INFORME DEL CONTRATISTA

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO		
INFORME ACTIVIDADES No:	01	
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
CONTRATO No. Y FECHA:	CCJEG-047-2026	
CONTRATISTA:	**SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ**	
C.C./Nit.:	1.122.648.914	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO (SG- SST) E IMPLEMENTACION DE MIPG DE LA CASA DE LA CULTURA JORGE ELIECER GAITAN.	
VALOR INICIAL:	12.900.000	
VALOR ADICION:	N/A	
PLAZO INICIAL:	**TRES (03) MESES**	
PLAZO ADICION:	N/A	
NOMBRE SUPERVISOR	**CARMELITA GARZON ESCOBAR**	
FECHA DE INICIACIÓN:	03/08/2026	
FECHA DE TERMINACIÓN:	02/11/2026	
FECHA DE TERMINACION CON ADICION:	N/A	
MUNICIPIO:	Villavicencio - Meta	
OFICINA EJECUCIÓN CONTRATO:	CASA DE LA CULTURA JORGE ELIECER GAITAN	
VALOR A PAGAR	4.300.000.00	
PERIODO DE PAGO:	DESDE: 03/08/2026	HASTA: 02/09/2026

YO SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ EN CALIDAD DE CONTRATISTA EN LA CASA DE LA CULTURA JORGE ELIECER GAITAN, en condición de contratista, vinculada a la Casa de la Cultura Jorge Eliecer Gaitán, mediante el contrato de prestación de servicios profesionales No. CCJEG-047-2026, el cual tiene como Objeto "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO (SG- SST) E IMPLEMENTACION DE MIPG DE LA CASA DE LA CULTURA JORGE ELIECER GAITAN.". Me permito presentar el siguiente informe de actividades, de acuerdo con las obligaciones señaladas en el contrato, de la siguiente manera:

SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

Scanned with CamScanner

INFORME DEL CONTRATISTA

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO		
No.	**Obligaciones Especificas**	**Actividades ejecutadas**
1	Realizar el seguimiento al sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo de la entidad.	-Realice las siguientes afiliaciones a arl de los siguientes CPS durante el presente periodo: Contratista: **MARCOS FERNANDO JIMENEZ CORREAL** Contratista: **DANIEL FELIPE DIAZ GUZMAN** Contratista: **ANA ISABEL JAGUA GALINDO** Contratista: **JOSIMAR STICK HURTADO RINCON** Contratista: **JOHANA PAOLA RAMIREZ CHAVEZ** Contratista: **NINFA ISABEL QUINTERO CASTELLON** Contratista: **ARELIZ DIAZ GUERRERO** Contratista: **LUIS ALBERTO HURTADO URQUIJO** Contratista: **JUAN PABLO RODRIGUEZ HERNANDEZ** Contratista: **NESTOR HERNAN ROZO VARGAS** -Realice sensibilización por correo electrónico y grupo de wasap de campaña preventiva sobre el ahorro de papel. -Reenvié y se impartieron recomendaciones del reporte de acto y condición insegura presentado por el funcionario Elmer Romero el día 05 de agosto. -Requerí a el área jurídica la información requerida para dar respuesta a la Solicitud de información AC 35-26 de la contraloría. - Coordine reunión con el comité del copasst para tratar temas sobre el seguimiento al cumplimiento de las actividades en seguridad y salud en el trabajo, se socializo en la reunión a la directora el documento **Plan de Atención de Deterioros y Riesgos Identificados en la Biblioteca Pública Departamental Eduardo Carranza**, entregado por la Biblioteca Nacional. -Realice campaña de sensibilización por el correo institucional y grupo de wasap sobre la clasificación de los residuos. **Blanco:** aprovechables **Verde:** orgánicos aprovechables **Negro:** no aprovechables -Compartí por medio del correo institucional los contactos de emergencia y realicé sensibilización de cómo actuar en caso de sismos. -Realice inspecciones de botiquín y extintores de la Biblioteca para descartar elementos vencidos. -Realice el proceso de alistamiento documental y actualización para dar respuesta al requerimiento

SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

Scanned with CamScanner

INFORME DEL CONTRATISTA

		de auditoría ambiental AC 35-26 -cite No. 1001201-120-0510-26.
2	Realizar la divulgación y seguimiento de las políticas de hábitos de vida y trabajo saludable al personal de planta de la entidad.	- Realice sensibilización por medio de las capacitaciones ejecutadas durante el periodo con Emermédica y Arl Positiva.
3	Realizar seguimiento y vigilancia epidemiológica osteomuscular y riesgo psicosocial a los funcionarios de planta de la entidad.	- Se compartió por correo electrónico link de pausas activas de espalda en los puestos de trabajo: **Video:** https://youtu.be/_cy9GxidqkA?si=djcJV7k0KUr_PKCK -Se coordino con la empresa Emermédica actividad de pausas activas.
4	Brindar capacitación en el tema de vigilancia epidemiológica tratando los siguientes ítems dentro de la capacitación: inducción/ definiciones/ requerimientos legales u otros/ objetivos/ alcance/ desarrollo/ procedimientos de trabajo/ población objetos/ propósito/ seguimiento/ recomendaciones/ responsabilidades y recursos/ indicadores.	-Coordine capacitacion con la empresa Emermédica sobre los siguientes temas: Pausas activas Trabajo en equipo Concentración laboral -Coordine y elabore circular 028 para la convocatoria de la capacitacion con la arl positiva sobre Comunicación asertiva y primeros auxilios psicológicos.
5	Fortalecer el modelo integrado de planeación y Gestión MIPG, mediante la implementación, actualización y/o mejora del mismo en la entidad.	-Envié por correo electrónico los siguientes informes para realizar el cargué en la pagina web a el ingeniero Jhosimar hurtado a el correo solicitud3sdigital3s@gmail.com: Informe de PQRD primer semestre Informes de PQRS segundo semestre Informe de gestión del 01 de enero al 30 de junio del 2026.
6	Presentar los siguientes informes dentro de los tiempos establecidos, Informe de control interno contable, Informe Ejecutivo Anual Evaluación del Sistema de Control Interno de cada vigencia. FURAG, Informe pormenorizado de control interno, Informe de evaluación de la gestión de Control Interno y Sistema de Información para el Registro, Seguimiento, Monitoreo, Generación del Índice de Cumplimiento (ITA) y Evaluación de estándares mínimos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	-Se coordino con el ingeniero jhosimar la presentación del informe ITA, el cual se realizó el día 03 de agosto del 2026 ante el ente de control procuraduría.
7	Apoyar en la difusión de los eventos culturales de la Casa de la Cultura Jorge Eliecer Gaitán y de la Gobernación del Meta.	-Realicé durante el presente periodo el apoyo en la publicación y divulgación de la información en las redes sociales de la entidad y la Gobernación del Meta.

SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

Scanned with CamScanner

INFORME DEL CONTRATISTA

8	Rendir informe escrito el cual debe contener el desarrollo de las actividades contractuales con sus respectivas evidencias presentadas al supervisor.	-Presenté informe escrito y con soportes de las actividades al supervisor del contrato.
9	Entregar un back up y en físico toda la información elaborada en el desarrollo del presente contrato, la cual se debe entregar en formato Word y pdf y debidamente organizada las carpetas para su ingreso al archivo.	- Llevó back up en Tera y en físico de las actividades ejecutadas en las carpetas del presente contrato.
10	Las demás que por razón u ocasión de los servicios que se contratan deba asumirse para el correcto cumplimiento del objeto contractual.	- Realice apoyo en las jornadas de aseo realizadas en el parque las banderas y en el municipio de puerto López.
ACTIVIDADES PENDIENTES POR EJECUTAR:		NINGUNA
COMPONENTE LOGÍSTICO (PERSONAL, MAQUINARIA Y EQUIPO DEL CONTRATISTA):		Dispongo de los medios electrónicos tales como computador portátil personal para la ejecución de las actividades en la Casa de la Cultura Jorge Eliecer Gaitán.
Obligación de seguridad social. Cumplir con los aportes al sistema de Seguridad Social y entregar mensualmente las planillas de pago de seguridad social al supervisor		Anexo planillo de pagos de seguridad N° 9508068607 mes de agosto del 2026.
Reserva de información. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para la ejecución de este contrato		- Mantengo la reserva sobre la información que me ha sido suministrada por parte de la Casa de la Cultura Jorge Eliecer Gaitán durante el tiempo y periodo ejecutado.

