ALCALDÍA DE
GIRARDOTA

EL SECRETARIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

CERTIFICA QUE

Ha recibido con satisfacción los servicios prestados por la sra **DORIS IRENE CASTRILLÓN** identificada con C.C. No. 39357958 de Girardota, quien viene prestando sus servicios al Municipio de Girardota, mediante, Contrato de Prestación de Servicios **No 175-2026PS,** cuyo objeto es "Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión como profesional social en la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, brindando apoyo técnico y social en la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de programas, proyectos y actividades de carácter social, comunitario y participativo dirigidos a la población rural y productiva del municipio, contribuyendo al fortalecimiento organizativo, la articulación institucional y el cumplimiento de las funciones misionales de la Secretaría, conforme a la normativa vigente".

Por tal motivo, es necesario cancelar la suma de **cinco millones doscientos mil pesos ($5.2000.000),** como **cuarto** pago; Según **CDP** No.187 del 2 de enero de 2026 y **RP** No. 279 de 24 de enero de 2026, por el tiempo comprendido entre el 1 de julio de 2026 al 31 de julio de 2026.

Dada en Girardota al 31 de julio de 2026

JAIME MADRIGAL MORALES
Secretario de Agricultura y Desarrollo Rural

	INFORME DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA DE CONTRATOS	Código: A-CO- F - 019	calidad
		Versión: 02	
		Fecha: 01-03-2021	

DATDS DEL CDNTRATO

NÚMERO DEL CONTRATO:	*PS0175-2026*
IDENTIFICACIÓN PROCESO DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA:	*CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS – CONTRATACION DIRECTA*
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA (NOMBRE PERSONA NATURAL O JURIDICA, NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, IDENTIFICACIÓN CEDULA DE CIUDADANIA Y NIT):	*DORIS IRENE CASTRILLÓN CATAÑO CC. 39357958*
CONTRATANTE	*Municipio de Girardota- Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural*
DBJETO DEL CONTRATD:	"Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión como profesional social en la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, brindando apoyo técnico y social en la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de programas, proyectos y actividades de carácter social, comunitario y participativo dirigidos a la población rural y productiva del municipio, contribuyendo al fortalecimiento organizativo, la articulación institucional y el cumplimiento de las funciones misionales de la Secretaría, conforme a la normativa vigente".
VALDR INICIAL DEL CDNTRATO:	*Treinta y seis millones cuatrocientos mil pesos ($36.400.000)*
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO:	*27/01/2026*
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	*7 meses*
PRORROGA:	*N/A*
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO (SI HUBD PRORROGA)	*N/A*
NUEVA FECHA TERMINACIÓN DE CDNTRATO (SI HUBO PRORROGA):	*N/A*
VALOR ADICIDN	*N/A*
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (SI HUBO ADICIÓN Y/O DISMINUCIÓN DE RECURSDS):	*N/A*
IDENTIFICACIÓN DE LA POLIZA (SEÑALAR LA ASEGURADORA Y NUMERO DE LA PÓLIZA O SEÑALAR SI NO SE REQUIRIÓ PÓLIZA):	*N/A*
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD Y COMPROMISD PRESUPUESTALES:	*CDP. 187 del 2 de enero de 2026* *RPC. 279 de 24 de enero de 2026*
SEÑALAR NÚMERO(S) Y FECHA(S) DE SUSPENSION (SI APLICA):	*N/A*
SEÑALAR FECHA (S) DE REANUDACION (SI APLICA):	*N/A*

INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO

FECHA INFORME DE SUPERVISIÓN: 31 de julio de 2026

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DEBERÁ SEÑALAR TODOS LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATD, ASI:

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTD DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.		
Obligaciones cumplidas y/o actividades desarrolladas	Porcentaje cumplimiento del Contrato	Observaciones y/o Novedades con relación a la ejecución del contrato y/o del contratista

1. Acompañar social y organizativamente a las asociaciones productivas. colectivos rurales y organizaciones del sector agropecuario del municipio.	*76.45 %*	
2. Fortalecer procesos de asociatividad, participación, liderazgo y cohesión social en las organizaciones acompañadas.	*76,45 %*	
3. Brindar acompañamiento con enfoque diferencial a colectivos de victimas del conflicto armado, jóvenes, mujeres, personas con discapacidad y otros grupos poblacionales priorizados.	*76.45 %*	
4.Promover la inclusión social, equidad de género, participación juvenil y enfoque de derechos en los programas y proyectos productivos	*76,45 %*	
5. Apoyar a las organizaciones y beneficiarios en el desarrollo de iniciativas productivas, integrando el componente social y comunitario.	*76,45 %*	
6. Acompañar procesos de formación social, fortalecimiento del tejido comunitario y mejoramiento de capacidades organizativas	*76,45 %*	
7. Acompañar socialmente a las asociaciones productivas en procesos de mercadeo, comercialización y acceso a mercados locales y regionales.	*76.45 %*	
8. Apoyar la articulación entre productores, asociaciones y canales de comercialización, fortaleciendo estrategias de venta	*76,45 %*	
9. Acompañar procesos de relacionamiento institucional y comunitario entre la Secretaría de Agricultura, CAMPOGIR y los actores del sector rural.	*76,45 %*	
10.Apoyar la elaboración, formulación y estructuración de proyectos productivos desde el compcnente social, incluyendo diagnóstico, caracterización de beneficiarios y enfoque diferencial.	*76.45 %*	
11.Contribuir a la identificación de necesidades sociales, impacto comunitario y sostenibilidad social de los proyectos.	*76.45 %*	
12.Brindar orientación social a las comunidades rurales y beneficiarios de los programas de la Secretaría	*76,45 %*	
13.Apoyar la atención y seguimiento social a solicitudes, requerimientos y procesos comunitarios relacionados con los proyectos productivos.	*76,45 %*	
14.Apoyar la articulación con entidades públicas, privadas y organizaciones sociales que intervienen en el desarrollo rural y productivo.	*76.45 %*	
15.Participar en mesas de trabajo, jornadas comunitarias, ferias, capacitaciones y espacios de concertación.	*76,45 %*	

16.Sistematizar la información social de las asociaciones y beneficiarios acompañados.Realizar cada mes para la presentación de la cuenta de cobro y a solicitud del supervisor, el informe detallando todos y cada una de las obligaciones realizadas dentro de la ejecución contractual.	*76,45 %*	
17.Realizar cada mes para la presentación de la cuenta de cobro y a solicitud del supervisor, el informe detallando todos y cada una de las obligaciones realizadas dentro de la ejecución contractual	*76,45 %*	
18.Mantener comunicación permanente con la Secretaría de Agricultura y asistir a reuniones técnicas, administrativas o de seguimiento cuando sea convocado	*76,45 %*	
19.Cumplir con las orientaciones técnicas y administrativas impartidas por la Secretaria de Agricultura, garantizando oportunidad, calidad y pertinencia en la ejecución de las actividades	*76,45 %*	
20.Realizar los pagos de la seguridad social integral sobre el 40% del valor total del contrato divido por el plazo de ejecución del mismo y considerando los honorarios, cuenta de cobro, colillas de pago y demás formatos para el respectivo pago mensual.	*76,45 %*	

SOPORTES Y/O EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, PRODUCTOS Y/O SERVICIOS ANTES RELACIONADAS PARA EL RESPECTIVO PAGO

Anexos:

Estas son las actividades que aparecen al pie de cada foto en el documento **"REGISTRO FOTOGRÁFICO Julio"**:

- 1 de julio:
  Articulación interinstitucional: Gestiones de articulación con el SENA para coordinar una jornada de capacitación junto con la asesora del Fondo Emprender dirigida a la asociación ASOPEZGIR.
- 2 de julio:
  a. *ASOPEZGIR: Acompañamiento a la sesión virtual de orientación técnica con la asesora del Fondo Emprender (Laura Arcila Herrera) para la formulación del plan de inversión y aclaración de términos de referencia de la convocatoria.*
  b. *Grupo de Apicultores: Socialización de los estatutos internos del grupo y construcción participativa del plan de trabajo en campo, definiendo como primera acción un convite en la vereda Encenillos.*
- 3 de julio:
  Huertas Urbanas: Acompañamiento a la jornada en la Secretaría de Agricultura sobre sistemas de siembra, propagación y cultivo de plantas aromáticas, con asistencia registrada en KoboToolbox (35 participantes).
- 8 de julio:
  Huertas Familiares (Vereda Mercedes Ábrego): Capacitación y acompañamiento en manejo y tenencia de aves (5 participantes).
- 9 de julio:
  a. *Gestión educativa: Gestión con el Área Metropolitana para iniciar formación en apicultura en instituciones educativas rurales.*
  b. *Sector porcícola: Acompañamiento al equipo pecuario en reunión con Porkcolombia para definir la programación del ciclo de formación para porcicultores del municipio.*
- 10 de julio:
  Sector panelero: Participación en el Primer Encuentro Panelero en representación de la Secretaría de Agricultura para el fortalecimiento del gremio.
- 14 de julio:
  a. *Huertas Familiares (Vereda El Cano): Jornada de preparación de terreno, siembra y biodiversidad (11 participantes).*
  b. *Huertas Familiares (Vereda La Calera): Jornada de preparación de terreno, siembra y biodiversidad (7 participantes).*
- 16 de julio:

ASOPEZGIR: Participación en la Asamblea General de la Asociación de Piscicultores para la toma de decisiones sobre reglamentos internos y proyectos comunitarios.

- **21 al 24 de julio:**
  APORGIR: Acompañamiento en el proceso de selección de materiales en la Secretaría de Agricultura, elaboración de material didáctico para la construcción de composteras y apoyo logístico en la entrega de materiales a 18 beneficiarios.
- **23 de julio:**
  ASOPEZGIR: Trabajo con asociados en la formulación de la propuesta para el Fondo Emprender, revisión de lista de chequeo, verificación de términos de referencia, identificación de documentos pendientes y de antecedentes.
- **24 de julio:**
  a. *Huertas Urbanas: Acompañamiento al espacio de formación con la participación de 28 personas.*
  b. *Sector panelero: Participación en el Segundo Encuentro Panelero para fortalecer la tradición e identidad cultural local.*
- **28 de julio:**
  Consejo Municipal de Desarrollo Rural (CMDR): Primer encuentro con la Secretaría Técnica del CMDR para la revisión de los Decretos 033 y 108 y ajuste de su reglamento interno. Apoyo en la formulación de oficios dirigidos al Concejo Municipal. ASOCOMUNAL y la Federación de Cafeteros.
- **29 de julio:**
  a. *Capacitación asociativa: Acompañamiento a las asociaciones productivas del municipio durante la capacitación dictada por la Cámara de Comercio sobre obligaciones legales, actualización tributaria y prevención de riesgos para entidades sin ánimo de lucro.*

Nota: *Los documentos originales reposan en los expedientes contractuales*

Balance General del Contrato	
CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del contrato	*$ 36.400.000*
Valor Adiciones	*N/A*
Valor Total del Contrato	*$ 36.400.000*
Valor Honorarios Mensuales	*$ 5.200.000*
Valor total ejecutado a la fecha	*$ 27.906.667*
Valor a pagar al contratista	*$ 5.200.000*
Valor saldo por ejecutar	*$ 8.493.333*

VERIFICACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	
PERIODO DE PAGO: Julio	NÚMERO DE PAGO: *1083077308*

ASPECTO ECONÓMICO			
VALOR A COBRAR EN EL PERIODO	$5.200.000		
CUMPLIMIENTO PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	VALOR	PERIODO COTIZADO	No. DE PLANILLA
	$ 742.500	JULIO	*1083077308*

El Contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social Integral y la suscrita Supervisión verificó que corresponda a los porcentajes adecuados.

Teniendo en cuenta la verificación del cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contrato, las evidencias y anexos pertinentes, se autoriza el pago N° (06) por valor cinco millones doscientos mil pesos ($5.200.000), por el tiempo comprendido entre el 01 al 31 julio de 2026de 2026

JAIME MADRIGAL MORALES
SUPERVISOR