Alcaldía Municipal de Caicedonia	**SUBPROCESO:** GESTION CONTRACTUAL **PROCEDIMIENTO:** APOYO ACCIONES CONTRACTUALES **INFORME DE SUPERVISIÓN**	Código: 101-02.2.4 Versión: 005 Fecha: 08.10.2025

CONTRATO	**197**	**CONVENIO**	
INFORME PARCIAL		**INFORME FINAL**	**x**

1. **DATOS GENERALES**	
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	Invitación Pública
N° DE PROCESO DE SELECCIÓN	Mínima Cuantía No 223 de julio 27 de 2026
TIPO DE CONTRATO	Contrato Prestación De Servicios
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO)	Secretaria de Educación, Cultura y Deporte
NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO	197
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO	04 de agosto de 2026
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	Apoyo logístico para realizar un (1) Foro Educativo Municipal que permita una amplia participación en la concertación del IV Plan Nacional Decenal de Educación (2026-2035)
CONTRATISTA	Asociación Manantial De Vida – ASOMAVI
NIT/CC	810004812-0
REPRESENTANTE LEGAL	Patricia Isabel Jaramillo Parra

IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	30.295.733 expedida en Manizales
CÓDIGO CIIU CONTRATISTA	5621
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO	$ 5.500.000
ADICION EN VALOR	N/A
NOTA: EN CASO DE TENER ADICIÓN EN VALOR DEBERÁ RELACIONAR EL CDP Y RP MAS ABAJO DONDE SOLICITAN LOS NÚMEROS DE ESTOS	
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS	El valor total de este Contrato es de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL MCTE. ($5.500.000), y se cancelara en un pago único; por las obligaciones adquiridas por el contratista, previo recibido a entera satisfacción por el supervisor.
PLAZO DEL CONTRATO /CONVENIO	Hasta el 6 de agosto del 2026
ADICION EN TIEMPO	N/A
¿SE REALIZO PRORROGA DEL CONTRATO? SI O NO	NO
CUANTOS DIAS	N/A
¿SE REALIZO SUSPENSION DEL CONTRATO? SI O NO	NO
CUANTOS DIAS	N/A

¿SE REALIZO CESIÓN DEL CONTRATO? SI O NO	NO
NOMBRE DEL CESIONARIO	N/A
NIT/CC	N/A
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
GARANTIAS SI O NO	N/A
NUMERO DE POLIZA	N/A
TIPO DE GARANTIAS	N/A
FECHA DE LA DECLARACION DE CONFLICTO DE INTERESES – LEY 2013 DE 2019 (NOTA: SE DEBE ADJUNTAR AL PRIMER INFORME DE SUPERVISIÓN)	2026-04-08 20:04

Supervisión	Nombre	DANIELA OCAMPO PINEDA
	Fecha de designación de la Supervisión	1 de agosto del 2026

DATOS FINANCIEROS

Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal – CDP

N° CDP	0001003	Valor (es)	$5.500.000	FECHA(S)	22 de julio del 2026

Certificado(s) de Registro Presupuestal – RP					
N°	0001573	Valor (es)	$5.500.000	FECHA (S)	5 de agosto del 2026
Rubro(s) presupuestal(es) afectado(s)			2.3.2.02.02.009220103392920-3 Realizar un (1) foro educativo municipal que permitan reflexionar sobre el contexto educativo Caicedonia. Fuente 005 propósito general libre destinación mun. 4,5,6. 2.3.2.02.02.009220103392920-8 Apoyo logístico para realizar un foro educativo. Fuente 026 superávit fiscal ICLD.		
Valor contratado			$5.500.000		
Valor pago final			$5.500.000		
Saldo ejecutado a la fecha			$5.500.000		
Saldo por Ejecutar			$ 0		

2. **RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SITEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES**

Tipo de aporte	PLANILLA	Mes al que corresponde el aporte
SALUD	38266391	Agosto del 2026
PENSION	38266391	Agosto del 2026
ARL	38266391	Agosto del 2026

