# Información general

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.9894536 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | Firmado |
| **Fecha de generación del estado** | 19 horas de tiempo transcurrido *(2/09/2026 2:57:58 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | 690-2026 |
| **Objeto del contrato** | PRESTACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE MEDIANTE UN (01) VEHICULO TIPO CAMIONETA 4X4, DOBLE CABINA CON PLATON PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. CSP 002-2026 SUSCRITO ENTRE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN CALIXTO Y LA ESE HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES PARA LA VIGENCIA 2026 |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐Sí ☑No |
| **Duración del contrato** | 90 Días |
| **Fecha de inicio de contrato** | - |
| **Fecha de terminación del contrato** | 2/12/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☑Sí ☐No * |
| **Fecha de inicio de liquidación** | 3/12/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha fin de liquidación** | 3/04/2027 11:59:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐Sí ☑No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐Sí ☑No * |
| **Reversión** | ☐Sí ☑No * |

## Información de la Entidad Estatal contratante

**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES 12**

COLOMBIA, Ocaña

**0** Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

**REDETRANS UNA RED QUE MUEVE SALUD DE FORMA SEGURA SAS**

COLOMBIA, Aguachica
Número de documento 901776740

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| REDETRANS UNA RED QUE MUEVE SALUD DE FORMA SEGURA SAS | | | |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *ALVARO HERNANDO SOLANO BAYONA* ***Fecha de aprobación:*** *2/09/2026 4:31:53 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *ELMER TAMAYO JAIMES* ***Fecha de aprobación:*** *2/09/2026 5:13:59 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:**
**Contrato en ejecución:**

## Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación régimen especial |
| **Unidad de contratación** | AREA DE CONTRATACION HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES |
| **Proceso de Contratación** | 690-2026 |
| **Título de la oferta** | □□□ |
| **Cuantía del contrato** | 33.000.000 COP |

# Condiciones

## Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por** | ☐Sí ☑No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

**el Decreto 248 de 2021?**

## Sentencia T-302 de 2017

**Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** ☐Sí ☑No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

## Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:**

**El contrato puede ser prorrogado** ☐Sí ☐No

## Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☑Sí ☐No

**Garantías por lotes, grupos o etapas** ☐Sí ☑No

**Cumplimiento** ☑Sí ☐No

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ☑ Cumplimiento del contrato | | | | |
| ☑% del valor del contrato | 10,00 | Fecha de vigencia (desde) | 1 hora para terminar | *(3/09/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| ☐Valor de la garantía | | Fecha de vigencia (hasta) | 2/04/2027 11:59:00 PM | *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| ☑ Pago de salarios | | | | |
| ☑% del valor del contrato | 15,00 | Fecha de vigencia (desde) | 1 hora para terminar | *(3/09/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| ☐Valor de la garantía | | Fecha de vigencia (hasta) | 4/12/2029 11:59:00 PM | *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| ☑ Calidad del servicio | | | | |
| ☑% del valor del contrato | 10,00 | Fecha de vigencia (desde) | 1 hora para terminar | *(3/09/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| ☐Valor de la garantía | | Fecha de vigencia (hasta) | 2/04/2027 11:59:00 PM | *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |

**Responsabilidad civil extra contractual** ☑Sí ☐No

☑No. de SMMLV 200

**Fecha límite para entrega de garantías:** 1 hora para terminar *(3/09/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: -

**Garantías del proveedor:**

| Id de la garantía | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emisor | Fecha fin | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | |

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐Sí ☑No

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago** Abono en cuenta

**Plazo de pago de la factura** 30 días

## Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.9894536
**Proveedor** REDETRANS UNA RED QUE MUEVE SALUD DE FORMA SEGURA SAS
**Creado por**
**Agregado en** -
**Comentario**

## Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** CALLE 7 # 29-144
**Ubicación** CO-NSA-54498 - Ocaña
**País** COLOMBIA
**Departamento** Norte de Santander
**Municipio** Ocaña
**Dirección** CALLE 7 # 29-144
**Código postal**

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | PUESTO DE SALUD SAN CALIXTO | COLOMBIA > Norte de Santander > San Calixto |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.9894536

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
33.000.000,00

| | Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | 20102301 | PRESTACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE MEDIANTE UN (01) VEHICULO TIPO CAMIONETA 4X4, DOBLE CABINA CON PLATON PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. CSP 002-2026 SUSCRITO ENTRE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN CALIXTO Y LA ESE HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES PARA LA VIGENCIA 2026 | 1,00 | UN | 33.000.000,00 | 33.000.000,00 | 33.000.000,00 |

# Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| 1. PROPUESTA TÉCNICA, ECONÓMICA O COTIZACIÓN. | ☑ | ☐ |
| 2. HOJA DE VIDA FORMATO FUNCIÓN PUBLICA SIGEP (PERSONA JURÍDICA) | ☑ | ☐ |
| 3. COPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA REPRESENTANTE LEGAL | ☑ | ☐ |
| 4. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO RUT | ☑ | ☐ |
| 5. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL: expedido por la | ☑ | ☐ |

| | | |
|---|---|---|
| cámara de comercio, con una vigencia no superior a treinta (30) días, en el cual conste que el objeto social de la empresa es compatible con la actividad de transporte de personal conforme al decreto 1079 de 2015. | | |
| 6. HABILITACIÓN COMO EMPRESA DE TRANSPORTE ESPECIAL: estar debidamente habilitada para la prestación del servicio público de transporte terrestre automotor especial (SPTAE), según lo dispuesto en el decreto 348 de 2015 y normas complementarias, con registro activo ante el ministerio de transporte y el RUNT (Registro Único Nacional De Tránsito). | ☑ | ☐ |
| 7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES, PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL: acreditar cumplimiento conforme al artículo 50 de la ley 789 de 2002, mediante certificación suscrita por el revisor fiscal o el representante legal, que incluya el pago de aportes a salud, pensión, riesgos laborales y parafiscales. | ☑ | ☐ |
| 8. ANTECEDENTES DEL REPRESENTANTE LEGAL: 1) Disciplinarios (Procuraduría); 2 Fiscales (Contraloría); 3) Judiciales (Policía Nacional); 4) Medidas Correctivas (Policía Nacional); 5) Consulta De Inhabilidades Delitos Sexuales Cometidos Contra Menores De 18 Años (Policía Nacional); 6) Registro De Deudores Alimentarios Morosos (Redam). | ☑ | ☐ |
| 9. ANTECEDENTES DE LA PERSONA JURÍDICA: Procuraduría General De La Nación (Disciplinarios). Contraloría General De La República (Fiscales). | ☑ | ☐ |
| 10. DECLARACIÓN DE NO INHABILIDADES O INCOMPATIBILIDADES: certificación suscrita por el representante legal, manifestando que la empresa no se encuentra incursa en las causales establecidas en los artículos 8 y 9 de la ley 80 de 1993, ni en el artículo 18 de la ley 1150 de 2007. | ☑ | ☐ |
| 11. CERTIFICACIÓN BANCARIA VIGENTE: documento expedido por entidad financiera que acredite la existencia de una cuenta activa a nombre del contratista. | ☑ | ☐ |
| 12. PROTOCOLO DE SEGURIDAD Y PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS: documento que contemple medidas de prevención, atención y reporte de accidentes, emergencias, eventualidades de orden público y riesgos operativos, conforme a las directrices del ministerio de transporte y las normas del plan estratégico de seguridad vial (PESV). | ☑ | ☐ |
| 13. REQUISITOS DE LOS VEHÍCULOS OFERTADOS: 1) propiedad o tenencia legítima: acreditar la titularidad mediante tarjeta de propiedad o, en su defecto, contrato de leasing o arrendamiento debidamente suscrito, que autorice expresamente el uso del vehículo para la prestación del servicio contratado. 2) habilitación del vehículo para transporte especial: cada vehículo deberá contar con la respectiva tarjeta de operación vigente para el servicio público de transporte terrestre automotor especial (SPT | ☑ | ☐ |
| 14. REGISTRO Y DOCUMENTACIÓN TÉCNICA VIGENTE DE LOS VEHÍCULOS: | ☑ | ☐ |
| 15. REQUISITOS DE LOS CONDUCTORES: 1) relación de conductores asignados: el contratista deberá presentar una relación detallada del personal que operará los vehículos, indicando nombre, identificación, tipo de licencia y experiencia. licencia de conducción: cada conductor deberá contar con licencia de conducción categoría c1 o superior, vigente y compatible con el tipo de vehículo utilizado, conforme a la ley 769 de 2002 (código nacional de tránsito). 3) afiliación al sistema de seguridad social | ☑ | ☐ |
| 16. REQUISITOS OPERATIVOS Y DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO: 1) cronograma de disponibilidad: presentar un cronograma de disponibilidad de vehículos y conductores durante todo el periodo de ejecución contractual. mecanismo de reporte y control:2) el contratista deberá implementar un sistema de comunicación con el supervisor del contrato para el reporte diario de rutas, mantenimiento, novedades operativas y eventualidades. 3) plan de seguimiento y monitoreo: establecer un sistema de seguimiento y contr | ☑ | ☐ |
| 17. FORMULARIO SARLAF Y FORMATO DE DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO Y COMPROMISO (TOTALMENTE DILIGENCIADO Y APROBADO POR LA OFICIAL DE CUMPLIMIENTO) | ☑ | ☐ |
| 18. CERTIFICADO DE CAPACIDAD PARA CONTRATAR CON ENTIDADES PUBLICAS (CERTIFICADO EXPEDIDO POR EL REPRESENTANTE LEGAL) | ☑ | ☐ |
| 19. COPIA DECLARACIÓN DE RENTA AÑO GRAVABLE INMEDIATAMENTE ANTERIOR | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| 1. PROPUESTA TÉCNICA, ECONÓMICA O COTIZACIÓN. | 1. PROPUESTA ECONOMICA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 10. DECLARACIÓN DE NO INHABILIDADES O INCOMPATIBILIDADES: certificación suscrita por el representante legal, manifestando que la empresa no se encuentra incursa en las causales establecidas en los artículos 8 y 9 de la ley 80 de 1993, ni en el artículo 18 de la ley 1150 de 2007. | 10. CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 11. CERTIFICACIÓN BANCARIA VIGENTE: documento expedido por entidad financiera que acredite la existencia de una cuenta activa a nombre del contratista. | 11. CERTIFICADO BANCARIO ACTUALIZADO 11-8-26.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 12. PROTOCOLO DE SEGURIDAD Y PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS: documento que contemple medidas de prevención, atención y reporte de accidentes, emergencias, eventualidades de orden público y riesgos operativos, conforme a las directrices del ministerio de transporte y las normas del plan estratégico de seguridad vial (PESV). | 12. PROTOCOLO DE SEGURIDAD Y PLAN DE GESTION DE RIESGOS.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 13. REQUISITOS DE LOS VEHÍCULOS OFERTADOS: 1) propiedad o tenencia legítima: acreditar la titularidad mediante tarjeta de propiedad o, en su defecto, contrato de leasing o arrendamiento debidamente suscrito, que autorice expresamente el uso del vehículo para la prestación del servicio contratado. 2) habilitación del vehículo para transporte especial: cada vehículo deberá contar con la respectiva tarjeta de operación vigente para el servicio público de transporte terrestre automotor especial (SPT | 13. REQUISITOS DE LOS VEHICULOS OFERTADOS.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 14. REGISTRO Y DOCUMENTACIÓN TÉCNICA VIGENTE DE LOS VEHÍCULOS: | 14. REGISTRO Y DOCUMENTACIÓN TÉCNICA VIGENTE DE LOS VEHÍCULOS.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 15. REQUISITOS DE LOS CONDUCTORES: 1) relación de conductores asignados: el contratista deberá presentar una relación detallada del personal que operará los vehículos, indicando nombre, identificación, tipo de licencia y experiencia. licencia de conducción: cada conductor deberá contar con licencia de conducción categoría c1 o superior, vigente y compatible con el tipo de vehículo utilizado, conforme a la ley 769 de 2002 (código nacional de tránsito). 3) afiliación al sistema de seguridad social | 15. RELACION DE CONDUCTORES.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 16. REQUISITOS OPERATIVOS Y DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO: 1) cronograma de disponibilidad: presentar un cronograma de disponibilidad de vehículos y conductores durante todo el periodo de ejecución contractual. mecanismo de reporte y control:2) el contratista deberá implementar un sistema de comunicación con el supervisor del contrato para el reporte diario de rutas, mantenimiento, novedades | 16. REQUISITOS OPERATIVOS Y DE EJECUCION DEL SERVICIO.pdf | Detalle | No | ☐ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| operativas y eventualidades. 3) plan de seguimiento y monitoreo: establecer un sistema de seguimiento y contr | | | | |
| 17. FORMULARIO SARLAF Y FORMATO DE DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO Y COMPROMISO (TOTALMENTE DILIGENCIADO Y APROBADO POR LA OFICIAL DE CUMPLIMIENTO) | 17. DOCUMENTO SARLAF Y DE CONOCIMIENTO.pdf | Detalle | Sí | ☑ |
| 18. CERTIFICADO DE CAPACIDAD PARA CONTRATAR CON ENTIDADES PUBLICAS (CERTIFICADO EXPEDIDO POR EL REPRESENTANTE LEGAL) | 18. CERTIFICADO DE CAPACIDAD PARA CONTRATAR.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 19. COPIA DECLARACIÓN DE RENTA AÑO GRAVABLE INMEDIATAMENTE ANTERIOR | 19. DECLARACION DE RENTA AG2025.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 2. HOJA DE VIDA FORMATO FUNCIÓN PUBLICA SIGEP (PERSONA JURÍDICA) | 2. HOJA DE VIDA FUNCION PUBLICA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 3. COPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA REPRESENTANTE LEGAL | 3. CEDULA RL.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 4. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO RUT | 4. RUT.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 5. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL: expedido por la cámara de comercio, con una vigencia no superior a treinta (30) días, en el cual conste que el objeto social de la empresa es compatible con la actividad de transporte de personal conforme al decreto 1079 de 2015. | 5. CERTIFICADO EXISTENCIAL REDETRANS 21-8-2026.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 6. HABILITACIÓN COMO EMPRESA DE TRANSPORTE ESPECIAL: estar debidamente habilitada para la prestación del servicio público de transporte terrestre automotor especial (SPTAE), según lo dispuesto en el decreto 348 de 2015 y normas complementarias, con registro activo ante el ministerio de transporte y el RUNT (Registro Único Nacional De Tránsito). | 6. RESOLUCION CAPACIDAD TRANSPORTADORA TRANSECARI 20242200005985.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES, PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL: acreditar cumplimiento conforme al artículo 50 de la ley 789 de 2002, mediante certificación suscrita por el revisor fiscal o el representante legal, que incluya el pago de aportes a salud, pensión, riesgos laborales y parafiscales. | 7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES, PARADISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 8. ANTECEDENTES DEL REPRESENTANTE LEGAL: 1) Disciplinarios (Procuraduría); 2 Fiscales (Contraloría); 3) Judiciales (Policía Nacional); 4) Medidas Correctivas (Policía Nacional); 5) Consulta De Inhabilidades Delitos Sexuales Cometidos Contra Menores De 18 Años (Policía Nacional); 6) Registro De Deudores Alimentarios Morosos (Redam). | ANTECEDENTE RL 2-9-2026.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 9. ANTECEDENTES DE LA PERSONA JURÍDICA: Procuraduría General De La Nación (Disciplinarios). Contraloría General De La República (Fiscales). | CERTIFICADOS PJ.pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 13 horas para terminar *(3/09/2026 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 17 horas de tiempo transcurrido *(2/09/2026 4:31:53 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| ESTUDIOS PREVIOS-690.pdf | ESTUDIOS PREVIOS-690.pdf | (detalle) |
| CDP-690.pdf | CDP-690.pdf | (detalle) |
| DECLARACIONES DEL CONTRATISTA.pdf | DECLARACIONES DEL CONTRATISTA.pdf | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | ELMER TAMAYO JAIME | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento 88277999 | Guardar y notificar |
| Supervisor | HOLGER ALEXIS SANT | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento 88234873 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | ELMER TAMAYO JAIME | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento 88277999 | Guardar y notificar |

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | ELMER TAMAYO JAIMES | 17 horas de tiempo transcurrido *(2/09/2026 5:13:59 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | ELMER TAMAYO JAIMES |
| Ordenador del Gasto | ELMER TAMAYO JAIMES | 17 horas de tiempo transcurrido *(2/09/2026 5:13:59 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | ELMER TAMAYO JAIMES |
| Supervisor | HOLGER ALEXIS SANTOS MALDONADO | 17 horas de tiempo transcurrido *(2/09/2026 5:13:59 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | ELMER TAMAYO JAIMES |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Funcionamiento

**Fuente de los recursos:**

| | | Valor |
|---|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☐ Sí ☑ No * | |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☐ Sí ☑ No * | |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐ Sí ☑ No * | |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☐ Sí ☑ No * | |
| **Recursos de Crédito** | ☐ Sí ☑ No * | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☑ Sí ☐ No * | 33.000.000 |

**Total** 33.000.000

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☐Sí ☑No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 753 | CDP | No se ha iniciado | | 33.000.000 COP | 00-00-00 | - | Editar |

**Saldo de CDP**
**Saldo de vigencias futuras**
**Saldo total a comprometer** 0 COP
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

**Saldo de compromisos CDP**
**Saldo de compromisos AVF**
**Saldo total comprometido**
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -