la OPIAC obliga a la supervisora a informar sobre una ejecución inconsistente o nula.
- Riesgo de declarar un incumplimiento: Al no recibir los reportes a tiempo, la supervisora se ve presionada a considerar una declaratoria de presunto incumplimiento. Esto ocurre porque, sin los soportes que justifiquen el cambio de actividades (como las pruebas de orden público en Nariño), la supervisora no tiene base jurídica para avalar que el asociado no cumplió con lo pactado originalmente.
- Reducción del tiempo de revisión técnica: Entre más tarde se entregue el informe, menos tiempo tiene la supervisora y su equipo para solicitar aclaraciones o correcciones necesarias. Esto aumenta el riesgo de que el trámite sea rechazado en instancias superiores (como el área contractual) por falta de calidad o sustento en los documentos.
- Responsabilidad frente a los aportes parafiscales: La supervisora debe garantizar que se realicen los pagos de seguridad social de los contratistas, ya que son un tributo obligatorio. El retraso en estos reportes impide que la supervisora valide la idoneidad técnica y administrativa de la organización ejecutora.

**ESTABLECIMIENTO DE COMPROMISOS**

| N° | Actividad | Responsable | Fecha Límite | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Entrega inmediata de documentación: Remisión de la documentación pendiente a más tardar a las 5:00 p.m. Los documentos deben incluir:<br>- Informe actualizado y subsanado con soportes técnicos<br>- Contratos y actas de inicio de todo el personal<br>- Planillas de pago de seguridad social (salud y pensión) de los contratistas desde la firma del acta de inicio hasta la fecha<br>- Soportes de las actividades ya ejecutadas (reuniones virtuales, planillas, etc.) | OPIAC | 21 de julio – 5:00 pm | |
| 2 | El equipo técnico del Ministerio realizará una análisis técnico, financiero, administrativo y jurídico de la documentación remitida por la OPIAC, con el fin de revisar la viabilidad de la modificación ante la supervisora y la Secretaría General. | Equipo técnico MinSalud | Una vez recibidos los documentos a remitir por la OPIAC | |