3. **DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA**

Al contratista se le realizo el respectivo control y seguimiento de las obligaciones pactadas, cumplió satisfactoriamente con las actividades propuestas y el objeto contractual. Las actividades que se ejecutaron fueron las siguientes:

4.1 Fechas de Actividades	4.2 Actividades		
	RESULTADO	**PRODUCTO**	**ACTIVIDAD**
Del 5 al 6 de agosto del 2026	100% de cumplimiento en la ejecución del apoyo logístico para realizar un (1) Foro Educativo Municipal que permita una amplia participación en la concertación del IV Plan Nacional Decenal de Educación (2026-2035).	Durante el tiempo de ejecución el contratista desarrollo las siguientes actividades contrafactuales: -Realizó 1 la convocatoria de participación a comunidad educativa, JUME (Junta Municipal de Educación) y otras entidades aliadas públicas y privadas de manera escrita a través de un oficio de la Alcaldía Municipal, el cual deberá tener VoBo del supervisor del contrato. -Garantizó 3 transportes de 12 a 15 personas de las Instituciones Educativa la Consolita (Samaria), Institución Educativa Rural Caicedonia y Sagrado Corazón de Jesús al perímetro urbano, donde se realizará el Foro. -Garantizó 12 tablones con medidas de 72 x 180 x 73 cm, 1 de las mesas con mantel blanco que sirvió como mesa principal para 4 personas y otra mesa ubicada al ingreso para el registro de asistencia, las demás deberán	El contratista ejecuto el apoyo logístico así: **Actividad 1: Realizar la convocatoria.** Se realizó proyección de 23 oficios a las Instituciones educativas y demás entidades: -7 Instituciones educativas oficiales y privadas. -Hogar Infantil Picarines. -Honorable Concejo Municipal Caicedonia. -Personero Municipal. -Comisaria de Familia. -Univalle sede Caicedonia. - Secretario de Salud Municipal. - Secretaria de Gobierno. -Secretario de Desarrollo Social. -Junta Municipal De Educación. -Policía de Infancia y Adolescencia. - Sindicato docente (SUTEV). - Oficina de la Mujer, Equidad de Género, Diversidad Sexual, Niñez y Adolescencia. -Operador Acción Por Colombia. - ICBF Centro Zonal Sevilla. -ESE Hospital Santander. - Instituto Municipal del Deporte y la Recreación. - Cooperativa De Caficultores. - Preside te de Asocomunal. **Actividad 2: Garantizar el transporte:** Teniendo en cuenta la geografía de la zona rural del

		distribuirse en el auditorio. -Garantizó 150 sillas plásticas blancas sin descansa brazos con 87cm de alto total, 42 cm de ancho y 47 en lateral, para la realización del foro municipal. -Garantizó 1 presentador encargado del orden del día y leer los documentos de insumo para el Foro. -Organizo y realizó 1 Foro Educativo Municipal 2065 de acuerdo a las orientaciones dadas por el Ministerio de Educación Nacional mediante directiva emitida por la Secretaría de Educación Municipal, acorde a las 9 temáticas seleccionadas para el municipio de Caicedonia. -Garantizó 1 ponente con conocimientos en educación para abordar la temática "IMPORTANCIA PLAN DECENAL" con una presentación de una hora. -Garantizó 2 personas que cumplan la función de moderadores para que dieran orden a las intervenciones, orienten el orden de las	municipio, se dispuso de 3 vehículos tipo campero que hicieran el desplazamiento de estudiantes y participantes hasta las zonas urbanas. **Actividad 3: Garantizar 12 tablones:** Se dispuso de los 12 tablones con manteles blancos para el desarrollo del evento, previa aprobación del supervisor del contrato. **Actividad 4: Garantizar sillas plásticas blancas:** Se dispuso de 150 sillas plásticas blancas sin descansa brazos para atender a los invitados del Foro Educativo Municipal. **Actividad 5: Garantizar un presentador:** En este evento se tuvo presente la experiencia y conocimiento del área de educación de la presentadora Elizabeth Cristina Medina Abaunza, quien guio el evento acorde a las indicaciones del Gagem 5 y el supervisor del contrato. **Actividad 6. Organizar y realizar el Foro Educativo Municipal** Dicha actividad fue realizada el día 6 de agosto del 2026 desde las 7:30am en las instalaciones de la Casa de la Cultura Nacianceno Orozco Gallego, evento donde se desarrolló:

		discusiones y guíen las conversaciones hacia conclusiones claras. -Garantizó 9 personas que cumplan la función de sistematizadores, quienes registraron en un formato las ideas, conclusiones, propuestas, recomendaciones, y disensos etc., que emergieron del diálogo de los participantes. -Garantizó 150 refrigerios para ponente e invitados al foro conformado por 1 producto de panadería de 90 gramos (pan Hawaiano) y un líquido gaseoso de 7 onzas acordado con el supervisor del contrato. -Garantizó 1 amplificación de sonido, con Contraste de 1000Wats de potencia RMS, 3 cabinas dobles de 1500Wats c/u, 2 micrófono inalámbrico. -Producción de 1 informe de consolidación de los desafíos, propuestas, recomendaciones y conclusiones que se presenten en el foro para ser enviadas al Ministerio de Educación, que debe contar con el visto bueno del supervisor del contrato.	1.Registro de asistencia (7:30 a.m.) 2.Himnos (8:00am) - Himno a Colombia - Himno al Valle del Cauca -Himno a Caicedonia 3. Palabras de bienvenida. 4. Conferencia "Desafíos en una Educación transformadora". 5. Refrigerio (9:10 a 09:30am) 6.Socialización de temáticas (09:30am a 12:30m) 7. Conclusiones, aprendizajes y cierre del evento (11:20 a.m. a 12:10 a.m.) **Actividad 7: Garantizar un ponente con conocimientos en la temática "IMPORTANCIA PLAN DECENAL".** Teniendo en cuenta la DIRECTIVA No. 003 emitida por el Ministerio de Educación Nacional, el documento ORIENTACIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LOS FOROS EDUCATIVOS INSTITUCIONALES, MUNICIPALES, DISTRITALES Y DEPARTAMENTALES, y la experiencia que requería la ponencia, se realizó la selección la doctora de la universidad Santiago de Cali Ligia Teresa Tobar González, tutora del programa de tutorías para la formación integral por comisión, docente nombrada, con 30 años de experiencia en diferentes niveles y modelos educativos. La ponencia seleccionada para el foro educativo municipal fue "Desafíos en una Educación transformadora",

		-Diseñó y produjo 160 escarapelas a los ponente y delegados de los foros institucionales.	espacio en el que se fortalecieron saber y se adquirieron nuevos conocimientos, también se establecieron propuestas para abordar las temáticas acordes a las necesidades territoriales. **Actividad 8: Garantizar 2 personas que cumplan la función de moderadores.** El contratista dispuso de 2 personas que apoyaron el cumplimiento del orden del día y cumplimiento de los tiempos, acorde a las orientaciones de los foros educativos municipales y a las indicaciones del supervisor del contrato. **Actividad 9: Garantizar 9 personas que cumplan la función de sistematizadores:** El contratista contó con la presencia de 9 colaboradores que recolectaron los aportes que se presentaron por parte de los asistentes del aventó, dicha información quedo consigna en el formatos establecido(Excel). **Actividad 10: Garantizar refrigerios:** El contratista efectuó la entrega de 150 refrigerios comprendidos por 1 producto de panadería y 1 liquido gaseosa. Tal como se estableció en el anexo técnico:

DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN GENERAL
Producto de panadería	numero	Producto de panificación elaborado a base de harina de trigo fortificada, agua, levaduras, azúcar, grasa vegetal o mantequilla, huevos, sal y trozos de piña o saborizante natural de piña. Se caracteriza por su textura suave, esponjosa, ligeramente dulce y de color dorado uniforme. Es apto para el consumo humano. Detalle: 90 gramos, pan Hawaiano.

DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN GENERAL
Bebida saborizada	Numero	Descripción: Bebida no alcohólica elaborada a base de agua carbonatada, edulcorantes naturales como fructosa o sacarosa, colorantes, colorantes, conservadores, estabilizadores, acidulantes y aromas naturales, regulados por la Norma Técnica Colombiana (NTC) 5514, vigente. Bebidas no alcohólicas. Ingredientes: Agua purificada Saborizante natural Ácido cítrico (regulador de acidez) Conservantes permitidos por la normativa vigente Colorante natural (opcional) Dióxido de carbono (o su versión carbonatada) Nombre: Gaseosa sabores en varios de 4 y 1 litro

Actividad 11: Garantizar amplificación de sonido

El contratista dio cumplimiento a la ampliación del sonido acorde a la especificación técnica y las directrices del supervisor del contrato:

DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN GENERAL
Sonido	numero	Amplificador de sonido, con Consiste de 1 mixer, 4 parlantes, BMS, 3 cableados, cables de 1.500Watt c/u, 2 micrófono inalambrico.

Actividad 12: Producción de informe de consolidación.

Para dar cumplimiento a esta actividad el contratista efectuó entrega de 5 archivos Excel con la información trabajada por cada entidad y 1 consolidado de la información.

Actividad 13: Diseñar y producir escarapelas:

Se proyecto modelo de escarapela acorde a las especificaciones técnicas para el Foro Educativo Municipal, el

			cual fue aprobado por el supervisor del contrato. DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN / UNIDAD DE MEDIDA / DESCRIPCIÓN GENERAL Encarpetas / numero / Escarpetas elaboradas en cartulina o papel, impresa a color, diseñada para permitir la fácil visualización de la información de identificación a distancia. Medidas 15 X 11 Cm verticales 	
	VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $5.500.000			

4.3 RELACION Y DESCRIPCION DE ELEMENTOS RECIBIDOS	
4.4. DESCRIPCION DE LA OBLIGACIÓN	**4.5. DESCRIPICION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES Y <u>REGISTRO FOTOGRAFICO SI APLICA O ANEXOS, se recomienda anexar las asistencias, formatos de entrega de suministros e ingresos al almacén de los mismos.</u>**
Apoyo logístico para realizar un (1) Foro Educativo Municipal que permita una amplia participación en la concertación del IV Plan Nacional Decenal de Educación (2026-2035).	El contratista dio cumplimiento al apoyo logístico para realizar un (1) Foro Educativo Municipal: Población atendida: 2.952 estudiantes y comunidad educativa. Lugar: Auditorio Casa de la Cultura N.O.G **Actividad 1: 1. Realizar la convocatoria de participación a comunidad educativa, JUME y otras entidades aliadas públicas y privadas.** Se realizó proyección de 23 oficios para convocar a las Instituciones educativas y demás entidades que participan de los procesos educativos, dicho esquema fue presentando ante el supervisor del contrato quien aprobó el envió de: -7 Instituciones educativas oficiales y privadas. -Hogar Infantil Picarines. -Honorable Concejo Municipal Caicedonia. -Personero Municipal. -Comisaria de Familia. -Univalle sede Caicedonia. - Secretario de Salud Municipal.

- Secretaria de Gobierno.
-Secretario de Desarrollo Social.
-Junta Municipal De Educación.
-Policía de Infancia y Adolescencia.
- Sindicato docente (SUTEV).
- Oficina de la Mujer, Equidad de Género, Diversidad Sexual, Niñez y Adolescencia.
-Operador Acción Por Colombia.
- ICBF Centro Zonal Sevilla.
-ESE Hospital Santander.
- Instituto Municipal del Deporte y la Recreación.
- Cooperativa De Caficultores.
- Preside te de Asocomunal.



Dichas invitaciones fueron entregadas a los remitentes personalmente.

Actividad 2: Garantizar el transporte de 12 a 15 personas de las Instituciones Educativa la Consolita (Samaria), Institución Educativa Rural Caicedonia y Sagrado Corazón de Jesús al perímetro urbano, donde se realizará el Foro.

