| | ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA | |
|---|---|---|
| MACROPROCESO: APOYO | Formato:<br>HOJA DE TRAZABILIDAD | CODIGO: A-RFGD-F 018 |
| PROCESO: RECURSOS FISICOS | | VERSION: 01 |
| SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL | | FECHA: 28/03/2023 |

1.CONTRATO 0322-2025 2. AREA PIC

3. CONTRATISTA CAMILA STEFANY PULIDO GORDILLO AUXILIAR DE ENFERMERÍA

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

| | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| COPIA CONTRATO | | |
| COPIA ACTA DE INICIO | | |
| INFORME DE ACTIVIDADES | X | |
| PAGO S.G.S.S.S | X | |
| CERT. BANCARIA | | |
| FOR. RETEFUENTE | | |
| INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN | | |

**SUPERVISOR:** DRA MARTHA JEANNETTE RUBIO PAEZ

| | | FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
|---|---|---|---|
| CERTIFICADO DE SUPERVISION | | | |
| PAZ Y SALVO | X | | |
| LIQUIDACION | | | |

| OBSERVACIONES | FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
|---|---|---|
| | | |

**PRESUPUESTO:**

235

| OBSERVACIONES | FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
|---|---|---|
| | | |
| | FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
| | | |

**CONTABILIDAD:**

| OBSERVACIONES | FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
|---|---|---|
| | | |
| | FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
| | | |

**TESORERIA:**

| OBSERVACIONES | FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
|---|---|---|
| | | |
| | FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
| | | |

**JURIDICA:**

| OBSERVACIONES | FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
|---|---|---|
| | | |

| ELABORADO POR: | REVISADO POR: | APROBADO POR: |
|---|---|---|
| Lily Yohana Avila - Referente Gestión Documental | DR RODOLFO MIRANDA y DR DADELY MORALES MENDEZ | MARIA VICTORIA HERRERA ROA<br>- Gerente |

SOACHA,07 DE JULIO 2026
CTO 0078 DE 2026

**CUENTA DE COBRO N°. 06**

**ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**
**NIT. 832.001.794-2**

**DEBE A**

**CAMILA STEFANY PULIDO GORDILLO**

**CÉDULA NO. 1073715715 DE SOACHA**

LA SUMA DE: ($1.800.000) UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. POR CONCEPTO OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TÉCNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 1649 DE 2025. PERIODO DE 1 AL 19 DE JUNIO DE 2026, SEGÚN CONTRATO NO. 0078/2026.

CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS NRO. 0550488453867753 DE BANCO DAVIVIENDA

ANEXO PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL NO. 1082365455, FECHA DE PAGO 06 DEL MES DE JULIO DE 2026.

Camila Pulido
CAMILA STEFANY PULIDO GORDILLO
CC. 1073715715 DE SOACHA
DIRECCIÓN: CL 22 B 15 06 ESTE
TELÉFONO: 3223076505
CORREO: CAMILAPULIDO400@GMAIL.COM

**INFORME DE ACTIVIDADES**
**FECHA DE ELABORACION: 07 DE JULIO 2026**

| | |
|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS:** | **CAMILA STEFANY PULIDO GORDILLO** |
| **NUMERO CONTRATO:** | **0078 DEL 2026** |
| **VIGENCIA DEL CONTRATO:** | **26 DE ENERO 2026 HASTA EL 19 DE JUNIO DE 2026** |
| **PRORROGA:** | **N/A** |
| **FECHA DE EJECUCIÒN:** | **01 DE JUNIO DE 2026 AL 19 DE JUNIO DE 2026** |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | **$ 12.776.000** |
| **VALOR A COBRAR PERIODO :** | **$ 1.800.000** |

**OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TÉCNICO AUXILIAR DE ENFERMERÍA DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 1649 DE 2025. PERIODO DE 26 AL 31 DE ENERO DE 2026, SEGÚN CONTRATO NO. 0078/2026.**

| ITEM | ACTIVIDAD CONTRACTUAL | PRODUCTO | EJECUTADOS | SOPORTE |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar la ejecución de los monitoreos, medidas preventivas y cerco epidemiológico de eventos de interés en salud pública | Para el mes de junio se desarrollo la actividad el 1-06-2026 en el barrio La Pradera II. | EJECUTADO | SOPORTE DIGITAL EN DRIVE OBLIGACION 1 https://drive.google.com/drive/folders/1D-gc3yLZPYgZ5Aols7ER3D_5nlqeTCaO |
| 2 | Apoyar las Jornadas de Vacunación convocadas por Ministerio de Salud y Protección Social y/o por la secretaría de Salud Municipal y Departamental. | Para el mes de junio 13-06-26 Jornada vacunación en el barrio el Sol en la comuna 6. | EJECUTADO | SOPORTE DIGITAL EN DRIVE OBLIGACION 2 https://drive.google.com/drive/folders/1D-gc3yLZPYgZ5Aols7ER3D_5nlqeTCaO |
| 3 | Realizar acciones de educación para la prevención de enfermedades transmisibles en la población en general | Se realizarón para el mes de junio acciones de educación en enfermedades transmisibles con poblacion general: 03-0-26 y 10-0-26 en institución educativa Ricaurte de comuna 6, 05-06-26 en Centro Vida comuna 6 y 11-06-26 en institución educativa Soacha para vivir mejor en comuna 6. | EJECUTADO | SOPORTE DIGITAL EN DRIVE OBLIGACION 3 https://drive.google.com/drive/folders/1D-gc3yLZPYgZ5Aols7ER3D_5nlqeTCaO |
| 4 | Realizar tamizaje - Valoración integral a través de la Ficha de la Atención Integral de Enfermedades Prevalentes de la Infancia - AIEPI – Comunitaria Realizar el diligenciamiento de la base de acciones colectivas de manera física y digital de forma oportuna, con calidad en la toma y registro de la información | Para el mes de junio se desarrolló la actividad el 11-06-26 en Institución educativa Soacha para vivir mejo en comuna 6. fichas AIEPI. | EJECUTADO | SOPORTE DIGITAL EN DRIVE OBLIGACION 4 https://drive.google.com/drive/folders/1D-gc3yLZPYgZ5Aols7ER3D_5nlqeTCaO |
| 5 | Realizar acciones de educación para la promoción de prácticas saludables, identificación temprana de sintomáticos respiratorios, autocuidado - prevención de enfermedades transmisibles TB - IRA en la población en general. | Se realizarón para el mes de junio acciones de educación en enfermedades transmisibles con poblacion general: 03-0-26 y 10-0-26 en institución educativa Ricaurte de comuna 6, 05-06-26 en Centro Vida comuna 6 y 11-06-26 en Institución educativa Soacha para vivir mejor en comuna 6. | EJECUTADO | SOPORTE DIGITAL EN DRIVE OBLIGACION 5 https://drive.google.com/drive/folders/1D-gc3yLZPYgZ5Aols7ER3D_5nlqeTCaO |
| 6 | Realizar apoyo en ZOE de las diferentes instituciones educativas | Para el mes de junio se desarrollo la actividad en comuna 6 en en las instituciones asignadas . | EJECUTADO | SOPORTE DIGITAL EN DRIVE OBLIGACION 6 https://drive.google.com/drive/folders/1D-gc3yLZPYgZ5Aols7ER3D_5nlqeTCaO |
| 7 | Realizar apoyo a emergencias en eventos de la alcaldía por solicitud de la misma | Para el mes de junio no se realizo la actividad debido a que no fue programada pero estuve en la disposición de realizarla. | EJECUTADO | SOPORTE DIGITAL EN DRIVE OBLIGACION 7 https://drive.google.com/drive/folders/1D-gc3yLZPYgZ5Aols7ER3D_5nlqeTCaO |
| 8 | Realizar el diligenciamiento físico y digital de la base de acciones colectivas, garantizando la toma del dato y el registro con calidad. | Para el mes de junio se realiza entrega de bases correspondientes de colectivas con su respectivo dato y registro | EJECUTADO | SOPORTE DIGITAL EN DRIVE OBLIGACION 8 https://drive.google.com/drive/folders/1D-gc3yLZPYgZ5Aols7ER3D_5nlqeTCaO |
| 9 | Realizar la entrega de información en medio físico y magnético en los tiempos que indique el enlace operativo y el supervisor del contrato de acuerdo con cada una de las obligaciones contractuales. | para el mes de junio se realiza entrega de informes en la fecha establecida por medios de enlace operativo | EJECUTADO | SOPORTE DIGITAL EN DRIVE OBLIGACION 9 https://drive.google.com/drive/folders/1D-gc3yLZPYgZ5Aols7ER3D_5nlqeTCaO |
| 10 | Realizar la entrega de la cuenta de cobro de manera oportuna y completa, en los tiempos que indique el Enlace Operativo y su referente | Para el mes de junio se realizó envió de cuenta de cobro en la fecha establecida a enlace PIC para revisión y radicación | EJECUTADO | SOPORTE DIGITAL EN DRIVE OBLIGACION 10 https://drive.google.com/drive/folders/1D-gc3yLZPYgZ5Aols7ER3D_5nlqeTCaO |
| 11 | Una vez entregado el informe de actividades y las evidencias éstas serán validadas por el enlace operativo, y le referente de apoyo del equipo PIC y el supervisor del contrato para el respectivo trámite de la cuenta del equipo PIC del Contrato 1649 de 2025 | Para el mes de junio se realizó envió de cuenta de cobro en la fecha establecida a enlace PIC para revisión y radicación | EJECUTADO | SOPORTE DIGITAL EN DRIVE OBLIGACION 11 https://drive.google.com/drive/folders/1D-gc3yLZPYgZ5Aols7ER3D_5nlqeTCaO |
| 12 | Realizar la entrega de equipos biomédicos, chaquetas, carné y otros elementos que le sean entregados para el cumplimiento de las actividades del contrato, una vez finalice el mismo, en caso de pérdida y/o daño de los mismos, deberá responder por los mismos. | para el mes de junio no se desarrolló la actividad, pero se estuvo en disposición de realizarla. | EJECUTADO | SOPORTE DIGITAL EN DRIVE OBLIGACION 12 https://drive.google.com/drive/folders/1D-gc3yLZPYgZ5Aols7ER3D_5nlqeTCaO |
| 13 | Al finalizar la ejecución del contrato, deberá entregar informe final consolidado que contemple todas las actividades realizadas durante la ejecución de acuerdo con la línea técnica generada por el supervisor del contrato. | para el mes de junio se realiza avance de informe final | EJECUTADO | SOPORTE DIGITAL EN DRIVE OBLIGACION 13 https://drive.google.com/drive/folders/1D-gc3yLZPYgZ5Aols7ER3D_5nlqeTCaO |
| 14 | Realizar el diligenciamiento de la información de las actividades realizadas en las plataformas y formatos propuestos y socializados por el supervisor del contrato | para el mes de junio se realiza entrega de formatos y plataformas solicitadas por parte de enlace PIC | EJECUTADO | SOPORTE DIGITAL EN DRIVE OBLIGACION 14 https://drive.google.com/drive/folders/1D-gc3yLZPYgZ5Aols7ER3D_5nlqeTCaO |
| 15 | Realizar y entregar la ficha metodológica de planeación de las actividades de información, educación y comunicación a desarrollar.. | para el mes de junio se desarrolló la actividad, pero se estuve en disposición de realizarla. | EJECUTADO | SOPORTE DIGITAL EN DRIVE OBLIGACION 15 https://drive.google.com/drive/folders/1D-gc3yLZPYgZ5Aols7ER3D_5nlqeTCaO |
| 16 | Dar cumplimiento a gestión documental de acuerdo a la normatividad del archivo general de la nación y aplicable en materia de Gestión Documenta | Para el mes de junio no se realizo la actividad debido a que no fue programada pero estuve en la disposición de realizarla. | EJECUTADO | SOPORTE DIGITAL EN DRIVE OBLIGACION 16 https://drive.google.com/drive/folders/1D-gc3yLZPYgZ5Aols7ER3D_5nlqeTCaO |
| 17 | Participar activamente divulgando a través de las redes sociales de la E.S.E. Municipal las publicaciones institucionales y de interés público | para el mes de junio participe activamente divulgando en las redes sociales los temas de interes . | EJECUTADO | SOPORTE DIGITAL EN DRIVE OBLIGACION 17 https://drive.google.com/drive/folders/1D-gc3yLZPYgZ5Aols7ER3D_5nlqeTCaO |

Camila Pulido

CAMILA STEFANY PULIDO GORDILLO
CC NO. 1073715715 DE SOACHA
TELEFONO: 3223076505
EMAIL: CAMILAPULIDO400@GMAIL.COM

YAZMIN NAISA OCAMPO
APOYO ENLACE OPERATIVO PIC

JULIE ALEXANDRA VENEGAS DOMINGUEZ
ENLACE OPERATIVO PIC

Simple

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2026-05-29, 04:07:07 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1081681666

**Periodo Cotización:** mayo de 2026 **Periodo Servicio:** mayo de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8824034201

**PAGADO 28/05/2026 EN HORARIO EXTENDIDO**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | CAMILA STEFANY PULIDO GORDILLO | | |
| **Documento** | CC1073715715 | **Dirección** | CL 22B #15 A - 06 ESTE |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3223076505 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | UNICO |
| **Ciudad** | SOACHA | **Departamento** | CUNDINAMARCA |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A. |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET TA | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días APS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Min Educación | Total |
| CC 1073715715 | CAMILA STEFANY PULIDO GORDILLO | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | (230301) PORVENIR | $ 1,750,905 | $ 260,200 | (EPS002) SALUD TOTAL EPS | $ 1,750,905 | $ 218,800 | 2.438 | $ 1,750,905 | $ 42,700 | (CCF32) COLSUBSIDIO | $ 1,750,905 | $ 35,100 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 576,900 |

## III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1,750,905 | $ 1,750,905 | $ 1,750,905 | $ 1,750,905 | $ 260,200 | $ 218,800 | $ 42,700 | $ 35,100 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 576,900 | $ 0 | $ 576,900 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5548577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Mapped and Described by

O.E.C. Stone, M.A., F.R.G.S.

Late Professor of Geography, Presidency College, Calcutta

Author of "Rambles in Burma," "Rambles in Japan," etc.

With Introduction and Notes by

Sir Thomas Holdich, K.C.M.G., K.C.I.E., C.B., D.Sc., D.Lit., F.R.G.S.

Late Superintendent of the Survey of India

Author of "The Indian Borderland," "Political Frontiers and Boundary Making," etc.

With Maps and Illustrations

London

Methuen & Co. Ltd.

36 Essex Street W.C.

1911

Simple

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-07-07, 08:45:19 AM Tipo Planilla: E PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1082365455

Periodo Cotización: junio de 2026 Periodo Servicio: junio de 2026 Referencia pago 8824034201

PAGADA 06/07/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| Razón Social | CAMILA STEFANY PULIDO GORDILLO | | |
| Documento | CC1073715715 | Dirección | CL 22B #15 A - 06 ESTE |
| Tipo de Empresa | INDEPENDIENTE | Teléfono | 3223076505 |
| Tipo Persona | NATURAL | Forma | ÚNICO |
| Ciudad | SOACHA | Departamento | CUNDINAMARCA |
| Representante Legal | | Identificación | |
| Total Afiliados | 1 | ARP | SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A. |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | IGE | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | DON | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días APP | Días EPS | Días | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte Sena | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 1073715715 | CAMILA STEFANY PULIDO GORDILLO | 59 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | (230301) PORVENIR | $1,750,905 | $280,200 | (EPS002) SALUD TOTAL EPS | $1,750,905 | $216,900 | 2.436 | $1,750,905 | $42,700 | (CCF22) COLSUBSIDIO | $1,750,905 | $35,100 | $0 | $0 | $0 | $0 | $576,900 |

## III. TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Caja | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Caja | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | Incapacidades,licencias,saldos a Favor EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $1,750,905 | $1,750,905 | $1,750,905 | $1,750,905 | $280,200 | $216,900 | $42,700 | $35,100 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $576,900 | $600 | $577,500 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446534 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 86 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Puntored no se responsabiliza por esta transacción