**Nombre y firma de quien preside la reunión**

**Nombre y firma de quien elabora el acta**

Comité de Seguimiento - Convenio 276 de 2026 - Informe de asistencia 7-21-26

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1. Resumen** | | | | | | | | | |
| **Título de la reunión** | **Comité de Seguimiento - Convenio 276 de 2026** | | | | | | | | |
| **Participantes que asistieron** | **12** | | | | | | | | |
| **Hora de inicio** | **7/21/26** | | | | | | | | 10:59:56 AM |
| **Hora de finalización** | **7/21/26** | | | | | | | | 2:52:06 PM |
| **Duración de la reunión** | **3 h 52 min 10s** | | | | | | | | |
| **Tiempo medio de asistencia** | **1 h 16 min 40s** | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| **2. Participantes** | | | | | | | | | |
| **Nombre** | **Primera entrada** | **Última salida** | **Duración de la reunión** | **Correo electrónico** | **Id. de participante (UPN)** | **Rol** | **Interacción: Reacción-Aplauso** | **Interacción: Reacción-Me divierte** | **Interacción: Reacción** |
| **Paula Andrea Sosa Higinio** | **7/21/26** | | | | | | | | 11:00:17 AM 7/21/26 |
| **read.ai meeting notes (No comprobado)** | **7/21/26** | | | | | | | | 11:00:21 AM 7/21/26 |
| **Jacqueline Correal Lopez** | **7/21/26** | | | | | | | | 11:00:41 AM 7/21/26 |
| **Arley Realpe** | **7/21/26** | | | | | | | | 11:02:23 AM 7/21/26 |
| **Área Jurídica Opiac (Externo)** | **7/21/26** | | | | | | | | 11:02:23 AM 7/21/26 |
| **yohanna alexandra leal roa** | **7/21/26** | | | | | | | | 11:04:10 AM 7/21/26 |
| **Sergio Alejandro Zuñiga Rincon** | **7/21/26** | | | | | | | | 11:04:54 AM 7/21/26 |
| **Nubia Esperanza Bautista Bautista** | **7/21/26** | | | | | | | | 11:06:30 AM 7/21/26 |
| **Javier (No comprobado)** | **7/21/26** | | | | | | | | 11:18:51 AM 7/21/26 |
| **Mujer y Familia (Externo)** | **7/21/26** | | | | | | | | 11:21:57 AM 7/21/26 |
| **Javier (No comprobado)** | **7/21/26** | | | | | | | | 11:24:15 AM 7/21/26 |
| **Proyecto UNODC (Externo)** | **7/21/26** | | | | | | | | 12:07:34 PM 7/21/26 |
| | | | | | | | | | |
| **3. Actividades de la reunión** | | | | | | | | | |
| **Nombre** | **Hora de entrada** | **Hora de salida** | **Duración** | **Correo electrónico** | **Rol** | | | | |
| **Paula Andrea Sosa Higinio** | **7/21/26** | | | | | | | | 11:00:17 AM 7/21/26 |
| **read.ai meeting notes (No comprobado)** | **7/21/26** | | | | | | | | 11:00:21 AM 7/21/26 |
| **Jacqueline Correal Lopez** | **7/21/26** | | | | | | | | 11:00:41 AM 7/21/26 |
| **Arley Realpe** | **7/21/26** | | | | | | | | 11:02:23 AM 7/21/26 |
| **Área Jurídica Opiac (Externo)** | **7/21/26** | | | | | | | | 11:02:23 AM 7/21/26 |
| **Área Jurídica Opiac (Externo)** | **7/21/26** | | | | | | | | 11:21:46 AM 7/21/26 |
| **yohanna alexandra leal roa** | **7/21/26** | | | | | | | | 11:04:10 AM 7/21/26 |
| **Sergio Alejandro Zuñiga Rincon** | **7/21/26** | | | | | | | | 11:04:54 AM 7/21/26 |
| **Nubia Esperanza Bautista Bautista** | **7/21/26** | | | | | | | | 11:06:30 AM 7/21/26 |
| **Javier (No comprobado)** | **7/21/26** | | | | | | | | 11:18:51 AM 7/21/26 |
| **Mujer y Familia (Externo)** | **7/21/26** | | | | | | | | 11:21:57 AM 7/21/26 |
| **Javier (No comprobado)** | **7/21/26** | | | | | | | | 11:24:15 AM 7/21/26 |
| **Proyecto UNODC (Externo)** | **7/21/26** | | | | | | | | 12:07:34 PM 7/21/26 |
| | | | | | | | | | |
| **4. Interacción en la reunión** | | | | | | | | | |
| **Nombre** | **Tipo de compromiso** | **Tiempo** | | | | | | | |
| **Paula Andrea Sosa Higinio** | **Audio activado** | **7/21/26** | | | | | | | 11:00:51 AM |
| **Paula Andrea Sosa Higinio** | **Audio activado** | **7/21/26** | | | | | | | 11:01:09 AM |
| **Paula Andrea Sosa Higinio** | **Audio activado** | **7/21/26** | | | | | | | 11:03:30 AM |
| **Jacqueline Correal Lopez** | **Audio activado** | **7/21/26** | | | | | | | 11:00:48 AM |
| **Jacqueline Correal Lopez** | **Audio activado** | **7/21/26** | | | | | | | 11:10:35 AM |
| **Arley Realpe** | **Audio activado** | **7/21/26** | | | | | | | 11:02:31 AM |
| **Arley Realpe** | **Audio activado** | **7/21/26** | | | | | | | 11:03:57 AM |
| **Área Jurídica Opiac (Externo)** | **Audio activado** | **7/21/26** | | | | | | | 11:04:39 AM |