Para dar cumplimiento a esta actividad y teniendo en cuenta la geografía de la zona rural del municipio, se dispuso de 3 vehículos tipo campero que hicieran el desplazamiento de estudiantes y participantes hasta las zonas urbanas, los recorridos comprendían el recorrido desde las veredas hasta la Casa de la Cultura N.O.G ida y regreso, se adjunta evidencia fotografiada:




Actividad 3: . Garantizar 12 tablones con medidas de 72 x 180 x 73 cm, 1 de las mesas debe tener mantel blanco que sirva como mesa principal para 4 personas y otra mesa ubicada al ingreso para el registro de asistencia, las demás deberán distribuirse en el auditorio.

Para dar cumplimiento a esta actividad se dispuso de los 12 tablones con manteles blancos para el desarrollo del evento, previa aprobación del supervisor del contrato como se evidencia a continuación:



Actividad 4: Garantizar sillas plásticas blancas sin descansa brazos con 87cm de alto total, 42 cm de ancho y 47 en lateral, para la realización del foro municipal.

Se dispuso de 150 sillas plásticas blancas sin descansa brazos para atender a los invitados como se muestra a continuación:



Actividad 5: Garantizar un presentador encargado del orden del día y leer los documentos de insumo para el Foro.

Para cumplir a cabalidad con esta actividad se tuvo presente la experiencia y conocimiento del área de educación de la presentadora de la vigencia anterior, por lo cual, se seleccionó a la coordinadora Elizabeth Cristina Medina Abaunza, la cual conto con el visto bueno del supervisor del contrato:



Actividad 6. Organizar y realizar el Foro Educativo Municipal de acuerdo a las orientaciones dadas por el Ministerio de Educación Nacional mediante directiva emitida por la Secretaría de Educación Municipal , acorde a las 9 temáticas seleccionadas para el municipio de Caicedonia.

Dicha actividad fue realizada el día 6 de agosto del 2026 desde las 7:30am en las instalaciones de la Casa de la Cultura Nacianceno Orozco Gallego, evento que contó con el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DIA FORO EDUCATIVO MUNICIPAL 2026 (6 DE AGOSTO 2026):

1. Registro de asistencia (7:30 a.m.)
2. Himnos (8:00am)
   - Himno a Colombia
   - Himno al Valle del Cauca
   -Himno a Caicedonia

3. Palabras de bienvenida Alcaldesa Municipal Liliana patricia Fernández Duque/ Secretaria de Educación Municipal Daniela Ocampo.
4. Conferencia "Desafíos en una Educación transformadora "a cargo de la LICENCIA EN BASICA CON ENFASIS EN CIENCIAS NATURALES Y EDUCACIÓN AMBIENTAL LIGIA TERESA TOBAR GONZALEZ. (8:30 a 9:10 a.m.)
5. Refrigerio (9:10 a 09:30am)
6. Socialización de temáticas (09:30am a 12:30m)

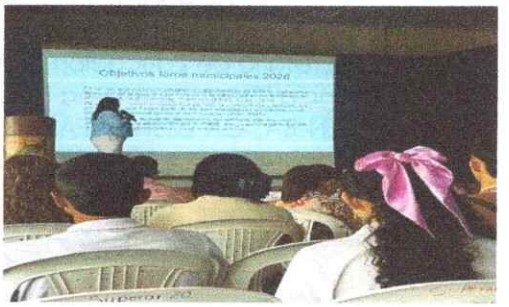
N°	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	RUTA PRIORIZADA (IV PNDE)	LÍNEA DE ACCIÓN ASIGNADA	HORA
1	IE. Normal Superior María Inmaculada	Ruta 9. Por un gobierno educativo donde participar signifique decidir	9.1 Fortalecer los espacios de participación democrática en educación inicial, básica, media y ETDH con incidencia efectiva y enfoque territorial	09:40am
2	IE. La Consolita	Ruta 9. Por un gobierno educativo donde participar signifique decidir	9.5 Transformar los manuales de convivencia en acuerdos pedagógicos de convivencia	10:00am
3	IE. Rural Caicedonia	Ruta 10. Por currículos que nazcan del territorio y reconozcan todos los conocimientos	10.2 Dinamizar prácticas pedagógicas y criterios curriculares a partir de los diálogos de saberes y las redes de maestros e investigadores	10:20am
4	IE. Sagrado Corazón de Jesús	Ruta 10. Por currículos que nazcan del territorio y reconozcan todos los conocimientos	10.3 Fortalecer sistemas de evaluación cualitativa, formativa y progresiva en las instituciones educativas	10:40am
5	IE. Bolivariano	Ruta 10. Por currículos que nazcan del territorio y reconozcan todos los conocimientos	10.1 Hacer efectiva la autonomía institucional para la construcción de currículos territorialmente situados y pertinentes	11:00am
6	UNIVALLE – Sede Caicedonia.	Ruta 9. Por un gobierno educativo donde participar signifique decidir	9.2 Impulsar la democratización del gobierno de las instituciones de educación superior y la cultura política para la democracia	11:20am

7. Conclusiones, aprendizajes y cierre del evento (11:20 a.m. a 12:10 a.m.)

Actividad 7: Garantizar un ponente con conocimientos en la temática "IMPORTANCIA PLAN DECENAL" con una presentación de una hora.

Teniendo en cuenta la DIRECTIVA No. 003 emitida por el Ministerio de Educación Nacional el 26 de abril de 2026 y el documento ORIENTACIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LOS FOROS EDUCATIVOS INSTITUCIONALES, MUNICIPALES, DISTRITALES Y DEPARTAMENTALES, y la experiencia que requería la ponencia, se realizó la selección de la candidata a doctora de la universidad Santiago de Cali Ligia Teresa Tobar González, tutora del programa de tutorías para la formación integral PTAFI/3.0 por comisión, docente nombrada en propiedad en la I.E Antonio Jose de Sucre de Vijes, con 30 años de experiencia en diferentes niveles y modelos educativos desde jardín a grado 11, formadora en proyectos de la universidad del Valle, asesora educativa, profesional de apoyo para diez instituciones educativas de Santiago de Cali, ha sido condecorada como docente excelencia del valle del cauca año 2015 y docente ambiental 2015, premiada con una beca de maestría por su excelente desempeño educativo, con más de 15 diplomados en diferentes temáticas.

La ponencia seleccionada para el foro educativo municipal fue "Desafíos en una Educación transformadora", espacio en el que se compartieron y fortalecieron saber.



Actividad 8: Garantizar 2 personas que cumplan la función de moderadores para que den orden a las intervenciones, orienten el orden de las discusiones y guíen las conversaciones hacia conclusiones claras.

Acorde a las orientaciones para el desarrollo de los foros educativos municipales y a las indicaciones del supervisor del contrato se dispuso de dos personas que apoyaran el cumplimiento del orden del día y cumplimiento de los tiempos, quienes presentan vestimenta blanca como se evidencia en el registro fotográfico:



Actividad 9: Garantizar 9 personas que cumplan la función de sistematizadores, quienes registren en un formato las ideas, conclusiones, propuestas, recomendaciones, y disensos etc., que emerjan del diálogo de los participantes.

Con el propósito de recolectar la información relevante que se desarrollara en el foro educativo municipal y teniendo en cuenta las indicaciones del supervisor del contrato, se contó con la asistencia de 9 colaboradores con prendas blancas que estuvieron atentos a la información trabajada y a los diferentes aportes que se presentaron por parte de los asistentes del aventó. Dicha información fue entregada al supervisor del contrato de forma escrita.



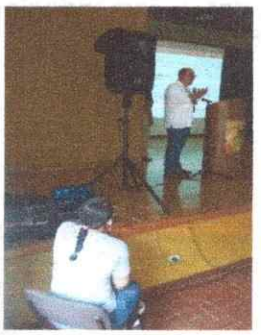
Actividad 10: Garantizar refrigerios para ponente e invitados al foro conformado por 1 producto de panadería de 90 gramos (pan Hawaiano) y un líquido gaseoso de 7 onzas acordado con el supervisor del contrato.

