PLAN DE TRABAJO ANUAL
Contratista
IVON MARITZA SEGUNDO MURALLARI
APOYO TECNICO RESTAURACIÓN BIOCULTURA PNNAMA
CD-DTAM-132-2026

OBJETO: DM02-3202060-18_1-013 Prestar servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa al PNN Amacayacu, que permitan fortalecer las acciones que en materia de restauración de ecosistemas se llevan a cabo al interior del sector sur del Parque Amacayacu, conforme con la normatividad vigente y en el marco del Proyecto de Inversión "Conservación".	**OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO:** Apoyar a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa al PNN Amacayacu, que permitan fortalecer las acciones que en materia de restauración de ecosistemas se llevan a cabo al interior del sector sur del Parque Amacayacu, conforme con la normatividad vigente y en el marco del Proyecto de Inversión "Conservación".

1. OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Obligaciones específicas del contratista	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	Fechas		Responsables	Meses implementaciòn Programa restauraciòn PNN Amacayacu											
			Inicio	Reporte		I		II				III			IV		
						E	F	M	A	M	J	JL	A	S	O	N	D
1. Actualizar el diagnóstico del estado de las hectáreas en proceso de restauración biocultural al interior del PNN Amacayacu y en la zona de influencia.	Reunión con el equipo de restauración planeación y coordinación plan de trabajo anual y mensual	Plan de trabajo anaual y mes de enero y febrero.	29/01/2026	29/01/2026	Ivon M, Sandra, Greysi y Ana.	X	X										
	Reunión de coordinación y socilización a cabildos y coordinadores comunitarios de los recorridos de diagnosticos de estados de enriquecimiento	Acta, Listas de asistencia, registro fotografico y plan de trabajo Anual			Ivon M, Sandra, Greysi y Ana.		X	X	X	X	X						
	Recorrido verificar los estados de las simbras realizadas en la vigencia 2024 y 2025 en los sitios de enriquecimiento acordados en las comunidades MG.	Registro toma de datos del diagnostico de supervivencia y mortandad.	9/02/2026		Ivon Maritza Segundo y coordinadores grupo apoyo comunitario.		X	X	X	X	X						
	Recorrido verificar los estados de las simbras realizadas en la vigencia 2024 y 2025 en los sitios de enriquecimiento acordados en las comunidades SMA.	Registro toma de datos del diagnostico de supervivencia y mortandad.	9/02/2026		Greisy Orozco y coordinadores grupo apoyo comunitario.		X	X	X	X	X						
	Recorrido verificar los estados de las simbras realizadas en la vigencia 2024 y 2025 en los sitios de enriquecimiento acordados en las comunidades PL.	Registro toma de datos del diagnostico de supervivencia y mortandad.	9/02/2026		Ana Melita Panduro y coordinadores grupo apoyo comunitario.		X	X	X	X	X						
	Consolidación de datos de los recorridos de los diagnosticos de supervivencia y mortalidad de las plantulas	Documento consolidación de datos diagnostico de supervivencia y mortalidad.			Ivon M, Sandra, Greysi y Ana.				X	X	X						
2. Apoyar técnicamente el desarrollo y la recolección de información para el monitoreo de la restauración biocultural del AP.	Apoyar tecnicamente en el desarrollo y recoleccion de informacion de las plantas sembradas en el año 2024 y 2025.								X	X	X						
	Recorridos de apoyo tecnico en la revision de las plantas que requieren toturado y resiembra.								X	X	X						
3. Adelantar las acciones necesarias que permitan mantener los viveros en las comunidades de San Martín de Amacayacu, Palmeras y Mocagua.	Diagnostico e inventario del estado de los semilleros.										X	X	X	X			
	Planeacion y coordinacion de adecuacion y limpieza del area de los semillero MG, PL y SMA. Gestion y alistamiento de materiales para el mantenimiento del terreno e infraestructura de los semilleros MG, PL y SMA.										X	X	X	X			
4. Acompañar la estrategia de educación ambiental involucrando el proceso de restauración biocultural en los centros educativos de las comunidades de Palmeras, San Martín de Amacayacu y Mocagua.	Planeacion, articulacion plan de trabajo con el equipo de restauracion biocultural, estrategia y educacion ambiental.									X	X	X	X	X			
	Presentacion plan de trabajo para iniciar las primeras actividades de acuerdo a las obligaciones contra actuales en las comunidades MG, PL y SMA.									X	X	X	X	X			
	Planeacion con el equipo de restauracion para las jornadas pedagogicas. Reunion con los profesores, autoridad,sabedores y coordinadores para la consertacion e implementacion de las jornadas pedagogicas. Implementacion de las jornadas pedagogicas.									X	X	X	X	X			
5. Acompañar al PNN Amacayacu y las comunidades de San Martín de Amacayacu, Mocagua y Palmeras en la elaboración e implementación de las acciones consideradas en el convenio que se suscriba en la presente vigencia 2026, para avanzar en el proceso de restauración biocultural.	Reunion con el equipo para la revision del estudio previo, actividades y rurro del convenio							X	X	X	X	X	X	X	X		
	Reunion con la autoridad y grupos de apoyo para la socializacion de las actividades previstas en el convenio y el tiempo de los productos a entregar en las comunidades.							X	X	X	X	X	X	X	X		
	Seguimiento y toma de informacion para los reportes con las coordinadoras de cada comunidad.							X	X	X	X	X	X	X	X		
6. Atender en los tiempos establecidos por la institución, los reportes que den cuenta de logros y dificultades de los indicadores Institucionales en materia de restauración biocultural.	Reunion con el equipo de restauracion para acordar las fechas para la recoleccion de informacion y consolidacion de los documentos a reportar según las herramientas entregadas por el coordinador territorial.							X	X	X	X	X	X	X	X		
	Apoyo consolidacion de informacion para los reportes mensul, trimestral, semestral y final. Apoyo reunion con los coordinadores que direccionen desde la DTAM y equipo de PNN AMACAYACU.							X	X	X	X	X	X	X	X		
7. Realizar la transferencia documental digital o física relacionada con el objeto del contrato al área de gestión documental de la territorial.	Descripcion de los documentos que se entregaran finalizando el ultimo periodo del año.																
8. Cumplir las demás obligaciones que le requiera el supervisor relacionadas con el objeto del contrato.	Apoyo en la socializaciòn de inversiòn en MOMAVEZA, acciones de restauraciòn biocultural y organizaciòn de grupos de apoyo.									X	X						

