	ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: HOJA DE TRAZABILIDAD	CODIGO: A-RFGD-F 018
PROCESO: RECURSOS FISICOS		VERSION: 01
SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL		FECHA: 28/03/2023

1.CONTRATO 0087-2026 2. AREA PIC

3. CONTRATISTA SANDRA MILENA SILVA BUITRAGO PSICOLOGA

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

COPIA CONTRATO	
COPIA ACTA DE INICIO	
INFORME DE ACTIVIDADES	X
PAGO S.G.S.S.S	X
CERT. BANCARIA	
FOR. RETEFUENTE	
INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN	

OBSERVACIONES

SUPERVISOR: IVONNE BELLO R.

CERTIFICADO DE SUPERVISION	
PAZ Y SALVO	
LIQUIDACION	

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

PRESUPUESTO:

OBSERVACIONES

2.18

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

TESORERIA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ELABORADO POR: Referente Gestión Documental	REVISADO POR: Referente de Calidad	APROBADO POR: Gerencia

SOACHA,07 DE JULIO 2026
CTO 0087 DE 2026

CUENTA DE COBRO Nº. 6

ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
NIT. 832.001.794-2

DEBE A

SANDRA MILENA SILVA BUITRAGO

CÉDULA NO. 39.671.709 DE SOACHA

LA SUMA DE: ($2,650.000) DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. POR CONCEPTO OBJETO: OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 0087 DE 2026:PERIODO DE 1 AL 19 DE JUNIO DE 2026, SEGÚN CONTRATO NO. **0087**/2026.

CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS NRO. 057000407022329 4 DE BANCO DAVIVIENDA

ANEXO PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL NO. 9506277547, FECHA DE PAGO 01 DEL MES DE JULIO DE 2026.

SANDRA MILENA SILVA BUITRAGO
CC. 39.671.709 DE SOACHA
DIRECCIÓN: KR 4 #10-75 BL. 15 APTO. 401 BARRIO LA UNIÓN
TELÉFONO: 3138578957
CORREO: psicologia1275@gmail.com - s.milena.s.b@hotmail.com

INFORME DE ACTIVIDADES
FECHA DE ELABORACION: 07 DE JULIO 2026

NOMBRES Y APELLIDOS:	**SANDRA MILENA SILVA BUITRAGO**
NUMERO CONTRATO:	**0087 DE 2026**
VIGENCIA DEL CONTRATO:	**26 DE ENERO 2026 HASTA EL 19 DE JUNIO DE 2026**
FECHA DE EJECUCION:	**01 DE JUNIO 2026 HASTA EL 19 DE JUNIO DE 2026**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	**$ 19.506.000**
VALOR A COBRAR PERIODO :	**2,650,000**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025.

ITEM	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO	EJECUTADOS	SOPORTE
1	REALIZAR ACCIONES DE EDUCACIÓN EN PRÁCTICAS DE SALUD MENTAL CON NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN LOS DIFERENTES ENTORNOS DEL MUNICIPIO.	PARA EL MES DE JUNIO SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD EN: 20260605_ LAURA VICUÑA 20260605_LICEO CRISTIANO VIDA NUEVA	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1yUKH_Ot2OKcDLHA_hKpylQMz6bpVUqnz
2	REALIZAR ACCIONES DE EDUCACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE LA CONDUCTA SUICIDA EN NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN LOS DIFERENTES ENTORNOS DEL MUNICIPIO.	PARA EL MES DE JUNIO SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD EN: 20260605_LICEO CRISTIANO VIDA NUEVA 20260610_LICEO SATÉLITE	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1fP0KUjslhmInv9s9hAv1yqTTuC9lkL8F
3	.REALIZAR ACCIONES DE EDUCACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS EN NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN LOS DIFERENTES ENTORNOS DEL MUNICIPIO	PARA EL MES DE JUNIO SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD EN: 20260604_ SENA	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/11xmMEmIlEYLRK8HiGZf3T2Z766wQVzzu
4	REALIZAR ACCIONES DE EDUCACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS DE GÉNERO EN NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN LOS DIFERENTES ENTORNOS DEL MUNICIPIO	PARA EL MES DE JUNIO SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD EN: 20260603_LICEO MONTESDRY ACTIVIDAD	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1OALQ517Y0DPL8HWb1uEy92XHXIpiy0MA
5	REALIZAR ACCIONES DE EDUCACIÓN EN PRÁCTICAS DE SALUD MENTAL CON POBLACIÓN EN GENERAL.	PARA EL MES DE JUNIO SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD EN: 20260601_ FUNDACIÓN ANGELES DE DIOS 20260601_ PARQUE DE PARQUE CAMPESTRE	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1eW8_WXG2W5n_xwDDk2X1_mdVA6z7VAYo
6	CONTINUAR CON LAS ZONAS DE ORIENTACIÓN Y ESCUCHA COMUNITARIA Y LA APLICACIÓN DE LOS TAMIZAJES PARA LA PREVENCIÓN DE EVENTOS EN SALUD MENTAL	PARA EL MES DE JUNIO SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD EN: 20260603_CEC PARQUE DE LOS LOCOS 20260610_ CEC PARQUE DE LOS LOCOS 20260617_ CEC PARQUEDELOSLOCOS	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/16IWON47UIPc-RcSyIdhABYXQt45pdTzE
7	CONTINUAR CON LAS ZONAS DE ORIENTACIÓN ESCOLAR Y CENTROS DE ESCUCHA, APLICACIÓN DE TAMIZAJES PARA LA PREVENCIÓN DE EVENTOS EN SALUD MENTAL	PARA EL MES DE JUNIO SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD EN: 20260602_ZOECGENERALSANTANDERJORNADA MAÑANA. 20260602_ ZOEC GENERAL SANTANDER JORNADA TARDE 20260609_ZOECGENERALSANTANDERJORNADAMAÑANA 20260609_ZOECGENERALSANTANDERJ.TARDE 20260616_ ZOEC GENERAL SANTANDER JORNADA MAÑANA 20260616_INFORMEDEENTREGADEACTASZOEC.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1l6tHL0JS6jGDc3lUksCmSX0eQBgYk94r
8	CONTINUAR CON LA ESTRATEGIA GATEKEEPERS EN LOS ENTORNOS COMUNITARIOS	PARA EL MES DE JUNIO SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD EN: 20260610_ SOCIALIZACIÓN GATEKEEPERS	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/17F6DV2px-CrbIvj4Qvq6UIEAeQ_i7qej
9	IMPLEMENTACIÓN DE LAS ZONAS DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA, APLICACIÓN DE TAMIZAJES PARA LA PREVENCIÓN DE EVENTOS EN SALUD MENTAL.	PARA EL MES DE JUNIO NO SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD PERO SE ESTUVO EN DISPOSICIÓN DE REALIZARLA.	EJECUTADO	N/A
10	REALIZAR SEGUIMIENTO EN HOGAR A INDIVIDUOS Y FAMILIAS CON PRIORIDAD EN EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA EN SALUD MENTAL.	PARA EL MES DE JUNIO SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD SEGÚN LOS CASOS DE LA BASE DE SEGUIMIENTO DE SALUD MENTAL ASIGNADOS A LOS PSICOLOGOS DEL PIC. PARA EL MES DE MAYO SE REALIZARON LOS SIGUIENTES SEGUIMIENTOS: CASOS DE EDUCACIÓN: 6	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1LxdqgPKQ9RAhz2KUqm2rPC6gwuzNuyT6
11	REALIZAR INFORME MENSUAL DE INDICADORES DE SALUD MENTAL DE ACUERDO CON LO EJECUTADO EN EL MICROTERRITORIO CORRESPONDIENTE.	PARA EL MES DE JUNIO SE REALIZO EL ENVIO DE LOS INDICADORES CORRESPONDIENTES A LO EJECUTADO EN LA COMUNA ASIGNADA. FICHAS METODOLOGICAS	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1dlUMNv2hT30E0hTv-VA3eyssX3Cwrfxo
12	REALIZAR EL DILIGENCIAMIENTO FÍSICO Y DIGITAL DE LA BASE DE ACCIONES COLECTIVAS, GARANTIZANDO LA TOMA DEL DATO Y EL REGISTRO CON CALIDAD.	PARA EL MES DE JUNIO SE REALIZÓ LA DIGITACIÓN Y ENTREGA DE LA BASE DE ACCIONES COLECTIVAS DEL MES DE ENERO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN LAS DIFERENTES COMUNAS	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/12-zzy3aDbhoHHfCgxHVKfdtCBNMY2as9
13	REALIZAR LA ENTREGA DE INFORMACIÓN EN MEDIO FÍSICO Y MAGNÉTICO EN LOS TIEMPOS QUE INDIQUE EL ENLACE OPERATIVO Y EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE ACUERDO CON CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.	PARA EL MES DE JUNIO SE REALIZÓ ENTREGA DE INFORMACIÓN EN MEDIO FÍSICO Y MAGNÉTICO EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS POR EL ENLACE OPERATIVO Y EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE ACUERDO CON CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/12-zzy3aDbhoHHfCgxHVKfdtCBNMY2as9
14	OTRAS ACTIVIDADES	ACTA ASISTENCIA TENCNICA PIC JUNIO	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/11sRroL3oAMrEiTTjOVZil2VX8-4tILI0b

