E.S.E. Hospital Nivel II Soacha Julio Cesar Peñaloza	**ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato:** **HOJA DE TRAZABILIDAD**	CODIGO: A-RFGD-F 018
PROCESO: RECURSOS FISICOS		VERSION: 01
SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL		FECHA: 28/03/2023

1:CONTRATO **0083-2026** 2. AREA **PIC**

3. CONTRATISTA **ANA MARIA BUITRAGO RODRIGUEZ** **PSICOLOGA**

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

COPIA CONTRATO	
COPIA ACTA DE INICIO	
INFORME DE ACTIVIDADES	X
PAGO S.G.S.S.S	X
CERT. BANCARIA	
FOR. RETEFUENTE	
INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN	

OBSERVACIONES

SUPERVISOR: **IVONNE BELLO R.**

CERTIFICADO DE SUPERVISION	
PAZ Y SALVO	
LIQUIDACION	

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

965 → 2450.000
1613 → 200.000

PRESUPUESTO:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

TESORERIA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ELABORADO POR: Referente Gestión Documental	REVISADO POR: Referente de Calidad	APROBADO POR: Gerencia

SOACHA,07 DE JULIO 2026
CTO 0083 DE 2026

CUENTA DE COBRO N°. 06

ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
NIT. 832.001.794-2

DEBE A

ANA MARIA BUITRAGO RODRIGUEZ

CÉDULA NO. 1016102098DE BOGOTA D.C

LA SUMA DE: $2.650.000 DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. POR CONCEPTO OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PSICOLOGO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025. SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE SOACHA -SECRETARIA DE SALUD Y LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.,. PERIODO DE 1 AL 19 DE JUNIO DE 2026, SEGÚN CONTRATO NO. 0083/2026.

CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS NO. 912-316106-05 BANCO BANCOLOMBIA

ANEXO PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL N° 9504226586, FECHA DE PAGO 25 DEL MES DE MAYO DE 2026, N° 9507376219, FECHA DE PAGO 01 DEL MES DE JULIO DE 2026.

Ana Maria Buitrago R.

ANA MARIA BUITRAGO RODRIGUEZ
CC. 1016102098 DE BOGOTA D.C
DIRECCIÓN DE DOMICILIO: KR 5ª 16 17 BARRIO SAN LUIS
TELÉFONO: 3138501220
CORREO: ANASALUDMENTAL2@GMAIL.COM

INFORME DE ACTIVIDADES
FECHA DE ELABORACION: 07 DE JULIO 2026

NOMBRES Y APELLIDOS:	ANA MARIA BUITRAGO RODRIGUEZ
NUMERO CONTRATO:	0083 DEL 2026
VIGENCIA DEL CONTRATO:	26 DE ENERO DE 2026 HASTA EL 19 DE JUNIO D
PRORROGA:	N/A
FECHA DE EJECUCION:	01 DE JUNIO DE 2026 AL 19 DE JUNIO DE 2026
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 19.566.000
VALOR A COBRAR PERIODO :	$ 2.650.000

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PSICOLOGO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025

ITEM	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO	EJECUTADOS	SOPORTE
1	REALIZAR ACCIONES DE EDUCACIÓN EN PRÁCTICAS DE SALUD MENTAL CON NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN LOS DIFERENTES ENTORNOS DEL MUNICIPIO.	DURANTE EL MES DE JUNIO , EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 Y EL 19, SE REALIZARON ACCIONES DE EDUCACIÓN EN PRÁCTICAS DE SALUD MENTAL DIRIGIDAS A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN LA INSTITUCION EDUCATIVA LICEO CRISTIANO DE SOACHA. TOTAL 102 USUARIOS.	EJECUTADO	SOPORTE DIGITAL EN DRIVE OBLIGACIÓN 1
2	REALIZAR ACCIONES DE EDUCACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE LA CONDUCTA SUICIDA EN NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN LOS DIFERENTES ENTORNOS DEL MUNICIPIO	DURANTE EL MES DE JUNIO , EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 Y EL 19, SE REALIZARON ACCIONES DE EDUCACIÓN EN PRÁCTICAS DE SALUD MENTAL DIRIGIDAS A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN LA INSTITUCION EDUCATIVA LICEO CRISTIANO DE SOACHA. TOTAL 102 USUARIOS.	EJECUTADO	SOPORTE DIGITAL EN DRIVE OBLIGACIÓN 2
3	REALIZAR ACCIONES DE EDUCACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS EN NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN LOS DIFERENTES ENTORNOS DEL MUNICIPIO.	DURANTE EL MES DE JUNIO, EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 Y EL 19, SE REALIZARON ACCIONES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIA INMACULADA EN LOS GRADOS 902, 1001, 1101 TOTAL 112 USUARIOS.	EJECUTADO	SOPORTE DIGITAL EN DRIVE OBLIGACIÓN 3
4	REALIZAR ACCIONES DE EDUCACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS DE GÉNERO EN NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN LOS DIFERENTES ENTORNOS DEL MUNICIPIO.	DURANTE EL MES DE JUNIO, EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 Y EL 19, SE REALIZARON ACCIONES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIA INMACULADA EN LOS GRADOS 801, 802, 901 TOTAL 100 USUARIOS.	EJECUTADO	SOPORTE DIGITAL EN DRIVE OBLIGACIÓN 4
5	REALIZAR ACCIONES DE EDUCACIÓN EN PRÁCTICAS DE SALUD MENTAL CON POBLACIÓN EN GENERAL.	*DURANTE EL MES DE JUNIO, EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 Y EL 19 , SE REALIZARON ACCIONES DE EDUCACIÓN Y PRÁCTICAS DE SALUD MENTAL EN CLUD CORAZONES FUERTES TOTAL 74 USUARIOS, JORNADA CENTRO CIVICO TOTAL 62 USUARIOS, CASA DE LA CULTURA TOTAL 14 USUARIOS, ESCUELA DE DOCENTES MARIA INMACULADA 16 USUARIOS, PADRES DE FAMILIA LICEO MAYOR DE SOACHA 40 USUARIOS.	EJECUTADO	SOPORTE DIGITAL EN DRIVE OBLIGACIÓN 5
6	CONTINUAR CON LAS ZONAS DE ORIENTACIÓN Y ESCUCHA COMUNITARIA Y LA APLICACIÓN DE LOS TAMIZAJES PARA LA PREVENCIÓN DE EVENTOS EN SALUD MENTAL.	DURANTE EL MES DE JUNIO EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 Y EL 19 , SE REALIZARON ACCIONES RELACIONADAS A LA ZONA DE ORIENTACIÓN ESCOLAR DE LA IE SAN MATEO CUMPLIENTO LOS 2 ENCUENTROS CON UN CUBRIMIENTO TOTAL 142 USUARIOS	EJECUTADO	SOPORTE DIGITAL EN DRIVE OBLIGACIÓN 6
7	CONTINUAR CON LAS ZONAS DE ORIENTACIÓN ESCOLAR Y CENTROS DE ESCUCHA, APLICACIÓN DE TAMIZAJES PARA LA PREVENCIÓN DE EVENTOS EN SALUD MENTAL.	DURANTE EL MES DE JUNIO, EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 Y EL 19, SE REALIZARON ACCIONES DE ORIENTACIÓN Y ESCUCHA COMUNITARIA EN EL CE PARQUE TIBANICA, DANDO CUMPLIMIENTO A LOS 3 ENCUENTROS DEL MES, CON UN TOTAL DE 26 USUARIOS.	EJECUTADO	SOPORTE DIGITAL EN DRIVE OBLIGACIÓN 7
8	CONTINUAR CON LA ESTRATEGIA GATEKEEPERS EN LOS ENTORNOS COMUNITARIOS.	PARA EL MES DE JUNIO EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 Y EL 19, SE REALIZO ARTICULACIÓN METROPOLITANA DE SOACHA EN PROMOCIÓN DE GATEKEEPER.	NO EJECUTADO	N/A
9	IMPLEMENTACIÓN DE LAS ZONAS DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA, APLICACIÓN DE TAMIZAJES PARA LA PREVENCIÓN DE EVENTOS EN SALUD MENTAL.	DURANTE EL MES DE JUNIO, EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 Y EL 19 , NO SE REALIZÓ ESTA ACTIVIDAD; SIN EMBARGO, SE CONTÓ CON LA DISPOSICIÓN PARA SU EJECUCIÓN.	NO EJECUTADO	N/A
10	REALIZAR SEGUIMIENTO EN HOGAR A INDIVIDUOS Y FAMILIAS CON PRIORIDAD EN EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA EN SALUD MENTAL.	DURANTE EL MES DE JUNIO, EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 Y EL 19 , SE REALIZÓ EL SEGUIMIENTO A LOS CASOS ASIGNADOS A TRAVÉS DEL DRIVE DE ASIGNACIÓN DE CASOS TOTAL 7 CASOS.	EJECUTADO	SOPORTE DIGITAL EN DRIVE OBLIGACIÓN 10
11	REALIZAR INFORME MENSUAL DE INDICADORES DE SALUD MENTAL DE ACUERDO CON LO EJECUTADO EN EL MICROTERITORIO CORRESPONDIENTE.	DURANTE EL MES DE JUNIO, EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 Y EL 19, SE REALIZÓ EL ENVÍO DE LOS INDICADORES CORRESPONDIENTES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN LA COMUNA ASIGNADA.	EJECUTADO	SOPORTE DIGITAL EN DRIVE OBLIGACIÓN 11