COMPROMISOS | VISTA SEMANAL

Seleccione el mes: **Agosto** | Especifique el año: **2026**

Planeación / Coordinación / | MG | SMA | PL | DOC | APOYOS | Cursos/Talleres

1. PLAN DE TRABAJO MENSUAL

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
Revision de plantas grupo turismo MG.			Reunión:coordinadores y grupos de apoyo RB MG	**Revisión plantas grupo pescadores.**		
10	11	12	13	14	15	16
Revisión plantas grupo turismo		**Revisión plantas grupo guardia**				
			reunión con el ICA			
17	18	19	20	21	22	23
Reunión socialización y planeación cuarto encuentro Restauración Biocultura.	Reunión virtual con la DTAM y profesionales de FPVB	Reunión, planeación acciones, socialización presupuesto convenio FPVB equipo PNN	Recopilación de información mes agosto para los reportes al PAA y PEI	**Jornada pedagógica SMA**		
24	25	26	27	28	29	30
Reunión virtual aprestamiento convenio Amacayacu	**Minga vivero Naichirepata MG**	Informe mes de agosto y proyecciòn mes de septiembre				
31	1	2	3	4		
Reunión equipo Restauracion, Cronograma mes septiembre.	Subida secop II informe mes de Agosto, aprobaciòn					
	Reunión equipó PNN Amacayacu					

COMPROMISOS | VISTA SEMANAL

Seleccione el mes: **Septiembre** | Especifique el año: **2026**

Planeación / Coordinación / | MG | SMA | PL | DOC | APOYOS | Cursos/Talleres

1. PLAN DE TRABAJO MENSUAL

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
	1	2	3	4	5	6
	Subida secop II informe mes de Agosto, aprobaciòn					
	Reunión equipó PNN Amacayacu					
7	8	9	10	11	12	13
Recorrido áreas restauradas del año 2024 comunidades Mocagua y San Martín.			Reunión con las 6 autoridades y equipo PNN Amacayacu	**Recorrido áreas restauradas del año**	Recorridos y georreferenciacion de las áreas de interés cultural y recolección de semillas y plántula en las 6	
14	15	16	17	18	19	20
Recorridos y georreferenciacion de las áreas de interés cultural y recolección de semillas y plántula en las 6 Comunidades						
21	22	23	24	25	26	27
Jornadas de diálogos intergeneracionales e interculturales en torno a los sistemas propios de uso y manejo del territorio, equipo Restauración Biocultural en las seis comunidade						
28	29	30				
Elaboraciòn de Informe						

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO.	Revisión de 120 plantas Frutales Grupo Guardia comunidad Mocagua.	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Ivan Maritza SM	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: PNN Amacayacu
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	N. A.	TIPO DE REUNION	Video conferencia ☐ Presencial ☒
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Chagra Jairo Vasquez.	FECHA (DD/MM/AA): 14/08/2026	HORA INICIO: 6:00 am HORA FIN: 1:30 pm

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA Presencial	TIPO ASISTENCIA Virtual	FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
1	Jhon Vásquez	cc	15878731	Mocagua							[signature]
2	Neylli Macedo	cc	113153424	Mocagua		Coordinadora					Neylli M.
3	Victoria Melendez	cc	41057900	Mocagua							Victoria M.
4	MDoneliMH	cc	41058819	Mocagua							MDoneliMH.
5	Ivan Maritza SM	cc	41060027	PNA Amacayacu	Contratista	Tec. RB.	isegundomonllury@gmail.com	300 820 9430	X		[signature]
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente. Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4.F.0.05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requiera se incluir más filas pero tener presente lo documentado en la nota de la primera página.

Con las personas mencionadas en la lista de asistencia se realizo la revision de 120 plantas frutales.
Araza 16 plantas, 45 bolcabas palmas, 13 mangos, 13 copoazú silvestre, 25 camos, 5 laccri, del año 2025.

COMPROMISOS En caso se requiera incluir mas filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Revisión de 120 plantas Frutales y Palmas grupo: Turismo M6.	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO: Nombre Completo: Ivon Maritza S	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: PNN Amacayacu
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones):	N. A.	TIPO DE REUNION:	Video conferencia: [ ] Presencial: [X]
LUGAR DE LA REUNION O LINK:	Chagra. Gilberto Dosantos.	FECHA: 3/08/2026	HORA INICIO: 5:30 am HORA FIN: 2:30 pm

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O AREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	TIPO ASISTENCIA Presencial	TIPO ASISTENCIA Virtual	FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
1	Henry Dosantos	CC	15877180			Coordinador			X		[firma]
2	Gilberto Dosantos M	CC	15875641						X		[firma]
3	Jose Dario Barrio	CC	1121207902						X		[firma]
4	Liliana Santos	CC	41060375						X		Liliana
5	Gilberto Santos	CC	15886064						X		[firma]
6	Isabela Dosantos	CC	1007472798						X		Isabela Dosantos
7	Ivon Maritza	CC	41060027	PNN Amacayacu	Contratista	Tec. RB	isegundomurallary@gmail.com	3008209470	X		[firma]
8	Jedeon Peña	CC	1006732709						X		Jedeon Peña.
9	Lucy Ibeth Arimuya	CC	40151089						X		[firma]
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente. Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4.F.04
		Versión: 2
		Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requiera incluir mas filas para tener presente la documentacion en la hoja de la primera página.

Con las personas mensionadas en la lista de asistencia se realizó la verificación de 120 plantas Frutales. y palmas, grupo Turismo.

23 cocos
66 palmas de asai.
6 marañones
4 Guanabanas
6 aguacates
3 limones
3 borojo
9 copoazú.

COMPROMISOS En caso se requiera incluir mas filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FD-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Revisión de 120 plantas grupo Pescadores	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Ivon Maritza	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: PNN Amacayacu
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	N.A.	TIPO DE REUNION:	Video conferencia ☐ Presencial ☒
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Chagra Florinda León.	FECHA: 7/08/2026	HORA INICIO: 6:30 am HORA FIN: 2:00 pm.

PARTICIPANTES

No	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA Presencial	TIPO ASISTENCIA Virtual	FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
1	Francisco Rojas	cc	121050803			coordinador			X		[signature]
2	Florinda León M.	cc	41017802			integrante			X		Florinda León
3	María del Carmen Rojas	cc	41353229			integrante			X		María Rojas
4	Ivon Maritza SM	cc	41060027	PNN Amacayacu	Contratista	Tec. RB -	segundomuralkay@gmail.com	300 880 4870	X		[signature]
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente. Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4.F.075 Versión: 2 Vigente desde: 23/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requiera se incluir más filas para tener presente lo documentado en la nota de la primera página:

Se realizó la revisión de 120 plantas del año 2025 del grupo pescadores.

20 capironas plantas maderables.
30 pan del árbol. frutal.
20 uvas frutal.
25 copoazú frutal.
25 palmas de asai. frutal.

COMPROMISOS En caso de requerirse incluir más filas

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PRESTA (DD/MM/AAAA)

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 29.10.2025

OBJETIVO DEL EVENTO	Revisión de 100 plantas maderables Capirona. Mocagua.	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Ivon M. SM	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: PNN Amacayaco
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para conferencias no para reuniones)	N.A.	TIPO DE REUNION	Video conferencia [ ] Presencial [X]
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Isla Airowé (manati)	FECHA 10/08/2026	HORA INICIO 8:00am HORA FIN 2:40pm