SANDRA MILENA SILVA BUITRAGO.
CC 39.671.709 DE SOACHA.
TELEFONO: 3138578957
EMAIL: psicologia1275@gmail.com

YAZMIN NAISA OCAMPO
APOYO ENLACE OPERATIVO PIC

JULIE ALEJANDRA VENEGAS DOMINGUEZ
ENLACE OPERATIVO PIC

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 39671709		SILVA BUITRAGO SANDRA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cr 4# 10-75	SOACHA-CUNDINAMARCA	9010182	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	93005842	9503261905	I	2026/06/03	2026/06/01	BANCO DE OCCIDENTE	0	$541,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0
Ciudad: SOACHA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0
1	CC 39671709	SILVA SANDRA	230301	30	$1,750,905	$280,200	MINGOZ	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-4	30	$1,750,905	$42,700	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0

2026/06/01 04:10 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 39671709		SILVA BUITRAGO SANDRA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cr 4# 10-75	SOACHA-CUNDINAMARCA	9030182	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	93005842	95032611905	I	2026/06/03	2026/06/01	BANCO DE OCCIDENTE	0	$541,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230101	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$42,700	$0	$0	$42,700
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	$42,700	$0	$0	$42,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
FOSYGA RÉGIMEN DE EXCEPCIÓN	MIN002	901,037,916	1	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$541,800	$0	$0	$541,800

2026/06/01 04:10 PM

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9645168576 OV: 631919
Cliente:113237 PLANILLAS AVAL Aportes en Linea Arus Compensar Asopagos Simple Mi Plan
Fecha: 01/06/2026 13:07:27
PAP: 253503
Nombre: sandra
Apellido 1: milena silva
NUM PLANILLA: 9503261905
TIPO DE IDENTIFICACION: CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO IDENTIFICACION: 39671709
PERIODO: 202605
Referencia: 9503261905Valor: $541.800,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo; tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 39671709		SILVA BUITRAGO SANDRA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cr 4a 10-75	SOACHA-CUNDINAMARCA	9010182	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	93006207	9506277547	I	2026/07/03	2026/07/01	BANCO DE OCCIDENTE	0	$541,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0
Ciudad: SOACHA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0
1	CC 39671709	SILVA SANDRA	230301	30	$1,750,905	$280,200	MR002	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	1414	30	$1,750,905	$42,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 39671709		SILVA BUITRAGO SANDRA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cr 4# 10-75	SOACHA-CUNDINAMARCA	9010182	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	93006207	9506277547	1	2026/07/03	2026/07/01	BANCO DE OCCIDENTE	0	$541,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$42,700	$0	$0	$42,700
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	$42,700	$0	$0	$42,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
FOSYGA RÉGIMEN DE EXCEPCIÓN	MN002	901,037,916	1	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$541,800	$0	$0	$541,800

2026/07/01 04:30 PM

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9649117317 DV: 174816
Cliente:113237 PLANILLAS AVAL Aportes en Linea Arus Compensar Asopagos Simple Mi Plan
Fecha: 01/07/2026 13:41:02
PAP: 253503
Nombre: sandra milena
Apellido 1: silva
NUM PLANILLA: 9506277547
TIPO DE IDENTIFICACION: CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO IDENTIFICACION: 39671709
PERIODO: 202606
Referencia: 9506277547Valor: $541.800,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo; Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza

LA SUSCRITA ENLACE OPERATIVO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) **SANDRA MILENA SILVA BUITRAGO,** identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. 39,671,709 ejecutó las actividades solicitadas a demanda del periodo de la certificación del contrato de prestación de servicios **No. 0087-2026,** cuyo objeto contractual es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025.".

Qué, la referente Francy Mamanché Cuarán de Atención Primaria en Salud - APS del Plan de Intervenciones Colectivas - PIC de la Secretaría de Salud de Soacha revisó las evidencias en medio electrónico y físico del Equipo PIC Contrato No. 1649, y remitió el valor global para la factura del mes de JUNIO de 2026. Que el valor correspondiente por perfiles en cuadro de distribución de pago de las actividades realizadas a demanda, corresponde al perfil de PSICOLOGA la suma de $2.650.000; para el periodo DEL 01 DE JUNIO DE 2026 AL 19 DE JUNIO DE 2026, periodo durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo a las evidencias presentadas y los documentos que así lo soportan los cuales reposan en la NAS-INTRANET y el físico en el archivo correspondiente.

Soacha, Julio 07 de 2026.

JULIE ALEXANDRA VENEGAS DOMINGUEZ
ENLACE OPERATIVO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

El (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) CONTRACTUAL DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) **SANDRA MILENA SILVA BUITRAGO,** identificado con Cédula de Ciudadanía N° 39,671,709, ejecutó la Prestación de Servicio según contrato No. **0087-2026** las actividades realizadas en el período DEL 01 DE JUNIO 2026 AL 19 DE JUNIO DE 2026, durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo con el informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecutó el 100% de las actividades asignadas para la meta, por lo tanto, se sugiere el pago correspondiente al valor de **$2.650.000.**

Soacha, 07 De Julio 2026

Ivonne Bello R

IVONNE MARCELA BELLO R.
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN- SUPERVISORA

JULIE ALEXANDRA VENEGAS DOMINGUEZ
ENLACE OPERATIVO PIC- APOYO A SUPERVISIÓN

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 002
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

FECHA DE ELABORACIÓN	07 DE JULIO 2026
CONTRATO No.	0087-2025
CONTRATISTA	SANDRA MILENA SILVA BUITRAGO
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACIÓN	39,671,709
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025.
FECHA DE INICIO	26 DE ENERO 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	19 DE JUNIO DE 2026
DURACIÓN	EL CONTRATO SE EJECUTARÁ DESDE SU PERFECCIONAMIENTO E INICIO DE EJECUCIÓN EN EL SECOP II, SIN QUE DICHO PLAZO PUEDA EXCEDER EL 19 DE JUNIO DE 2026
PRORROGA:	N/A
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	$19.566.000
VALOR ADICIÓN	$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$19.566.000
PERIODO FACTURADO	DEL 01 DE JUNIO 2026 AL 19 DE JUNIO 2026
VALOR A GIRAR	$2.650.000
LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	SOACHA
ACTIVIDADES EJECUTADAS	El contratista ejecuta las obligaciones contractuales específicas relacionadas en el informe de actividades que presenta con su cuenta de cobro y cuyas evidencias reposan en el Drive dispuesto para tal fin.