12	DILIGENCIAR BASES SOLICITADAS POR SECRETARÍA DE SALUD DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN OBTENIDA EN LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS DE SALUD MENTAL.	DURANTE EL MES DE JUNIO, EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 Y EL 19, SE REALIZÓ LA ENTREGA DE INFORMACIÓN EN MEDIO FÍSICO Y MAGNÉTICO EN LOS TIEMPOS INDICADOS POR EL ENLACE OPERATIVO Y EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.	EJECUTADO	SOPORTE DIGITAL EN DRIVE OBLIGACIÓN 12
13	REALIZAR EL DILIGENCIAMIENTO FÍSICO Y DIGITAL DE LA BASE DE ACCIONES COLECTIVAS, GARANTIZANDO LA TOMA DEL DATO Y EL REGISTRO CON CALIDAD.	DURANTE EL MES DE JUNIO, EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 Y EL 19, SE REALIZÓ LA DIGITACIÓN Y ENTREGA DE LA BASE DE ACCIONES COLECTIVAS CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN LAS DIFERENTES COMUNAS	EJECUTADO	SOPORTE DIGITAL EN DRIVE OBLIGACIÓN 13
14	REALIZAR LA ENTREGA DE INFORMACIÓN EN MEDIO FÍSICO Y MAGNÉTICO EN LOS TIEMPOS QUE INDIQUE EL ENLACE OPERATIVO Y EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DURANTE EL MES DE JUNIO, EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 Y EL 19, SE REALIZÓ LA ENTREGA DEL INFORME DE ACTIVIDADES Y SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS, LAS CUALES SERÁN VALIDADAS POR EL ENLACE OPERATIVO, LA REFERENTE DE APOYO DEL EQUIPO PIC Y EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL RESPECTIVO TRÁMITE	EJECUTADO	SOPORTE DIGITAL EN DRIVE OBLIGACIÓN 14
15	REALIZAR LA ENTREGA DE LA CUENTA DE COBRO DE MANERA OPORTUNA Y COMPLETA, EN LOS TIEMPOS QUE INDIQUE EL ENLACE OPERATIVO Y SU REFERENTE.	DURANTE EL MES DE JUNIO, EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 Y EL 19, SE REALIZÓ LA ENTREGA DE LA CUENTA DE COBRO DE MANERA OPORTUNA Y COMPLETA, EN LOS TIEMPOS INDICADOS POR EL ENLACE OPERATIVO Y SU REFERENTE	EJECUTADO	SOPORTE DIGITAL EN DRIVE OBLIGACIÓN 15
16	UNA VEZ ENTREGADO EL INFORME DE ACTIVIDADES Y LAS EVIDENCIAS, ESTAS SERÁN VALIDADAS POR EL ENLACE OPERATIVO, LA REFERENTE DE APOYO DEL EQUIPO PIC Y EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL RESPECTIVO TRÁMITE DE LA CUENTA DEL EQUIPO PIC DEL CONTRATO 1649 DE 2025.	AL FINALIZAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, ENTREGARE INFORME FINAL CONSOLIDADO QUE CONTEMPLE TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA EJECUCIÓN.	EJECUTADO	SOPORTE DIGITAL EN DRIVE OBLIGACIÓN 16
17	REALIZAR LA ENTREGA DE EQUIPOS BIOMÉDICOS; CHAQUETAS, CARNÉ Y OTROS ELEMENTOS QUE LE SEAN ENTREGADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO, UNA VEZ FINALICE EL MISMO. EN CASO DE PÉRDIDA Y/O DAÑO DE LOS MISMOS, DEBERÁ RESPONDER POR ELLOS	LOS IMPLEMENTOS QUE ME FUERON ENTREGADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO SE ENCUENTRAN EN USO	EJECUTADO	SOPORTE DIGITAL EN DRIVE OBLIGACIÓN 17
18	AL FINALIZAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DEBERÁ ENTREGAR INFORME FINAL CONSOLIDADO QUE CONTEMPLE TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA EJECUCIÓN, DE ACUERDO CON LA LÍNEA TÉCNICA GENERADA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	AL FINALIZAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, ENTREGARE INFORME FINAL CONSOLIDADO QUE CONTEMPLE TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA EJECUCIÓN.	EJECUTADO	SOPORTE DIGITAL EN DRIVE OBLIGACIÓN 18
19	REALIZAR Y ENTREGAR LA FICHA METODOLÓGICA DE PLANEACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN, EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN A DESARROLLAR.	SE REALIZO ASISTENCIA, CAPACITACION Y LA MESA DEL BUEN TRATO.	EJECUTADO	SOPORTE DIGITAL EN DRIVE OBLIGACIÓN 19
15	OTRAS ACTIVIDADES	PARA EL MES DE JUNIO SE REALIZO ACOMPAÑAMIENTO EN LA ACTIVIDAD EN JORNADAS DE SALUD.	EJECUTADO	SOPORTE DIGITAL EN DRIVE OBLIGACIÓN 15

