

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No.1.330.01-59.02-0048 del 20 de enero de 2021
VALERY SANCLEMENTE JARAMILLO
CONTRATISTA

Santiago de Cali, enero 31 de 2021

Doctor:

PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR

Asesor

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Gobernación del Valle del Cauca

Cali

Asunto: Informe de Actividades –Primera cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES ESPECIALIZADOS No. 1.330.01-59.02-0048 del 20 de enero de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330.01-59.02-0048 del 20 de enero de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a Usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de ENERO DE 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ECONOMISTA Y NEGOCIADORA INTERNACIONAL, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 22 de enero de 2021

Fecha de Terminación: 30 de abril de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0048 del 20 de enero de 2021, se han estipulado las Obligaciones del Contratista:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No.1.330.01-59.02-0048 del 20 de enero de 2021
VALERY SANCLEMENTE JARAMILLO
CONTRATISTA

2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.
3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN
4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador
5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.
6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento
7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Calle del Cauca y sus aliados estratégicos
8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.
9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacio del secretario y Gobernación
10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
11. Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. *Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.*

Apoyé la coordinación con el equipo de asesores la revisión, evaluación de los proyectos Valle INN, dividiendo las cargas por asesor de acuerdo con la cantidad de ganadores.

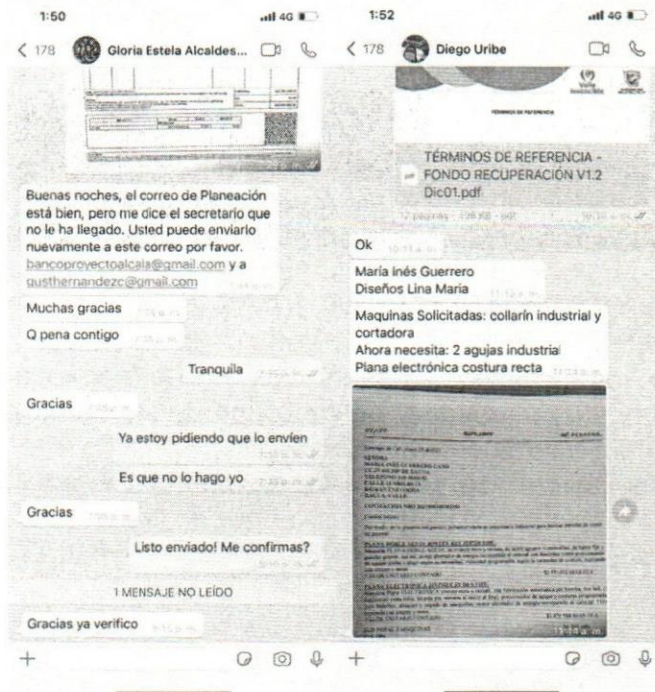
INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No.1.330.01-59.02-0048 del 20 de enero de 2021
VALERY SANCLEMENTE JARAMILLO
CONTRATISTA

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
MUNICIPIOS	INSCRITOS	PITOS	GANADORES	RESPONSABLE					
1 Alcala			46	Valery					
2 Ansermanuevo			32	Gustavo			Diana	209	
3 Bolivar			48	Diane			Valery	195	
4 Buga			34	Gustavo			Gustavo	197	
5 Bugalagrande			118	Valery			Jorge	196	
6 Dagua			31	Valery					
7 Florida			38	Jorge					
8 Ginebra			14	Diana					
9 Guacarí			47	Diana					
10 Obando			32	Diana					
11 Palmira			131	Gustavo					
12 Roldenillo			23	Jorge					
13 Sevilla			119	Jorge					
14 Trujillo			16	Jorge					
15 Versalles			20	Diana					
16 Vijas			48	Diana					
TOTAL			797						
x por			199,25						

Se entregó al equipo de asesores los criterios de evaluación, y se consolidó la información de ValleNN municipios en el Drive para tener acceso a la información en tiempo real.

2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.