| **Área Jurídica Opiac (Externo)** | **Audio activado** | **7/21/26** | | | | | | | 11:10:13 AM |
| **Área Jurídica Opiac (Externo)** | **Audio activado** | **7/21/26** | | | | | | | 11:14:08 AM |
| **Área Jurídica Opiac (Externo)** | **Manos levantadas** | **7/21/26** | | | | | | | 11:50:35 AM |
| **Área Jurídica Opiac (Externo)** | **Audio activado** | **7/21/26** | | | | | | | 11:53:03 AM |
| **Área Jurídica Opiac (Externo)** | **Audio activado** | **7/21/26** | | | | | | | 11:54:01 AM |
| **Área Jurídica Opiac (Externo)** | **Audio activado** | **7/21/26** | | | | | | | 11:56:34 AM |
| **yohanna alexandra leal roa** | **Audio activado** | **7/21/26** | | | | | | | 11:10:57 AM |
| **yohanna alexandra leal roa** | **Manos levantadas** | **7/21/26** | | | | | | | 11:43:30 AM |
| **yohanna alexandra leal roa** | **Audio activado** | **7/21/26** | | | | | | | 11:59:13 AM |
| **yohanna alexandra leal roa** | **"Reacción enviada "me gusta""** | **7/21/26** | | | | | | | 12:12:38 PM |
| **Sergio Alejandro Zuñiga Rincon** | **Audio activado** | **7/21/26** | | | | | | | 11:12:05 AM |
| **Sergio Alejandro Zuñiga Rincon** | **Audio activado** | **7/21/26** | | | | | | | 11:42:36 AM |
| **Sergio Alejandro Zuñiga Rincon** | **Manos levantadas** | **7/21/26** | | | | | | | 11:42:38 AM |
| **Sergio Alejandro Zuñiga Rincon** | **Audio activado** | **7/21/26** | | | | | | | 11:43:27 AM |
| **Sergio Alejandro Zuñiga Rincon** | **Manos levantadas** | **7/21/26** | | | | | | | 12:01:18 PM |
| **Sergio Alejandro Zuñiga Rincon** | **Manos levantadas** | **7/21/26** | | | | | | | 12:08:21 PM |
| **Sergio Alejandro Zuñiga Rincon** | **Manos levantadas** | **7/21/26** | | | | | | | 12:16:43 PM |
| **Nubia Esperanza Bautista Bautista** | **Audio activado** | **7/21/26** | | | | | | | 11:12:24 AM |
| **Proyecto UNODC (Externo)** | **Audio activado** | **7/21/26** | | | | | | | 12:08:30 PM |
| **Proyecto UNODC (Externo)** | **Audio activado** | **7/21/26** | | | | | | | 12:14:45 PM |
| **Proyecto UNODC (Externo)** | **Audio activado** | **7/21/26** | | | | | | | 12:15:49 PM |
| **Proyecto UNODC (Externo)** | **Manos levantadas** | **7/21/26** | | | | | | | 12:25:01 PM |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12:31:07 PM | 1 h 30 min 49s | psosa@Minsalud.gov.co | | psosa@minsalud.gov.co | | Organizador | | | 3 | | | |
| 12:00:11 PM | 59 min 50s | | Moderador | | | | | | | | | |
| 12:31:19 PM | 1 h 30 min 37s | jcorreal@minsalud.gov.co | | jcorreal@minsalud.gov.co | | Moderador | | | | 2 | | |
| 12:31:09 PM | 1 h 28 min 45s | | Moderador | | | | | 2 | | | | |
| 12:30:13 PM | 1 h 26 min 4s | areajuridica@opiac.org.co | | areajuridica@opiac.org.co | | Moderador | | | 1 | 6 | | |
| 12:31:15 PM | 1 h 27 min 5s | | Moderador | | 1 | | 1 | 2 | | | | |
| 12:31:07 PM | 1 h 26 min 13s | szuniga@Minsalud.gov.co | | szuniga@minsalud.gov.co | | Moderador | | | 4 | 3 | | |
| 2:52:06 PM | 3 h 45 min 35s | nbautista@minsalud.gov.co | | nbautista@minsalud.gov.co | | Moderador | | | | 1 | | |
| 11:24:42 AM | 5 min 51s | | Moderador | | | | | | | | | |
| 12:31:13 PM | 1 h 9 min 15s | mujeryfamilia@opiac.org.co | | mujeryfamilia@opiac.org.co | | Moderador | | | | | | |
| 11:30:30 AM | 6 min 14s | | Moderador | | | | | | | | | |
| 12:31:12 PM | 23 min 37s | proyecto.unodc@fedecacao.com.co | | proyecto.unodc@fedecacao.com.co | | Moderador | | | | | 1 | 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12:31:07 PM | 1 h 30 min 49s | psosa@Minsalud.gov.co | Organizador |
| 12:00:11 PM | 59 min 50s | Moderador | |
| 12:31:19 PM | 1 h 30 min 37s | jcorreal@minsalud.gov.co | Moderador |
| 12:31:09 PM | 1 h 28 min 45s | Moderador | |
| 11:20:02 AM | 17 min 38s | areajuridica@opiac.org.co | Moderador |
| 12:30:13 PM | 1 h 8 min 26s | areajuridica@opiac.org.co | Moderador |
| 12:31:15 PM | 1 h 27 min 5s | Moderador | |
| 12:31:07 PM | 1 h 26 min 13s | szuniga@Minsalud.gov.co | Moderador |
| 2:52:06 PM | 3 h 45 min 35s | nbautista@minsalud.gov.co | Moderador |
| 11:24:42 AM | 5 min 51s | Moderador | |
| 12:31:13 PM | 1 h 9 min 15s | mujeryfamilia@opiac.org.co | Moderador |
| 11:30:30 AM | 6 min 14s | Moderador | |
| 12:31:12 PM | 23 min 37s | proyecto.unodc@fedecacao.com.co | Moderador |