Ana María Buitrago R

ANA MARIA BUITRAGO RODRIGUEZ
CC 1016102098 DE BOGOTA D.C
TELEFONO: 3136501220
EMAIL: YURYTORRES329@gmail.com

YAZMIN NAISA OCAMPO
APOYO ENLACE OPERATIVO PIC

JULIE ALEXANDRA VENEGAS DOM
ENLACE OPERATIVO PIC

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1016102098		BUITRAGO RODRIGUEZ ANA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 5 a 16 17 Barrio San Luis	SOACHA-CUNDINAMARCA	3138501220	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	1000001541	9507376219	I	2026/07/24	2026/07/01	BANCO DE BOGOTA	0	$343,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,108,907	$177,500			$1,108,907	$138,700			$0	$0			$1,108,907	$27,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,108,907	$177,500			$1,108,907	$138,700			$0	$0			$1,108,907	$27,100		$0	$0
Ciudad: SOACHA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$1,108,907	$177,500			$1,108,907	$138,700			$0	$0			$1,108,907	$27,100		$0	$0
1	CC	1016102098 BUITRAGO ANA	230301	19	$1,108,907	$177,500	EPS008	19	$1,108,907	$138,700		0	$0	$0	14-4	19	$1,108,907	$27,100	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,108,907	$177,500			$1,108,907	$138,700			$0	$0			$1,108,907	$27,100		$0	$0

2026/07/01 03:28 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1016102098		BUITRAGO RODRIGUEZ ANA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 5 a 16 17 Barrio San Luis	SOACHA-CUNDINAMARCA	3138501220	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	1000001541	9507376219	I	2026/07/24	2026/07/01	BANCO DE BOGOTA	0	$343,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$177,500	$0	$0	$177,500
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$177,500	$0	$0	$177,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$27,100	$0	$0	$27,100
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	$27,100	$0	$0	$27,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$138,700	$0	$0	$138,700
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$138,700	$0	$0	$138,700
TOTAL				1	$343,300	$0	$0	$343,300

2026/07/01 03:28 PM

Comproban
Pago de servi

ID PDV: 108277
Fecha: 2026/07/01 13:55:23

Convenio: PLANILLA AS A
LINEA (Planilla Asistida Ap
Código de convenio: 1506
Referencia de pago: 9507376
Núm apro/recibo: 139701
Trx: 2576689527
Terminal Aval: 7915
Valor: $343.300.00
Estado: Exitosa

[illegible]
Línea de atención al cliente Bog
[illegible]
[illegible]
El pago de convenios es ofre
Banco de Bogotá

Scanned with CamScanner

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1016102098		BUITRAGO RODRIGUEZ ANA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 5 a 16 17 Barrio San Luis	SOACHA-CUNDINAMARCA	3138501220	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	1000000214	9504226586	I	2026/06/24	2026/05/26	BANCO DE BOGOTA	0	$541,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0
Ciudad: SOACHA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0
1	CC	1016102098	BUITRAGO ANA	238301	30	$1,750,905	$280,200	EPS008	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-4	30	$1,750,905	$42,700	0	$0	$0
Total Afiliados(1)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0

2026/05/26 06:11 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1016102098		BUITRAGO RODRIGUEZ ANA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 5 a 16 17 Barrio San Luis	SOACHA-CUNDINAMARCA	3138501220	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	1000000214	9504226586	1	2026/06/24	2026/05/26	BANCO DE BOGOTA	0	$541,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$42,700	$0	$0	$42,700
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	$42,700	$0	$0	$42,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$541,800	$0	$0	$541,800

2026/05/26 06:11 AM

MAY 25 2026 15:36:14 RBMDES10.6

CORRESPONSAL
PARA TI SORPRESAS
CLL 15 5 58 LC 2

BANCO DE BOGOTA

C. UNICO: 0091933802 TER: 0B00J037
V. ELECTRON Cc
**9487 RECIBO: 000054 RRN: 000226
RECAUDO APRO: 354412

SERVICIO: 0000001506
FACTURA: 0000000009504226586

** PAGO FACTURA **
TRANSACCION EXITOSA

RECAUDO $ 541.800

*** CLIENTE ***
MAYOR INFORMACION EN LA LINEA
NACIONAL: 01 8000518877

Scanned with CamScanner

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza

LA SUSCRITA ENLACE OPERATIVO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) **ANA MARIA BUITRAGO RODRIGUEZ,** identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. **1016102098** ejecutó las actividades solicitadas a demanda del periodo de la certificación del contrato de prestación de servicios **No. 0083-2026**, cuyo objeto contractual es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PSICOLOGO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025".

Qué, la referente Francy Mamanché Cuarán de Atención Primaria en Salud - APS del Plan de Intervenciones Colectivas - PIC de la Secretaría de Salud de Soacha revisó las evidencias en medio electrónico y físico del Equipo PIC Contrato No. 1649, y remitió el valor global para la factura del mes de JUNIO de 2026. Que el valor correspondiente por perfiles en cuadro de distribución de pago de las actividades realizadas a demanda, corresponde al perfil de PSICOLOGIA la suma de $ 2.650.000 para el período DEL 01 DE JUNIO DE 2026 AL 19 DE JUNIO DE 2026, periodo durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo a las evidencias presentadas y los documentos que así lo soportan los cuales reposan en la NAS-INTRANET y el físico en el archivo correspondiente.

Soacha, JULIO 07 de 2026.

