FICHA TECNICA
CM – ACTUALIZACIÓN POLITICAS PUBLICAS DISCAPACIDAD Y MUJER – SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

FASE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
FASE 1. ALISTAMIENTO	**Organización del plan de trabajo y cronograma:** Elaborar y presentar el plan de trabajo y cronograma integral de la consultoría, así como realizar reunión inicial con el equipo de trabajo delegado por la Entidad para definir enlaces institucionales, metodología, requerimientos de información, mecanismos de coordinación y cronograma de actividades para los componentes de Discapacidad y Mujer y Equidad de Género.	Semana 1	1	Unidad
	Presentación de agenda pública y actividad diagnóstica inicial: Presentar la agenda pública y desarrollar una actividad diagnóstica inicial con las instancias municipales competentes, incluyendo el Comité o Mesa de Discapacidad, el Consejo Consultivo de Mujer, las mesas o comités correspondientes y el COMPOS, según el cronograma institucional.	Según cronograma municipal	1	Unidad
	Recolección y revisión de información territorial: Recopilar, revisar y analizar la información territorial disponible del Municipio de Sesquilé, incluyendo diagnósticos, publicaciones, fichas del DNP, información DANE y demás fuentes oficiales pertinentes para la actualización de ambas políticas públicas.	Semanas 2 a 4	1	Unidad
	Revisión de información secundaria y documentos municipales: Recopilar, revisar y sistematizar la información secundaria y los documentos existentes relacionados con las políticas públicas objeto de actualización, incluyendo PDM, POT, estudios, diagnósticos, programas, proyectos y demás instrumentos de planeación municipal.	Semana 4	1	Unidad
	Revisión del marco normativo y documental: Realizar la revisión y actualización del marco normativo nacional, departamental y municipal aplicable a las políticas públicas de Discapacidad y de Mujer y Equidad de Género, incluyendo leyes, decretos, ordenanzas, acuerdos, resoluciones, documentos CONPES y demás documentos oficiales pertinentes.	Semana 4	1	Unidad

Carrera 6 No. 5 – 19 Teléfono: 3112257770 e-mail: ventanillaunica@sesquile-cundinamarca.gov.co
Sitio web www.sesquile-cundinamarca.gov.co - Código Postal 251050

FASE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
	Mapa de actores: Identificar, caracterizar y registrar los actores institucionales, sociales, comunitarios y demás actores relacionados con la actualización de las dos políticas públicas, diferenciando los actores correspondientes a cada componente.	Semana 3 a 4	1	Unidad
	Definición del cronograma de participación y plan de comunicación: Diseñar el cronograma de las mesas y espacios estratégicos de participación y establecer el plan de comunicación requerido para el desarrollo del proceso participativo, particularmente para el componente de Mujer y Equidad de Género.	Semana 3	1	Unidad
	Encuentro de sensibilización institucional: Realizar un encuentro de sensibilización dirigido a funcionarios y aliados estratégicos sobre el proceso de actualización de la Política Pública de Mujer y Equidad de Género, incluyendo el componente de mujer rural.	Semana 3	1	Unidad
FASE 2. DIAGNÓSTICO Y PARTICIPACIÓN	**Diseño y aplicación de instrumentos de recolección de información:** Diseñar y aplicar instrumentos para la recolección de información primaria con las poblaciones y actores relacionados con las políticas públicas objeto de actualización.	Semanas 5 a 7	1	Unidad
	Caracterización poblacional: Realizar la caracterización de las poblaciones objeto de las políticas públicas, incluyendo las personas con discapacidad y sus familias, así como las mujeres del municipio y, particularmente, las mujeres rurales y demás grupos diferenciales pertinentes.	Semanas 5 a 7	2	Documentos
	Actualización del contexto territorial: Actualizar el marco contextual y territorial del municipio, incorporando datos generales, información local, determinantes sociales y demás variables pertinentes para el análisis de las condiciones de las poblaciones objeto de las políticas.	Semanas 4 a 7	2	Documentos
	Diagnóstico situacional de la población con discapacidad: Elaborar el diagnóstico situacional de la población con discapacidad, incluyendo análisis de indicadores, rutas de atención existentes, condiciones de acceso a servicios,	Semanas 5 a 7	1	Documento

Carrera 6 No. 5 – 19 Teléfono: 3112257770 e-mail: ventanillaunica@sesquile-cundinamarca.gov.co
Sitio web www.sesquile-cundinamarca.gov.co - Código Postal 251050

FASE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
	discriminación por momentos de vida y análisis comparativo entre población rural y urbana, entre otros aspectos pertinentes.			
	Diagnóstico situacional de mujeres y componente de mujer rural: Elaborar el diagnóstico situacional de las mujeres del municipio, incorporando el enfoque de género y diferencial, las condiciones de las mujeres rurales y las demás variables relevantes para la actualización de la Política Pública de Mujer y Equidad de Género.	Semanas 4 a 7	1	Documento
	Mesa de participación con el Comité de Discapacidad o quien haga sus veces: Desarrollar un espacio participativo con la instancia municipal competente en materia de discapacidad.	Semanas 6 a 8	1	Mesa
	Mesas de participación con comunidad del sector rural – Discapacidad: Desarrollar espacios participativos con la comunidad del sector rural, en los lugares que se definan conjuntamente con la Entidad.	Semanas 6 a 8	2	Mesas
	Mesa de participación con comunidad del sector urbano – Discapacidad: Desarrollar un espacio participativo con la comunidad del sector urbano.	Semanas 6 a 8	1	Mesa
	Mesa de participación con organizaciones e instancias relacionadas con Discapacidad: Desarrollar un espacio participativo con organizaciones o instancias relacionadas con el objeto de la Política Pública de Discapacidad.	Semanas 6 a 8	1	Mesa
	Mesa de participación con el Consejo Consultivo de Mujer: Desarrollar un espacio participativo con el Consejo Consultivo de Mujer.	Semanas 6 a 8	1	Mesa
	Mesas de participación con mujeres del sector rural: Desarrollar espacios participativos con mujeres del sector rural, en los lugares que se definan conjuntamente con la Entidad.	Semanas 6 a 8	3	Mesas
	Mesa de participación con mujeres del sector urbano: Desarrollar un espacio participativo con mujeres del sector urbano.	Semanas 6 a 8	1	Mesa

Carrera 6 No. 5 – 19 Teléfono: 3112257770 e-mail: ventanillaunica@sesquile-cundinamarca.gov.co
Sitio web www.sesquile-cundinamarca.gov.co - Código Postal 251050

FASE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
	Mesas de participación con organizaciones de mujeres y comunidades indígenas: Desarrollar espacios participativos con organizaciones de mujeres del municipio y comunidades indígenas.	Semanas 6 a 8	2	Mesas
FASE 3. FORMULACIÓN	**Consolidación del Documento Técnico de Soporte de la Política Pública de Discapacidad e Inclusión:** Elaborar y consolidar el Documento Técnico de Soporte de la Política Pública de Discapacidad e Inclusión, a partir de los resultados del diagnóstico y de los procesos participativos, incluyendo los elementos necesarios para su implementación, productos, indicadores, metas y resultados.	Semanas 9 a 11	1	Documento
	Consolidación del Documento Técnico de Soporte de la Política Pública de Mujer y Equidad de Género: Elaborar y consolidar el Documento Técnico de Soporte de la Política Pública de Mujer y Equidad de Género, incorporando de manera específica el componente de mujer rural, a partir de la información recopilada durante el diagnóstico y los espacios participativos, incluyendo plan de implementación, productos, indicadores, metas y resultados.	Semanas 8 a 10	1	Documento
	Articulación y consolidación de resultados de la consultoría: Integrar y presentar los resultados derivados de los dos componentes de la consultoría, identificando los elementos de articulación, complementariedad e intersección entre las políticas públicas y garantizando su coherencia con los instrumentos de planeación municipal.	Semanas 10 a 11	1	Documento
FASE 4. APROBACIÓN Y DIVULGACIÓN	**Presentación de la actualización de la Política Pública de Discapacidad e Inclusión ante las instancias municipales competentes:** Presentar y sustentar el documento actualizado ante el Comité o Mesa de Discapacidad, COMPOS y demás instancias que correspondan, de conformidad con el cronograma de la Entidad.	Posterior a la finalización del documento y según cronograma de la Entidad	1	Presentación
	Presentación de la actualización de la Política Pública de Mujer y Equidad de Género ante las instancias municipales competentes: Presentar y sustentar el documento actualizado ante el Consejo Consultivo de Mujer, Mesa o	Posterior a la finalización del documento y según cronograma de la Entidad	1	Presentación

Carrera 6 No. 5 – 19 Teléfono: 3112257770 e-mail: ventanillaunica@sesquile-cundinamarca.gov.co
Sitio web www.sesquile-cundinamarca.gov.co - Código Postal 251050

FASE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
	Comité correspondiente y COMPOS, de conformidad con el cronograma de la Entidad.			
	Presentación y sustentación ante el Concejo Municipal: Presentar y sustentar ante el Concejo Municipal los documentos correspondientes a la actualización de las dos políticas públicas, atendiendo el procedimiento institucional aplicable.	Posterior a la finalización de los documentos y según cronograma de la Entidad	2	Presentaciones
	Socialización comunitaria de la Política Pública de Discapacidad e Inclusión: Realizar jornadas de socialización con las organizaciones, población beneficiaria y/o sus familias para presentar la actualización de la Política Pública de Discapacidad e Inclusión.	Posterior a la finalización del documento y según cronograma de la Entidad	2	Jornadas
	Socialización comunitaria de la Política Pública de Mujer y Equidad de Género: Realizar jornada de socialización con las organizaciones de mujeres del municipio para presentar la actualización de la Política Pública de Mujer y Equidad de Género, incluyendo el componente de mujer rural.	Posterior a la finalización del documento y según cronograma de la Entidad	1	Jornada
	Ajustes y entrega de documentos finales: Incorporar las observaciones que sean procedentes, derivadas de las instancias de revisión, participación, socialización y sustentación, y entregar a la Entidad las versiones finales de los documentos técnicos de las dos políticas públicas, junto con sus respectivos anexos y soportes.	Posterior a las jornadas de revisión y aprobación	2	Documentos

Atentamente;

ALEXANDER BERMÚDEZ CORTES
Secretario De Desarrollo Social

Los siguientes funcionarios con nuestro visto bueno, declaramos que hemos revisado detenidamente el contenido del presente documento, lo encontramos ajustado a las disposiciones legales, técnicas, administrativas y financieras y asumimos cualquier responsabilidad por su contenido dentro del marco de nuestra competencia.

Componente técnico	Nombres y Apellidos	En calidad de	Firma
Proyecto	Juan Sebastián Sánchez Méndez	Contratista – Apoyo Jurídico – SDS	
Revisó	Alexander Bermúdez Cortés	Secretario de Desarrollo Social	
Aprobó	Alexander Bermúdez Cortés	Secretario de Desarrollo Social	

Archivo. 103.1500/Serie doc/Oficina Contratación/Contratos