Acorde a las especificaciones técnicas del contrato se realizó la entrega de 150 refrigerios comprendidos por 1 producto de panadería y 1 liquido gaseosa como se muestra a continuación:



Actividad 11: Garantizar amplificación de sonido, con Contraste de 1000Wats de potencia RMS, 3 cabinas dobles de 1500Wats c/u, 2 micrófono inalámbrico. El cual será utilizado para la presentación del ponente y las presentaciones de las representaciones de los foros institucionales e intervenciones de los asistentes.

Teniendo en cuenta las características del evento y las especificaciones técnicas, se garantizó la ampliación del sonido y los micrófonos que permitieron el desarrollo adecuado del evento, tal como se muestra a continuación:



Actividad 12: Producción de informe de consolidación de los desafíos, propuestas, recomendaciones y conclusiones que se presenten en el foro para ser enviadas al Ministerio de Educación, que debe contar con el visto bueno del supervisor del contrato.

El contratista hizo entrega de un consolidado en formato Excel donde se consignaron los diferentes aspectos trabajados por cada institución y sobre las siguientes temáticas:

RUTA PRIORIZADA (IV PHDS)	LÍNEA DE ACCIÓN ASIGNADA
Ruta 5. Por un gobierno educativo donde participar signifique decidir	5.1. Fortalecer los espacios de participación democrática en educación virtual, híbrida, media y STEM+ con incidencia efectiva y enfoque territorial
Ruta 5. Por un gobierno educativo donde participar signifique decidir	5.5. Transformar los manuales de convivencia en acuerdos pedagógicos de convivencia
Ruta 10. Por currículos que nazcan del territorio y reconozcan todos los conocimientos	10.2 Diseñar políticas pedagógicas y ajustes curriculares a partir de los diálogos de saberes y los retos de emergencia e investigativos
Ruta 10. Por currículos que nazcan del territorio y reconozcan todos los conocimientos	10.3. Fortalecer sistemas de evaluación cualitativa formativa y progresiva en las instituciones educativas
Ruta 10. Por currículos que nazcan del territorio y reconozcan todos los conocimientos	10.1. Hacer efectiva la autonomía institucional para la construcción de currículos territorialmente situados y pertinentes
Ruta 4. Por un gobierno educativo donde participar signifique decidir	4.2 Impulsar la democratización del gobierno de las instituciones de educación superior y la cultura política

	Actividad 13: Diseñar y producir escarapelas a los ponente y delegados de los foros institucionales. Para dar cumplimiento a esta actividad se realizó proyección de un modelo de escarapela, el cual fue aprobado por el supervisor del contrato, y posterior se procedió a su producción obteniendo el siguiente resultado: 
4.6. REALIZAR PAGO PARCIAL POR UN VALOR DE	**$5.500.000**

4.7 Constancia recibo Clientes internos y externos

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCION ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

SI___ NO__x__

Si es afirmativo describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas.

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL ENTE TERRITORIAL O PROBLEMAS EN LA EJECUCION ATRIBUIBLES AL ENTE TERRITORIAL:

SI___ NO_x___

Si es afirmativo describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas.

LA EJECUCION DEL CONTRATO ESTA ESTRUTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

SI___ NO_X___

Si es afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TERMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, ADENDAS, PROPUESTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