JULIE ALEXANDRA VENEGAS DOMÍNGUEZ
ENLACE OPERATIVO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente Gestión documental	Referente Calidad	Gerente

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

El (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) CONTRACTUAL DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) **ANA MARIA BUITRAGO RODRIGUEZ,** identificado con Cédula de Ciudadanía N° 1016102098, ejecutó la Prestación de Servicio según contrato No. **0083-2026** las actividades realizadas en el período DEL 1 DE JUNIO 2026 AL 19 DE JUNIO DE 2026, durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo con el informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecutó el 100% de las actividades asignadas para la meta, por lo tanto, se sugiere el pago correspondiente al valor de $ 2.650.000

Soacha, 07 DE JULIO 2026

IVONNE MARCELA BELLO R.
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN- SUPERVISORA

JULIE ALEXANDRA VENEGAS DOMÍNGUEZ
ENLACE OPERATIVO PIC- APOYO A SUPERVISIÓN

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL**	**CODIGO: A-JURCON-F 002**
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		**VERSION: 01**
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		**FECHA: 26/11/2021**

FECHA DE ELABORACIÓN	07 DE JULIO 2026
CONTRATO No.	0083-2026
CONTRATISTA	ANA MARIA BUITRAGO RODRIGUEZ
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACIÓN	1016102098
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PSICOLOGO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025
FECHA DE INICIO	26/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	19/06/2026
DURACIÓN	EL CONTRATO SE EJECUTARÁ DESDE SU PERFECCIONAMIENTO E INICIO DE EJECUCIÓN EN EL SECOP II, SIN QUE DICHO PLAZO PUEDA EXCEDER EL 19 DE JUNIO DE 2026
PRORROGA:	N/A
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	$19.566.000
VALOR ADICIÓN	$200.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$19.766.000
PERIODO FACTURADO	DEL 01 DE JUNIO 2026 AL 19 DE JUNIO 2026
VALOR A GIRAR	$ 2.650.000
LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	SOACHA
ACTIVIDADES EJECUTADAS	El contratista ejecuta las obligaciones contractuales específicas relacionadas en el informe de actividades que presenta con su cuenta de cobro y cuyas evidencias reposan en el Drive dispuesto para tal fin.

ELABORADO POR	**REVISADO POR**	**APROBADO POR**
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL**	CODIGO: A-JURCON-F 002
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

OBSERVACIÓN	El contratista allega planilla de seguridad social N° 9507376219, cuenta de cobro No.06-2026 e informe de actividades. Teniendo en cuenta que el contratista ejecutó el 100% de las actividades correspondientes a la meta de mes de JUNIO-2026 que se estableció por secretaria de salud. De acuerdo con la certificación de actividades emitido por el Enlace Operativo JULIEALEXANDRA VENEGA, donde autorizan el pago de la suma correspondiente al valor a girar estipulado para el periodo certificado y conforme al cuadro valores pago mes JUNIO /2026 perfiles PIC, correo electrónico enviado por Francy Mamanché Cuarán – líder APS de la Secretaría de Salud de Soacha, valor autorizado por el mismo teniendo en cuenta el valor disponible en el contrato de la contratista. 0	
INFORMACIÓN PLANILLA DE SSS	IBC:	$1.108.907
	NO. DE PLANILLA:	N° 9507376219
	VALOR PAGADO PENSIÓN:	$177.500
	VALOR PAGADO SALUD:	$138.700
	VALOR PAGADO ARL:	$21.100
RELACIÓN DE PAGOS	VALOR CONTRATADO	$19.766.000
	VALOR PAGADO A LA FECHA	$17.116.000
	VALOR A GIRAR	$2.650.000
	SALDO POR EJECUTAR	$0
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (E)	**IVONNE MARCELA BELLO R. JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN**	
FIRMA SUPERVISOR	Ivonne Bello R.	
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	**JULIEALEXANDRA VENEGA ENLACE OPERATIVO PIC- APOYO A LA SUPERVISIÓN**	
FIRMA SUPERVISOR		

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Dadely Morales Mendez Subgerente Administrativo y Financiero	Sandra Milena Ballén Referente de Calidad	Waldetrudes Aguirre Ramirez Gerente

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	**EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**CÓDIGO: A-TH-EECPS-F 001**
PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO		**VERSIÓN: 1**
SUBPROCESO: TALENTO HUMANO		**FECHA: 01/04/2025**

FECHA DE LA EVALUACIÓN	07 DE JULIO DEL 2026
NOMBRE DEL EVALUADO	ANA MARIA BUITRAGO RODRIGUEZ
OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PSICOLOGO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO	IVONNE MARCELA BELLO R.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La puntuación de la evaluación es de 1 a 5
Cada ítem tiene una puntuación de 0.5 máximo

PARÁMETROS DE EVALUACIÓN

	ACTIVIDAD	**CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES**
1	**Tiempo de ejecución labores:** Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades, según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general	0,3	Asistir a las reuniones convocadas por secretaría de Salud
1.1	Asiste a las reuniones y actividades convocadas.		
2	**Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas:** Entrega cuando le es solicitado los productos.	0,4	
2.1	Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales		
3	**Relaciones interpersonales:** Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él (o ella) y compartir,,, .	0,5	
3.1	No genera conflictos dentro de la empresa		
3.2	Comparte sus conocimientos con los demás		
3.3	Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas (pide favores y da "órdenes" de una manera correcta)		
3.4	Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad		
4	**Conocimientos para ejecutar sus actividades:** Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus actividades.	0,3	Diligenciar las acta de manera clara, completa y con hallazgos claros- Asistir a la red del buen trato
4.1	Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas.		
5	**Cumplimiento código vestuario:** Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 13 de febrero de 2025	0,4	

ELABORADO POR	**REVISADO POR**	**APROBADO POR**
Referente de Talento Humano Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**		
MACROPROCESO: APOYO	**EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**		**CÓDIGO: A-TH-EECPS-F 001**
PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO			**VERSIÓN: 1**
SUBPROCESO: TALENTO HUMANO			**FECHA: 01/04/2025**

6	**Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción de comportamientos seguros y al uso de distintivos institucionales:** Usa los elementos de protección personal.	0,4	
6.1	Hace buena disposición de los residuos que genera		
6.2	Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo		
6.3	Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y carné, cumpliendo los parámetros establecidos		
7	**Conocimientos de la empresa:** Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa.	0,4	
7.1	Asume una posición de pertenencia, respeta y atiende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo		
8	**Atención al cliente interno y externo:** Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos	0,4	
8.1	Demuestra una capacidad resolutiva ante las necesidades de estos		
9	**Desempeño y compromiso con el sistema de gestión integral.** El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental)	0,4	
9.1	Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la (s) política (s), objetivos de la empresa y otros.		
10	**Cumplimiento de actividades y responsabilidades.** Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos.	0,4	
TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados		3,9	
% Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 5 **SOBRESALIENTE: 4.1 a 5.0** **SATISFACTORIO: 3.0 a 4.0** **NO SATISFACTORIO: 0 a 2.9**		SATISFACTORIO	
ASPECTOS POR MEJORAR: Diligenciamiento de la base de acciones colectivas física y digital			
ACCIÓN A TOMAR: Organizar un plan de trabajo semanal para que pueda lograr la meta al 100%			

Ana María Buitrago R
ANA MARIA BUITRAGO RODRIGUEZ

Ivonne Bello R.
IVONNE MARCELA BELLO R.
SUPERVISORA

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente de Talento Humano Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente

	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato** **ACTA DE ENTREGA** **PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES**	CODIGO: A-THAP-F002
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		FECHA: 16/06/2022

INFORMACIÒN GENERAL	**CHEKLIST (OK)**	
Nombres y apellidos del contratista que entrega: **ANA MARIA BUITRAGO RODRIGUEZ**	1:	
Área: PIC SOACHA	2:	
Nro de Contrato: 0083-2026		
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025	3:	
Motivo de la Entrega: Terminación del Contrato: X Terminación anticipada: Traslado:	4:	
Fecha de diligenciamiento: (22 JUNIO 2026)	5: PAZ Y SALVO	

1. INFORME EJECUCIÒN CONTRACTUAL

SE REALIZAN ACTIVIDADES DESDE EL 26 DE ENERO DEL 2026 HASTA EL 19 DE JUNIO DEL 2026 CON LAS SIGUIENTES CONTRACTUALES: 1. Realizar acciones de educación en prácticas de salud mental en niños, niños y adolescentes en los diferentes entornos del municipio 2 Realizar acciones de educación para la prevención de la conducta suicida en niños, niñas y adolescentes en los diferentes entornos del municipio. 3 Realizar acciones de educación para la prevención del consumo de sustancias psicoactivas en niños, niñas y adolescentes en los diferentes entornos del municipio 4 Realizar acciones de educación para la prevención de violencias de género en niños, niñas y adolescentes en <los diferentes entornos del municipio 5 Realizar acciones de educación en prácticas de salud mental con población en general. 6 Continuar con las zonas de orientación y escucha comunitaria y la aplicación de los tamizajes para la prevención de eventos en salud mental 7 Continuar con las zonas de orientación escolar y centros de escucha, aplicación de tamizajes para la prevención de eventos en salud mental 8 Realizar seguimiento en hogar a individuos y familias con prioridad en eventos de interés en salud pública en salud mental. 9 Realizar informe mensual de indicadores de salud mental de acuerdo con lo ejecutado en el microterritorio correspondiente. 10 Diligenciar bases solicitadas por secretaría de salud de acuerdo con la información obtenida en las diferentes estrategias de salud mental. 11 Realizar el diligenciamiento físico y digital de la base de acciones colectivas, garantizando la toma del dato y el registro con calidad. 12 Realizar la entrega de información en medio físico y magnético en los tiempos que indique el enlace operativo y el supervisor del contrato de acuerdo con cada una de las obligaciones contractuales. 13 Realizar la entrega de la cuenta de cobro de manera oportuna y completa, en los tiempos que indique el Enlace Operativo y su referente. 14 Una vez entregado el informe de actividades y las evidencias éstas serán validadas por el enlace operativo, y la referente de apoyo del equipo PIC y el supervisor del contrato para el respectivo trámite de la cuenta del equipo PIC del Contrato 1649 de 2025. 15 Realizar la entrega

de equipos biomédicos, chaquetas, carne y otros elementos que le sean entregados para el cumplimiento de las actividades del contrato, una vez finalice el mismo, en caso de pérdida y/o daño de los mismos, deberá responder por los mismos. 16 Al finalizar la ejecución del contrato, deberá entregar informe final consolidado que contemple todas las actividades realizadas durante la ejecución de acuerdo con la línea técnica generada por el supervisor del contrato. 17 Realizar y entregar la ficha metodológica de planeación de las actividades de información, educación y comunicación a desarrollar.

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

CONTRATO 0083 DE 2026

PERÍODO: ENERO A JUNIO DE 2026

MES DE ENERO DE 2026

Durante el mes de enero se dio inicio a la ejecución de las actividades contempladas en el Contrato 0083 de 2026, orientadas a la promoción de la salud mental, prevención de riesgos psicosociales y fortalecimiento de factores protectores en la comunidad.

El 5 de enero de 2026 se habilitó el Centro de Escucha Comunitario en el Centro Regional de Víctimas (CRAV), permaneciendo disponible durante toda la jornada; sin embargo, debido al período vacacional y al inicio de año no se registró afluencia de usuarios.

El 7 de enero se desarrolló una acción colectiva en el hogar geriátrico Mi Hermosa Vejez.

El 8 de enero se participó en una jornada de salud realizada en el Centro Comercial Unisur, obteniendo tres acciones colectivas dirigidas a población general y dos acciones colectivas para población adulta mayor.

El 9 de enero se realizaron dos acciones colectivas en el conjunto residencial Torres del Parque Comta, una con población general y una con adultos mayores. Asimismo, se efectuaron seguimientos a los casos asignados desde el eje de salud mental en entorno hogar.

El 13 de enero se contó con la habilitación del Centro de Escucha Comunitario y se desarrolló una acción colectiva en el hogar geriátrico La Misericordia.

El 15 de enero se participó en una feria de salud realizada en el Centro Comercial Ventura, donde se ejecutaron cinco acciones colectivas.

El 16 de enero se desarrolló una acción colectiva en la Escuela de Fútbol Padres.

El 17 de enero se realizó una jornada de salud en el conjunto Oasis con una acción colectiva y una jornada comunitaria en Terragrande III Etapa, donde se ejecutaron tres acciones colectivas.

El 19 y 26 de enero se mantuvo habilitado el Centro de Escucha Comunitario como estrategia de orientación y acompañamiento comunitario.

El 27 de enero se participó en una jornada de salud comunitaria ejecutando dos acciones colectivas.

Finalmente, el 28 de enero se realizó una intervención educativa en la Institución Educativa San Mateo, alcanzando un total de catorce acciones colectivas.

MES DE FEBRERO DE 2026

El 2 de febrero se habilitó el nuevo punto del Centro de Escucha Comunitario en el Parque Tibanica.

El 5 de febrero se desarrollaron acciones en la Institución Educativa Liceo Mayor, alcanzando diez acciones colectivas. En la misma fecha se llevó a cabo asistencia técnica relacionada con aula comunitaria, escuela de padres, abordaje docente, jornadas colectivas e individuales, tamizajes de riesgo, notificación, canalización y activación de rutas de atención en el marco de las Zonas de Orientación Escolar.

El 6 de febrero se realizaron actividades de planeación y seguimiento de casos en entorno hogar.

El 7 de febrero se efectuó acompañamiento al proceso de Plan de Ordenamiento Territorial liderado por la Alcaldía.

El 9 de febrero se desarrolló jornada del Centro de Escucha Comunitario.

El 10 de febrero se realizó una actividad educativa con padres de familia de la Institución Educativa Mundo Activo, con participación de 20 usuarios.

El 11 de febrero se fortaleció la articulación de la Zona de Orientación Escolar en la Institución Educativa San Mateo y se desarrolló una segunda jornada con padres de familia de Mundo Activo, con participación de 26 usuarios. Asimismo, se realizó la primera actividad con 51 auxiliares de la Policía Nacional.

El 12 de febrero se ejecutaron once acciones colectivas en la Institución Educativa San Mateo.

El 16 de febrero se desarrollaron acciones en el Centro de Escucha Comunitario.

El 18 de febrero se realizaron acciones con población adulta mayor, alcanzando cuatro acciones colectivas.

El 19 de febrero se desarrollaron actividades con estudiantes de grado sexto a undécimo de la Institución Educativa Nuestra Señora Milagrosa.

El 23 de febrero se efectuó asistencia técnica en el Parque de los Locos.

El 24 de febrero se realizó la inauguración oficial del Centro de Escucha Comunitario, con participación de 23 usuarios.

El 25 de febrero se ejecutó la primera jornada específica de la Zona de Orientación Escolar y Comunitaria en la Institución Educativa San Mateo.

MES DE MARZO DE 2026

Durante marzo se fortalecieron las acciones educativas y preventivas dirigidas a estudiantes, padres de familia y comunidad en general.

El 1 de marzo se desarrolló una actividad con padres de familia en la Institución Educativa Nuestra Señora Milagrosa, obteniendo 19 acciones colectivas y la participación de 305 usuarios. Igualmente, se participó en la jornada del Día del Reciclador, con asistencia de 128 usuarios.

El 2 de marzo se realizó intervención en la Institución Educativa Dirigentes del Futuro, abordando estudiantes de primaria y transición, con participación de 171 usuarios.

El 3 de marzo se desarrolló el Centro de Escucha Comunitario con participación de 32 usuarios, abordando gestión emocional.

El 4 de marzo se ejecutó la Zona de Orientación Escolar en la Institución Educativa San Mateo.

El 5 de marzo se realizaron actividades en seis cursos de la Institución Educativa Dirigentes del Futuro, alcanzando 195 usuarios.

El 6 de marzo se desarrolló asistencia técnica profesional en psicología.

El 9 de marzo se programó una actividad con juventudes en Teatro Sua, la cual fue reportada como fallida debido a la ausencia de participantes.

El 10 de marzo se ejecutó el Centro de Escucha Comunitario con participación de 44 usuarios.

El 11 de marzo se desarrolló la Zona de Orientación Escolar con estudiantes del grado 605, beneficiando a 22 usuarios.

El 14 de marzo se participó en una jornada de salud en el Liceo Cristiano, obteniendo tres acciones colectivas.

El 17 de marzo se desarrolló el Centro de Escucha Comunitario con participación de 17 usuarios y se realizaron actividades en la Escuela de Patinaje.

El 18 de marzo se ejecutó la Zona de Orientación Escolar con participación de 33 usuarios.

El 25 de marzo se desarrolló una nueva jornada de Zona de Orientación Escolar.

El 28 de marzo se realizó una actividad educativa con padres de familia del Colegio María Inmaculada, beneficiando a 46 usuarios.

MES DE ABRIL DE 2026

El 4 de abril se realizó acompañamiento comunitario en la Parroquia María Auxiliadora en el marco de la Semana Santa.

El 7 de abril se desarrolló el Centro de Escucha Comunitario con un taller sobre reconocimiento emocional y estrategias de afrontamiento, beneficiando a 32 usuarios.

El 8 de abril se ejecutó la Zona de Orientación Escolar en la Institución Educativa San Mateo, abordando estudiantes de grado octavo, con participación de 99 usuarios.

El 10 de abril se desarrolló asistencia técnica profesional en psicología.

El 13 de abril se realizaron actividades en la Institución Educativa Dirigentes del Futuro, abordando nueve grupos académicos.

El 14 de abril se desarrolló una jornada de prevención de conducta suicida en la Institución Educativa María Inmaculada, beneficiando a 160 estudiantes y realizando una canalización. En la misma fecha se desarrolló el Centro de Escucha Comunitario con participación de 20 usuarios.

El 15 de abril se ejecutó la Zona de Orientación Escolar, fortaleciendo la red comunitaria institucional.

El 16 de abril se realizó actividad educativa con 30 auxiliares de la Policía Nacional sobre prevención de violencia de género.

El 20 de abril se desarrolló actividad educativa en el Colombo Americano con estudiantes de sexto a undécimo grado, beneficiando a 126 usuarios.

El 22 de abril se participó en asistencia técnica realizada en el Parque de los Locos.

El 24 de abril se desarrolló una actividad con personal de la Policía Nacional (intendentes, subintendentes y patrulleros), beneficiando a 42 usuarios.

El 25 de abril se participó en una feria de salud en Potrero Grande, con asistencia de 35 usuarios.

El 28 de abril se desarrolló una jornada del Centro de Escucha Comunitario, atendiendo 16 usuarios.

El 29 de abril se ejecutó el Centro de Escucha Comunitario con participación de 45 usuarios y se desarrolló la Zona de Orientación Escolar con estudiantes de grado décimo.

El mes finalizó con una actividad comunitaria en el Parque Deportivo Tibanica, beneficiando a 38 usuarios.

MES DE MAYO DE 2026

Durante mayo se dio cumplimiento a las metas contractuales relacionadas con salud mental en niños, niñas y adolescentes, conducta suicida, consumo de sustancias psicoactivas, violencias y población general.

En la línea de salud mental para niños, niñas y adolescentes se abordaron estudiantes de la Institución Educativa Nuestra Señora Milagrosa y del grado 608 de la Institución Educativa San Mateo, alcanzando 81 usuarios.

En la línea de conducta suicida se beneficiaron 100 estudiantes de grados noveno, décimo y undécimo de la Institución Educativa Nuestra Señora Milagrosa.

En la línea de consumo de sustancias psicoactivas se intervino a 40 estudiantes del grado 704 de la Institución Educativa San Mateo y a 127 usuarios del Liceo Mayor.

En la línea de prevención de violencias se abordaron 126 estudiantes del Liceo Mayor.

En población general se desarrollaron acciones en escuelas de padres, ferias de servicios para población con discapacidad en CADIS y feria de servicios del sector Rincón de San Mateo, beneficiando a 231 usuarios.

Asimismo, se ejecutaron los cuatro Centros de Escucha Comunitarios, las cuatro Zonas de Orientación Escolar, la primera jornada de seguimiento a la estrategia Gatekeepers con integrantes de la Junta de Acción Comunal de la Comuna 5 y los respectivos seguimientos a casos de entorno hogar.

MES DE JUNIO DE 2026

Durante el mes de junio, y hasta la finalización contractual el día 19 de junio de 2026, se dio cumplimiento al 70 % de la meta programada.

En la línea de salud mental para niños, niñas y adolescentes se beneficiaron 102 estudiantes del Liceo Cristiano.

En conducta suicida se abordaron 80 estudiantes de la misma institución educativa.