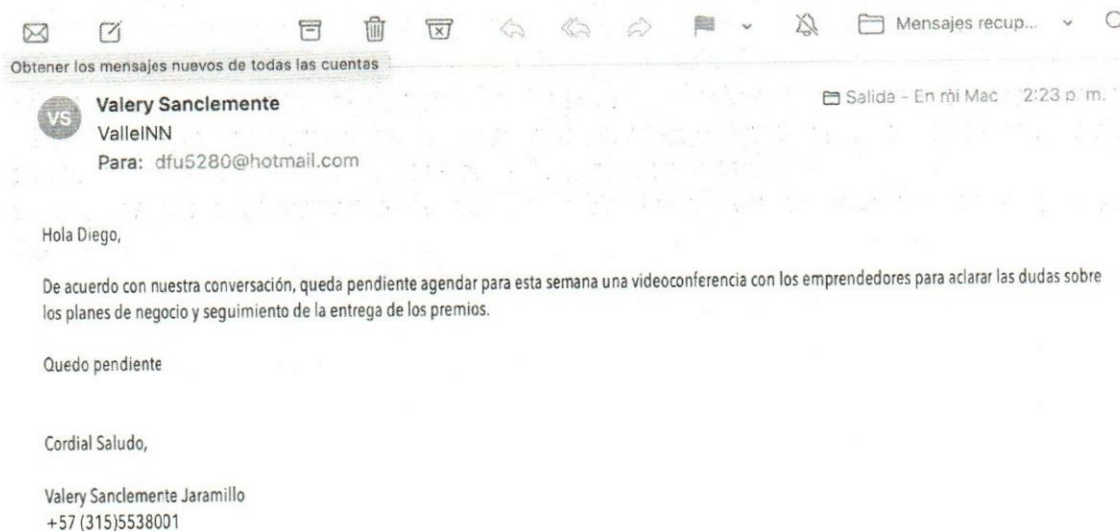
Coordiné a través del enlace con la Alcaldía de Dagua, así como con la alcaldesa de Alcalá la información sobre el programa ValleINN, sobre los proyectos mejores puntuados y correcciones sobre documentos a completar, de igual manera se hizo seguimiento sobre la factura por parte del operador logístico a las diferentes alcaldías.



INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No.1.330.01-59.02-0048 del 20 de enero de 2021
VALERY SANCLEMENTE JARAMILLO
CONTRATISTA

3. *Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.*

Se orientó y se informó a los usuarios a través de los enlaces de diferentes alcaldías sobre la ruta de emprendimiento ValleINN, la cual brinda fortalecimiento en el área que los emprendedores y empresarios lo requieran. Mediante el registro, diagnóstico, plan de trabajo, asesoría, capacitación y orientación hacia líneas de financiación; así como acompañamiento en el cumplimiento de los requisitos para participar en el programa.



4. *Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.*

Se presentó un informe sobre los hallazgos presentados en la convocatoria ValleINN de los documentos que hay que subsanar en cada uno de los municipios, así como de acciones de mejora para futuras convocatorias. El informe fue presentado a Jesús David Escarria para su reunión con el operador logístico.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No.1.330.01-59.02-0048 del 20 de enero de 2021
VALERY SANCLEMENTE JARAMILLO
CONTRATISTA

Enero 25 de 2020

Señores:
Impretics,
Ciudad

ASUNTO: REVISIÓN DE GANADORES DE VALLEINN MUNICIPIOS

Cordial Saludo,

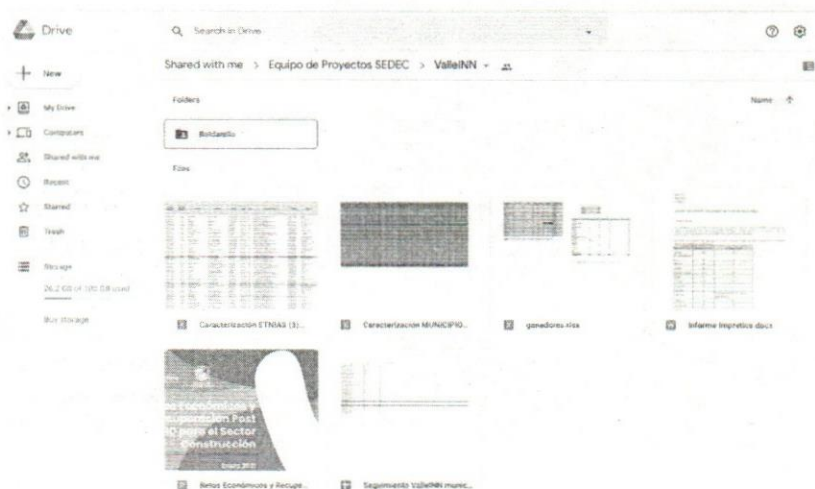
En atención al asunto de la referencia, de manera atenta nos permitimos presentar un informe detallado de los principales hallazgos encontrados en la revisión de los documentos adjuntados en la plataforma que hay que subsanar.

En total se revisaron 797 ganadores de los cuales el 17% hay que corregir la información como se muestra a continuación:

MUNICIPIOS	GANADORES	REVISIÓN
Alcalá	46	18
Ansermanuevo	32	
Bolívar	48	0
Buga	34	
Bugalagrande	118	22
Dagua	31	9
Florida	38	23
Ginebra	14	1

5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

Se creó un Drive con toda la información pertinente sobre la convocatoria ValleINN para que todos los asesores tuviéramos la información de manera oportuna y poder brindar información cuando es requerido. De igual manera se consolido un documento en Excel (Base de Datos) de todos los participantes en la convocatoria donde se encuentra la evaluación de sus proyectos, y de los documentos solicitados.



INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No.1.330.01-59.02-0048 del 20 de enero de 2021
VALERY SANCLEMENTE JARAMILLO
CONTRATISTA

Caracterización MUNICIPIOS

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	Idioma	Fecha de nacimiento	Edad	Nombre	Apellido	Estado	Sexo	Educación	Formación	Experiencia	Formación	Experiencia	Formación
1													
2	1	21/02/1978	42	Valery Sanclemente	Jaramillo	21/02/1978	Femenino	12	Valery Sanclemente	21/02/1978	Valery Sanclemente	21/02/1978	Valery Sanclemente
3	2	21/02/1978	42	Valery Sanclemente	Jaramillo	21/02/1978	Femenino	12	Valery Sanclemente	21/02/1978	Valery Sanclemente	21/02/1978	Valery Sanclemente
4	3	21/02/1978	42	Valery Sanclemente	Jaramillo	21/02/1978	Femenino	12	Valery Sanclemente	21/02/1978	Valery Sanclemente	21/02/1978	Valery Sanclemente
5	4	21/02/1978	42	Valery Sanclemente	Jaramillo	21/02/1978	Femenino	12	Valery Sanclemente	21/02/1978	Valery Sanclemente	21/02/1978	Valery Sanclemente
6	5	21/02/1978	42	Valery Sanclemente	Jaramillo	21/02/1978	Femenino	12	Valery Sanclemente	21/02/1978	Valery Sanclemente	21/02/1978	Valery Sanclemente
7	6	21/02/1978	42	Valery Sanclemente	Jaramillo	21/02/1978	Femenino	12	Valery Sanclemente	21/02/1978	Valery Sanclemente	21/02/1978	Valery Sanclemente
8	7	21/02/1978	42	Valery Sanclemente	Jaramillo	21/02/1978	Femenino	12	Valery Sanclemente	21/02/1978	Valery Sanclemente	21/02/1978	Valery Sanclemente
9	8	21/02/1978	42	Valery Sanclemente	Jaramillo	21/02/1978	Femenino	12	Valery Sanclemente	21/02/1978	Valery Sanclemente	21/02/1978	Valery Sanclemente
10	9	21/02/1978	42	Valery Sanclemente	Jaramillo	21/02/1978	Femenino	12	Valery Sanclemente	21/02/1978	Valery Sanclemente	21/02/1978	Valery Sanclemente
11	10	21/02/1978	42	Valery Sanclemente	Jaramillo	21/02/1978	Femenino	12	Valery Sanclemente	21/02/1978	Valery Sanclemente	21/02/1978	Valery Sanclemente
12	11	21/02/1978	42	Valery Sanclemente	Jaramillo	21/02/1978	Femenino	12	Valery Sanclemente	21/02/1978	Valery Sanclemente	21/02/1978	Valery Sanclemente
13	12	21/02/1978	42	Valery Sanclemente	Jaramillo	21/02/1978	Femenino	12	Valery Sanclemente	21/02/1978	Valery Sanclemente	21/02/1978	Valery Sanclemente
14	13	21/02/1978	42	Valery Sanclemente	Jaramillo	21/02/1978	Femenino	12	Valery Sanclemente	21/02/1978	Valery Sanclemente	21/02/1978	Valery Sanclemente
15	14	21/02/1978	42	Valery Sanclemente	Jaramillo	21/02/1978	Femenino	12	Valery Sanclemente	21/02/1978	Valery Sanclemente	21/02/1978	Valery Sanclemente

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento

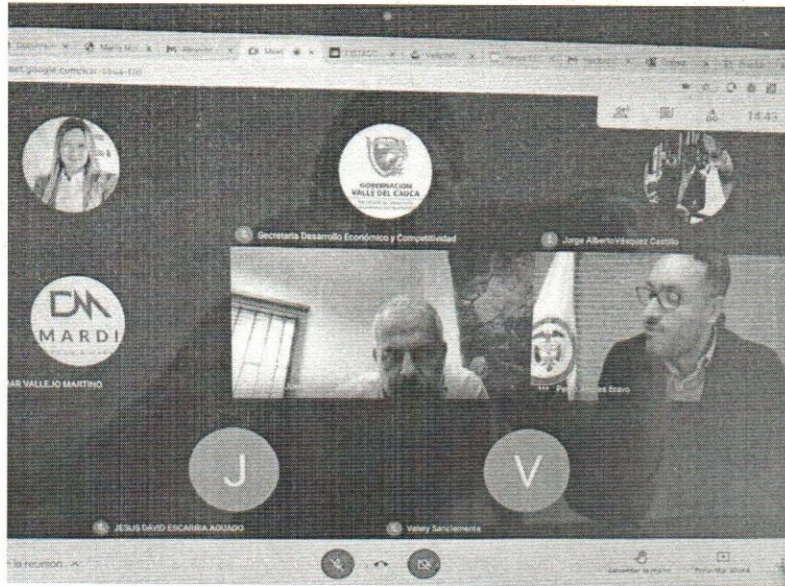
Se realizó una reunión con el coordinador con el fin de presentar los hallazgos encontrados en la convocatoria ValleINN que permitan la mejora de futuras convocatorias, de igual manera se generaron propuestas que permitan el mejoramiento continuo.



7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Calle del Cauca y sus aliados estratégicos.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No.1.330.01-59.02-0048 del 20 de enero de 2021
VALERY SANCLEMENTE JARAMILLO
CONTRATISTA

Participé en una video conferencia de inducción con el Secretario de Desarrollo Económico y de Competitividad el martes 26 de enero a las 2:00p.m. en dicha videoconferencia se dieron los lineamientos sobre los que trabajara la secretaria y cómo entramos cada uno de los asesores a apoyar la gestión de la secretaria.



8. *Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.*

Ingresé a grupos de emprendimiento del Valle del Cauca como la Red regional de Emprendimiento y Redes de emprendimiento con el fin de promover los servicios de la Secretaria de Desarrollo Económico, así como la divulgación de los programas.



Chats

Red Regional del Valle jueves
Valle Lina Mejía añadió a +57 318 4777636

Redes EmprendimientoValle jueves
Lina Mejía añadió a +57 318 4777636

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No.1.330.01-59.02-0048 del 20 de enero de 2021
VALERY SANCLEMENTE JARAMILLO
CONTRATISTA

9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

Asistí a la reunión con el coordinador para revisar el seguimiento de la convocatoria ValleINN, donde se revisó el plan de seguimiento a la convocatoria, división de las actividades a apoyar de cada uno de los asesores, de igual manera participé en una reunión citada por el Secretario de Desarrollo Económico para dar lineamientos sobre el plan de trabajo de la secretaria.



10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Me informe sobre la mejora continua del mejoramiento de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad teniendo en cuenta el plan matriz del equipo de Gestión de Calidad.

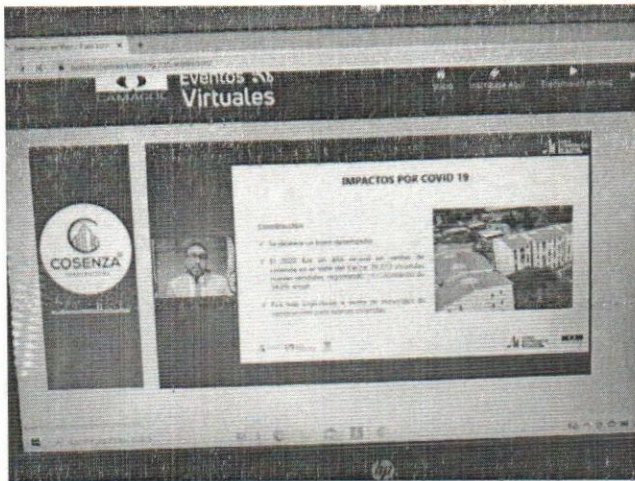
De igual manera se inició el curso de Gestión de Calidad MIPG del siguiente link:

<https://www.valledelcauca.gov.co/documentos/10764/mipg/>

11. Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

Se trabajó con el equipo de asesores en un informe sobre las oportunidades del sector de construcción después de la pandemia del COVID-19

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No.1.330.01-59.02-0048 del 20 de enero de 2021
VALERY SANCLEMENTE JARAMILLO
CONTRATISTA



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 1 del mes de ENERO de 2021.

Cordialmente,

VALERY SANCLEMENTE JARAMILLO
C.C. 1114728374



**POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS S.A
NIT 860.011.153-6**

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que la señora VALERY SANCLEMENTE JARAMILLO, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.114.728.374, contratista de la empresa GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, con NIT No. 890399029, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 20/01/2021 y fecha fin de contrato 30/04/2021 con riesgo 1.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202101011369181.

Esta certificación se expide a los 26 días del mes de Enero de 2021.

Cordialmente

Luisa Marina Uribe Restrepo
Gerencia de Afiliaciones y Novedades.

Certificado Bancario

Martes, 2 de febrero de 2021

A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que VALERY SANCLEMENTE JARAMILLO identificado(a) con CC 1114728374, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	83697029699	1998/04/24	ACTIVA

* **Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

* Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números:
Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Juan Camilo Moreno
Juan Camilo Moreno Gómez
Gerente Estrategia Canal Telefónico

Es el
momento
de
todos





NIT - 805000427

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A COOMEVA EPS

(NO VÁLIDO PARA MOVILIDAD EN EL SGSSS,

USO DE SERVICIOS MÉDICOS NI PARA PAGO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS)

La afiliada VALERY SANCLEMENTE JARAMILLO identificada con CC-1114728374 está vinculada al Sistema General de Seguridad Social en Salud Régimen Contributivo por intermedio de COOMEVA EPS S.A en calidad de COTIZANTE CABEZA DE FAMILIA y su estado actual es ACTIVO.

Reiteramos nuestra entera disposición para colaborar frente a cualquier inquietud que pueda presentarse, en la línea gratuita: 01 8000 930 779.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el día Febrero 01 de 2021.

Cordialmente,

Director Nacional De Operaciones

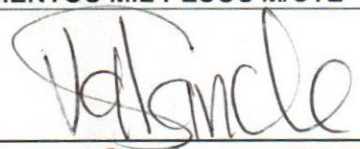
1114728374

¡Gracias por contar con Coomeva, Coomeva cuenta con usted!

EPS-FT-1143

Cre. Oct/2015

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	Código: FO-M7-P3-02
		Versión: 04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020
Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD No. 1.330.2300-0130 Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.
Fecha de la Transacción: 31 de enero de 2021
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000
Ciudad: Santiago de Cali
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: VALERY SANCLEMENTE JARAMILLO
Cedula o Nit: 1.114.728.374 Dirección Beneficiario: AV 7A NORTE #56 -120
Teléfono: 3155538001 Correo Electrónico: valerysanclemente@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali
INFORMACIÓN CONTRACTUAL
Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ECONOMISTA Y NEGOCIADORA INTERNACIONAL, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
No. RPC: 5600016975 de fecha 22/01/2021/ No. CDP: 5500002380 de fecha 12/01/2021 Vr. Contrato: VEINTIDOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$22.000.000)
Concepto: CUOTA NRO. 1 DEL MES DE ENERO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS NRO. 1.330.01-59.02-0048 DE FECHA 20 DE ENERO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTAN CERTIFICACIONES DE SALUD, PENSION Y ARL. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 83697029699 PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA Valor: (\$5.500.000)
Son: CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE
 Cedula: 1.114.728.374

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

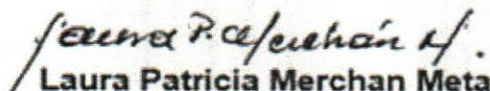
NIT 800.198.281

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **SANCLEMENTE JARAMILLO VALERY** identificado(a) con **CC** número **1.114.728.374** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a **PROTECCIÓN**, desde el día 01 de diciembre de 2018 y sus recursos se encuentran en el **FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO**.

Esta constancia se expide a petición del interesado(a) el día 01 de febrero de 2021.

Cordialmente,


Laura Patricia Merchan Metaute
Equipo Gestión de Operaciones.

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

***Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:**

Línea de servicio Protección: Bogotá: **744 44 64** - Medellín y Cali **510 90 99**

Barranquilla: **319 79 99** - Cartagena: **642 49 99** - Nacional **01 8000 52 8000**

www.proteccion.com

2021020115352

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 8

Fecha:	31	de	Enero	de	2021
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión		CONVENIO
Contrato número:	1.330.01-59.02-0048	de	20 de enero de 2021
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002380 y RPC No. 5600016975 Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/1/01/01:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORT PARA EL EMPREND Y DESA EMPRE A TRAVÉS DE CENT			
Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.			
Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.			
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ECONOMISTA Y NEGOCIADORA INTERNACIONAL, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.			

Supervisor: PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR

Contratista: VALERY SANCLEMENTE JARAMILLO

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en ENERO DE 2021, CUOTA 1, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 2 de 8</p>
--	---	---

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<p>specificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico. 2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador 5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento 7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 11. Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad 	<p>100,0%</p>
--	---	---------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 8

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de ENERO de 2021:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	25%
Otras consideraciones.		

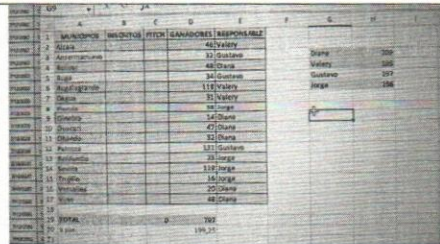
Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Actividades u obligaciones específicas contractuales	Acciones realizadas	Evidencia
1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.	Apoyé la coordinación con el equipo de asesores la revisión, evaluación de los proyectos Valle INN, dividiendo las cargas por asesor de acuerdo con la cantidad de ganadores	



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

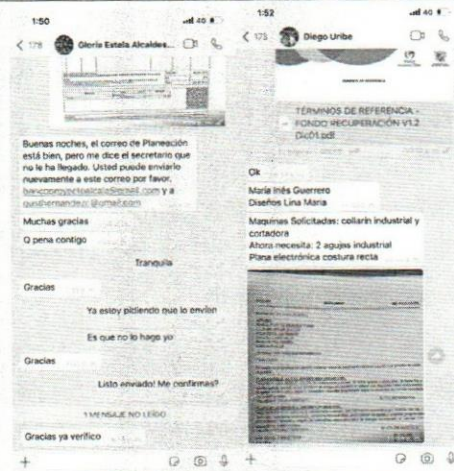
Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 4 de 8

2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.

Coordiné a través del enlace con la Alcaldía de Dagua, así como con la alcaldesa de Alcalá la información sobre el programa ValleINN, sobre los proyectos mejores puntuados y correcciones sobre documentos a completar, de igual manera se hizo seguimiento sobre la factura por parte del operador logístico a las diferentes alcaldías.



3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN

Se orientó y se informó a los usuarios a través de los enlaces de diferentes alcaldías sobre la ruta de emprendimiento ValleINN, la cual brinda fortalecimiento en el área que los emprendedores y empresarios lo requieran. Mediante el registro, diagnóstico, plan de trabajo, asesoría, capacitación y orientación hacia líneas de financiación; así como acompañamiento en el cumplimiento de los requisitos para participar en el programa.



4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador

Se presentó un informe sobre los hallazgos presentados en la convocatoria ValleINN de los documentos que hay que subsanar en cada uno de los municipios, así como de acciones de mejora para futuras convocatorias. El informe fue presentado a Jesús David Escarria para su

Enero 21 de 2020

Señores:
Intervención
Ciudad

ASUNTO: REVISIÓN DE GANADORES DE VALLEINN MUNICIPIOS

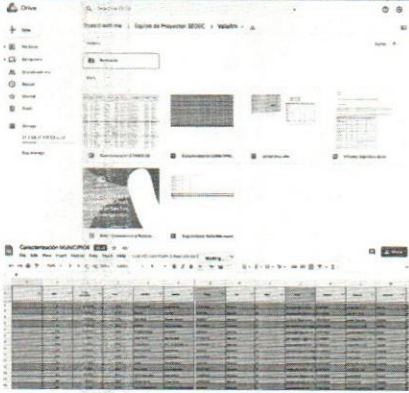
Cardeal Saldaña,

En atención al asunto de la referencia, de manera atenta nos permitimos presentar un informe detallado de los principales hallazgos encontrados en la revisión de los documentos adjuntados en la plataforma que hay que subsanar:

En total se revisaron 767 ganadores de los cuales el 13% hay que corregir la información como se muestra a continuación:

MUNICIPIOS	GANADORES	REVISIÓN
Alcalá	46	18
Acandamari	32	0
Bolívar	48	0
Buga	24	0
Bugabanda	116	22
Cajiao	21	9
Florida	28	23
Corinto	14	1

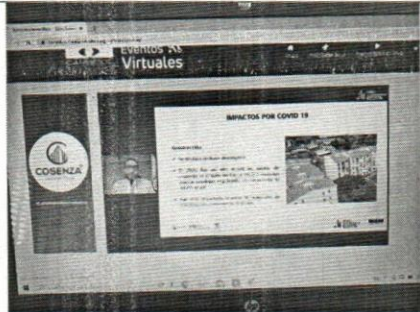
<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 5 de 8</p>
--	---	---

	<p>reunión con el operador logístico.</p>	
<p>5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.</p>	<p>Se creó un Drive con toda la información pertinente sobre la convocatoria ValleINN para que todos los asesores tuviéramos la información de manera oportuna y poder brindar información cuando es requerido. De igual manera se consolido un documento en Excel (Base de Datos) de todos los participantes en la convocatoria donde se encuentra la evaluación de sus proyectos, y de los documentos solicitados.</p>	
<p>6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento</p>	<p>Se realizó una reunión con el coordinador con el fin de presentar los hallazgos encontrados en la convocatoria ValleINN que permitan la mejora de futuras convocatorias, de igual manera se generaron propuestas que permitan el mejoramiento continuo.</p>	
<p>7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Calle del Cauca y sus</p>	<p>Participé en una video conferencia de inducción con el Secretario de Desarrollo Económico y de Competitividad el martes 26 de enero a las 2:00p.m. en dicha videoconferencia se dieron los lineamientos sobre los que trabajara la secretaria y cómo entramos cada uno de los asesores a apoyar la</p>	

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 8

aliados estratégicos	gestión de la secretaria.	
<p>8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.</p>	<p>Ingresé a grupos de emprendimiento del Valle del Cauca como la Red regional de Emprendimiento y Redes de emprendimiento con el fin de promover los servicios de la Secretaria de Desarrollo Económico, así como la divulgación de los programas.</p>	
<p>9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación</p>	<p>Asistí a la reunión con el coordinador para revisar el seguimiento de la convocatoria ValleINN, donde se revisó el plan de seguimiento a la convocatoria, división de las actividades a apoyar de cada uno de los asesores, de igual manera participé en una reunión citada por el Secretario de Desarrollo Económico para dar lineamientos sobre el plan de trabajo de la secretaria.</p>	
<p>10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.</p>	<p>Me informe sobre la mejora continua del mejoramiento de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad teniendo en cuenta el plan matriz del equipo de Gestión de Calidad.</p>	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 8

11. Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad	Se trabajó con el equipo de asesores en un informe sobre las oportunidades del sector de construcción después de la pandemia del COVID-19	
---	---	--

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, Para lo cual se adjuntan certificaciones de afiliación correspondientes, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$22.000.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$22.000.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.500.000				
Valor total ejecutado	\$5.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$16.500.000				
Intereses moratorios	\$0				

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 8

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, Para lo cual se adjuntan certificaciones de afiliación correspondientes, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	19	de	Febrero	de	2021
----------------------------------	----	----	---------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

31	días del mes de	Enero	de	2021
----	-----------------	-------	----	------


 PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR
 Asesor
 C.C.16288593