Las obligaciones generales estipuladas en el "CLAUSULADO GENERAL APLICABLE A LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO (SG-SST) E IMPLEMENTACION DE MIPG DE LA CASA DE LA CULTURA JORGE ELIECER GAITAN.", fueron cumplidas en su totalidad.

Igualmente, manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes.

He usado los elementos de protección personal necesarios para el desarrollo de mis obligaciones, como también, he entregado la información producida para la entidad acorde a los formatos establecidos para tal fin.

Adjunto evidencia fotográfica

Fecha de expedición del presente informe a los tres (03) días del mes de septiembre del 2026.

Atentamente,

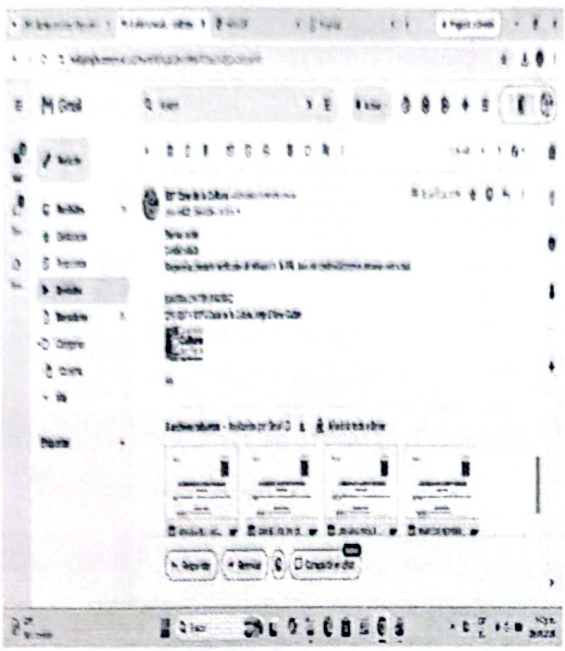
SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
CONTRATISTA
LICENCIA PROFESIONAL 7328 DEL 03 DE MAYO DEL 2021

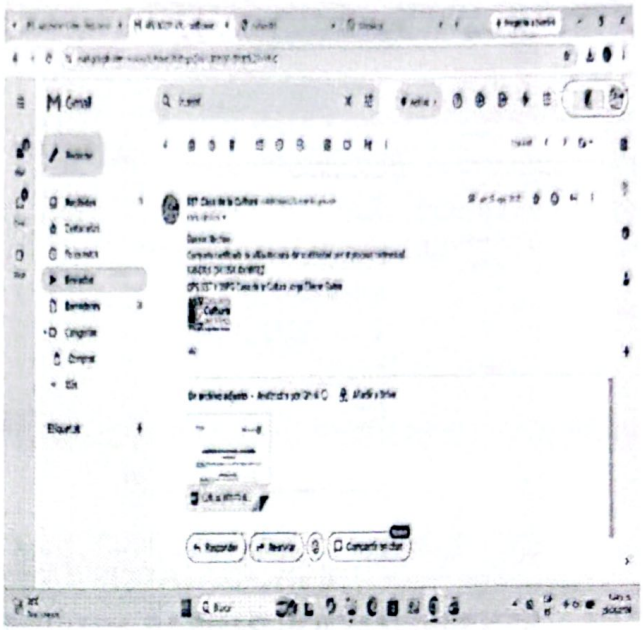
SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

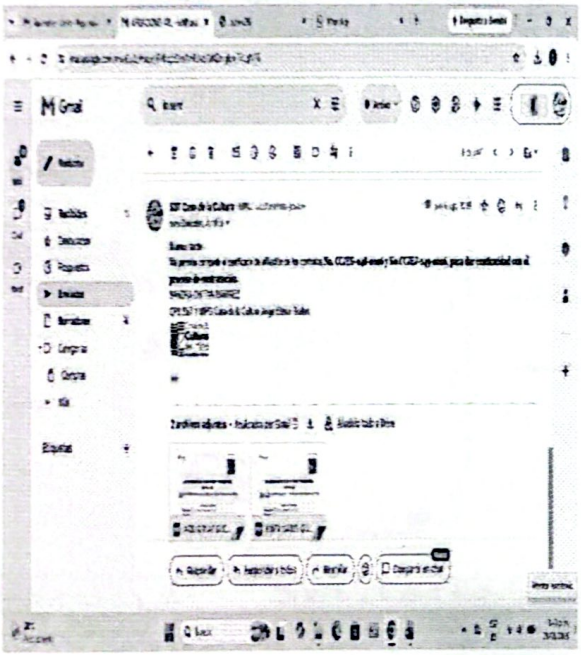
Scanned with CamScanner

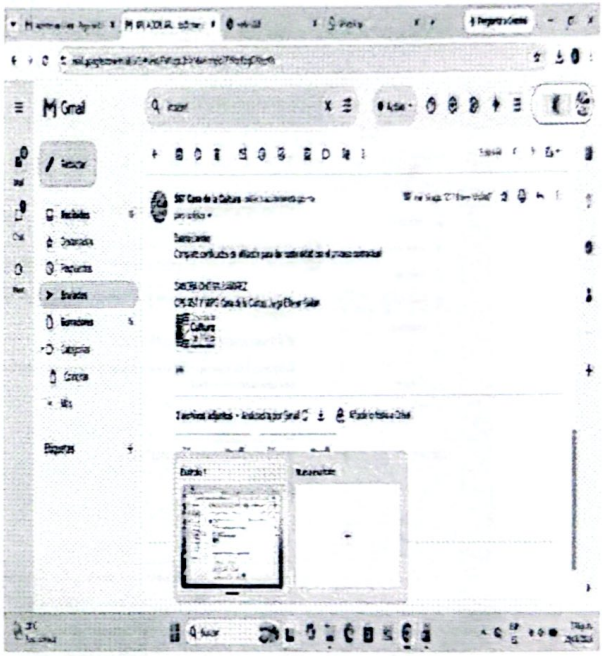
INFORME DEL CONTRATISTA

EVIDÊNCIAS GESTION EN CORREOS Y ACTIVIDADES:









SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ

Dsa.sg.sst@gmail.com

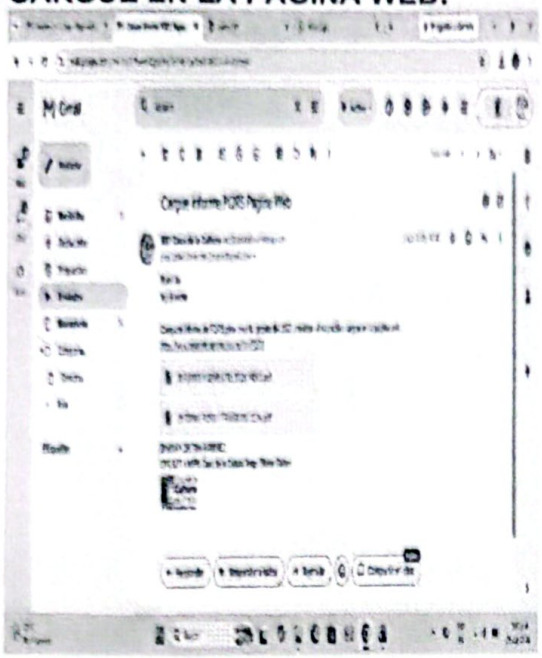
***Tel.* 3144615795**

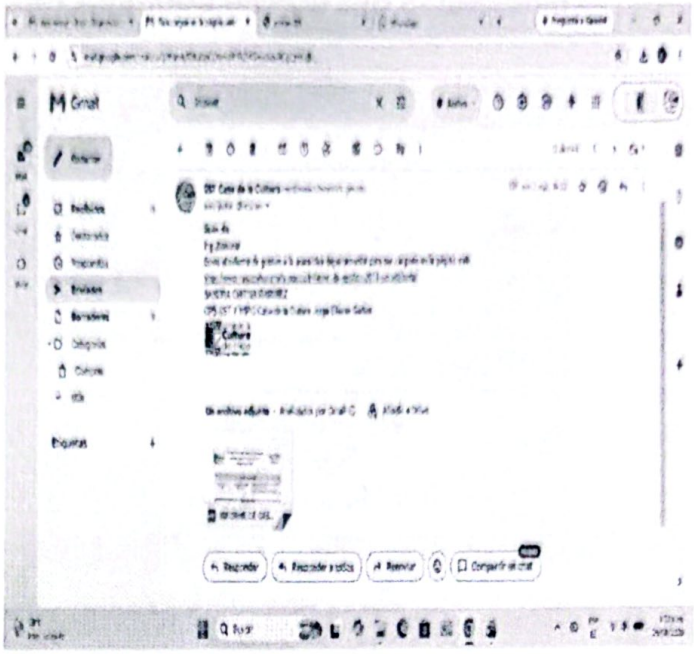
Restrepo - Meta

Scanned with CamScanner

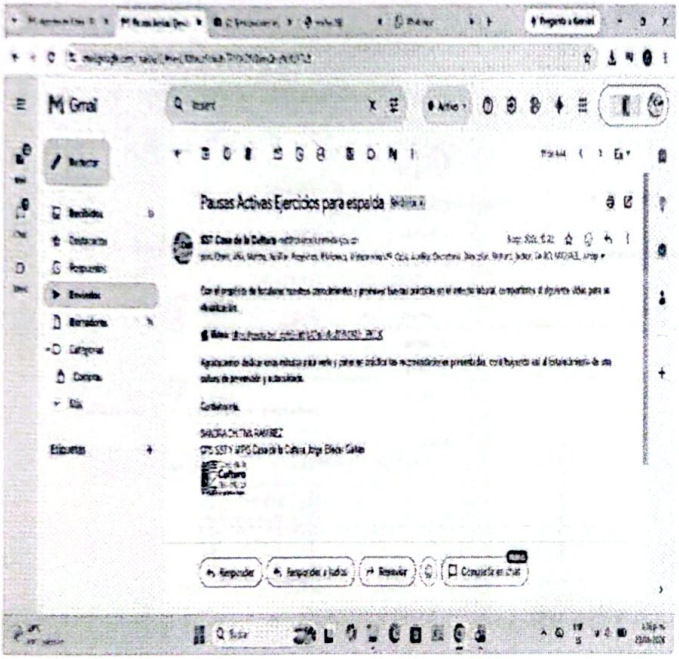
INFORME DEL CONTRATISTA

CARGUE EN LA PÁGINA WEB:





SENSIBILIZACION PAUSAS ACTIVAS:

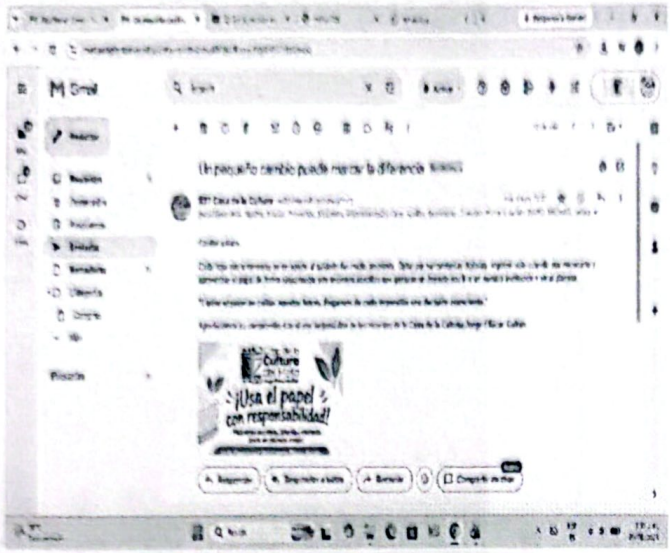


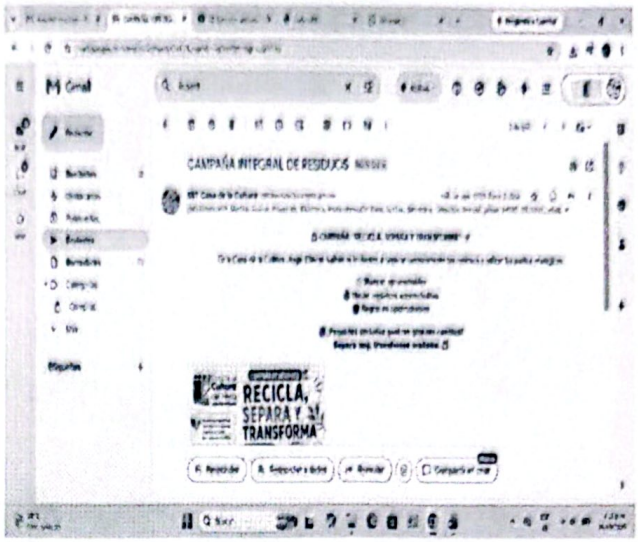
SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