En consumo de sustancias psicoactivas se intervino a 112 estudiantes de la Institución Educativa María Inmaculada.

En prevención de violencias se beneficiaron 100 estudiantes de la misma institución.

En población general se desarrollaron acciones con 74 usuarios en la estrategia Corazones Fuertes, 62 usuarios en jornada realizada en el Centro Cívico, 14 usuarios en actividad educativa en la Casa de la Cultura, 15 docentes de la Institución Educativa María Inmaculada y 16 padres de familia del Liceo Mayor de Soacha.

Durante el mes se realizaron tres Centros de Escucha Comunitarios y dos Zonas de Orientación Escolar, ajustando la ejecución al tiempo de duración del contrato.

De igual forma, se adelantaron acciones de articulación con la Policía Nacional, estableciendo acuerdos para la futura implementación de la estrategia Gatekeepers con 20 auxiliares de policía una vez se formalizará la nueva contratación.

Finalmente, se realizaron seguimientos a los casos identificados desde el eje de salud mental en entorno hogar, concluyendo satisfactoriamente la ejecución contractual correspondiente al período enero-junio de 2026, lo anteriormente descrito reposa en los drives correspondientes.

LOGROS ALCANZADOS, IMPACTO GENERADO E IMPORTANCIA DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

Logros Alcanzados

Durante el período comprendido entre enero y junio de 2026, en el marco de la ejecución del Contrato 0083 de 2026, se logró dar cumplimiento a las actividades establecidas dentro del Plan de Intervenciones Colectivas, fortaleciendo las estrategias de promoción de la salud mental y prevención de problemáticas psicosociales en diferentes entornos del municipio de Soacha.

Entre los principales logros alcanzados se destacan:

* Fortalecimiento de los Centros de Escucha Comunitarios como escenarios de orientación, escucha activa, identificación de necesidades y canalización de usuarios hacia las rutas institucionales correspondientes.
* Consolidación de las Zonas de Orientación Escolar como espacios de promoción de la salud mental y fortalecimiento de factores protectores en la población estudiantil.
* Cobertura de acciones educativas dirigidas a niños, niñas, adolescentes, padres de familia, docentes, adultos mayores, líderes comunitarios y población general.
* Desarrollo de actividades orientadas a la prevención de conducta suicida, consumo de sustancias psicoactivas, violencias y afectaciones en salud mental.

* Fortalecimiento de procesos de articulación interinstitucional con instituciones educativas, Policía Nacional, organizaciones comunitarias y entidades territoriales.
* Implementación de acciones de seguimiento y acompañamiento a casos identificados desde el entorno hogar, favoreciendo la continuidad de los procesos de atención.
* Sensibilización de la comunidad frente a la importancia del cuidado de la salud mental como un componente esencial del bienestar integral.
* Generación de espacios de participación comunitaria que promovieron el reconocimiento de factores protectores, la gestión emocional y el fortalecimiento de redes de apoyo.

IMPACTO GENERADO

Las acciones desarrolladas durante la ejecución contractual generaron impactos significativos en la comunidad beneficiaria, permitiendo fortalecer la capacidad de respuesta institucional frente a las necesidades relacionadas con la salud mental y la convivencia social.

Las intervenciones realizadas favorecieron la identificación temprana de situaciones de riesgo asociadas a conducta suicida, violencias, consumo de sustancias psicoactivas y otras afectaciones emocionales, facilitando procesos oportunos de orientación, canalización y activación de rutas de atención.

Asimismo, las estrategias implementadas contribuyeron al fortalecimiento de habilidades para la vida, el manejo adecuado de las emociones, la resolución pacífica de conflictos y la construcción de entornos protectores en escenarios educativos, comunitarios e institucionales.

El trabajo desarrollado con estudiantes, padres de familia, docentes, líderes comunitarios, adultos mayores y comunidad en general permitió fortalecer las redes de apoyo social y comunitario, incrementando el conocimiento sobre la oferta institucional disponible para la atención de situaciones relacionadas con la salud mental.

De igual manera, la articulación con actores estratégicos del territorio favoreció la construcción de acciones sostenibles para la promoción del bienestar emocional y la prevención de problemáticas psicosociales, contribuyendo al fortalecimiento del tejido social y comunitario.

IMPORTANCIA DE LAS ACCIONES EN SALUD MENTAL

La salud mental constituye un componente fundamental para el bienestar integral de las personas, las familias y las comunidades. En este sentido, las acciones desarrolladas durante la ejecución del Contrato 0083 de 2026 permitieron generar espacios de promoción, prevención, orientación y acompañamiento dirigidos a diferentes grupos poblacionales, favoreciendo el reconocimiento de factores protectores y la disminución de factores de riesgo.

Los Centros de Escucha Comunitarios representaron una estrategia de gran relevancia al brindar escenarios accesibles para la escucha activa, la orientación psicosocial y la identificación de necesidades

de la comunidad. Estos espacios facilitaron el acercamiento de la población a los servicios institucionales y promovieron la búsqueda temprana de apoyo ante situaciones que afectan la salud mental.

Por su parte, las Zonas de Orientación Escolar permitieron fortalecer los entornos educativos como escenarios protectores, promoviendo el bienestar emocional de estudiantes, docentes y familias, así como la detección oportuna de situaciones que requerían acompañamiento especializado.

Las actividades educativas desarrolladas en instituciones educativas, jornadas comunitarias, ferias de salud, escuelas de padres y procesos de articulación interinstitucional contribuyeron a la promoción de estilos de vida saludables, el fortalecimiento de la convivencia, la prevención de conductas de riesgo y el mejoramiento de la calidad de vida de la población beneficiaria.

En consecuencia, las acciones ejecutadas durante el primer semestre de 2026 aportaron significativamente al fortalecimiento de la salud mental comunitaria, favoreciendo la construcción de entornos más seguros, protectores y resilientes, alineados con los objetivos de salud pública y bienestar social establecidos para el territorio.

2. PERSONAL E INVENTARIO A CARGO

3.1 Recurso Humano Si [ ] No [X] En caso de ser afirmativo relacionarlos:

3.3 Relación de los comités en los cuales participa como miembro o delegatario:

N/A

3.4 Constancia de la entrega o no de los elementos devolutivos a cargo, así como del estado en que se entregan: según sea el Objeto Contractual

Carné: X Chaqueta: X Bata: ____ Dosímetro: ____ Chaleco brigadista:

Inventarios: SI: [ ] **NO:** [x]

Otros: GORRA

4. RELACION DE DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

Relación de documentos y archivos institucionales que se entregan

(1) Descripción	(2)Formato	(3) Unidad	(4)Cantidad	(5) Folios

E.S.E Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato** **ACTA DE ENTREGA** **PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES**	**CODIGO: A-THAP-F002**
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		**VERSION: 01**
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		**FECHA: 16/06/2022**

EVIDENCIA CARPETA DIGITAL	DRIVE			

(1) Nombre del asunto o Documento. (2) Medio en que se haya la Información, magnético (3) indicar si es Carpeta, Libro, A-Z (4) Número de archivos según la descripción de la primera columna (5) Anotar el número total de folios contenidos en cada unidad de conservación escrita.