SI_x__ NO___

Realizar un (1) Foro Educativo Municipal que permita una amplia participación en la concertación del IV Plan Nacional Decenal de Educación (2026-2038)	número	1,00	$ 5.500.000	5.500.000,00			
					Pago final		
Actividades secundarias	**UND**	**CANT**	**VR. UNIT**	**VR TOTAL**	**CANT**	**VR. UNIT**	**VR TOTAL**
1.Realizar la convocatoria de participación a comunidad educativa, JUME y otras entidades aliadas públicas y privadas de manera escrita a través de un oficio de la Alcaldía Municipal, el cual deberá tener VoBo del supervisor del contrato.	número	1,00	125.000,00	125.000,00	1,00	125.000,00	125.000
2.Garantizar el transporte de 12 a 15 personas de las Instituciones Educativa la Consolita (Samaria), Institución Educativa Rural Caicedonia y Sagrado Corazón de Jesús al perímetro urbano, donde se realizará el Foro.	número	3,00	200.000,00	600.000,00	3,00	200.000,00	600.000
3. Garantizar 12 tablones con medidas de 72 x 180 x 73 cm, 1 de las mesas debe tener mantel blanco que sirva como mesa principal para 4 personas y otra mesa ubicada al ingreso para el registro de asistencia, las demás deberán distribuirse en el auditorio.	número	12,00	40.000,00	480.000,00	12,00	40.000,00	480.000
4.Garantizar sillas plasticas blancas sin descansa brazos con 87cm de alto total, 42 cm de ancho y 47 en lateral, para la realización del foro municipal.	número	150,00	2.000,00	300.000,00	150,00	2.000,00	300.000
5. Garantizar un presentador encargado del orden del día y leer los documentos de insumo para el Foro.	número	1,00	200.000,00	200.000,00	1,00	200.000,00	200.000
6. Organizar y realizar el Foro Educativo Municipal 2065 de acuerdo a las orientaciones dadas por el Ministerio de Educación Nacional mediante directiva emitida por la Secretaria de Educación Municipal , acorde a las 9 temáticas seleccionadas para el municipio de Caicedonia.	número	1,00	500.000,00	500.000,00	1,00	500.000,00	500.000
7. Garantizar un ponente con conocimientos en la temática "IMPORTANCIA PLAN DECENAL" con una presentación de una hora.	número	1,00	250.000,00	250.000,00	1,00	250.000,00	250.000
8. Garantizar 2 personas que cumplan la función de moderadores para que den orden a las intervenciones, orienten el orden de las discusiones y guíen las conversaciones hacia conclusiones claras.	número	2,00	60.000,00	120.000,00	2,00	60.000,00	120.000
9.Garantizar 9 personas que cumplan la función de sistematizadores, quienes registren en un formato las ideas, conclusiones, propuestas, recomendaciones, y dirensos etc., que emerjan del diálogo de los participantes.	número	9,00	45.000,00	405.000,00	9,00	45.000,00	405.000
10. Garantizar refrigerios para ponente e invitados al foro conformado por 1 producto de panadería de 90 gramos (pan Rawalano) y un líquido gaseosa de 7 onzas acordado con el supervisor del contrato.	número	150,00	8.000,00	1.200.000,00	150,00	8.000,00	1.200.000
11. Garantizar amplificación de sonido, con Contraste de 1000Watts de potencia RMS, 3 cabinas dobles de 1500Wats c/u, 2 micrófono inalámbrico. El cual será utilizado para la presentación del ponente y las presentaciones de las representaciones de las foros Institucionales e intervenciones de los asistentes.	número	1,00	300.000,00	300.000,00	1,00	300.000,00	300.000
12. Producción de informe de consolidación de los desafíos, propuestas, recomendaciones y conclusiones que se presenten en el foro para ser enviados al Ministerio de Educación, que debe contar con el visto bueno del supervisor del contrato.	número	1,00	300.000,00	300.000,00	1,00	300.000,00	300.000
13. Diseñar y producir escarapelas a los ponente y delegados de los foros Institucionales.	número	160,00	4.500,00	720.000,00	160,00	4.500,00	720.000
TOTAL				**5.500.000**			**5.500.000**

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista

Alcaldía Municipal de Caicedonia	**SUBPROCESO:** GESTION CONTRACTUAL **PROCEDIMIENTO:** APOYO ACCIONES CONTRACTUALES **INFORME DE SUPERVISIÓN**	Código: 101-02.2.4 Versión: 005 Fecha: 08.10.2025

Ciudad y fecha de emisión:	25 de agosto del 2026
Firma del supervisor:	Daniela Ocampo Pineda.

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2023	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses
004	22.05.2025	Se elimina la palabra interventor. El uso simultáneo de la expresión 'Supervisor y/o Interventor' puede inducir a confusiones sobre la responsabilidad disciplinaria, fiscal y penal, así como dificultar la trazabilidad y rendición de cuentas ante los entes de control.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:



