FONDO DE VALORIZACIÓN DE MEDELLÍN

Nit: 900.158.929-0

COMPROBANTE DE EGRESO

Número: 22085 **Fecha:** Ago.31/2026

Proveedor: SOFIA MONTES ORTEGA **Nit:** 1.146.442.821

Valor Pagado: 6,728,960

Valor en letras: SEIS MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS CON CERO CENTAVOS M/L

Forma de pago	Cheque	Transferencia
		X

Banco: BANCOLOMBIA **Cuenta:** 00148645671 **Transferencia:** 6,728,960 **Cheque:**

FACTURAS PAGADAS

Número	Fecha	Valor	Valor Pagado	Total	Parcial
202602561268	Ago.31/2026	1,441,920	1,441,920	1,441,920	
202602633261	Ago.31/2026	5,287,040	5,287,040	5,287,040	

REGISTROS CONTABLES

Cuenta	Detalle	Débito	Crédito
11100601	Bancolombia 5671		6,728,960
24905401	Honorarios	6,728,960	
Sumas Iguales		**6,728,960**	**6,728,960**

RETENCIONES

Vr. Br:	6,728,960.00	**T. Ded:**	0.00	**Notas:**	0.00
Deducción Anticipo:		0.00		**Timbre:**	0.00
				Neto:	**6,728,960.00**

Ana M correo A.

Elaboró **Autorizó**

CRA. 65 13 157 PISO 2 OFICINA 209
Medellín - Antioquia
Teléfono: 5570246 Fax:
www.fonvalmed.gov.co

Bancolombia
NIT. 890.903.938-8

Empresa: FONVAL
Nombre del pago: 900158929
Fecha: 01-09-2026 **Hora:** 09:16:15
Fecha de envío del pago: 31-08-2026
NIT: 900158929
Secuencia: d
Fecha de Generación: 01-09-2026
Fecha para Procesar el pago: 31-08-2026
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES
Número de cuenta a debitar: 00148645671

Impreso por: FONVAL

Total Registros del Lote: 20	**Registros Procesados:** 20	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $125,672,477.00	**Valor Registros Procesados:** $125,672,477.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
91286017687	Ahorros	1000189801	MU OZ MEJIA MANUEL	3,389,375.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	31-08-2026
91264558986	Ahorros	1000205800	MARTINEZ OCHOA CAR	3,506,250.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	31-08-2026
32454683268	Ahorros	1017138233	CORREA ALVAREZ ANA	8,617,819.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	31-08-2026
31939172915	Ahorros	1017174420	OTALVARO GIL PAULA	8,307,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	31-08-2026
23000025542	Ahorros	1037640442	CHACON LASTRA MARI	7,209,600.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	31-08-2026
00550488443757411	Ahorros	1038810329	JIMENEZ ZUNIGA CAR	4,764,903.00	BANCO DAVIVIENDA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO	31-08-2026
16334667174	Ahorros	1039702637	GARAVITO HERNANDEZ	5,800,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	31-08-2026
55168323921	Ahorros	1146442821	MONTES ORTEGA SOFI	6,728,960.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	31-08-2026
36005111247	Ahorros	1152217557	TABORDA HENAO VALE	7,209,600.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	31-08-2026
29295137914	Ahorros	1152683822	ISSA ZAPATA YASSER	4,107,675.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	31-08-2026
31070321991	Ahorros	12022840	MORENO PEREA JHON	3,121,833.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	31-08-2026
00195130159	Ahorros	32207886	PEREZ ROJAS NATAL	4,284,540.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	31-08-2026
91220377127	Ahorros	42800002	OSPINA BENITEZ SAN	7,209,600.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	31-08-2026
52739574471	Ahorros	42822772	MOLINA TABARES LUZ	8,399,916.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	31-08-2026
00000488422758364	Ahorros	43598197	JARAMILLO JARAMILL	7,209,600.00	BANCO DAVIVIENDA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO	31-08-2026
10570883090	Ahorros	43625187	MONSALVE ROJAS CLA	8,601,464.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	31-08-2026
27582091795	Ahorros	43806250	GALLEGO ALZATE YU	8,307,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	31-08-2026
01400019408	Ahorros	70114463	GONZALEZ QUINTERO	3,272,500.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	31-08-2026

						BANCOLOMBIA	
31632611083	Ahorros	70434101	ARANGO PUERTA WILS	7,209,600.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	31-08-2026
10202432687	Ahorros	8394692	OLIVEROS CASTRILLO	8,415,242.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	31-08-2026

FONDO DE VALORIZACIÓN DE MEDELLÍN

Nit: 900.158.929-0

COMPROBANTE DE OBLIGACIÓN U ORDEN DE PAGO NIC SP

Número: 202602633261 **Fecha:** Ago.31/2026

Proveedor: SOFIA MONTES ORTEGA **Nit ó C.C:** 1.146.442.821

Dirección: CR 38 26 343 **Teléfono:** 3113635893

Factura	Fecha	Fecha Recepción	Fecha Vencimiento
202602633261	Ago.31/2026	Ago.31/2026	Ago.31/2026

N° Compromiso	Rubro Presupuestal	Descripción
344	212020200803	SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS

Contrato	Centro de costo
202602633	02

Descripción: CAUSACION PAGO 1 DEL CONTRATO 202602633. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE, SIN VINCULO LABORAL POR SU PROPIA CUENTA Y RIESGO COMO APOYO A LA DIRECCIÓN GENERAL EN EL FONDO DE VALORIZACIÓN DE MEDELLÍN

REGISTROS CONTABLES

Cuenta	Detalle	Débito	Crédito
51117901	Honorarios	5,287,040	
24905401	Honorarios		5,287,040
Sumas Iguales		**5,287,040**	**5,287,040**

Natalia Perez

Elaboró Area Contable

Aprobó Area Contable

FONDO DE VALORIZACIÓN DE MEDELLÍN

Nit: 900.158.929-0

COMPROBANTE DE OBLIGACIÓN U ORDEN DE PAGO NIC SP

Número: 202602561268 **Fecha:** Ago.31/2026

Proveedor: SOFIA MONTES ORTEGA **Nit ó C.C:** 1.146.442.821

Dirección: CR 38 26 343 **Teléfono:** 3113635893

Factura	Fecha	Fecha Recepción	Fecha Vencimiento
202602561268	Ago.31/2026	Ago.31/2026	Ago.31/2026

N° Compromiso	Rubro Presupuestal	Descripción
24	212020200803	SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS

Contrato	Centro de costo
202602561	02

Descripción: CAUSACION PAGO 8 DEL CONTRATO 202602561. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE, SIN VINCULO LABORAL POR SU PROPIA CUENTA Y RIESGO COMO APOYO A LA DIRECCIÓN GENERAL EN EL FONDO DE VALORIZACIÓN DE MEDELLÍN

REGISTROS CONTABLES

Cuenta	Detalle	Débito	Crédito
51117901	Honorarios	1,441,920	
24905401	Honorarios		1,441,920
Sumas Iguales		**1,441,920**	**1,441,920**

Natalia Perez

Elaboró Area Contable

Aprobó Area Contable

Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

FONVALMED
Fondo de Valorización de Medellín

CUENTA DE COBRO – PRESTADORES DE SERVICIOS

CUENTA DE COBRO

DIA	MES	AÑO	NUMERO
31	Agosto	2026	001

FONDO DE VALORIZACION DEL DISTRITO DE MEDELLIN

NIT: 900.158.929

DIRECCIÓN: CR 65 N° 13 - 157 Piso 2 **TELÉFONO:** 5570246

DEBE A:

NOMBRE: Sofía Montes Ortega

INSCRITO EN EL RÉGIMEN SIMPLIFICADO DEL IVA

CEDULA O NIT: 1.146.442.821 **DV** **EXPEDIDA EN:** Medellín

DIRECCIÓN: Carrera 38 #26-343 **TELEFONO:** 3113635893

CONCEPTO: Contrato 2026-02633 de 2026, de prestación de servicios profesionales como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, como apoyo a la Dirección General en el Fondo de Valorización de Medellín, para el periodo comprendido entre 10 al 31 de agosto de la presente anualidad.
Cuenta de ahorros Bancolombia 55168323921

VALOR: $5´287.040

EN LETRAS: Cinco millones doscientos ochenta y siete mil cuarenta pesos.

FIRMA:

CEDULA NRO.: 1.146.442.821

Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

FONVALMED
Fondo de Valorización de Medellín

CUENTA DE COBRO – PRESTADORES DE SERVICIOS

CUENTA DE COBRO

DIA	MES	AÑO	NUMERO
31	Agosto	2026	008

FONDO DE VALORIZACION DEL DISTRITO DE MEDELLIN — **NIT:** 900.158.929

DIRECCIÓN: CR 65 N° 13 - 157 Piso 2 — **TELÉFONO:** 5570246

DEBE A:

NOMBRE: Sofía Montes Ortega

INSCRITO EN EL RÉGIMEN SIMPLIFICADO DEL IVA

CEDULA O NIT: 1.146.442.821 **DV** — **EXPEDIDA EN:** Medellín

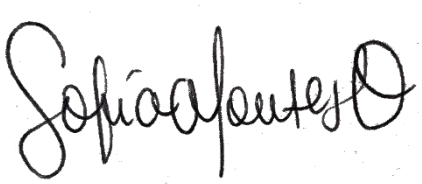
DIRECCIÓN: Carrera 38 #26-343 — **TELEFONO:** 3113635893

CONCEPTO: Contrato 2026-02561 de 2026, de prestación de servicios profesionales como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, como apoyo a la Dirección General en el Fondo de Valorización de Medellín, para el periodo comprendido entre 01 al 07 de agosto de la presente anualidad. Cuenta de ahorros Bancolombia 55168323921

VALOR: $ 1´441.920

EN LETRAS: Un millón cuatrocientos cuarenta y un mil novecientos veinte pesos

FIRMA:



CEDULA NRO.: 1.146.442.821

Medellín, 31 de agosto de 2026.

Señores
Fonvalmed
Ciudad

Asunto: Declaración juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta.

De manera atenta, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 4, parágrafo 1 del Decreto Nacional 2271 de 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes que realizo al sistema de seguridad social por el contrato No**. 2026-02633** Para tal efecto certifico bajo la gravedad del juramento que:

a) Los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

b) El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago del periodo 10 al 31 de agosto de la presente anualidad.

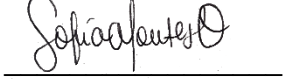
Los aportes realizados al sistema de seguridad social según planilla Nro. 86720601 del mes de julio pagada el día 11 de agosto de 2026 a través del operador de servicio Enlace Operativo.

c) El monto para disminuir la base de retención en la fuente por concepto de Salud, Pensión y ARL, **sin interés de mora** es:

Concepto	Valor
Salud	$ 360.500
Pensión	$ 461.500
ARL	$ 15.100
Total	**$ 837.100**

d) Ha contratado o vinculado para el desarrollo de su actividad durante al menos 90 días continuos o discontinuos, dos o más trabajadores o contratistas (Art. 383 Parágrafo 2 E.T)?
Sí___ No X

Nombres y apellidos: Sofía Montes Ortega

Firma: 

C.C. 1.146.442.821

Medellín, 31 de agosto de 2026.

Señores
Fonvalmed
Ciudad

Asunto: Declaración juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta.

De manera atenta, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 4, parágrafo 1 del Decreto Nacional 2271 de 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes que realizo al sistema de seguridad social por el contrato No**. 2026-02561** Para tal efecto certifico bajo la gravedad del juramento que:

a) Los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

b) El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago del periodo 01 al 07 de agosto de la presente anualidad.

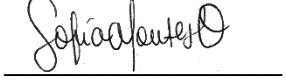
Los aportes realizados al sistema de seguridad social según planilla Nro. 86720601 del mes de julio pagada el día 11 de agosto de 2026 a través del operador de servicio Enlace Operativo.

c) El monto para disminuir la base de retención en la fuente por concepto de Salud, Pensión y ARL, **sin interés de mora** es:

Concepto	Valor
Salud	$ 360.500
Pensión	$ 461.500
ARL	$ 15.100
Total	**$ 837.100**

d) Ha contratado o vinculado para el desarrollo de su actividad durante al menos 90 días continuos o discontinuos, dos o más trabajadores o contratistas (Art. 383 Parágrafo 2 E.T)?
Sí___ No X

Nombres y apellidos: Sofía Montes Ortega

Firma: 

C.C. 1.146.442.821

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-08-21, 08:29:14 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 86720601

Periodo Cotización: julio de 2026 **Periodo Servicio:** julio de 2026

PAGADO 11/08/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SOFIA MONTES ORTEGA		
Documento	CC1146442821	**Dirección**	CR 38 #26 - 343
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	5039413
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1146442821	SOFIA MONTES ORTEGA	59	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 2.883.840	$ 461.500	(EPS005) EPS SANITAS	$ 2.883.840	$ 360.500	0,522	$ 2.883.840	$ 15.100	(CCF03) COMFENALCO ANTIOQUIA	$ 2.883.840	$ 17.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 854.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.883.840	$ 2.883.840	$ 2.883.840	$ 2.883.840	$ 461.500	$ 360.500	$ 15.100	$ 17.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 854.500	$ 3.400	$ 857.900

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 ·
Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-08-11, 10:35:38 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	julio de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2026
Empresa	SOFIA MONTES ORTEGA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1146442821
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	86720601
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	557855653
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 857.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 461.500	$ 1.800
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	$ 360.500	$ 1.400
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 15.100	$ 100
N890900842	CCF03	COMFENALCOANTIOQUIACCF	1	$ 17.400	$ 100
		SubTotales:		$ 854.500	$ 3.400
		Total a Pagar:			$ 857.900

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

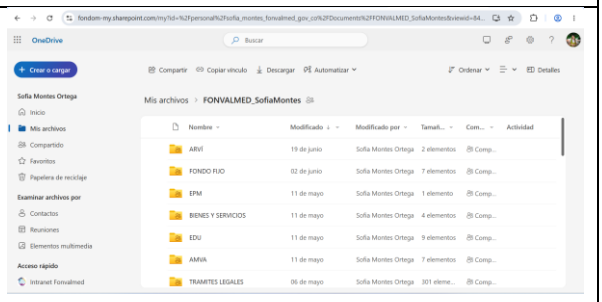
Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación FONVALMED Fondo de Valorización de Medellín	**INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**

Nombre Contratista: **Sofía Montes Ortega**		Documento de Identidad:	No. 1.146.442.821
Número y Fecha de Contrato:	**2026-02561**	Fecha de Inicio:	**08/01/2026**
Objeto del Contrato: **Prestación de servicios profesionales como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, como apoyo a la Dirección General en el Fondo de Valorización de Medellín.**			
N° Informe de Actividades: 008			
Periodo de Actividades: **entre el 1 al 07 de agosto de la presente anualidad**.			

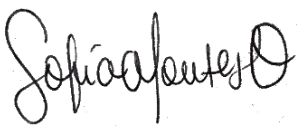
Actividades del Contrato	Actividades realizadas por el Contratista	Evidencia/Soporte
a. Prestar apoyo profesional a la Dirección General del Fondo de Valorización de Medellín en la gestión administrativa, organizacional y operativa, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Entidad.	Se realiza esta actividad de forma constante y permanente con el acompañamiento a la directora en diferentes espacios, se agendan distintas reuniones, visitas y comités donde es participe la directora, comprobación de agenda y seguimiento a las citaciones. Este acompañamiento es de carácter logístico, operativo y transversal donde se está al tanto de todos los procesos de la entidad.	
b. Apoyar la organización, coordinación y seguimiento de la agenda institucional de la Dirección General, incluyendo la preparación logística y	No se realizó esta actividad para este periodo de tiempo	

documental de reuniones, comités, Juntas de Propietarios y sesiones del Consejo Directivo.		
c. Brindar apoyo en la instalación, desarrollo y seguimiento de la Junta de Propietarios del Fondo de Valorización de Medellín, incluyendo la elaboración de actas, ayudas memoria y control de compromisos.	Se mantuvo contacto cercano con los miembros de la Junta de Propietarios por medio del canal de Whatsapp, resolviendo dudas y requerimientos a tiempo. Para este periodo de tiempo no se tuvo sesión de Junta de Propietarios. Se lleva el control de la asistencia a los encuentros y se tramitan las firmas de las actas.	BaseDeDatos_JuntaPropietarios.xlsx
d. Asistir a la Dirección General en la preparación, desarrollo y seguimiento de las sesiones del Consejo Directivo, apoyando la elaboración de documentos de soporte, actas, informes y requerimientos derivados de dichas instancias.	Esta actividad no se desarrollo para este periodo de tiempo	
e. Apoyar la elaboración, revisión y consolidación	Esta actividad se realiza constante y permanente, durante el periodo de tiempo se dio respuesta a los	FONVALMED_SofiaMontes PQRSD.xlsx

de informes ejecutivos, presentaciones, comunicaciones oficiales y documentos estratégicos requeridos por la Dirección General.	diferentes radicados, realizando un análisis de las diferentes respuestas que se deben dar a los diferentes entes. Además, se sigue alimentando el control que se consolidó de seguimiento a las PQRS para poder asegurarnos de emitir las respuestas a tiempo	
f. Realizar el seguimiento a las directrices, instrucciones y compromisos impartidos por la Dirección General a las distintas dependencias, verificando su avance y reportando oportunamente su estado.	Esta actividad se realiza de forma permanente mediante el seguimiento de diferentes tareas y requerimientos que tiene la Dirección, de igual forma se acompañan los espacios a los que asiste la directora para recopilar pendientes y hacer su debido seguimiento. Además de apoyar en la revisión de oficios y verificación de datos.	FONVALMED_SofiaMontes
g. Apoyar la articulación y coordinación entre la Dirección General y las áreas técnicas, jurídicas, financieras y administrativas, facilitando el flujo de información y la gestión oportuna de trámites internos.	Esta actividad se realiza de forma permanente, a la dirección llega constantemente distintos requerimientos que necesitan coordinar espacios para poner en común temas transversales de la entidad. Se agendan estos espacios y además se acompaña en los mismos para estar al tanto de pendientes o temas relevantes para su respectiva gestión. Así mismo en coordinación con las diferentes áreas apoyo la proyección de	

	oficios y respuestas necesarias.	
h. Gestionar y organizar la documentación, correspondencia y archivo físico y digital de la Dirección General, conforme a las políticas de gestión documental, control interno y normativa vigente.	Esta actividad se realiza de forma permanente en la dirección, se realiza la gestión de la documentación recibida de acuerdo con las políticas de gestión documental. Actualmente estamos depurando carpetas antiguas para garantizar la correcta gestión documental	
i. Apoyar la atención, canalización y seguimiento de requerimientos internos y externos dirigidos a la Dirección General, garantizando respuestas oportunas y alineadas con las directrices institucionales.	Esta actividad se realiza de forma permanente, tenemos un archivo donde se lleva el control de pendientes que puedan surgir de alguna reunión o requerimiento tanto dentro como fuera de la entidad y se hace seguimiento a los mismos para garantizar el cumplimiento de plazos y las debidas respuestas.	PQRSD.xlsx

Firma del Contratista



Sofía Montes Ortega
CC. No. 1.146.442.821

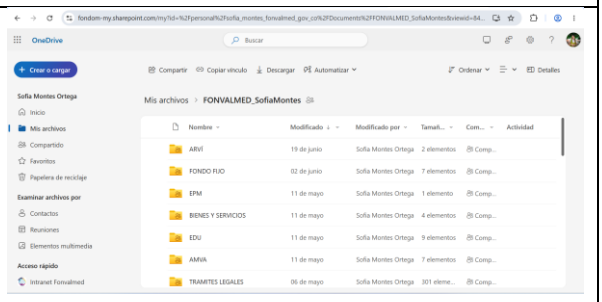
Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación FONVALMED Fondo de Valorización de Medellín	**INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**

Nombre Contratista: **Sofía Montes Ortega**		Documento de Identidad:	No. 1.146.442.821
Número y Fecha de Contrato:	**2026-02633**	Fecha de Inicio:	**10/08/2026**
Objeto del Contrato: **Prestación de servicios profesionales como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, como apoyo a la Dirección General en el Fondo de Valorización de Medellín.**			
N° Informe de Actividades: 001			
Periodo de Actividades: **entre el 10 al 31 de agosto de la presente anualidad**.			

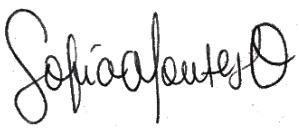
Actividades del Contrato	Actividades realizadas por el Contratista	Evidencia/Soporte
a. Prestar apoyo profesional a la Dirección General del Fondo de Valorización de Medellín en la gestión administrativa, organizacional y operativa, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Entidad.	Se realiza esta actividad de forma constante y permanente con el acompañamiento a la directora en diferentes espacios, se agendan distintas reuniones, visitas y comités donde es participe la directora, comprobación de agenda y seguimiento a las citaciones. Este acompañamiento es de carácter logístico, operativo y transversal donde se está al tanto de todos los procesos de la entidad.	
b. Apoyar la organización, coordinación y seguimiento de la agenda institucional de la Dirección General, incluyendo la preparación logística y	No se realizó esta actividad para este periodo de tiempo	

documental de reuniones, comités, Juntas de Propietarios y sesiones del Consejo Directivo.		
c. Brindar apoyo en la instalación, desarrollo y seguimiento de la Junta de Propietarios del Fondo de Valorización de Medellín, incluyendo la elaboración de actas, ayudas memoria y control de compromisos.	Se mantuvo contacto cercano con los miembros de la Junta de Propietarios por medio del canal de Whatsapp, resolviendo dudas y requerimientos a tiempo. Para este periodo de tiempo no se tuvo sesión de Junta de Propietarios. Se lleva el control de la asistencia a los encuentros y se tramitan las firmas de las actas.	BaseDeDatos_JuntaPropietarios.xlsx
d. Asistir a la Dirección General en la preparación, desarrollo y seguimiento de las sesiones del Consejo Directivo, apoyando la elaboración de documentos de soporte, actas, informes y requerimientos derivados de dichas instancias.	Esta actividad no se desarrollo para este periodo de tiempo	
e. Apoyar la elaboración, revisión y consolidación	Esta actividad se realiza constante y permanente, durante el periodo de tiempo se dio respuesta a los	FONVALMED_SofiaMontes PQRSD.xlsx

de informes ejecutivos, presentaciones, comunicaciones oficiales y documentos estratégicos requeridos por la Dirección General.	diferentes radicados, realizando un análisis de las diferentes respuestas que se deben dar a los diferentes entes. Además, se sigue alimentando el control que se consolidó de seguimiento a las PQRS para poder asegurarnos de emitir las respuestas a tiempo	
f. Realizar el seguimiento a las directrices, instrucciones y compromisos impartidos por la Dirección General a las distintas dependencias, verificando su avance y reportando oportunamente su estado.	Esta actividad se realiza de forma permanente mediante el seguimiento de diferentes tareas y requerimientos que tiene la Dirección, de igual forma se acompañan los espacios a los que asiste la directora para recopilar pendientes y hacer su debido seguimiento. Además de apoyar en la revisión de oficios y verificación de datos.	FONVALMED_SofiaMontes
g. Apoyar la articulación y coordinación entre la Dirección General y las áreas técnicas, jurídicas, financieras y administrativas, facilitando el flujo de información y la gestión oportuna de trámites internos.	Esta actividad se realiza de forma permanente, a la dirección llega constantemente distintos requerimientos que necesitan coordinar espacios para poner en común temas transversales de la entidad. Se agendan estos espacios y además se acompaña en los mismos para estar al tanto de pendientes o temas relevantes para su respectiva gestión. Así mismo en coordinación con las diferentes áreas apoyo la proyección de	

	oficios y respuestas necesarias.	
h. Gestionar y organizar la documentación, correspondencia y archivo físico y digital de la Dirección General, conforme a las políticas de gestión documental, control interno y normativa vigente.	Esta actividad se realiza de forma permanente en la dirección, se realiza la gestión de la documentación recibida de acuerdo con las políticas de gestión documental. Actualmente estamos depurando carpetas antiguas para garantizar la correcta gestión documental	
i. Apoyar la atención, canalización y seguimiento de requerimientos internos y externos dirigidos a la Dirección General, garantizando respuestas oportunas y alineadas con las directrices institucionales.	Esta actividad se realiza de forma permanente, tenemos un archivo donde se lleva el control de pendientes que puedan surgir de alguna reunión o requerimiento tanto dentro como fuera de la entidad y se hace seguimiento a los mismos para garantizar el cumplimiento de plazos y las debidas respuestas.	PQRSD.xlsx

Firma del Contratista



Sofía Montes Ortega
CC. No. 1.146.442.821

Medellín, 31 de agosto de 2026

Señores
Fonvalmed
Ciudad

Respetados Señores:

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 387 del Estatuto Tributario, solicito se me tenga en cuenta para disminuir de la base de retención en la fuente, los pagos efectuados durante el año **2025**
por concepto de:

☐ Medicina prepagada a una entidad vigilada por la Superintendencia Nacional de Salud.

☐ Seguro de salud expedido por compañía de Seguros vigilada por la Superintendencia financiera de Colombia.

☐ Aportes voluntarios de pensión y a cuentas de ahorros para el fomento de la construcción AFC.

☐ Préstamos para adquisición de vivienda o contrato de leasing destinado para vivienda del trabajador.

Anexo original de la certificación expedida por la empresa de medicina prepagada y/o seguro de salud, indicando las personas que cubre esta protección.

Anexo certificado original expedido por la entidad financiera.

Anexo certificado expedido por la entidad financiera correspondiente, en donde conste el valor pagado por concepto de intereses y/o corrección monetaria, número de meses a los cuales corresponde **el pago sobre un sólo inmueble**, o certificado expedido por la entidad financiera correspondiente donde conste el pago por costo financiero por leasing que tenga por objeto **un inmueble** destinado a su vivienda.

*Para los préstamos de Vivienda obtenidos en el presente año (2026) debe presentarse el certificado donde conste el valor de los intereses o corrección monetaria correspondientes al primer mes de vigencia de la obligación.

Cordialmente.

Firma



Sofía Montes Ortega
C.C. 1.146.442.821

Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación FONVALMED Fondo de Valorización de Medellín	**ACTA DEVOLUCION DE ELEMENTOS CORPORATIVOS PARA USO**	**Código:** GAH-F06.V02 **Versión:** 02 **Fecha de aprobación:** 21/02/2024

Fecha: 31 de agosto de 2026

NOMBRE: Sofía Montes Ortega

DOCUMENTOS DE IDENTIDAD: 1.146.442.821

SERVIDOR PUBLICO: ☐ **CONTRATISTA:** ☒

Por medio de la presente acta se hace la devolución de elementos CORPORATIVOS utilizados en, en las obras y eventos de la Entidad, durante el tiempo de la ejecución del contrato con FONVALMED.

CACHUCHA	N/A
CHAQUETA	N/A
CAMISETAS	N/A
CAMISA	N/A

ENTREGA: ---------- RECIBE _____

C.C. No. 1146442821

Talento Humano FONVALMED

Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación FONVALMED Fondo de Valorización de Medellín	**ACTA ENTREGA PRESTADORES DE SERVICIOS**	**Código: GAH-F18.V02** **Versión: 02** **Fecha: 21/02/2024**

1. INSTRUCCIONES

Con el objetivo de formalizar la entrega bienes muebles y material intangible por cada terminación del contrato por prestacion de servicios, diligencie completamente la presente acta en compañia del coordinador inmediato. En ella debe relacionar los asuntos de su competencia y el estado de cada uno de ellos.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, como apoyo a la Dirección General en el Fondo de Valorización de Medellín.

2. DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA

NOMBRE:	SOFÍA MONTES ORTEGA	PROCESO:	DIRECCIÓN
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	1.146.442.821	EXPEDIDA EN:	MEDELLÍN
NOMBRE DEL LÍDER:	ANGÉLICA MARÍA ARIAS LOZA	C.C.	43.671.070
ROL QUE DESEMPEÑA:	DIRECTORA GENERAL		

3. DESCRIPCIÓN DE LA ENTREGA

1. Detalle los asuntos pendientes de tramitar que sean de su directa competencia y responsabilidad. Anexe listado en caso de que este espacio no sea suficiente y documento adicional en medio magnético que contemple mínimo la siguiente información:

Actividades en marcha: Acompañamiento y asistencia a la Directora en todos los espacios

Estado en que se encuentra cada actividad que realiza: Todas las actividades están desarrolladas al 100%

Cronograma: A necesidad de la Dirección

Pendientes: No aplica

Entregas periódicas: No aplica

2. Relacione los expedientes que integran su archivo fisico, así como la información contenida en medios magnéticos, .

Archivos y Carpetas en Disco Duro con backup:

Intranet: FONVALMED_SofiaMontes

Drive:

3. Relacione y entregue los elementos de oficina asignados. Asi mismo, para los bienes que estuvieron a su responsabilidad .

A. COMPUTADOR PORTÁTIL C. _____ E. _____

B. _____ D. _____ F. _____

4. En caso de manejar Fondo Fijo favor relacione la cantidad de dinero a entregar y consígnelo en el Banco _____ Cta. No. _____ y adjunte a esta Acta copia de la consignación realizada.

Dinero a Entregar de Fondo Fijo: **$**

5. Relacione y entregue los carnets autorizados.

A. _____ B. _____

4. PAZ Y SALVO

La información (data) generada durante la ejecución del contrato queda bajo la custodia del líder del proceso y del supervisor del contrato. Asimismo, se deja constancia, que la contratista a regresado en buenas condiciones funcionales el equipo de cómputo, prestado como herramientas tecnológicas para el desarrollo de actividades contractuales.	**RECIBIDO LÍDER TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN**
El contratista no tiene consecutivos pendientes en BPMS, no tiene documentos en préstamo y los entregables de su ejecución contractual están bajo custodia del apoyo a la supervisión del contrato y líder de proceso hasta su transferencia a gestión documental. Se da paz y salvo al contratista.	**RECIBIDO LÍDER GESTIÓN DOCUMENTAL** SULY VELÁSQUEZ CONTRATISTA LÍDER DE GESTIÓN DOCUMENTAL
Se deja constancia de que, durante la ejecución del contrato, no se realizó la entrega ni asignación de bienes muebles de propiedad de FONVALMED al contratista para el desarrollo de las actividades contractuales.	**RECIBIDO SUBPROCESO DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS** PAULA ANDREA OTALVARO GIL - CONTRATISTA - PROFESIONAL ESPECIALIZADA

5. OBSERVACIONES

La presente Acta se firma a los 31 días del mes de Agosto del año 2026, por las personas que en ella intervinieron.

Contratista Prestacion de Servicios Personales

SUPERVISOR
Directora General

4. RECIBIDO LÍDER PROCESO

LIDER PROCESO

Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación FONVALMED Fondo de Valorización de Medellín	**ACTA PAZ Y SALVO CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**	**Código:** GAH-F07.V02 **Versión:** 02 **Fecha de aprobación:** 21/02/2024

ACTA No. 001

Fecha: 31 de agosto de 2026

NOMBRE: Sofía Montes Ortega

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1.146.442.821

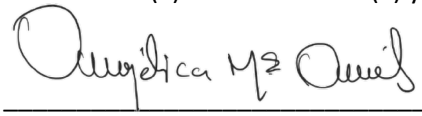
Por medio de la presente acta se deja constancia de la terminación del contrato de prestación de servicios por cumplimiento del plazo pactado y constancia de la devolución de elementos CORPORATIVOS utilizados en las obras y eventos de la Entidad, durante el tiempo de su ejecución.

PAZ Y SALVO ELEMENTOS CORPORATIVOS	x
ENTREGA DE CUENTA DE COBRO CON SUS RESPECTIVOS ANEXOS QUE DAN FE DE LOS PRODUCTOS OBJETO DEL CONTRATO.	x
ACTA DE ENTREGA DEBIDAMENTE FIRMADA Y SUS RESPECTIVOS ANEXOS DE SER EL CASO	x

RECIBE:



Jaime Alberto Roldán Gil
Subdirector (a) Administrativo (a) y Financiero (a)



Angélica María Arias Loza
Director (a) General

Medellín, 31 de agosto de 2026

Señores
Fonvalmed
Ciudad

Asunto: Disminución Retención en la Fuente por Dependientes.

Yo, Sofía Montes Ortega Identificado con la cedula de ciudadanía 1.146.442.821 de Medellín, contratista, del Fondo de Valorización de Medellín.

Con el fin de acogerme al beneficio tributario por dependientes establecido en el artículo 387 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 15 de la Ley 1607 de 2012, certifico que se encuentran a mi cargo los siguientes dependientes y para el efecto adjunto los documentos requeridos en cada caso:

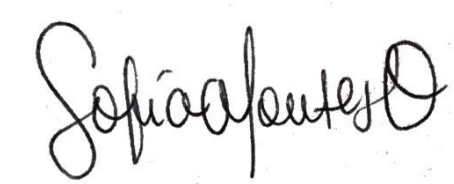
Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Fecha de Nacimiento

Marque X	Tipo de Dependiente	No. de Soportes	Documento Soporte
x	Hijos menores de 18 años	x	- Registro civil de nacimiento.
	Hijos con edad entre 18 y 23 años, en donde el empleado o pensionado financie la educación formal superior.		- Certificado de instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES o la autoridad oficial correspondiente - Registro civil de nacimiento.
	Hijos con edad entre 18 y 23 años, en donde el empleado o pensionado financie la educación técnica no formal.		- Certificado de programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente. - Registro civil de nacimiento.
	Hijos mayores de 23 años, dependientes por factores físicos o psicológicos.		- Certificado de Medicina Legal, de una Entidad Promotora de Salud (EPS) o cualquier otra entidad que legalmente sea competente. - Registro civil de nacimiento.
	Cónyuge o compañero permanente con dependencia económica por ausencia de ingresos anuales inferiores a 260 UVT.		- Certificado de Contador Público. - Documento que demuestre el parentesco.
	Cónyuge o compañero permanente con dependencia por factores físicos o psicológicos.		- Certificado de Medicina Legal, de una Entidad Promotora de Salud (EPS) o cualquier otra entidad que legalmente sea competente. - Registro civil de nacimiento.

	Padres y hermanos con dependencia económica por ausencia de ingreso o ingresos anuales inferiores a 260 UVT.		- Certificado de Contador Público. - Documento(s) que demuestre(n) el parentesco.
	Padres y hermanos con dependencia por factores físicos o psicológicos.		- Certificado de Medicina Legal, de una Entidad Promotora de Salud (EPS) o cualquier otra entidad que legalmente sea competente. - Documento(s) que demuestre(n) el parentesco.

BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, MANIFIESTO QUE LA INFORMACIÓN RELACIONADA EN ESTE DOCUMENTO ES VERAZ Y ME COMPROMETO A INFORMARAL FONDO DE VALORIZACIÓN DE MEDELÍN, CUANDO LA SITUACIÓN DE DEPENDENCIA TERMINE O SE MODIFIQUE.

Cordialmente.



Nombre: Sofía Montes Ortega
C.C. 1.146.442.821

Alcaldía de Medellín Distrito Ciencia, Tecnología e Innovación FONVALMED Fondo de Valorización de Medellín	**RECIBO A SATISFACCIÓN-PRESTADORES DE SERVICIOS**

No. Contrato:	2026-02561.
Contratante:	**FONVALMED.**
Contratista:	SOFIA MONTES ORTEGA.
Objeto:	Prestación de servicios profesionales como contratista independiente, sin vinculo laboral por su propia cuenta y riesgo como apoyo a la dirección general en el Fondo de Valorización de Medellín
Plazo Inicial:	Siete (7) meses.
Valor:	($ 50.467.200).
Fecha de Inicio:	08 de enero de 2026.

ANGELICA M. ARIAS LOZA, actuando en calidad de DIRECTORA GENERAL del Fondo de Valorización del Distrito de Medellín – FONVALMED- NIT 900.158.929-0, quien para los efectos de este contrato es el SUPERVISOR DEL CONTRATO, se permite manifestar que el(a) contratista SOFIA MONTES ORTEGA identificado(a) con cédula de ciudadanía 1146442821, cumplió a cabalidad con todas las actividades inherentes a su contrato de Prestación de servicios profesionales para el periodo comprendido desde **01 al 07 de agosto de 2026,** por ende se autoriza el pago de los honorarios por un valor de **UN MILLÓN CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($ 1.441.920)**.

El Informe de actividades y productos remitidos por el contratista hacen parte integral de este recibo de satisfacción.

31 de agosto de 2026

DIRECTORA GENERAL

Proyecto: María Paula Garavito Hernández.
Profesional Contratista - Gestión Humana y del Conocimiento.

Alcaldía de Medellín Distrito Ciencia, Tecnología e Innovación FONVALMED Fondo de Valorización de Medellín	**RECIBO A SATISFACCIÓN-PRESTADORES DE SERVICIOS**

No. Contrato:	2026-02633.
Contratante:	**FONVALMED.**
Contratista:	SOFIA MONTES ORTEGA.
Objeto:	Prestación de servicios profesionales como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, como apoyo a la Dirección General en el Fondo de Valorización de Medellín.
Plazo Inicial:	Cuatro (4) meses y veintidós (22) días.
Valor:	($ 34.125.440).
Fecha de Inicio:	10 de agosto de 2026.

ANGELICA M. ARIAS LOZA, actuando en calidad de DIRECTORA GENERAL del Fondo de Valorización del Distrito de Medellín – FONVALMED- NIT 900.158.929-0, quien para los efectos de este contrato es el SUPERVISOR DEL CONTRATO, se permite manifestar que el(a) contratista SOFIA MONTES ORTEGA identificado(a) con cédula de ciudadanía 1146442821, cumplió a cabalidad con todas las actividades inherentes a su contrato de Prestación de servicios profesionales para el periodo comprendido desde **10 al 31 de agosto de 2026,** por ende se autoriza el pago de los honorarios por un valor de **CINCO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CUARENTA PESOS M/CTE ($ 5.287.040)**.

El Informe de actividades y productos remitidos por el contratista hacen parte integral de este recibo de satisfacción.

31 de agosto de 2026

DIRECTORA GENERAL

Proyecto: María Paula Garavito Hernández.
Profesional Contratista - Gestión Humana y del Conocimiento.