Quien Entrega	Quien Recibe	Testigo
Nombre **ANA MARIA BUITRAGO RODRIGUEZ**	**Nombre** JULIE ALEXANDRA VENEGAS D.	Nombre
Cargo/Actividad Psicólogo	**Cargo/Actividad** Enlace Operativo PIC	Cargo/Actividad
Firma	**Firma**	**Firma**

Elaboró	Revisado	Aprobado
Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato** **ACTA DE ENTREGA** **PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES**	**CODIGO: A-THAP-F002**
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		**VERSION: 01**
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		**FECHA: 16/06/2022**

VISTO BUENO

En la Ciudad de Soacha, a los 22 de Junio del año 2026, el contrato de Prestación de Servicios celebrado entre la E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza, con NIT 832.001.794-2, y el Contratista : ANA MARIA BUITRAGO RODRIGUEZ mayor de edad, identificado con la CC 1016102098 de Bogotá con contrato N° 0083-2026 cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025 Finaliza por TERMINACIÓN ANTICIPADA DE CONTRATO.

Por lo anterior se procede a realizar el acta de terminación contractual, y se certifica que el contratista se encuentra al día en todo concepto con la Institución:

Firman,

5. IVONNE MARCELA BELLO.
Cargo del Supervisor del Contrato

4. CHARLES GONZALEZ
Referente Gestión Documental OK

3. YAMID LEON
Area de Sistemas OK

2. DIEGO SIERRA
Auxiliar Administrativo de Almacén OK

1. JULIE ALEXANDRA VENEGAS D.
ENLACE OPERATIVO PIC

Nota: El Paz y salvo debe firmarse en orden ascendente partiendo de la firma No. 1.

Elaboró	Revisado	Aprobado
Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

832.001.794 - 2

CUENTA POR PAGAR: 22644

Estado: Confirmado
Fecha de la CXP: 23/07/2026
Tercero: Cédula de ciudadanía - 1016102098 - ANA MARIA BUITRAGO RODRIGUEZ
Proveedor: 1016102098 - ANA MARIA BUITRAGO RODRIGUEZ
Cuenta contable: 24010107 - HONORARIOS
Disponibilidad: 253 **Compromiso:** 265 **Obligación:** 2427
Factura: DS0000015779 **Fecha:** 23/07/2026 **Plazo:**
Valor: $2,623,500
Valor en letras: DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTITRES MIL QUINIENTOS PESOS CON CERO CTVS M/Cte.
Observaciones: PIC
PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SEGÚN CONTRATO 1649 DEL 2025
PAGO DEL 1 AL 19 DE JUNIO DE 2026
CONTRATO 2026 No. 083
Detalle compromiso: Contrato No. 083 Pago servicios profesionales como psicologo según contrato interadministrativo No. 1649 de 2025
Detalle comprobante:

CONCEPTOS

Cuenta contable		Base	Centro de costos	Naturaleza	Valor
124	73130210 - HONORARIOS - PIC			Debito	$2,650,000.00
079	24362709 - SERVICIOS (RETEICA) 10 X MIL	$2,650,000.00		Credito	$26,500.00

CUOTAS

N° Cuota	Fecha de vencimiento	Valor
1	23/07/2026	$2,623,500.00

Codigo y nombre del rubro	Codigo y nombre del tipo de gasto	Valor
		$0.00

$0.00

ELABORO: JOSE CIRO PINTO GOMEZ

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832001794

OBLIGACION
2427

Estado: Confirmado
Fecha: 23/07/2026 11:28:22 AM
CDP: 253
RP: 265
Tercero: 1016102098 - ANA MARIA BUITRAGO RODRIGUEZ
Documento: DS0000015779
Observaciones: PIC
PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SEGÚN CONTRATO 1649 DEL 2025
PAGO DEL 1 AL 19 DE JUNIO DE 2026
CONTRATO 2026 No. 083

RUBROS							
Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor	Debito	Credito	Total Final
2.4.5.02.09.02	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PIC	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	$2,450,000.00	$0.00	$0.00	$2,450,000.00
2.4.5.02.09.02	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PIC	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	$200,000.00	$0.00	$0.00	$200,000.00
			Total Obligacion :	**$2,650,000.00**			**$2,650,000.00**

DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTITRES MIL QUINIENTOS PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

832001794

Fecha Actual : martes, 28 julio 2026

COMPROBANTE DE EGRESO

Número : 000000000024593

Consecutivo : 000000000024593 Estado : Confirmado

Fecha del Egreso : 28/07/2026 12:21:20 p. m. Valor : $ 2.623.500,00

Beneficiario 1016102098 BUITRAGO RODRIGUEZ ANA MARIA

Detalle : Egreso Generado por la Dispersion 00000001307 *Numero Nota:* 00000001307

Valor en Letras DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTITRES MIL QUINIENTOS PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco BANCO DAVIVIENDA

Numero : Consignar : 07/28/2026 Impuesto X Mil : $ 0,00

DETALLE DEL MOVIMIENTO

CONCEPTO	TERCERO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
DAVIVIENDA - PIC SOACHA CONVENIO 1649-2025	1016102098	11100630	$ 0,00	$ 2.623.500,00
COMODIN Egreso Generado por la Dispersion 00000001307	1016102098	24010107	$ 2.623.500,00	$ 0,00

FACTURAS AFECTADAS

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
DS0000015779	$ 2.623.500,00				

ORDEN DE PAGO GENERADA

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
2357	20260728	2.4.5.02.09.02	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PIC	001 - RECURSOS CORRIENTES	$ 2.450.000,00
2357	20260728	2.4.5.02.09.02	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PIC	001 - RECURSOS CORRIENTES	$ 200.000,00

PREPARADO	REVISADO	APROBADO	CONTABILIZADO	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Elaboró. :AD1073691569 DORA ESTEFANIA ACERO RUIZ

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

Usuario Id. :AD1073691569

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]

DAVIVIENDA

Comprobante de Pago

29/7/2026 - 15:18

Datos del Proceso de Pago	
Nombre Empresa	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
Nombre Proceso	PAGOS PIC JUNIO
Cuenta Origen de los Fondos	TRADICIONAL - 550002300365778
Fecha del Pago	28/07/2026
Hora del Pago	12:07

Detalle Proceso de Pago			
Nit Destino	1016102098	**Referencia**	0000000000000000
Nombre	0 0		
Producto o Servicio Destino	91231610605	**Entidad destino**	BANCOLOMBIA
Valor	$ 2.623,500,00	**Estado**	Pago Exitoso