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 002
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

OBSERVACIÓN	El contratista allega planilla de seguridad social N° 9506277547 pagada el 01/07/2026, cuenta de cobro No.6-2026 e informe de actividades. Teniendo en cuenta que el contratista ejecutó el 100% de las actividades correspondientes a la meta de mes de JUNIO-2026 que se estableció por secretaria de salud. De acuerdo con la certificación de actividades emitido por el Enlace Operativo Julie Alexandra Venegas Dominguez, donde autorizan el pago de la suma correspondiente al valor a girar estipulado para el periodo certificado y conforme al cuadro valores pago mes JUNIO/2026 perfiles PIC, correo electrónico enviado por Francy Mamanché Cuarán -- lider APS de la Secretaria de Salud de Soacha, valor autorizado por el mismo teniendo en cuenta el valor disponible en el contrato de la contratista.	
INFORMACIÓN PLANILLA DE SSS	IBC:	$1.750.905
	NO. DE PLANILLA:	9506277547
	VALOR PAGADO PENSIÓN:	$280.200
	VALOR PAGADO SALUD:	$218.900
	VALOR PAGADO ARL:	$42.700
RELACIÓN DE PAGOS	VALOR CONTRATADO	$19.566.000
	VALOR PAGADO A LA FECHA	$16.858.595
	VALOR A GIRAR	$2.650.000
	SALDO POR EJECUTAR	$57.405
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (E)	IVONNE MARCELA BELLO R. JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	
FIRMA SUPERVISOR	Ivonne Bello R.	
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	JULIE ALEXANDRA VENEGAS DOMINGUEZ ENLACE OPERATIVO PIC- APOYO A LA SUPERVISIÓN	
FIRMA SUPERVISOR		

	EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	EVALUACIÓN EJECUCION CONTRATO S DE PRESTACIÓN DE SERVICIO S	CÓDIGO: A-TH-FEC-FOR-001
PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO		VERSIÓN: 1
SUBPROCESO: TALENTO HUMANO		FECHA: 01/04/2025

FECHA DE LA EVALUACION	07 DE JULIO DEL 2026
NOMBRE DEL EVALUADO	SANDRA MILENA SILVA BUITRAGO
OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO	PRESTACION DE SERVICIOS COMO PSICOLOGO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO	IVONNE MARCELA BELLO R.

CRITERIOS DE EVALUACION

La puntuación de la evaluación es de 1 a 5
Cada ítem tiene una puntuación de 0.5 máximo

PARAMETROS DE EVALUACION

ACTIVIDAD		CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	**Tiempo de ejecución laboral:** Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades, según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general	0.4	Asistir a las reuniones convocadas por secretaria de Salud
1.1	Asiste a las reuniones y actividades convocadas		
2	**Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas:** Entrega cuando le es solicitado los productos.	0,4	
2.1	Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales		
3	**Relaciones Interpersonales:** Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él (o ella) y compartir... ,	0,5	
3.1	No genera conflictos dentro de la empresa		
3.2	Comparte sus conocimientos con los demás		
3.3	Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas (pide favores y da "órdenes" de una manera cortés)		
3.4	Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad		
4	**Conocimientos para ejecutar sus actividades:** Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus actividades	0,3	Diligenciar las acta de manera clara, completa y con hallazgos claros. Asistir a la red de buen trato
4.1	Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas.		
5	**Cumpliendo código vestuario:** Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 12 de febrero de 2025	0,4	

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
[illegible]	[illegible]	[illegible]

	EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: A-(H-SECIPS)-F-(01)
PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO		VERSIÓN: 1
SUBPROCESO: TALENTO HUMANO		FECHA: 01/04/2026

6	**Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción de comportamientos seguros y al uso de distintivos institucionales:** Usa los elementos de protección personal.	0,4	
6.1	Hace buena disposición de los residuos que genera		
6.2	Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo		
6.3	Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y camá, cumpliendo los parámetros establecidos		
7	**Conocimiento de la empresa:** Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa.	0,4	
7.1	Asume una posición de pertenencia, respeta y atiende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo		
8	**Atención al cliente interno y externo:** Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos	0,4	
8.1	Demuestra una capacidad resolutiva ante las necesidades de estos		
9	**Desempeño y compromiso con el sistema de gestión integral.** El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental)	0,4	
9.1	Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la (s) política (s), objetivos de la empresa y otros.		
10	**Cumplimiento de actividades y responsabilidades.** Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos.	0,4	
TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados		4.0	
% Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 6 SOBRESALIENTE: 4.1 a 6.0 SATISFACTORIO: 3.0 a 4.0 NO SATISFACTORIO: 0 a 2.9		SATISFACTORIO	
ASPECTOS POR MEJORAR: Diligenciamiento de la base de acciones colectivas física y digital			
ACCION A TOMAR: Organizar un plan de trabajo semanal para que pueda lograr la meta al 100%			

SANDRA MILENA SILVA SUITRAGO

IVONNE MARCELA BELLO R.
SUPERVISORA

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Profesional de Talento Humano Referente Gestión Contractual	Profesional Especializado	Gerente

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	CODIGO: A-THAP-F002
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		FECHA: 16/06/2022

INFORMACIÒN GENERAL	CHEKLIST (OK)	
Nombres y apellidos del contratista que entrega: **Sandra Milena Silva Buitrago**	1:	
Área: PIC SOACHA	2:	
Nro. de Contrato: **0087 DE 2026**		
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025	3:	
Motivo de la Entrega: Terminación del Contrato: X Terminación anticipada: Traslado:	4:	
Fecha de diligenciamiento: (22 JUNIO 2026)	5: PAZ Y SALVO	

1. INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL

SE REALIZAN ACTIVIDADES DESDE EL 26 DE ENERO DEL 2026 HASTA EL 19 DE JUNIO DEL 2026 CON LAS SIGUIENTES CONTRACTUALES:

ENERO DEL 26 AL 31 DEL 2026 Población abordada 71 usuarios

1. Realizar acciones de educación en prácticas de salud mental en niños, niños y adolescentes en los diferentes entornos del municipio.

Para el mes de enero, no se logra realizar la actividad debido a vacaciones escolares, pero me encuentro en la disposición de realizar las actividades, una vez inicie la jornada educativa.

2 Realizar acciones de educación para la prevención de la conducta suicida en niños, niñas y adolescentes en los diferentes entornos del municipio.

20260126_iecazucagrados(6,7y8)

3 realizar acciones de educación para la prevención del consumo de sustancias psicoactivas en niños, niñas y adolescentes en los diferentes entornos del municipio

20260126_iecazucagrados(6,7y8)

4 realizar acciones de educación para la prevención de violencias de género en niños, niñas y adolescentes en <los diferentes entornos del municipio.

20260126_IECAZUCAGRADOS(6,7Y8)

5 Realizar acciones de educación en prácticas de salud mental con población en general.

Para el mes de enero, se realizan las actividades en:

20260116_matriculascolegioleónXIII,

20260127_fundacion amor y vida Nicoline,

20260129_Centro Vida

6 Continuar con las zonas de orientación y escucha comunitaria y la aplicación de los tamizajes para la prevención de eventos en salud mental
20260128_ Coliseo León XIII
7. Continuar con las zonas de orientación escolar y centros de escucha, aplicación de tamizajes para la prevención de eventos en salud mental.
Para el mes de enero, no se logra realizar la actividad debido a vacaciones escolares, pero me encuentro en la disposición de realizar las actividades, una vez inicie la jornada educativa.
8. Continuar con la estrategia GATEKEEPERS en los entornos comunitarios
Para el mes de enero, no se logra realizar la actividad debido a vacaciones escolares, pero me encuentro en la disposición de realizar las actividades, una vez inicie la jornada educativa.
10 Realizar seguimiento en hogar a individuos y familias con prioridad en eventos de interés en salud pública en salud mental.
Para el mes de enero, no se asignaron casos de correo o sivigila
11.Realizar informe mensual de indicadores de salud mental de acuerdo con lo ejecutado en el microterritorio correspondiente. 12 Diligenciar bases solicitadas por secretaría de salud de acuerdo con la información obtenida en las diferentes estrategias de salud mental. 13 Realizar el diligenciamiento físico y digital de la base de acciones colectivas, garantizando la toma del dato y el registro con calidad. 14 Realizar la entrega de información en medio físico y magnético en los tiempos que indique el enlace operativo y el supervisor del contrato de acuerdo con cada una de las obligaciones contractuales. 15 Realizar la entrega de la cuenta de cobro de manera oportuna y completa, en los tiempos que indique el Enlace Operativo y su referente. 16 Una vez entregado el informe de actividades y las evidencias éstas serán validadas por el enlace operativo, y la referente de apoyo del equipo PIC y el supervisor del contrato para el respectivo trámite de la cuenta del equipo PIC del Contrato 1649 de 2025. 17 Realizar la entrega de equipos biomédicos, chaquetas, carne y otros elementos que le sean entregados para el cumplimiento de las actividades del contrato, una vez finalice el mismo, en caso de pérdida y/o daño de los mismos, deberá responder por los mismos. 18 Al finalizar la ejecución del contrato, deberá entregar informe final consolidado que contemple todas las actividades realizadas durante la ejecución de acuerdo con la línea técnica generada por el supervisor del contrato. 19 Realizar y entregar la ficha metodológica de planeación de las actividades de información, educación y comunicación a desarrollar.
FEBRERO Población abordada 763 usuarios
1.Realizar acciones de educación en prácticas de salud mental con niños y niñas y adolescentes en los diferentes entornos del municipio.
20260212_COLEGIOSEMILLASDEAMOR
20260216_ I.E. LICEO SAN MATEO COMUNA 2
2.Realizar acciones de educación para la prevención de la conducta suicida en niños, niñas y adolescentes en los diferentes entornos del municipio.
20260220_LICEOSATELITE (1)
3.Realizar acciones de educación para la prevención del consumo de sustancias psicoactivas en niños, niñas y adolescentes en los diferentes entornos del municipio
20260213_INSTITUTO BOLIVARIANO
20260217_ C. EDUCATIVO GIN GABI

4. Realizar acciones de educación para la prevención de violencias de género en niños, niñas y adolescentes en los diferentes entornos del municipio
20260204_ APERTURA SENA (1)
20260212_COLEGIOSEMILLASDEAMOR
20260217_ C. EDUCATIVO_ GIN GABI (1)
20260224_SENA CIDE JORNADA TARDE
5. Realizar acciones de educación en prácticas de salud mental con población en general
2026023_ EDUCACIÓN A ALEJANDRIA
20260209_ GIMNASIO NEW SCHOOL
20260210_ESTABLECIMIENTOCORTEPROHIBIDO
20260214_ ACOMPAÑAMIENTO POT
20260217_ F. ZOOKINDSENIOR POBLACION GENERAL
20260218_ CENTRO VIDA PORTA ALEGRE
6. Continuar con las zonas de orientación y escucha comunitaria y la aplicación de los tamizajes para la prevención de eventos en salud mental
20260204_ CENTRO DE ESCUCHA
20260211_CENTRO DE ESCUCHA
20260218_ 2 COLECTIVAS CE PARQUEDELOSLOCOS
20260218_CEPARQUEDELOSLOCOS
20260218_TRASLADO DEL CE
20260225_ CENTRO DE ESCUCHA
7. Continuar con las zonas de orientación escolar y centros de escucha, aplicación de tamizajes para la prevención de eventos en salud mental
20260213_ APERTURA ZOEC INTEGRADO
20260213_ SOCIALIZACIÓN ZOEC I.E. GENERAL SANTANDER
20260213_APERTURA ZOEC IE. INTEGRADO
20260219_APERTURAZOECIEGENERALSANTANDER
20260224_ZOECGENERALSANTANDERJORNADATARDE
20260224_ZOECJORNADAMAÑANAGENERALSANTANDER
20260226_ZOECIEINTEGRADO JORNADA TARDE
8. Continuar con la estrategia GATEKEEPERS en los entornos comunitarios
Para el mes de febrero, no se logra realizar la actividad debido a que no se pudo reunir al grupo de GATEKEEPERS del 2025, pero me encuentro en la disposición de realizar las actividades.
9. Implementación de las zonas de orientación universitaria, aplicación de tamizajes para la prevención de eventos en salud mental.
Para el mes de febrero, no se logra realizar la actividad debido a que no se pudo abrir espacios en las Universidades de la Comuna, por motivos de la administración de dichas entidades.
10. Realizar seguimiento en hogar a individuos y familias con prioridad en eventos de interés en salud pública en salud mental.
Se realizan los 7 casos asignados, con su respectivo formato.
11.Realizar informe mensual de indicadores de salud mental de acuerdo con lo ejecutado en el micro territorio correspondiente. 12 Diligenciar bases solicitadas por secretaría de salud de acuerdo con la información obtenida en las diferentes estrategias de salud mental. 13 Realizar el diligenciamiento físico

y digital de la base de acciones colectivas, garantizando la toma del dato y el registro con calidad. 14 Realizar la entrega de información en medio físico y magnético en los tiempos que indique el enlace operativo y el supervisor del contrato de acuerdo con cada una de las obligaciones contractuales. 15 Realizar la entrega de la cuenta de cobro de manera oportuna y completa, en los tiempos que indique el Enlace Operativo y su referente. 16 Una vez entregado el informe de actividades y las evidencias éstas serán validadas por el enlace operativo, y la referente de apoyo del equipo PIC y el supervisor del contrato para el respectivo trámite de la cuenta del equipo PIC del Contrato 1649 de 2025. 17 Realizar la entrega de equipos biomédicos, chaquetas, carne y otros elementos que le sean entregados para el cumplimiento de las actividades del contrato, una vez finalice el mismo, en caso de pérdida y/o daño de los mismos, deberá responder por los mismos. 18 Al finalizar la ejecución del contrato, deberá entregar informe final consolidado que contemple todas las actividades realizadas durante la ejecución de acuerdo con la línea técnica generada por el supervisor del contrato. 19 Realizar y entregar la ficha metodológica de planeación de las actividades de información, educación y comunicación a desarrollar.

MARZO Población abordada 1387 usuarios

1.Realizar acciones de educación en prácticas de salud mental con niños y niñas y adolescentes en los diferentes entornos del municipio

20260312_ MI TIERNA EDAD J. MAÑANA
20260319_ I.E. GENERAL SANTANDER SEDE LA VEREDITA
20260320_ DISCAPACIDAD Y O CUIDADOR

2. Realizar acciones de educación para la prevención de la conducta suicida en niños, niñas y adolescentes en los diferentes entornos del municipio

20260305_J MAÑANA INTEGRADO
20260316_ RAFAEL POMBO
20260319_ZOEC INTEGRADO JT

3. Realizar acciones de educación para la prevención del consumo de sustancias psicoactivas en niños, niñas y adolescentes en los diferentes entornos del municipio

20260318_ LAURA VICUÑA
20260319_ ZOEC INTEGRADO JT
20260325_ I.E. LUIS ENRIQUES

4. Realizar acciones de educación para la prevención de violencias de género en niños, niñas y adolescentes en los diferentes entornos del municipio

20260304_GIMNASIO SAN NICOLÁS
20260305_J MAÑANA INTEGRADO (1)
20260312_MITIERNAEDADJORNADATARDE

5. Realizar acciones de educación en prácticas de salud mental con población en general

20260306 _I. E LUIS HENRIQUEZ
20260316_ CDI SOL Y LUNA PADRES
20260316_SENACIDE (1)
20260318_ CENTRO VIDA PUNTO ITINERANTE
20260320_ JORNADA DE SALUD DIRIGIDA A MUJERES

6. Continuar con las zonas de orientación y escucha comunitaria y la aplicación de los tamizajes para la prevención de eventos en salud mental
20260304_CECPARQUEDELOSLOCOS
20260311_ CEC PARQUE DE LOS LOCOS
20260318_ CEC PARQUE DE LOS LOCOS
20260325_CECPARQUEDELOSLOCOS
7. Continuar con las zonas de orientación escolar y centros de escucha, aplicación de tamizajes para la prevención de eventos en salud mental
20260303_ZOECJORNADAMAÑANA
20260303_ZOECJORNADATARDE
20260310_ZOECJORNADAMAÑANA
20260310_ZOECJORNADATARDEGENERALSANTANDER
20260317_ZOECJORNADAMAÑANA
20260317_ZOECJORNADATARDE
20260324_ZOECGENERALSANTANDERJORNADAMAÑANA
20260324_ZOECGENERALSANTANDERJORNADATARDE
8. Continuar con la estrategia GATEKEEPERS en los entornos comunitarios
Para el mes de marzo, no se logra realizar la actividad debido a que no se pudo reunir al grupo de GATEKEEPERS del 2025, pero me encuentro en la disposición de realizar las actividades.
9. Implementación de las zonas de orientación universitaria, aplicación de tamizajes para la prevención de eventos en salud mental.
Para el mes de marzo, no se logra realizar.la actividad debido a que no se pudo abrir espacios en las Universidades de la Comuna, por motivos de la administración de dichas entidades
10. Realizar seguimiento en hogar a individuos y familias con prioridad en eventos de interés en salud pública en salud mental.
Se realizan los 19 casos asignados, con su respectivo formato
11.Realizar informe mensual de indicadores de salud mental de acuerdo con lo ejecutado en el micro territorio correspondiente. 12 Diligenciar bases solicitadas por secretaría de salud de acuerdo con la información obtenida en las diferentes estrategias de salud mental. 13 Realizar el diligenciamiento físico y digital de la base de acciones colectivas, garantizando la toma del dato y el registro con calidad. 14 Realizar la entrega de información en medio físico y magnético en los tiempos que indique el enlace operativo y el supervisor del contrato de acuerdo con cada una de las obligaciones contractuales. 15 Realizar la entrega de la cuenta de cobro de manera oportuna y completa, en los tiempos que indique el Enlace Operativo y su referente. 16 Una vez entregado el informe de actividades y las evidencias éstas serán validadas por el enlace operativo, y la referente de apoyo del equipo PIC y el supervisor del contrato para el respectivo trámite de la cuenta del equipo PIC del Contrato 1649 de 2025. 17 Realizar la entrega de equipos biomédicos, chaquetas, carne y otros elementos que le sean entregados para el cumplimiento de las actividades del contrato, una vez finalice el mismo, en caso de pérdida y/o daño de los mismos, deberá responder por los mismos. 18 Al finalizar la ejecución del contrato, deberá entregar informe final consolidado que contemple todas las actividades realizadas durante la ejecución de

acuerdo con la línea técnica generada por el supervisor del contrato. 19 Realizar y entregar la ficha metodológica de planeación de las actividades de información, educación y comunicación a desarrollar.

ABRIL Población abordada 706 usuarios

1. Realizar acciones de educación en prácticas de salud mental con niños y niñas y adolescentes en los diferentes entornos del municipio

20260408_ LAURA VICUÑA
20260413_ COLEGIO SAN LUIS
20260415_ COLEGIO NIÑO JESÚS PRIMARIA

2. Realizar acciones de educación para la prevención de la conducta suicida en niños, niñas y adolescentes en los diferentes entornos del municipio

20260406_ INSTITUTO AMBIENTAL Y AGROPECUARIO JOAQUÍN MONTOYA
20260423_ JT INTEGRADO
20260423_JM INTEGRADO

3. Realizar acciones de educación para la prevención del consumo de sustancias psicoactivas en niños, niñas y adolescentes en los diferentes entornos del municipio

20260406_ INSTITUTO AMBIENTAL Y AGROPECUARIO JOAQUÍN MONTOYA
20260409_INTEGRADI JT
20260413_ COLEGIO SAN LUIS
20260423_ JT INTEGRADO

4. Realizar acciones de educación para la prevención de violencias de género en niños, niñas y adolescentes en los diferentes entornos del municipio

20260408_ LAURA VICUÑA
20260409_INTEGRADI JT
20260415_ COLEGIO NIÑO JESÚS PRIMARIA

5. Realizar acciones de educación en prácticas de salud mental con población en general

20260401_ ADULTO MAYOR LA CASONA
20260401_ REUNIÓN PADRES RAFAEL POMBO
20260415_FERIA DE SERVICIOS C.R. EL TESORO II
20260420_ GERIÁTRICO LA MERCED
20260421_ IMDRS administrativos

6. Continuar con las zonas de orientación y escucha comunitaria y la aplicación de los tamizajes para la prevención de eventos en salud mental

20260401_ CEC PARQUE DE LOS LOCOS
20260408_CECPARQUEDELOSLOCOS
20260415_CECPARQUEDELOSLOCOS
20260429-CECPARQUEDELOSLOCOS

7. Continuar con las zonas de orientación escolar y centros de escucha, aplicación de tamizajes para la prevención de eventos en salud mental

20260407_ ZOEC GENERAL SANTANDER JORNADA TARDE

20260407_ZOECJORNADAMAÑANA IE GENERAL SANTANDER
20260414_ ZOEC general Santander jornada mañana
20260414_ ZOEC general Santander jornada tarde
20260421_ ZOEC general Santander jornada mañana
20260421_ ZOEC.GENERAL SANTANDER JORNADA TARDE
20260428_ ZOEC general Santander jornada tarde
20260428_ZOECIEGENERALSANTANDERJORNADAMAÑANA

8. Continuar con la estrategia GATEKEEPERS en los entornos comunitarios
Para el mes de abril no se logra realizar la actividad debido a que no se pudo reunir al grupo de GATEKEEPERS del 2025, pero me encuentro en la disposición de realizar las actividades.
9. Implementación de las zonas de orientación universitaria, aplicación de tamizajes para la prevención de eventos en salud mental.
Para el mes de abril no se logra realizar la actividad debido a que no se pudo abrir espacios en las Universidades de la Comuna, por motivos de la administración de dichas entidades.
10. Realizar seguimiento en hogar a individuos y familias con prioridad en eventos de interés en salud pública en salud mental.
Se realizan los 15 casos asignados, con su respectivo formato.
11.Realizar informe mensual de indicadores de salud mental de acuerdo con lo ejecutado en el micro territorio correspondiente. 12 Diligenciar bases solicitadas por secretaría de salud de acuerdo con la información obtenida en las diferentes estrategias de salud mental. 13 Realizar el diligenciamiento físico y digital de la base de acciones colectivas, garantizando la toma del dato y el registro con calidad. 14 Realizar la entrega de información en medio físico y magnético en los tiempos que indique el enlace operativo y el supervisor del contrato de acuerdo con cada una de las obligaciones contractuales. 15 Realizar la entrega de la cuenta de cobro de manera oportuna y completa, en los tiempos que indique el Enlace Operativo y su referente. 16 Una vez entregado el informe de actividades y las evidencias éstas serán validadas por el enlace operativo, y la referente de apoyo del equipo PIC y el supervisor del contrato para el respectivo trámite de la cuenta del equipo PIC del Contrato 1649 de 2025. 17 Realizar la entrega de equipos biomédicos, chaquetas, carne y otros elementos que le sean entregados para el cumplimiento de las actividades del contrato, una vez finalice el mismo, en caso de pérdida y/o daño de los mismos, deberá responder por los mismos. 18 Al finalizar la ejecución del contrato, deberá entregar informe final consolidado que contemple todas las actividades realizadas durante la ejecución de acuerdo con la línea técnica generada por el supervisor del contrato. 19 Realizar y entregar la ficha metodológica de planeación de las actividades de información, educación y comunicación a desarrollar.

MAYO Población abordada 995 usuarios

1. Realizar acciones de educación en prácticas de salud mental con niños y niñas y adolescentes en los diferentes entornos del municipio
20260504_ JOAQUIN MONTOYA PRIMARIA
20260506_ CDI COMPENSAR SEDE 2
20260507_ACTA CDI COMPENSAR
2. Realizar acciones de educación para la prevención de la conducta suicida en niños, niñas y adolescentes en los diferentes entornos del municipio
20260506_ COLEGIO NIÑO JESÚS BACHILLERATO

3. Realizar acciones de educación para la prevención del consumo de sustancias psicoactivas en niños, niñas y adolescentes en los diferentes entornos del municipio
20260521_Integrado JT
20260521_LICEOMANANTIAL DE VIDA
4. Realizar acciones de educación para la prevención de violencias de género en niños, niñas y adolescentes en los diferentes entornos del municipio
20260511_ LICEO MONTESORRI
20260513_COLEGIO SAN LUIS
5. Realizar acciones de educación en prácticas de salud mental con población en general
20260506_ PAUSA ACTIVA PSICOLOGÍA
20260508_ LICEO MONTESORY PADRES
20260509_ PARROQUIA MARÍA AUXILIADORA
20260514_ACTA CUIDADORAS CENTRO COMERCIAL MI PLAZA
20260522_PADRES MARIA INMACULADA
20260523_ FERIA DE SALID MAIPORE-1
20260528_ACOMPAÑAMIENTOJORGEISAACSEDEB
6. Continuar con las zonas de orientación y escucha comunitaria y la aplicación de los tamizajes para la prevención de eventos en salud mental
20260506_CECPARQUEDELOSLOCOS
20260513_CECPARQUEDELOSLOCOS
20260520_ CEC PARQUE DE LOS LOCOS
20260527_CEC PARQUE DE LOS LOCOS
7. Continuar con las zonas de orientación escolar y centros de escucha, aplicación de tamizajes para la prevención de eventos en salud mental
20260505_ZOECGENERALSANTANDERJORNADAMAÑANA
20260505_ZOECGENERALSANTANDERJORNADATARDE
20260512_ ZOEC GENERALSANTANDER JORNADA TARDE
20260512_ZOECGENERALSANTANDERJ
20260519_ ZOEC general Santander jornada tarde
20260519_ZOECGENERALSANTANDERJORNADAMAÑANA
8.Continuar con la estrategia GATEKEEPERS en los entornos comunitarios
20260527_GATEKEEPERS
9.Implementación de las zonas de orientación universitaria, aplicación de tamizajes para la prevención de eventos en salud mental.
Para el mes de mayo no se logra realizar la actividad debido a que no se pudo abrir espacios en las Universidades de la Comuna, por motivos de la administración de dichas entidades.
10. Realizar seguimiento en hogar a individuos y familias con prioridad en eventos de interés en salud pública en salud mental.
Se realizan los 8 casos asignados, con su respectivo formato.
11.Realizar informe mensual de indicadores de salud mental de acuerdo con lo ejecutado en el micro territorio correspondiente. 12 Diligenciar bases solicitadas por secretaría de salud de acuerdo con la información obtenida en las diferentes estrategias de salud mental. 13 Realizar el diligenciamiento físico y digital de la base de acciones colectivas, garantizando la toma del dato y el registro con calidad.

14 Realizar la entrega de información en medio físico y magnético en los tiempos que indique el enlace operativo y el supervisor del contrato de acuerdo con cada una de las obligaciones contractuales. 15 Realizar la entrega de la cuenta de cobro de manera oportuna y completa, en los tiempos que indique el Enlace Operativo y su referente. 16 Una vez entregado el informe de actividades y las evidencias éstas serán validadas por el enlace operativo, y la referente de apoyo del equipo PIC y el supervisor del contrato para el respectivo trámite de la cuenta del equipo PIC del Contrato 1649 de 2025. 17 Realizar la entrega de equipos biomédicos, chaquetas, carne y otros elementos que le sean entregados para el cumplimiento de las actividades del contrato, una vez finalice el mismo, en caso de pérdida y/o daño de los mismos, deberá responder por los mismos. 18 Al finalizar la ejecución del contrato, deberá entregar informe final consolidado que contemple todas las actividades realizadas durante la ejecución de acuerdo con la línea técnica generada por el supervisor del contrato. 19 Realizar y entregar la ficha metodológica de planeación de las actividades de información, educación y comunicación a desarrollar.

JUNIO Población abordada 1045 usuarios

1. Realizar acciones de educación en prácticas de salud mental con niños y niñas y adolescentes en los diferentes entornos del municipio

20260605_ LAURA VICUÑA
20260605_LICEO CRISTIANO VIDA NUEVA

2. Realizar acciones de educación para la prevención de la conducta suicida en niños, niñas y adolescentes en los diferentes entornos del municipio

20260605_LICEO CRISTIANO VIDA NUEVA
20260610_LICEO SATÉLITE

3. Realizar acciones de educación para la prevención del consumo de sustancias psicoactivas en niños, niñas y adolescentes en los diferentes entornos del municipio

20260604_ SENA

4. Realizar acciones de educación para la prevención de violencias de género en niños, niñas y adolescentes en los diferentes entornos del municipio

20260603_LICEO MONTESORY ACTIVIDAD

5. Realizar acciones de educación en prácticas de salud mental con población en general

20260601_ FUNDACIÓN ANGELES DE DIOS
20260601_ PARQUE DE PARQUE CAMPESTRE

6. Continuar con las zonas de orientación y escucha comunitaria y la aplicación de los tamizajes para la prevención de eventos en salud mental

20260603_CEC PARQUE DE LOS LOCOS
20260610_ CEC PARQUE DE LOS LOCOS
20260617_ CEC PARQUEDELOSLOCOS

7. Continuar con las zonas de orientación escolar y centros de escucha, aplicación de tamizajes para la prevención de eventos en salud mental

20260602_ ZOEC GENERAL SANTANDER JORNADA TARDE
20260602_ZOECGENERALSANTANDERJORNADA MAÑANA.
20260609_ZOECGENERALSANTANDERJ.TARDE
20260609_ZOECGENERALSANTANDERJORNADAMAÑANA
20260616_ ZOEC GENERAL SANTANDER JORNADA MAÑANA
20260616_INFORMEDEENTREGADEACTASZOEC.

8. Continuar con la estrategia GATEKEEPERS en los entornos comunitarios
20260610_ SOCIALIZACIÓN GATEKEEPERS
9. Implementación de las zonas de orientación universitaria, aplicación de tamizajes para la prevención de eventos en salud mental.
Para el mes de junio no se logra realizar la actividad debido a que no se pudo abrir espacios en las Universidades de la Comuna, por motivos de la administración de dichas entidades.
10. Realizar seguimiento en hogar a individuos y familias con prioridad en eventos de interés en salud pública en salud mental.
Se realizan los 6 casos asignados, con su respectivo formato.
11.Realizar informe mensual de indicadores de salud mental de acuerdo con lo ejecutado en el micro territorio correspondiente. 12 Diligenciar bases solicitadas por secretaría de salud de acuerdo con la información obtenida en las diferentes estrategias de salud mental. 13 Realizar el diligenciamiento físico y digital de la base de acciones colectivas, garantizando la toma del dato y el registro con calidad.
14 Realizar la entrega de información en medio físico y magnético en los tiempos que indique el enlace operativo y el supervisor del contrato de acuerdo con cada una de las obligaciones contractuales. 15 Realizar la entrega de la cuenta de cobro de manera oportuna y completa, en los tiempos que indique el Enlace Operativo y su referente. 16 Una vez entregado el informe de actividades y las evidencias éstas serán validadas por el enlace operativo, y la referente de apoyo del equipo PIC y el supervisor del contrato para el respectivo trámite de la cuenta del equipo PIC del Contrato 1649 de 2025. 17 Realizar la entrega de equipos biomédicos, chaquetas, carne y otros elementos que le sean entregados para el cumplimiento de las actividades del contrato, una vez finalice el mismo, en caso de pérdida y/o daño de los mismos, deberá responder por los mismos. 18 Al finalizar la ejecución del contrato, deberá entregar informe final consolidado que contemple todas las actividades realizadas durante la ejecución de acuerdo con la línea técnica generada por el supervisor del contrato. 19 Realizar y entregar la ficha metodológica de planeación de las actividades de información, educación y comunicación a desarrollar.

2. PERSONAL E INVENTARIO A CARGO

3.1 Recurso Humano Si [ ] No [X] En caso de ser afirmativo relacionarlos:

3.3 Relación de los comités en los cuales participa como miembro o delegatario:

N/A

3.4 Constancia de la entrega o no de los elementos devolutivos a cargo, así como del estado en que se entregan: según sea el Objeto Contractual

Carnet: X Chaqueta: X Bata: ____ Dosímetro: ____ Chaleco brigadista:

Inventarios: SI: [ ] NO: [x]

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	CODIGO: A-THAP-F002
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		FECHA: 16/06/2022

Otros: GORRA

4. RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ENTREGADA				
Relación de documentos y archivos institucionales que se entregan				
(1) Descripción	**(2) Formato**	**(3) Unidad**	**(4) Cantidad**	**(5) Folios**
EVIDENCIA CARPETA DIGITAL	DRIVE			

(1) Nombre del asunto o Documento. (2) Medio en que se haya la información, magnético (3) indicar si es Carpeta, Libro, A-Z (4) Número de archivos según la descripción de la primera columna (5) Anotar el número total de folios contenidos en cada unidad de conservación escrita.

Quien Entrega	Quien Recibe	Testigo
Nombre **Sandra Milena Silva Buitrago**	**Nombre** JULIE ALEXANDRA VENEGAS D.	Nombre
Cargo/Actividad Psicóloga	**Cargo/Actividad** Enlace Operativo PIC	Cargo/Actividad
Firma	Firma	Firma

Elaboró	Revisado	Aprobado
Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	CODIGO: A-THAP-F002
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		FECHA: 16/06/2022

VISTO BUENO

En la Ciudad de Soacha, a los 22 de Junio del año 2026, el contrato de Prestación de Servicios celebrado entre la E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza, con NIT 832.001.794-2, y el Contratista : Sandra Milena Silva Buitrago mayor de edad, identificado con la CC 39.671.709 de Soacha con contrato N° 0087 de 2026 cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025 Finaliza por TERMINACIÓN ANTICIPADA DE CONTRATO.

Por lo anterior se procede a realizar el acta de terminación contractual, y se certifica que el contratista se encuentra al día en todo concepto con la Institución:

Firman,

Ivonne Bello R

5. IVONNE MARCELA BELLO.
Cargo del Supervisor del Contrato

4. CHARLES GONZALEZ
Referente Gestión Documental

3. YAMID LEON
Área de Sistemas

2. DIEGO SIERRA
Auxiliar Administrativo de Almacén

1. JULIE ALEXANDRA VENEGAS D.
ENLACE OPERATIVO PIC

Nota: El Paz y salvo debe firmarse en orden ascendente partiendo de la firma No. 1.

Elaboró	Revisado	Aprobado
Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente

	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: ACTA DE RECIBO FINAL Y LIQUIDACIÓN PERSONA JURÍDICA/NATURAL	CÓDIGO: A-JURCON-F003
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSIÓN: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/10/2025

NÚMERO DE CONTRATO	0087-2026
CONTRATISTA	SANDRA MILENA SILVA BUITRAGO
CC	C.C 39.671.709
REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PSICOLOGO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025
FECHA DE INICIO	26/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	19/06/2026
VALOR CONTRATO INICIAL DEL CONTRATO	$ (19.566.000) DIEZ Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE.
PRÓRROGA	N/A
ADICIÓN	$0
VALOR A GIRAR	$2.650.000
SUPERVISOR	IVONNE MARCELA BELLO R.-SUPERVISORA
FECHA PRESENTE ACTA:	23/06/2026

En Soacha, Cundinamarca, el día 23 (veintitrés) del mes de junio de 2026 (Dos mil veintiséis), se reunieron: La Dra. **WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ,** mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía número 64.558.248 de Sincelejo Gerente, la Sra. **SANDRA MILENA SILVA BUITRAGO,** identificado con CC No. **39.671.709** como contratista y la Jefe **IVONNE MARCELA BELLO R.-SUPERVISORA** .- en el cargo profesional especializado del área de la salud, en calidad de supervisora con el propósito de realizar el acta de recibo final y liquidación del contrato de la referencia, de la siguiente manera:

ACTIVIDADES:	El contratista realizó 99% de las actividades correspondientes al contrato.
OBSERVACIONES	Se realiza liquidación del contrato de prestación de servicios No. 0087-2026 por parte de la supervisión del contrato y se libera el valor de ($57.405) CINCUENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCO PESOS M/CTE, a favor de la Entidad.

RELACIÓN DE PAGOS

VALOR CONTRATADO	$19.566.000
VALOR PAGADO	$16.858.595
VALOR A GIRAR	$2.650.000
VALOR A LIBERAR	$57.405
TOTALES	$19.566.000

El presente documento es soporte para que el área financiera de la entidad realice la liberación del saldo no ejecutado, es decir la suma de CINCUENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCO PESOS M/CTE. ($57.405) y se incorpore el debido soporte de la carpeta control. En la presente acta las partes se declaran en paz y salvo la una para con la otra por todo concepto.

Teniendo en cuenta que las partes no presentan observación o reparo alguno a los términos de la presente acta, se declaran a paz y salvo por todo concepto y renuncian a toda acción o reclamación posterior derivada o que tenga relación con el contrato No. 0087 de 2026 que se liquida mediante el presente documento.

Esta acta se entiende perfeccionada con la firma de las partes y no requiere del cumplimiento de requisitos adicionales; en constancia se firma la presente acta, en el Municipio de Soacha, por los que en ella intervinieron a los veintitrés (23) días del mes de junio de Dos Mil veintiséis (2.026).

WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ Gerente	**SANDRA MILENA SILVA BUITRAGO** Contratista
IVONNE MARCELA BELLO R. Supervisor	**JULIE ALEXANDRA VENEGAS** Enlace Operativo PIC

Proyectó: Yazmin Naisa- Apoyo PIC
Revisó: Rodolfo R. Miranda Rivera

Liberación Parcial $57.405

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832001794
LIBERACION DE RECURSOS

Consecutivo : 56
Fecha : 22/07/2026
No de Documento : 269

Desde : Compromiso
Hasta : Presupuesto

DETALLE DE LIBERACION

Disponibilidad	Compromiso	Codigo	Nombre de Rubro	Valor de Liberacion
253	269	2.4.5.02.09.02	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PIC	57405,0000

Total Liberación :	**$ 57.405,00**

LUIS ALFONSO NUÑEZ GUTIERREZ
Tecnico Administrativo Presupuesto(E)

Elaboro: AD79206503

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

832.001.794 - 2

CUENTA POR PAGAR: 22579

Estado:	Confirmado				
Fecha de la CXP:	22/07/2026				
Tercero:	Cédula de ciudadanía - 39671709 - SANDRA MILENA SILVA BUITRAGO				
Proveedor:	39671709 - SANDRA MILENA SILVA BUITRAGO				
Cuenta contable:	24905501 - SERVICIOS				
Disponibilidad:	253	Compromiso:	269	Obligación:	2362
Factura:	DS0000015715	Fecha:	22/07/2026	Plazo:	
Valor:	$2,623,500				
Valor en letras:	DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTITRES MIL QUINIENTOS PESOS CON CERO CTVS M/Cte.				
Observaciones:	PIC PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SEGÚN CONTRATO 1649 DEL 2025 PAGO DEL 1 AL 19 DE JUNIO DE 2026 CONTRATO 2026 No. 087				
Detalle compromiso:	Contrato No. 087 Pago servicios profesionales como psicologo según contrato interadministrativo No. 1649 de 2025				
Detalle comprobante:					

CONCEPTOS

	Cuenta contable	Base	Centro de costos	Naturaleza	Valor
124	73130210 - HONORARIOS - PIC			Debito	$2,650,000.00
079	24362709 - SERVICIOS (RETEICA) 10 X MIL	$2,650,000.00		Credito	$26,500.00

CUOTAS

N° Cuota	Fecha de vencimiento	Valor
1	22/07/2026	$2,623,500.00

Codigo y nombre del rubro	Codigo y nombre del tipo de gasto	Valor
		$0.00

ELABORO: JOSE CIRO PINTO GOMEZ

E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832001794

OBLIGACION
2362

Estado: Confirmado
Fecha: 22/07/2026 3:34:10 PM
CDP: 253
RP: 269
Tercero: 39671709 - SANDRA MILENA SILVA BUITRAGO
Documento: DS0000015715
Observaciones: PIC
PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SEGÚN CONTRATO 1649 DEL 2025
PAGO DEL 1 AL 19 DE JUNIO DE 2026
CONTRATO 2026 No. 087

RUBROS

Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor	Debito	Credito	Total Final
2.4.5.02.09.02	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PIC	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	$2,650,000.00	$0.00	$0.00	$2,650,000.00
			Total Obligacion :	**$2,650,000.00**			**$2,650,000.00**

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]

SANDRA MILENA SILVA BUITRAGO - Documento No.: 39671709

DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTITRES MIL QUINIENTOS PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832001794

Fecha Actual : martes, 28 julio 2026
Página 1/1

COMPROBANTE DE EGRESO
Número : 000000000024577

Consecutivo : 000000000024577 Estado : Confirmado
Fecha del Egreso : 28/07/2026 12:21:20 p. m. Valor : $ 2.623.500,00
Beneficiario 39671709 SILVA BUITRAGO SANDRA MILENA
Detalle : Egreso Generado por la Dispersion 00000001307 *Numero Nota:* 00000001307
Valor en Letras DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTITRES MIL QUINIENTOS PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco BANCO DAVIVIENDA
Numero : Consignar : 07/28/2026 Impuesto X Mil : $ 0,00

DETALLE DEL MOVIMIENTO

CONCEPTO	TERCERO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
DAVIVIENDA - PIC SOACHA CONVENIO 1649-2025	39671709	11100630	$ 0,00	$ 2.623.500,00
COMODIN Egreso Generado por la Dispersion 00000001307	39671709	24905501	$ 2.623.500,00	$ 0,00

FACTURAS AFECTADAS

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
DS0000015715	$ 2.623.500,00				

ORDEN DE PAGO GENERADA

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
2341	20260728	2.4.5.02.09.02	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PIC	001 - RECURSOS CORRIENTES	$ 2.650.000,00

PREPARADO	REVISADO	APROBADO	CONTABILIZADO	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Elaboró. :AD1073691569 DORA ESTEFANIA ACERO RUIZ

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

Usuario Id. :AD1073691569

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]

DAVIVIENDA

Comprobante de Pago

29/7/2026 - 15:18

Datos del Proceso de Pago	
Nombre Empresa	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
Nombre Proceso	PAGOS PIC JUNIO
Cuenta Origen de los Fondos	TRADICIONAL - 550002300365778
Fecha del Pago	28/07/2026
Hora del Pago	12:07

Detalle Proceso de Pago			
Nit Destino	39671709	**Referencia**	0000000000000000
Nombre	0 0		
Producto o Servicio Destino	4070223294	**Entidad destino**	DAVIVIENDA
Valor	$ 2.623.500,00	**Estado**	Pago Exitoso