OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					**CD-99-2026-9321**	Del Año:		2026	
CONTRATISTA:	MARY ANGELA PERALTA ROMERO				C.C. / C.E. No.:	37.843.798			
No DE INFORMES PACTADOS	5				No DE INFORME	1 de 5			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	14	08	2026	Hasta:	31	08	2026	
		día	mes	año		día	mes	año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO	INVERSIÓN	BPIN: 2024080010142

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD, EN LA ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE GESTIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS -PGIRS, EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA

VALOR CONTRATO	$ 56.784.000,00							
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:	DINA LUZ PARDO OLAYA							
PLAZO OPS:	Fecha inicio	**14**	**08**	**2026**	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	**31**	**12**	**2026**
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	Orientar la coordinación del control, evaluación y seguimiento de la ejecución del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) de Barranquilla, incluyendo su actualización y el seguimiento de proyectos específicos como la recolección en asentamientos urbanos no normalizados para la ampliación de cobertura, y generar acciones para el aumento de contenerización en vías públicas.	Durante el periodo se hizo seguimiento a la actualización del PGIRS a través del trabajo del equipo técnico de la oficina. En materia de asentamientos urbanos no normalizados se registró la normalización de 15 de los 36 asentamientos vinculados al proceso de prestación del servicio, y se continuó el trámite del asentamiento Bodegas de la 38, vía Juan Mina. En contenerización se avanzó en la aprobación de 430 cestas públicas y en la disposición de 32 contenedores de 1.100 litros de uso público a la fecha.	***Anexo 1*** Informes de actividades ingenieros Andrés Arrieta y Juan Camilo Rebolledo,	20%	20%

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
2	Supervisar y asesorar a la Oficina de Servicios Públicos en la supervisión y vigilancia de la prestación del servicio público de aseo concesionado dentro del marco del PGIRS, incluyendo todos sus componentes y garantizando el cumplimiento de normativas y contratos.	Se supervisó la prestación del servicio de aseo por parte de Triple A mediante reuniones periódicas entre la Oficina de Servicios Públicos y el operador, entre ellas la sostenida el 18 de agosto. Se verificó el cumplimiento de rutas y horarios de recolección, barrido, transporte y disposición de residuos sólidos con el geovisor de Triple A, y se ejecutaron verificaciones en campo de barrido, cestas públicas y poda de árboles.	**Anexo 2** Informes de actividades ingenieros Jennifer Pombo, Andrés Arrieta, Juan Camilo Rebolledo, Luis Cerpa, Edgard Jiménez, Leonardo Núñez, abogado Fredy Ortiz. Técnico Freddy Castro	20%	20%
3	Planificar y gestionar proyectos para mejorar la infraestructura y la calidad de los servicios de agua potable, saneamiento básico y aseo, buscando la ampliación de cobertura del PGIRS y la optimización de recursos en la gestión de residuos.	Se acompañó el diseño de intervenciones de infraestructura civil y paisajismo en puntos críticos, entre ellos el PC054 El Carmen, en cumplimiento del Manual de Espacio Público de la Alcaldía de Barranquilla. Los diseños contemplaron accesibilidad universal, seguridad peatonal y mejora de condiciones ambientales.	**Anexo 3** informes de actividades ingenieros Jennifer Pombo, Andrés Arrieta, Juan Camilo Rebolledo, Luis Cerpa, Edgard Jiménez, Leonardo Núñez, abogado Fredy Ortiz. Técnico Freddy Castro	20%	20%
4	Planear y gestionar procesos contractuales para la contratación de proyectos o servicios relacionados con el aseo y los programas del PGIRS, desde la planeación hasta la supervisión de la ejecución.	Durante este periodo no se gestionó este ítem	No aplica	20%	20%
5	Asesorar y recomendar acciones al área de regulación del servicio de aseo, basándose en el marco normativo vigente del PGIRS y las necesidades del territorio.	Se hizo seguimiento al nuevo marco tarifario del servicio público de aseo, establecido mediante la Resolución CRA 1040 de 2026, y a las disposiciones sobre aprovechamiento, recicladores de oficio y economía circular, entre ellas la Resolución 1381 y el esquema VTA, y la Resolución 0412 de 2026. Este análisis alimentó la elaboración del Borrador de Lineamientos de Economía Circular para Centros Comerciales de Barranquilla.	**Anexo 4**	20%	20%
6	Realizar monitoreo periódico a la prestación del servicio público de aseo, incluyendo recolección, barrido, transporte y disposición final de residuos sólidos, evaluar el cumplimiento de rutas, horarios y estándares de calidad definidos en el PGIRS, y realizar seguimientos y evaluaciones sobre la capacidad del relleno sanitario y otros sitios de disposición final, asegurando el cumplimiento de normas ambientales y previniendo saturación o contingencias	Se realizó el monitoreo periódico del servicio a través del geovisor de Triple A, verificando el cumplimiento de rutas y horarios de recolección, barrido, transporte y disposición de residuos sólidos. Durante agosto se ejecutaron recorridos de supervisión técnica en campo en distintos puntos críticos de la ciudad.	**Anexo 2** Informes de actividades ingenieros Jennifer Pombo, Andrés Arrieta, Juan Camilo Rebolledo, Luis Cerpa, Edgard Jiménez, Leonardo Núñez, abogado Fredy Ortiz. Técnico Freddy Castro	20%	20%

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
7	Liderar la planeación y organización de reuniones con representantes de las Organizaciones de Reciclaje y otros actores involucrados en el PGIRS, buscando la articulación de esfuerzos y la mejora continua del servicio, así como generar articulación con el ente territorial.	Se acompañó el fortalecimiento de las Organizaciones de Recicladores mediante la actividad Separa y Gana, realizada en tres barrios de la ciudad (Ciudadela 20 de Julio con FENACICLAR, Las Palmas con ASOEKOVERDE y Rebolo con AREINTEGRAR). También se sostuvieron encuentros con la Secretaría de Salud, la Gerencia de Ciudad, el programa Incluyete+, Credichévere, el Sisbén y la Oficina de la Mujer para articular estos programas con el censo de recicladores de oficio.	**Anexo 5** Informes de actividades ingenieros Jennifer Pombo, Andrés Arrieta, Juan Camilo Rebolledo, Luis Cerpa, Edgard Jiménez, Leonardo Núñez, abogado Fredy Ortiz. Técnico Freddy Castro	20%	20%
8	Planificar proyectos piloto de separación en la fuente para actividades de reciclaje y aprovechamiento contempladas en el PGIRS, y realizar actividades de actualización de inventarios relacionados con el servicio de aseo.	Se avanzó en la actualización de la metodología del censo de recicladores de oficio, con una reunión el 31 de agosto junto a la Gerencia TIC para definir los aspectos técnicos del proceso. En inventarios del servicio de aseo se revisaron cuatro solicitudes de instalación de cestas en zonas públicas y se trasladaron siete peticiones al Establecimiento Público Ambiental Barranquilla Verde para intervención de árboles.	**Anexo 6**		
9	Consolidar un archivo físico y digital que garantice el acceso eficiente a información clave del PGIRS, con inclusión de reportes periódicos a la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios y al alcalde distrital sobre avances en la prestación del servicio de aseo. Elaborar informes mensuales consolidados sobre las actividades del área de aseo. Diseñar, implementar y administrar herramientas digitales que permitan el seguimiento eficiente de las actividades del PGIRS, y asesorar al grupo operativo de la oficina de servicios públicos en las actividades que se requieran del manejo integral de residuos sólidos.	Se mantuvieron actualizados los sistemas de información geográfica de la oficina, entre ellos el SIG de PQRSD, el SIG de cestas públicas, el SIG de caracterización de puntos críticos y el Dashboard de seguimiento de puntos críticos y recuperados. Se dio seguimiento y gestión a 73 PQRSD relacionadas con el servicio de aseo y aprovechamiento durante el periodo, y se elaboró el informe ejecutivo de actividades de agosto de 2026 como insumo para la supervisión.	**Anexo 2** Informes de actividades ingenieros Jennifer Pombo, Andrés Arrieta, Juan Camilo Rebolledo, Luis Cerpa, Edgard Jiménez, Leonardo Núñez, abogado Fredy Ortiz. Técnico Freddy Castro	20%	20%
10	Realizar estrategias de comunicación para difundir y posicionar la gestión de la entidad	Se apoyó la difusión de mensajes institucionales de la Alcaldía Distrital y de contenidos misionales de la Oficina de Servicios Públicos, en articulación con el Grupo de Comunicaciones. Entre las piezas producidas está un video sobre economía circular en articulación con Ekored, así como material gráfico de campañas de recolección de residuos voluminosos en los barrios San José, Miramar, Las Américas y Siete de Abril.	**Anexo 7**	20%	20%

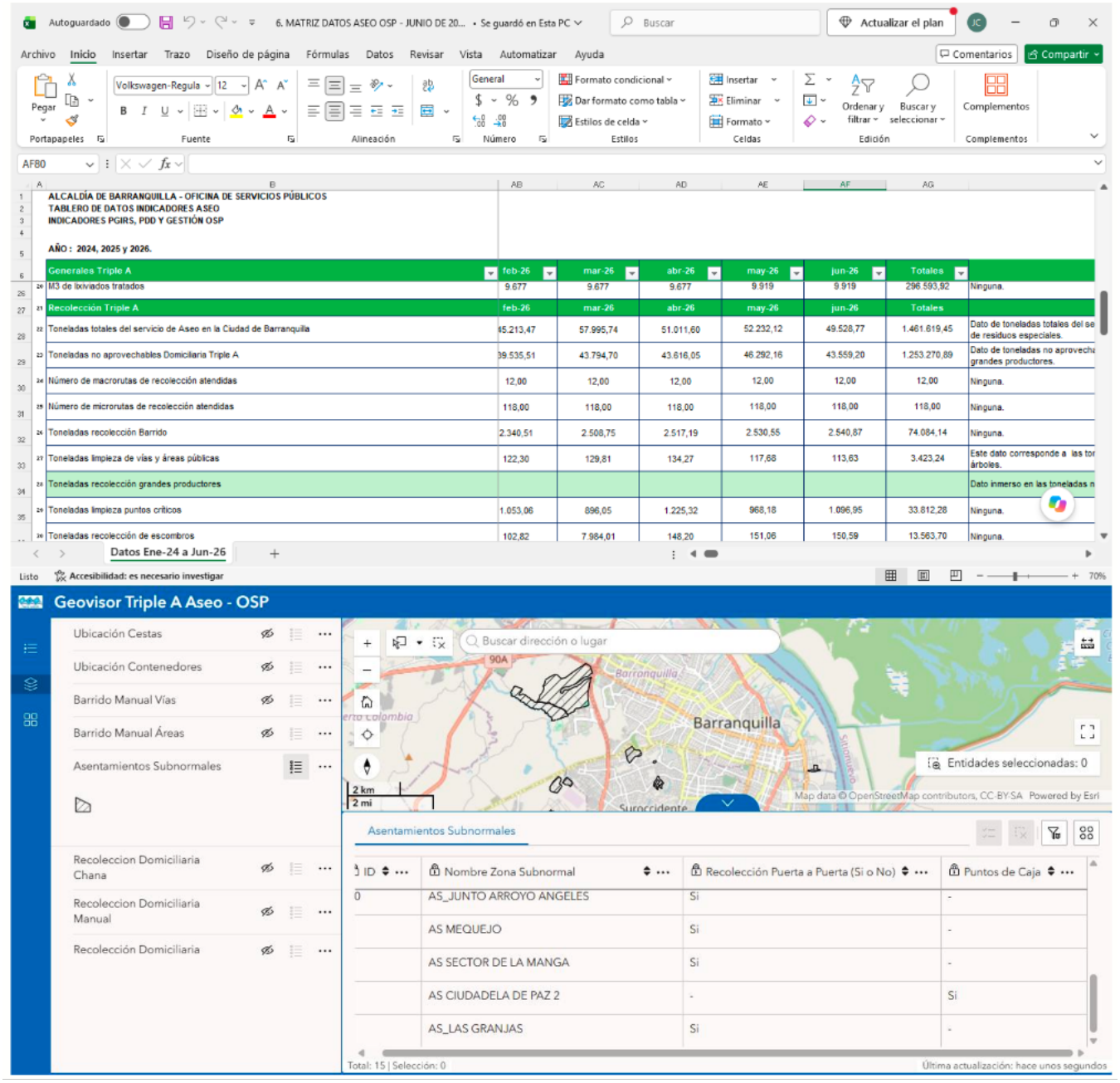
No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
11	Entregar al finalizar el contrato toda la información, bases de datos, documentos, soportes, diseños, piezas publicitarias y demás productos elaborados durante su ejecución.	Al finalizar el contrato se entregará la información, bases de datos, documentos, soportes, diseños y demás productos elaborados durante su ejecución. Por tratarse de una obligación de cierre, no aplica actividad en este periodo.	*No aplica*	20%	20%
12	Mantener la confidencialidad de la información, actuar con respeto y consideración hacia los funcionarios, contratistas y usuarios de la Oficina de Servicios Públicos del Distrito de Barranquilla, y abstenerse de realizar conductas de acoso, discriminación, maltrato o cualquier otro comportamiento que atente contra la dignidad de las personas	Se mantuvo la confidencialidad de la información manejada en desarrollo de las actividades contractuales y se actuó con respeto y consideración hacia funcionarios, contratistas y usuarios de la Oficina de Servicios Públicos del Distrito de Barranquilla, en cumplimiento de los principios éticos y de buen trato institucional.	*No aplica*	20%	20%

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 01 septiembre de 2026.

Firma Contratista
Nombre: MARY ANGELA PERALTA ROMERO

ANEXOS

Anexo 1



Autoguardado · 6. MATRIZ DATOS ASEO OSP - JUNIO DE 20... · Se guardó en Esta PC · Buscar · Actualizar el plan

Archivo Inicio Insertar Trazo Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda · Comentarios · Compartir

Pegar · Portapapeles · Volkswagen-Regula · 12 · Fuente · Alineación · General · Número · Formato condicional · Dar formato como tabla · Estilos de celda · Estilos · Insertar · Eliminar · Formato · Celdas · Ordenar y filtrar · Buscar y seleccionar · Edición · Complementos · Complementos

AF80

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA - OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS
TABLERO DE DATOS INDICADORES ASEO
INDICADORES PGIRS, PDD Y GESTIÓN OSP

AÑO : 2024, 2025 y 2026.

Generales Triple A	feb-26	mar-26	abr-26	may-26	jun-26	Totales	
M3 de lixiviados tratados	9.677	9.677	9.677	9.919	9.919	296.593,92	Ninguna.
Recolección Triple A	**feb-26**	**mar-26**	**abr-26**	**may-26**	**jun-26**	**Totales**	
Toneladas totales del servicio de Aseo en la Ciudad de Barranquilla	45.213,47	57.995,74	51.011,60	52.232,12	49.528,77	1.461.619,45	Dato de toneladas totales del se de residuos especiales.
Toneladas no aprovechables Domiciliaria Triple A	39.535,51	43.794,70	43.616,05	46.292,16	43.559,20	1.253.270,89	Dato de toneladas no aprovecha grandes productores.
Número de macrorutas de recolección atendidas	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	Ninguna.
Número de microrutas de recolección atendidas	118,00	118,00	118,00	118,00	118,00	118,00	Ninguna.
Toneladas recolección Barrido	2.340,51	2.508,75	2.517,19	2.530,55	2.540,87	74.084,14	Ninguna.
Toneladas limpieza de vías y áreas públicas	122,30	129,81	134,27	117,68	113,63	3.423,24	Este dato corresponde a las tor árboles.
Toneladas recolección grandes productores							Dato inmerso en las toneladas n
Toneladas limpieza puntos críticos	1.053,06	896,05	1.225,32	968,18	1.096,95	33.812,28	Ninguna.
Toneladas recolección de escombros	102,82	7.984,01	148,20	151,06	150,59	13.563,70	Ninguna.

Datos Ene-24 a Jun-26 · Listo · Accesibilidad: es necesario investigar · 70%

Geovisor Triple A Aseo - OSP

Ubicación Cestas
Ubicación Contenedores
Barrido Manual Vías
Barrido Manual Áreas
Asentamientos Subnormales
Recoleccion Domiciliaria Chana
Recoleccion Domiciliaria Manual
Recolección Domiciliaria

Buscar dirección o lugar · Barranquilla · Entidades seleccionadas: 0 · 2 km · 2 mi · Map data © OpenStreetMap contributors, CC-BY-SA Powered by Esri

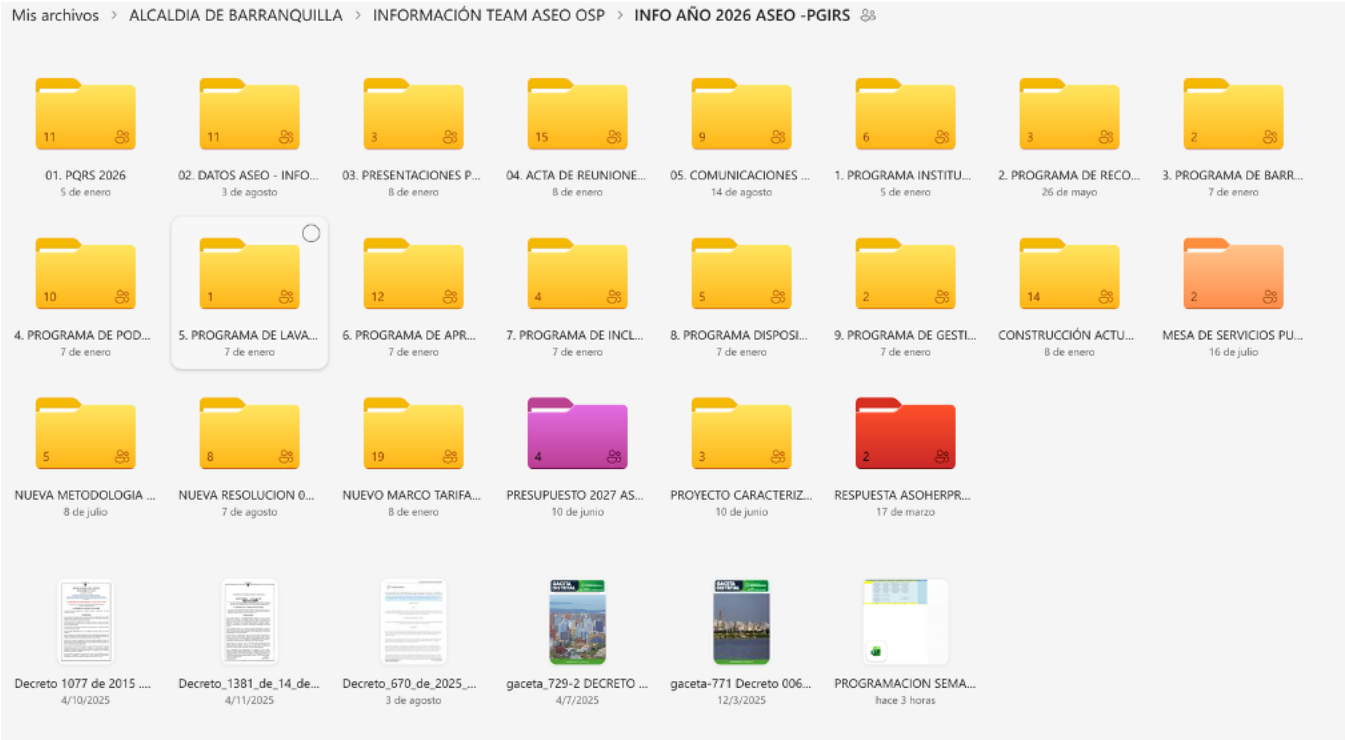
Asentamientos Subnormales

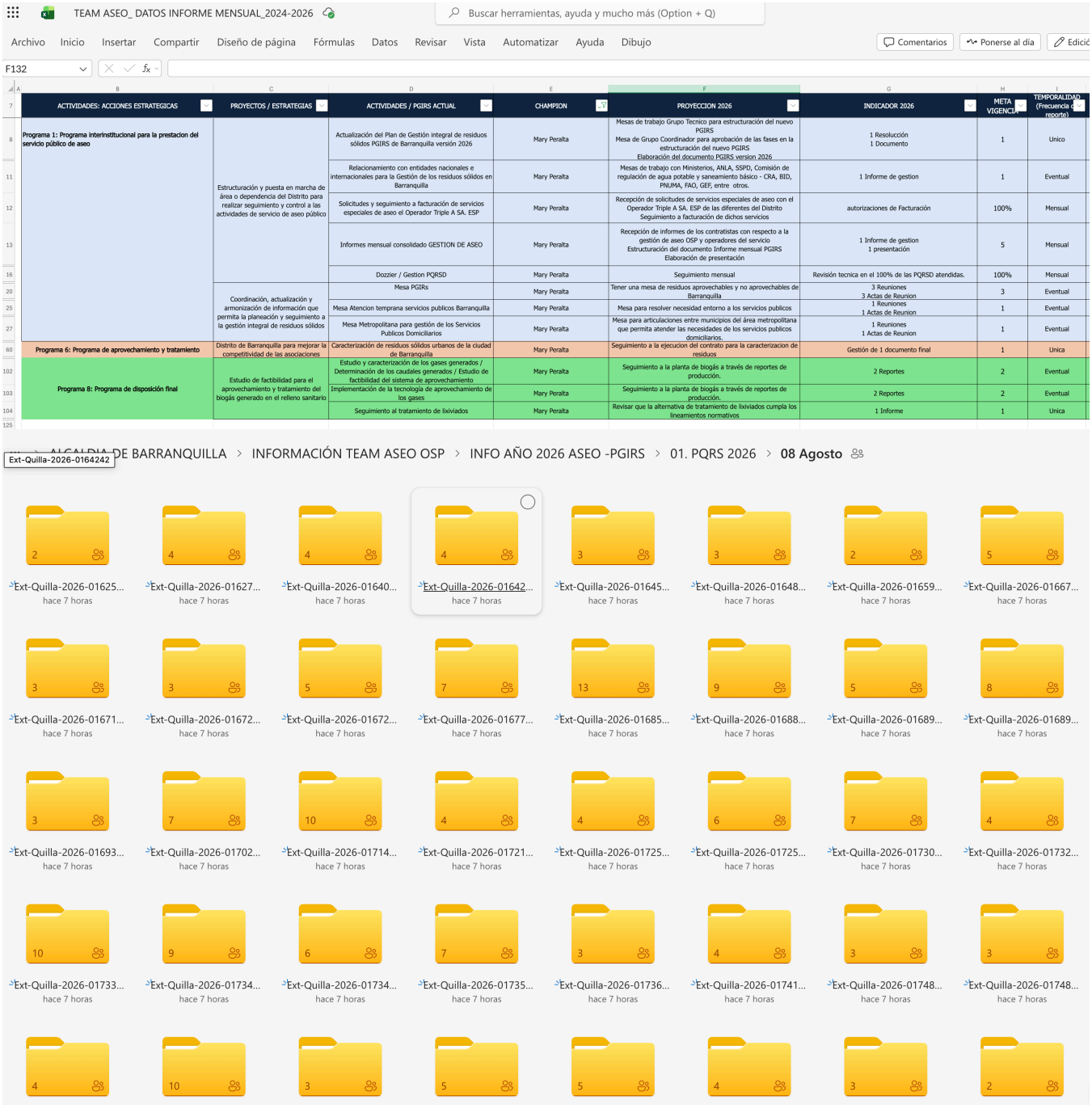
ID	Nombre Zona Subnormal	Recolección Puerta a Puerta (Si o No)	Puntos de Caja
0	AS_JUNTO ARROYO ANGELES	Si	-
	AS MEQUEJO	Si	-
	AS SECTOR DE LA MANGA	Si	-
	AS CIUDADELA DE PAZ 2	-	Si
	AS_LAS GRANJAS	Si	-

Total: 15 | Selección: 0 · Última actualización: hace unos segundos


sáb, 08, ago, 2026
12:05:32p.m.
Carrera 5a
Suroccidente
CESTAS INSTALADAS EN LA
Concha Juan Mina - Entre Cra 5A y
Cra 7 entre Cl 7B y Cl 8
sáb, 08, ago, 2026
11:46:01a.m.
Calle 8
Suroccidente
CESTAS INSTALADAS EN LA
Concha Juan Mina - Entre Cra 5A y
Cra 7 entre Cl 7B y Cl 8
sáb, 08, ago, 2026
11:59:27a.m.
Carrera 6
Suroccidente
CESTAS INSTALADAS EN LA
Concha Juan Mina - Entre Cra 5A y
Cra 7 entre Cl 7B y Cl 8

Anexo 2


Mis archivos > ALCALDIA DE BARRANQUILLA > INFORMACIÓN TEAM ASEO OSP > INFO AÑO 2026 ASEO -PGIRS
01. PQRS 2026
5 de enero
02. DATOS ASEO - INFO...
3 de agosto
03. PRESENTACIONES P...
8 de enero
04. ACTA DE REUNIONE...
8 de enero
05. COMUNICACIONES ...
14 de agosto
1. PROGRAMA INSTITU...
5 de enero
2. PROGRAMA DE RECO...
26 de mayo
3. PROGRAMA DE BARR...
7 de enero
4. PROGRAMA DE POD...
7 de enero
5. PROGRAMA DE LAVA...
7 de enero
6. PROGRAMA DE APR...
7 de enero
7. PROGRAMA DE INCL...
7 de enero
8. PROGRAMA DISPOSI...
7 de enero
9. PROGRAMA DE GESTI...
7 de enero
CONSTRUCCIÓN ACTU...
8 de enero
MESA DE SERVICIOS PU...
16 de julio
NUEVA METODOLOGIA ...
8 de julio
NUEVA RESOLUCION 0...
7 de agosto
NUEVO MARCO TARIFA...
8 de enero
PRESUPUESTO 2027 AS...
10 de junio
PROYECTO CARACTERIZ...
10 de junio
RESPUESTA ASOHERPR...
17 de marzo
Decreto 1077 de 2015 ....
4/10/2025
Decreto_1381_de_14_de...
4/11/2025
Decreto_670_de_2025_...
3 de agosto
gaceta_729-2 DECRETO ...
4/7/2025
gaceta-771 Decreto 006...
12/3/2025
PROGRAMACION SEMA...
hace 3 horas



TEAM ASEO_ DATOS INFORME MENSUAL_2024-2026

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Option + Q)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Comentarios Ponerse al día Edició

F132

ACTIVIDADES: ACCIONES ESTRATEGICAS	PROYECTOS / ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES / PGIRS ACTUAL	CHAMPION	PROYECCION 2026	INDICADOR 2026	META VIGENCIA	TEMPORALIDAD (Frecuencia de reporte)
Programa 1: Programa interinstitucional para la prestacion del servicio público de aseo	Estructuración y puesta en marcha de área o dependencia del Distrito para realizar seguimiento y control a las actividades de servicio de aseo público	Actualización del Plan de Gestión integral de residuos sólidos PGIRS de Barranquilla versión 2026	Mary Peralta	Mesas de trabajo Grupo Tecnico para estructuración del nuevo PGIRS Mesa de Grupo Coordinador para aprobación de las fases en la estructuración del nuevo PGIRS Elaboración del documento PGIRS version 2026	1 Resolucción 1 Documento	1	Unico
		Relacionamiento con entidades nacionales e internacionales para la Gestión de los residuos sólidos en Barranquilla	Mary Peralta	Mesas de trabajo con Ministerios, ANLA, SSPD, Comisión de regulación de agua potable y saneamiento básico - CRA, BID, PNUMA, FAO, GEF, entre otros.	1 Informe de gestion	1	Eventual
		Solicitudes y seguimiento a facturación de servicios especiales de aseo el Operador Triple A SA. ESP	Mary Peralta	Recepción de solicitudes de servicios especiales de aseo con el Operador Triple A SA. ESP de las diferentes del Distrito Seguimiento a facturación de dichos servicios	autorizaciones de Facturación	100%	Mensual
		Informes mensual consolidado GESTION DE ASEO	Mary Peralta	Recepción de informes de los contratistas con respecto a la gestión de aseo OSP y operadores del servicio Estructuración del documento Informe mensual PGIRS Elaboración de presentación	1 Informe de gestion 1 presentación	5	Mensual
		Dozzier / Gestion PQRSD	Mary Peralta	Seguimiento mensual	Revisión tecnica en el 100% de las PQRSD atendidas.	100%	Mensual
	Coordinación, actualización y armonización de información que permita la planeación y seguimiento a la gestión integral de residuos sólidos	Mesa PGIRs	Mary Peralta	Tener una mesa de residuos aprovechables y no aprovechables de Barranquilla	3 Reuniones 3 Actas de Reunion	3	Eventual
		Mesa Atencion temprana servicios publicos Barranquilla	Mary Peralta	Mesa para resolver necesidad entorno a los servicios publicos	1 Reuniones 1 Actas de Reunion	1	Eventual
		Mesa Metropolitana para gestión de los Servicios Publicos Domiciliarios	Mary Peralta	Mesa para articulaciones entre municipios del área metropolitana que permita atender las necesidades de los servicios publicos domiciliarios.	1 Reuniones 1 Actas de Reunion	1	Eventual
Programa 6: Programa de aprovechamiento y tratamiento	Distrito de Barranquilla para mejorar la competitividad de las asociaciones	Caracterización de residuos sólidos urbanos de la ciudad de Barranquilla	Mary Peralta	Seguimiento a la ejecucion del contrato para la caracterizacion de residuos	Gestión de 1 documento final	1	Unica
Programa 8: Programa de disposición final	Estudio de factibilidad para el aprovechamiento y tratamiento del biogás generado en el relleno sanitario	Estudio y caracterización de los gases generados / Determinación de los caudales generados / Estudio de factibilidad del sistema de aprovechamiento	Mary Peralta	Seguimiento a la planta de biogás a través de reportes de producción.	2 Reportes	2	Eventual
		Implementación de la tecnología de aprovechamiento de los gases	Mary Peralta	Seguimiento a la planta de biogás a través de reportes de producción.	2 Reportes	2	Eventual
		Seguimiento al tratamiento de lixiviados	Mary Peralta	Revisar que la alternativa de tratamiento de lixiviados cumpla los lineamientos normativos	1 Informe	1	Unica

ALCALDIA DE BARRANQUILLA › INFORMACIÓN TEAM ASEO OSP › INFO AÑO 2026 ASEO -PGIRS › 01. PQRS 2026 › **08 Agosto**

Ext-Quilla-2026-0164242

2 Ext-Quilla-2026-01625... hace 7 horas	4 Ext-Quilla-2026-01627... hace 7 horas	4 Ext-Quilla-2026-01640... hace 7 horas	4 Ext-Quilla-2026-01642... hace 7 horas	3 Ext-Quilla-2026-01645... hace 7 horas	3 Ext-Quilla-2026-01648... hace 7 horas	2 Ext-Quilla-2026-01659... hace 7 horas	5 Ext-Quilla-2026-01667... hace 7 horas
3 Ext-Quilla-2026-01671... hace 7 horas	3 Ext-Quilla-2026-01672... hace 7 horas	5 Ext-Quilla-2026-01672... hace 7 horas	7 Ext-Quilla-2026-01677... hace 7 horas	13 Ext-Quilla-2026-01685... hace 7 horas	9 Ext-Quilla-2026-01688... hace 7 horas	5 Ext-Quilla-2026-01689... hace 7 horas	8 Ext-Quilla-2026-01689... hace 7 horas
3 Ext-Quilla-2026-01693... hace 7 horas	7 Ext-Quilla-2026-01702... hace 7 horas	10 Ext-Quilla-2026-01714... hace 7 horas	4 Ext-Quilla-2026-01721... hace 7 horas	4 Ext-Quilla-2026-01725... hace 7 horas	6 Ext-Quilla-2026-01725... hace 7 horas	7 Ext-Quilla-2026-01730... hace 7 horas	4 Ext-Quilla-2026-01732... hace 7 horas
10 Ext-Quilla-2026-01733... hace 7 horas	9 Ext-Quilla-2026-01734... hace 7 horas	6 Ext-Quilla-2026-01734... hace 7 horas	7 Ext-Quilla-2026-01735... hace 7 horas	3 Ext-Quilla-2026-01736... hace 7 horas	4 Ext-Quilla-2026-01741... hace 7 horas	3 Ext-Quilla-2026-01748... hace 7 horas	3 Ext-Quilla-2026-01748... hace 7 horas
4	10	3	5	5	4	3	2

Anexo 3

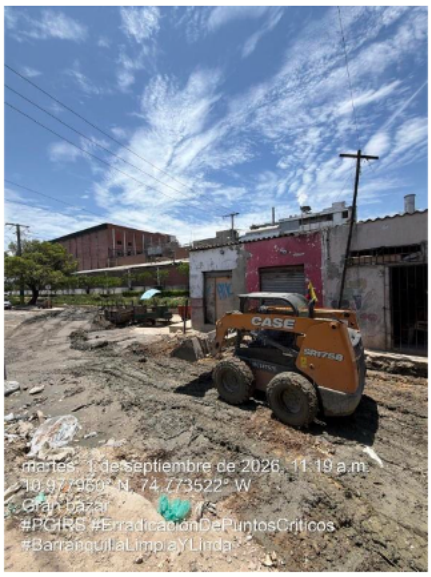






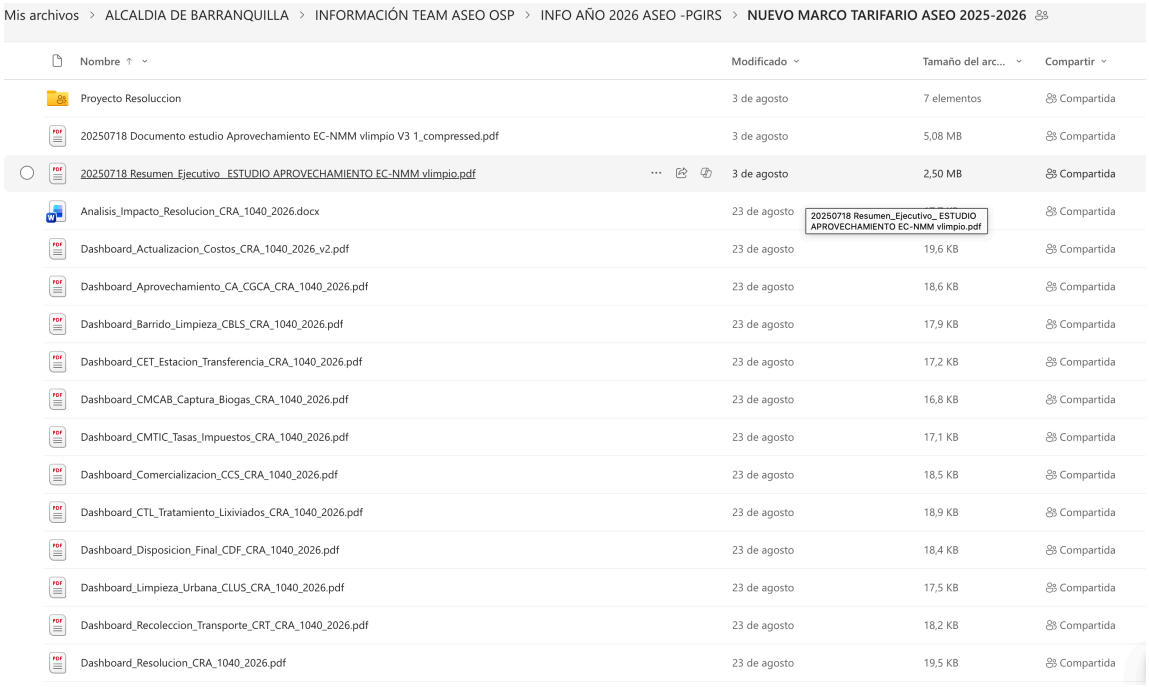
ANEXO 4.







Anexo 4


Mis archivos > ALCALDIA DE BARRANQUILLA > INFORMACIÓN TEAM ASEO OSP > INFO AÑO 2026 ASEO -PGIRS > NUEVO MARCO TARIFARIO ASEO 2025-2026
Nombre
Modificado
Tamaño del arc...
Compartir
Proyecto Resoluccion 3 de agosto 7 elementos Compartida
20250718 Documento estudio Aprovechamiento EC-NMM vlimpio V3 1_compressed.pdf 3 de agosto 5,08 MB Compartida
20250718 Resumen_Ejecutivo_ESTUDIO APROVECHAMIENTO EC-NMM vlimpio.pdf 3 de agosto 2,50 MB Compartida
Analisis_Impacto_Resolucion_CRA_1040_2026.docx 23 de agosto Compartida
20250718 Resumen_Ejecutivo_ ESTUDIO APROVECHAMIENTO EC-NMM vlimpio.pdf
Dashboard_Actualizacion_Costos_CRA_1040_2026_v2.pdf 23 de agosto 19,6 KB Compartida
Dashboard_Aprovechamiento_CA_CGCA_CRA_1040_2026.pdf 23 de agosto 18,6 KB Compartida
Dashboard_Barrido_Limpieza_CBLS_CRA_1040_2026.pdf 23 de agosto 17,9 KB Compartida
Dashboard_CET_Estacion_Transferencia_CRA_1040_2026.pdf 23 de agosto 17,2 KB Compartida
Dashboard_CMCAB_Captura_Biogas_CRA_1040_2026.pdf 23 de agosto 16,8 KB Compartida
Dashboard_CMTIC_Tasas_Impuestos_CRA_1040_2026.pdf 23 de agosto 17,1 KB Compartida
Dashboard_Comercializacion_CCS_CRA_1040_2026.pdf 23 de agosto 18,5 KB Compartida
Dashboard_CTL_Tratamiento_Lixiviados_CRA_1040_2026.pdf 23 de agosto 18,9 KB Compartida
Dashboard_Disposicion_Final_CDF_CRA_1040_2026.pdf 23 de agosto 18,4 KB Compartida
Dashboard_Limpieza_Urbana_CLUS_CRA_1040_2026.pdf 23 de agosto 17,5 KB Compartida
Dashboard_Recoleccion_Transporte_CRT_CRA_1040_2026.pdf 23 de agosto 18,2 KB Compartida
Dashboard_Resolucion_CRA_1040_2026.pdf 23 de agosto 19,5 KB Compartida

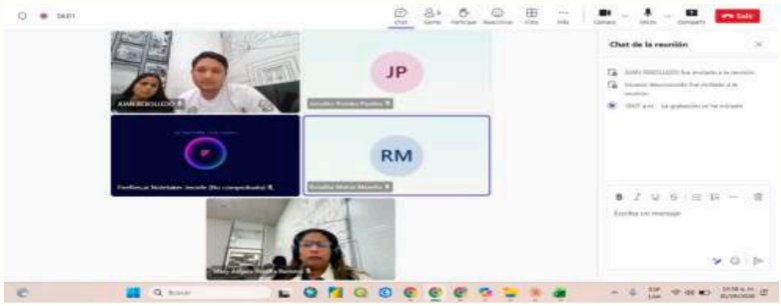

INFORMACIÓN TEAM ASEO OSP > INFO AÑO 2026 ASEO -PGIRS > NUEVA RESOLUCION 0412 2026 Lineamientos esquema operativo ORO
Nombre
Modificado
Tamaño del arch...
1.-anexo-tecnico-i.pdf 7 de agosto 213 KB
2.1.-i.-formato-de-entrevista-del-anexo-ii.xlsx 7 de agosto 23,8 KB
2.2.-ii.-formato-solicitud-de-inclusion-del-anexo-ii.docx 7 de agosto 137 KB
2.-anexo-tecnico-ii.pdf 7 de agosto 328 KB
3.1.-i.-formato-visita-a-la-persona-prestadora-de-la-actividad-de-aprovechamiento-del-anexo-iii.xlsx 7 de agosto 17,5 KB
3.-anexo-tecnico-iii.pdf 7 de agosto 316 KB
4.-anexo-tecnico-iv.pdf 7 de agosto 454 KB
Resolución 0412-2026-pdf.pdf 7 de agosto 8,80 MB

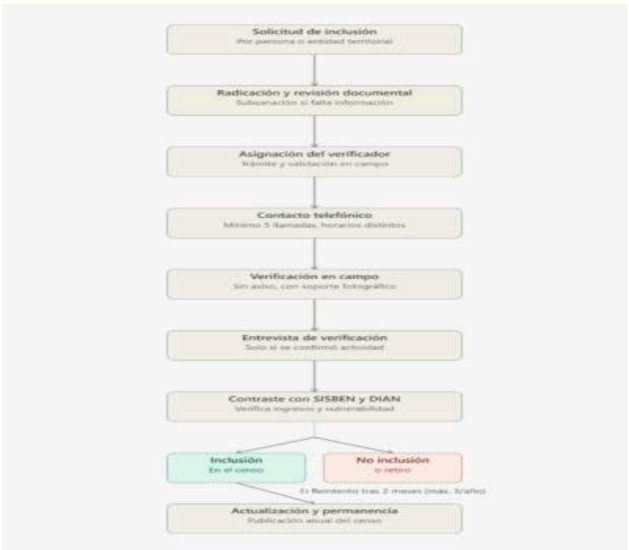
Anexo 5





Anexo 6





icontec ISO 9001 SC-CER103099
IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

Anexo 7

ALCALDIA DE BARRANQUILLA / GERENCIA DE CIUDAD/ OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS
PROGRAMACION MENSUAL AUXILIARES BAQ LIMPIA Y LINDA / TRIPLE A
MES: DICIEMBRE 2025
NOTA: EN EL HORARIO DE ASEO SE TOMAN 1 HORA DE 4:00PM A 5:00PM PARA DILIGENCIAR PLANILLAS DE LA ENCUESTAS DE ASEO EN EL QR (MANTENER AL DÍA)

HORARIO	LUNES 3	MARTES 4	MIERCOLES 5	JUEVES 6	VIERNES 7	SABADO 8	HORARIO
8:00 - 12:00	CALLEJONEROS ESTADIO METROPOLITANO CIUDADELA 20 DE	CALLEJONEROS ESTADIO METROPOLITANO CIUDADELA 20 DE	Brigada de voluminosos Las Americas 7 de Abril	INVITACION REUNION COMUNITARIA PC GALAN	FESTIVO		6:30 - 12:00
14:00 - 17:00							
HORARIO	**LUNES 10**	**MARTES 11**	**MIERCOLES 12**	**JUEVES 13**	**VIERNES 14**	**SABADO 15**	**HORARIO**
8:00 - 12:00	REVISION DEL SERVICIO CALLEJONEROS ESTADIO METROPOLITANO CIUDADELA 20 DE JULIO ABAJO DE MURILLO	REVISION DEL SERVICIO CALLEJONEROS ESTADIO METROPOLITANO CIUDADELA 20 DE JULIO ARRIBA DE MURILLO	REVISION DEL SERVICIO CALLEJONEROS ESTADIO METROPOLITANO CIUDADELA 20 DE JULIO ARRIBA DE MURILLO	PERIFONEO Y SOCIALIACION ACTIVIDAD CIUDADELA 20 DE JULIO	APLICACION DE ENCUESTA CIUDADELA 20 DE JULIO	ENTREGA PC IED GALAN	6:30 - 12:00
14:00 - 16:00					CAPACITACIONES y/o Cargue información		
HORARIO	**LUNES 17**	**MARTES 18**	**MIERCOLES 19**	**JUEVES 20**	**VIERNES 21**	**SABADO 22**	**HORARIO**
8:00 - 12:00	FESTIVO	ESTADIO METROPOLITANO	ACOMPAÑAMIENTO BRIGADA DE VOLUMINOSOS San Jose y Miramar	RECORRIDO CORDIALIDAD DE RUTAS SANITARIAS	SENSIBILIZACION EL PC EL CARMEN		6:30 - 12:00
14:00 - 17:00					CAPACITACIONES y/o Cargue información ACUEDUCTO		
HORARIO	**LUNES 24**	**MARTES 25**	**MIERCOLES 26**	**JUEVES 27**	**VIERNES 28**	**SABADO 29**	**HORARIO**
8:00 - 12:00	REVISION DEL SERVICIO CALLEJONEROS LOS ANGELES O EL PUEBLO	SENSIBILIZACION MALECON DE REBOLO	SENSIBILIZACION ATENCION AV CIRCUNVALAR PUNTOS 1 Y 2	JORNADA DE RUTAS SANITARIAS	VOLANTEO REBOLO COMPOSTA SEPARA Y GANA		6:30 - 12:00
14:00 - 16:00					SENSIBILIZACION CIRCUNVALAR		

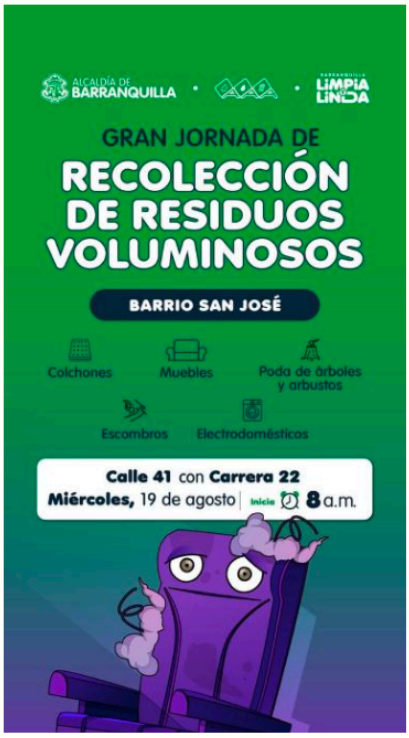





OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS
GERENCIA DE CIUDAD
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
LIMPIA Y LINDA
Intervención Punto Crítico
'Cra 4a con 35a
sábado Agosto 22
6:30 a. m.
!SEPARA Y GANA!
Trae tus residuos aprovechables (botellas plásticas, latas, envases de vidrio limpios y sin romper y cajas Tetra Pak de leche o jugos).
¡Quién entregue el mayor peso recibirá premios!
dirección
Cra 4a #35a - IED José Antonio Galán
Barrio Las Palmas
Barrio Galán

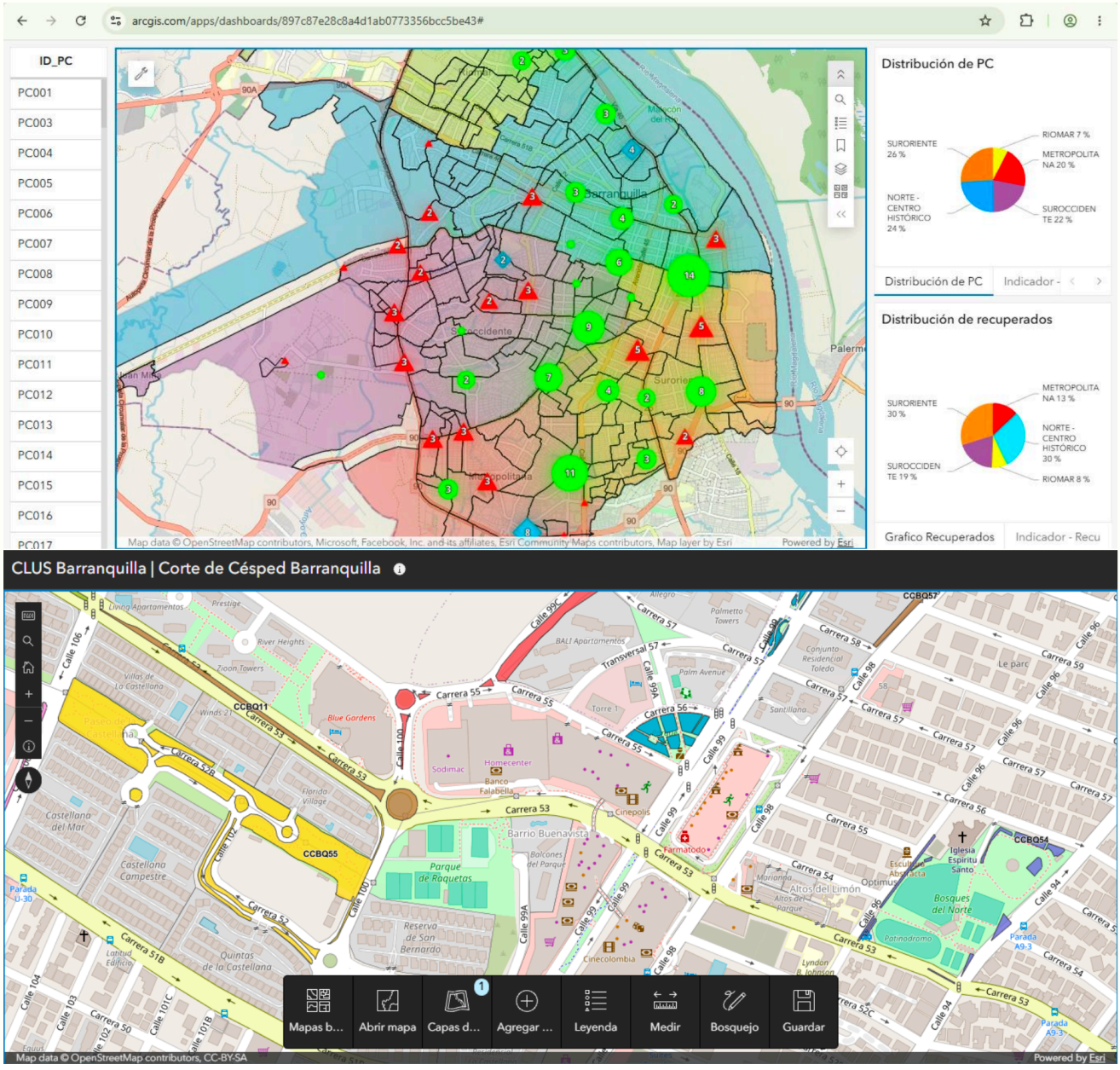

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
LIMPIA Y LINDA
REBOLO
¡COMPOSTA, SEPARA Y GANA!
TRAE TUS RESIDUOS
APROVECHABLES
Botellas plásticas, latas, envases de vidrio limpios y sin romper y cajas Tetra Pak de leche o jugos.
ORGÁNICOS VEGETALES
Restos y cáscaras de frutas y verduras,cáscaras de huevo trituradas, etc.
¡Quien entregue el mayor peso recibirá premios!
DE RESIDUOS A RECURSOS
LUNES AGOSTO 31
4:00 pm Inicia
Calle 24 con Carrera 26
PUNTO DE ENCUENTRO
Estación de Policía del Malecón de Rebolo
DE RESIDUOS A RECURSOS

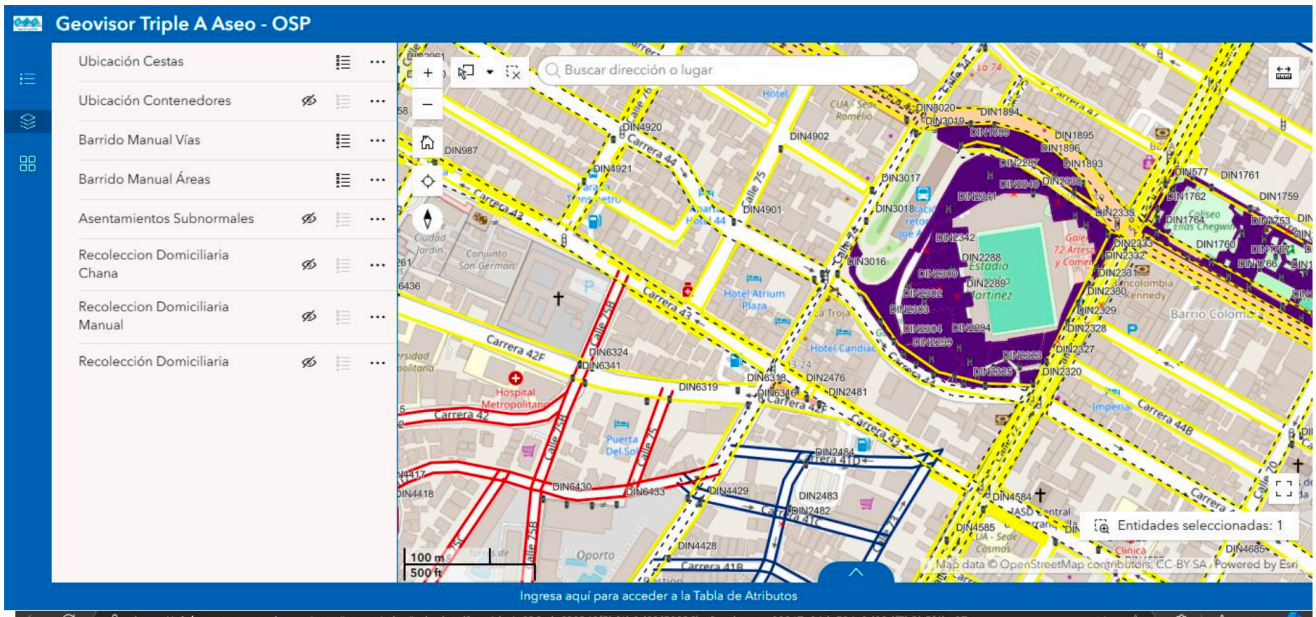

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
LIMPIA Y LINDA
GRAN JORNADA DE
RECOLECCIÓN DE RESIDUOS VOLUMINOSOS
BARRIO MIRAMAR
Colchones
Muebles
Poda de árboles y arbustos
Escombros
Electrodomésticos
Calle 98 con Carrera 44
Miércoles, 19 de agosto | Inicia 8 a.m.

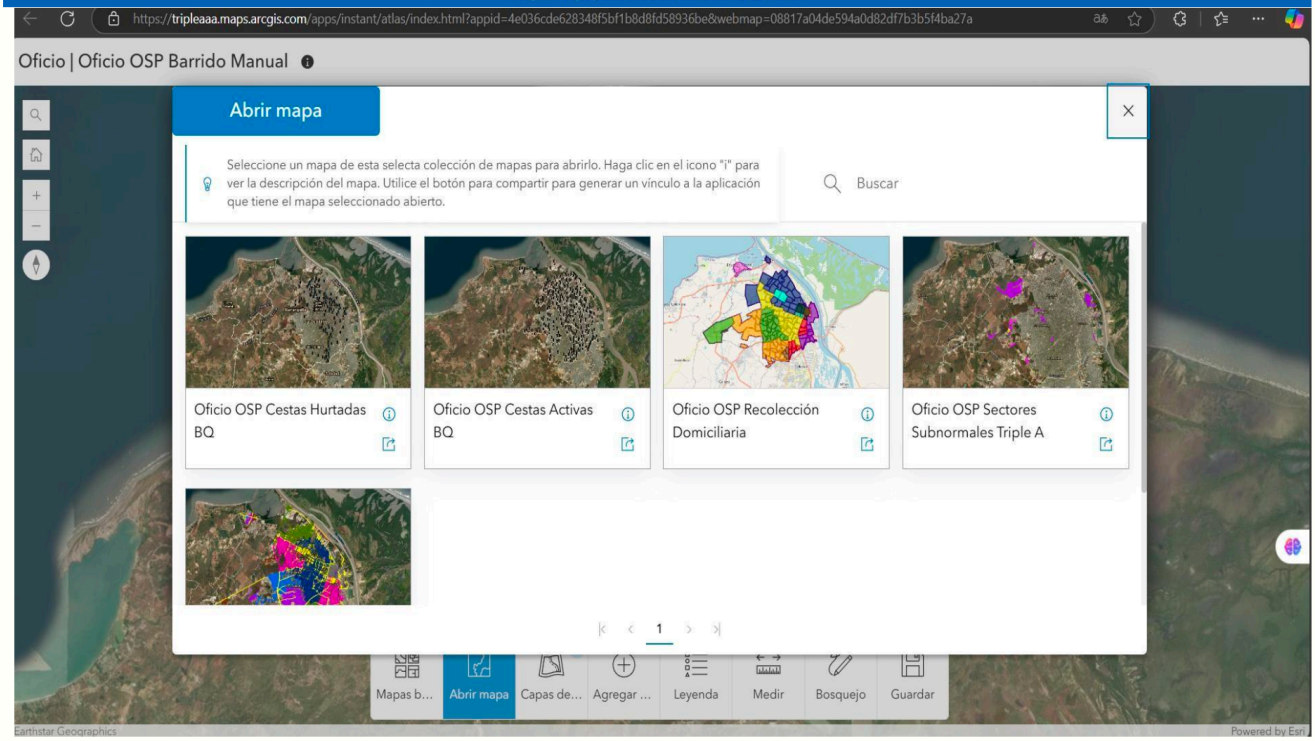

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
LIMPIA Y LINDA
GRAN JORNADA DE
RECOLECCIÓN DE RESIDUOS VOLUMINOSOS
BARRIO SAN JOSÉ
Colchones
Muebles
Poda de árboles y arbustos
Escombros
Electrodomésticos
Calle 41 con Carrera 22
Miércoles, 19 de agosto | Inicia 8 a.m.

icontec ISO 9001 SC-CER103099
IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

Anexo 8




Geovisor Triple A Aseo - OSP
Ubicación Cestas
Ubicación Contenedores
Barrido Manual Vías
Barrido Manual Áreas
Asentamientos Subnormales
Recoleccion Domiciliaria Chana
Recoleccion Domiciliaria Manual
Recolección Domiciliaria
Buscar dirección o lugar
Entidades seleccionadas: 1
Ingresa aquí para acceder a la Tabla de Atributos


Oficio | Oficio OSP Barrido Manual
Abrir mapa
Seleccione un mapa de esta selecta colección de mapas para abrirlo. Haga clic en el icono "i" para ver la descripción del mapa. Utilice el botón para compartir para generar un vínculo a la aplicación que tiene el mapa seleccionado abierto.
Buscar
Oficio OSP Cestas Hurtadas BQ
Oficio OSP Cestas Activas BQ
Oficio OSP Recolección Domiciliaria
Oficio OSP Sectores Subnormales Triple A
Mapas b...
Abrir mapa
Capas de...
Agregar ...
Leyenda
Medir
Bosquejo
Guardar

icontec ISO 9001 SC-CER103099
IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