Scanned with CamScanner

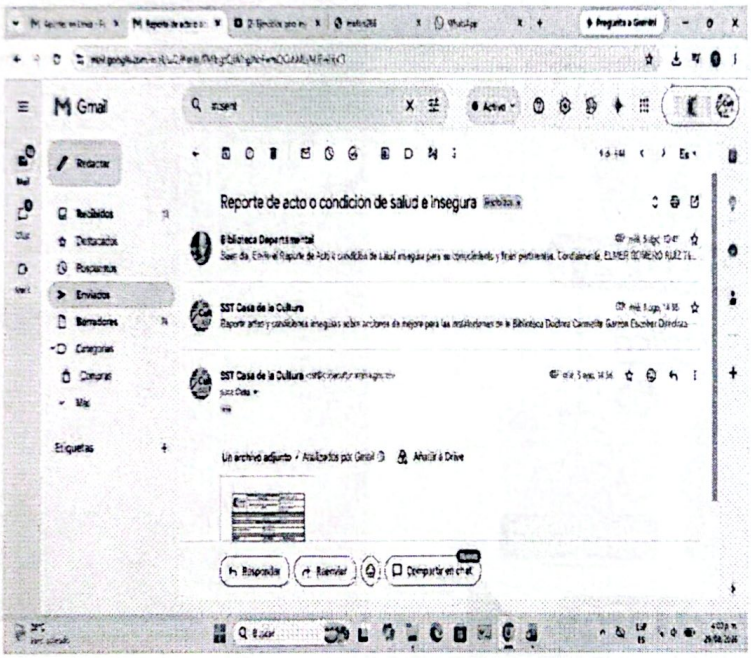
INFORME DEL CONTRATISTA

CAMPAÑAS PREVENTIVAS





REPORTE DE ACTOS Y CONDICION INSEGURAS INSTALACIONES

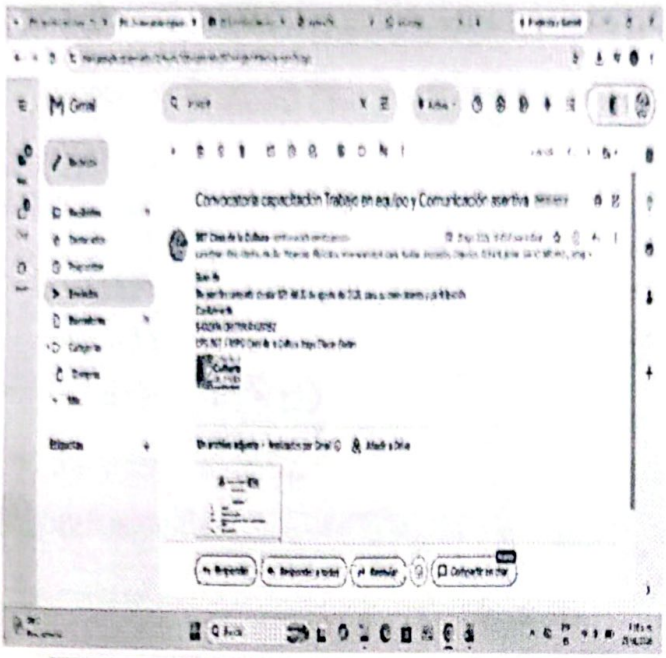


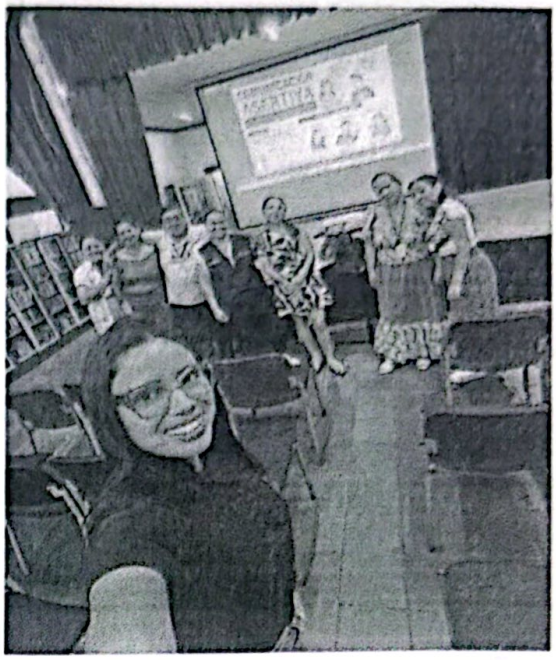
SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

Scanned with CamScanner

INFORME DEL CONTRATISTA

CONVOCATORIA CAPACITACIÒN







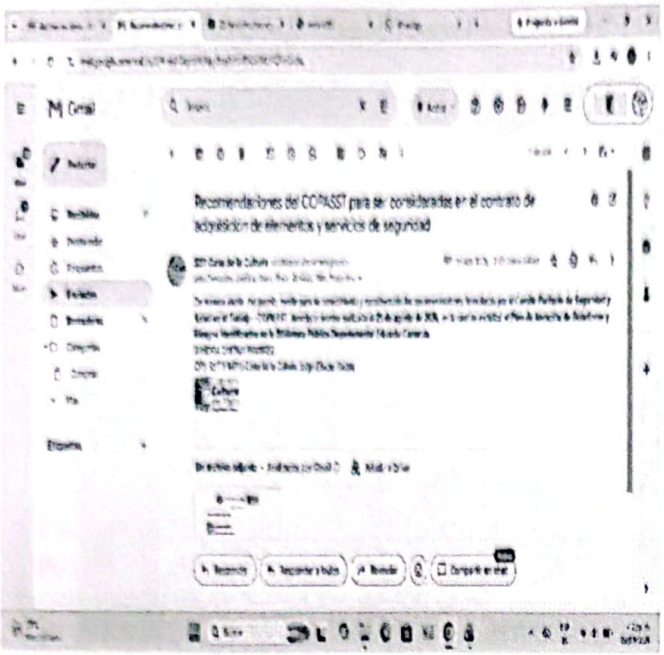


SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

Scanned with CamScanner

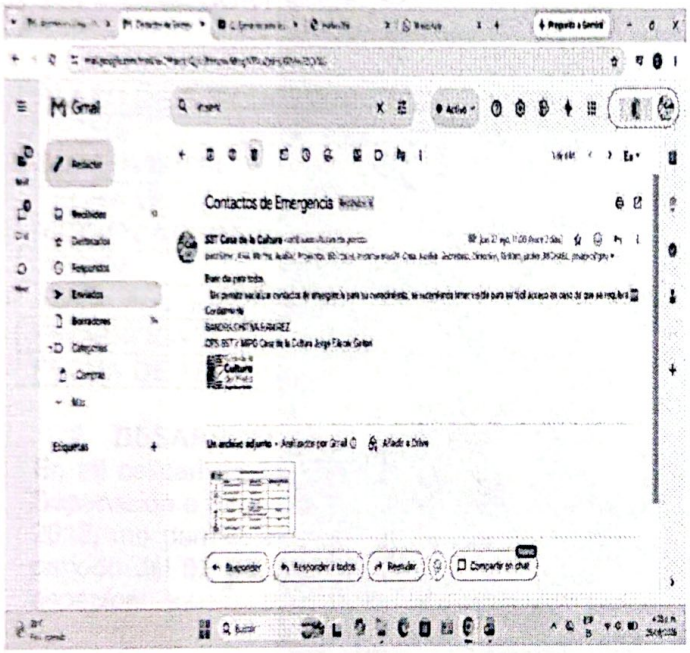
INFORME DEL CONTRATISTA

REUNION COPASST





SENSIBILIZACION SOBRE EMERGENCIAS:





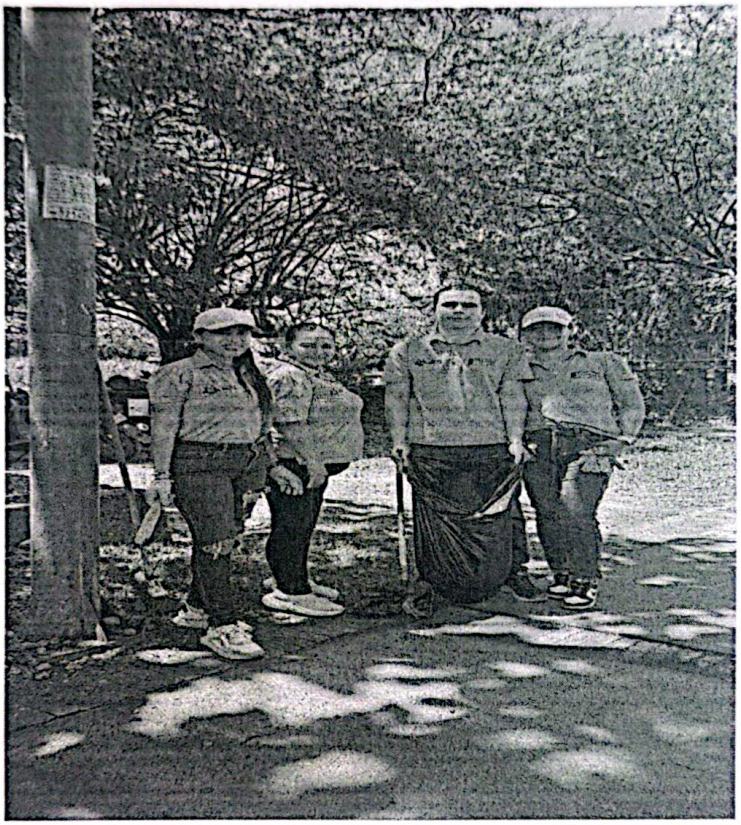
SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

Scanned with CamScanner

INFORME DEL CONTRATISTA

APOYOS JORNADAS DE ASEO PARA EL TORNEO DEL JOROPO





SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

Scanned with CamScanner