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O AREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA Presencial	TIPO ASISTENCIA Virtual	FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
1	Henry Dosantos		15877180	Turismo		Coordinador			X		[firma]
2	Gilberto Dosantos M		15875641	Turismo					X		[firma]
3	Jose Paria Berrio		11820798	Turismo					X		[firma]
4	Liliana Santos		41860375	Turismo					X		Liliana
5	[illegible] Santos.		15.886061	Turismo					X		[firma]
6	Isabela Dosantos		1007472748	Turismo					X		Isabella Dosantos
7	Jedeon Peña		1006732709	Turismo					X		Jedeon Peña
8	Lucy Ibeth Arimuya		40151089	Turismo					X		[firma]
9	Ivon Maritza SM	CC	41060077	PNN Amacayaco	Contratista	Tec+RB	segundomurallan@gmail.com	300 820 9470	X		[firma]
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente. Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Codigo: A4-FO-05 Version: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requiriese incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

Revision de 100 plantas maderables grupo turismo capirona.

COMPROMISOS En caso se requiriese incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Revisión de 100 puntos cabirona Mocagua.	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Ivon Maritza SH	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: PNN Amacayacu		
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	N. A.	TIPO DE REUNION:	Video conferencia: ☐	Presencial: X	
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Isla Airowé (manati)	FECHA: 11/08/2026	HORA INICIO: 8:00 am	HORA FIN: 2:00 pm	

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA: Presencial	TIPO ASISTENCIA: Virtual	FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
1	Henry Dosantos	cc	15877 180			Cordinador			X		
2	Gilberto Dosantos M	cc	15875641						X		
3	Jose Dario Berrio	cc	1122074918						X		
4	Liliana Santos	cc	41660375						X		Liliana
5	Gilberto Santos	cc	15.886.060						X		
6	Jedeon Peña	cc	1006732709						X		Jedeon Peña.
7	Isabela Dosantos	cc	1007472748						X		Isabella. Dosantos
8	Lucy Ibeth Arias	cc	40.151.089						X		
9	Ivon Maritza SH	cc	41060027	PNN Amacayacu	Contratista	Tec. R.13	inseguridaderural1107@gmail.com	300 870 9870	X		
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una pagina, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 25/10/2023

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requiera incluir más filas pero tener presente lo documentado en la nota de la primera página.

se realizó la revisión de 100 plantas maderables capirona grupo Turismo con el apoyo de las personas mencionadas en la lista de asistencia.

COMPROMISOS En caso se requiera incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: AA-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Revisión de 188 plantas grupo Guardia comunidad Mocagua.	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Ivon Maritza	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: PNN Amacayaco.
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para conferencias no para reuniones):	N. A.	TIPO DE REUNIÓN:	Video conferencia ☐ Presencial ☒
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK:	Sector CVY – chagra Jairo Vasquez.	FECHA: 12/08/2026	HORA INICIO: 6:00 am HORA FIN: 2:30 pm

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA Presencial	TIPO ASISTENCIA Virtual	FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
1	neylli M Macedo	CC	115153424		Guardia	coordinadora			X		[signature]
2	Jhon Vasquez	CC	15878736						X		[signature]
3	Ivon Maritza SH	CC	41060027	PNNAmacayaco	Contratista	Tec. RB	isagundomaritza@gmail.com	300 820 44 70	X		[signature]
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente. Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	[illegible]
		[illegible]
		[illegible]

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES [illegible]

Se realizó la revisión de 20 plantas de aceituno planta maderable, 15 cedros maderables, 140 palmas de asai, 3 shiringas comida de peces.

COMPROMISOS En caso se requiriese incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	[illegible]	[illegible]

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO	Revision de 112 plantas grupo Guardia.	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Ivon M. Segundo Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: PNN Amacayaco.	
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para conferencias no para reuniones)	N. A.	TIPO DE REUNIÓN	Video conferencia [ ] Presencial [X]
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Chagra Jairo Vasquez.	FECHA: 13/08/2026	HORA INICIO: 6:00am HORA FIN: 2:00pm

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Dcto. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA Presencial	TIPO ASISTENCIA Virtual	FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
1	neylli maria m	cc	1151534214		Guardia	coordinadora			X		[signature]
2	Jhon Vasquez	cc	15878736		Guardia				X		[signature]
3	Ivon Maritza SM.	cc	41060027	PNN Amacayaco	Contratista	Tec. KB.	isegundomaritza@gmail.com	300 830 4470	X		[signature]
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente. Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

Powered by CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA

Código: [illegible]

Versión: 1

Vigente desde: 30/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos más importantes). En caso de requerirse incluir más filas para tener presente la documentación en la parte de la primera página.

Se realizó la revisión de 112 plantas del año 2024 grupo Guardia comunidad Nocaqua.

50 plantas de Shiringa comida de Peces.

50 palmas de asai.

12 cedros.

COMPROMISOS En caso de requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y NO. PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)

Powered by CamScanner