



**GOBERNACIÓN
VALLE DEL CAUCA**

Departamento Administrativo de Jurídica

Santiago de Cali, 27 enero de 2021.

CARLOS FERNANDO MAMBUSCAY HURTADO
CC. 1.118.293.426 de Yumbo (V).
CL. 1A OESTE #3BN-02
Correo electrónico: cafemahu@hotmail.com

Asunto: Invitación a presentar propuesta de SERVICIOS PROFESIONALES.

Atento Saludo,

La Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana de la Gobernación del Valle del Cauca tiene inscrito y viabilizado el proyecto: IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS ORIENTADAS A LA PROTECCION, PREVENCION Y GARANTIAS DE NO REPETICION DE LAS VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN EL VALLE DEL CAUCA

Para el normal funcionamiento de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana se requiere la prestación de servicios Profesionales Especializados como ADMINISTRADOR DE EMPRESAS TECNOLOGO EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y, cuyo objeto consiste en: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL , EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE "IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS ORIENTADAS A LA PROTECCION, PREVENCION Y GARANTIAS DE NO REPETICION DE LAS VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN EL VALLE DEL CAUCA"..

De conformidad con lo anterior, de la manera más cordial lo invito a presentar propuesta de prestación de servicios Profesionales Especializados para la ejecución de las siguientes actividades:

1. Estructurar y analizar los indicadores de gestión asociados al proyecto de inversión
2. Realizar el registro de la documentación que surja del proyecto de inversión, en los sistemas de información definidos en la Gobernación del Valle del Cauca (SADE, SAP, entre otros según se le indique) y utilizar los formatos y entregables vigentes en MIPG y SIG.
3. Realizar la gestión documental (digital y física) asociada al cumplimiento del proyecto de inversión, y acorde con las Tablas de Retención Documental.
4. Proyectar informes, oficios, atención de PQRS y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos que deba atender dentro del proyecto de inversión



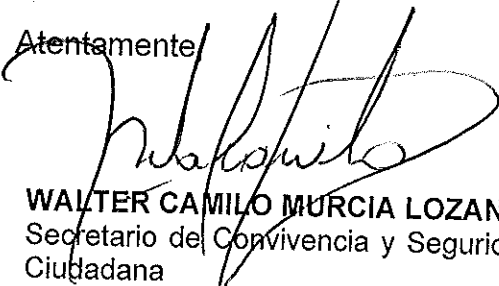
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Departamento Administrativo de Jurídica

5. Brindar asistencia técnica en la realización de los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.
 6. Apoyar la supervisión de los contratos relacionados con el proyecto, en su área de conocimiento.
 7. Construir y actualizar el Plan operativo para garantizar el cumplimiento en la ejecución del proyecto de inversión.
 8. Acompañar la articulación integral y coordinación de equipo de trabajo para garantizar el cumplimiento en la ejecución del proyecto de inversión.
 9. Realizar seguimiento y evaluación de los temas vinculados a la ejecución del proyecto de inversión.
 10. Hacer parte del comité estructurador y participar desde su área de conocimiento en el seguimiento y trámite de las diferentes etapas de los procesos de contratación requeridos para la ejecución del proyecto de inversión.
 11. Apoyar el desarrollo y sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión Institucional y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia.
- El valor y el plazo del futuro contrato serán objeto del acuerdo de conformidad con los valores que tiene estipulado el Departamento para estos servicios y el tiempo que se requiere para su ejecución.

Favor adjuntar la hoja de vida que demuestre su formación académica con sus respectivos anexos, capacidad, idoneidad y experiencia, al igual que todos los documentos necesarios para la celebración del contrato respectivo; además, bajo el principio de la buena fe, declarar que no se halla incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad de que trata la ley 80 de 1993 modificada por la ley 1150 de 2007 y la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes.

Atentamente



WALTER CAMILO MURCIA LOZANO
Secretario de Convivencia y Seguridad
Ciudadana

Revisó: Libia Galeano Roche, Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión.
Proyectó: Juan Carlos Guerra Lara – Contratista – Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana. 