Puntored

Corresponsal Bancario

Davivienda

TRANSACCION EXITOSA

| | |
|---|---|
| Fecha | 2026-07-06 |
| Hora | 16 08 12 |
| Punto de Venta | 204273 |
| Numero de aprobacion UPC | Transaccion Exitosa |
| Tipo de transaccion | Recaudo |
| ID Transaccion Puntored | 1498342972 |
| Codigo del Convenio | 11141 |
| Nombre del Convenio | PILA PLANILLA ASISTIDA SIMPLE - 0000001556281 |
| Referencia del Pago | 8824034201 |
| Valor Pago | $577 500 |

Linea de atencion personalizada: #688

Mensaje de texto: 85888

BANCO DAVIVIENDA S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

E.S.E. Julio César Peñaloza

**LA SUSCRITA ENLACE OPERATIVO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**

**CERTIFICA QUE:**

El (la) señor (a) **Camila Stefany Pulido Gordillo,** identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. **1.073.715.715** ejecutó las actividades solicitadas a demanda del periodo de la certificación del contrato de prestación de servicios **No. 0078-2026**, cuyo objeto contractual es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TÉCNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 1649 DE 2025.".

Qué, la referente Francy Mamanché Cuarán de Atención Primaria en Salud - APS del Plan de Intervenciones Colectivas - PIC de la Secretaría de Salud de Soacha revisó las evidencias en medio electrónico y físico del Equipo PIC Contrato No. 1649, y remitió el valor global para la factura del mes de JUNIO de 2026. Que el valor correspondiente por perfiles en cuadro de distribución de pago de las actividades realizadas a demanda, corresponde al perfil de AUXILIAR DE ENFERMERÍA la suma de $1.800.000, para el período DEL 01 DE JUNIO DE 2026 AL 19 DE JUNIO DE 2026, periodo durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo a las evidencias presentadas y los documentos que así lo soportan los cuales reposan en la NAS-INTRANET y el físico en el archivo correspondiente.

Soacha, julio 07 de 2026.

**JULIE ALEXANDRA VENEGAS DOMINGUEZ**
**ENLACE OPERATIVO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS**

| E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza | E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA | |
|---|---|---|
| MACROPROCESO: APOYO | Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL | CODIGO: A-JURCON-F 005 |
| PROCESO: GESTIÓN JURIDICA | | VERSION: 01 |
| SUBPROCESO: CONTRATACIÓN | | FECHA: 26/11/2021 |

**El (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) CONTRACTUAL DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**

**CERTIFICA QUE:**

El (la) señor (a) **Camila Stefany Pulido Gordillo,** identificado con Cédula de Ciudadanía N° 1.073.715.715, ejecutó la Prestación de Servicio según contrato No. **0078-2026** las actividades realizadas en el período DEL 01 DE JUNIO 2026 AL 19 DE JUNIO DE 2026, durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo con el informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecutó el 100% de las actividades asignadas para la meta, por lo tanto, se sugiere el pago correspondiente al valor de **$1.800.000.**

Soacha, 07 DE JULIO 2026

Ivonne Bello R

**IVONNE MARCELA BELLO R.**
**JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN- SUPERVISORA**

**JULIE ALEXANDRA VENEGAS DOMINGUEZ**
**ENLACE OPERATIVO PIC- APOYO A SUPERVISIÓN**

| ELABORADO POR | REVISADO POR | APROBADO POR |
|---|---|---|
| Subgerente Administrativo y Financiero | Referente de Calidad | Gerente |

| | | |
|---|---|---|
| E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza | **E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA** | |
| **MACROPROCESO: APOYO** | **Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL** | **CODIGO: A-JURCON-F 002** |
| **PROCESO: GESTIÓN JURIDICA** | | **VERSION: 01** |
| **SUBPROCESO: CONTRATACIÓN** | | **FECHA: 26/11/2021** |

| | |
|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN** | 07 DE JULIO 2026 |
| **CONTRATO No.** | 0078-2026 |
| **CONTRATISTA** | CAMILA STEFANY PULIDO GORDILLO |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | N/A |
| **IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL** | N/A |
| **IDENTIFICACIÓN** | 1.073.715.715 |
| **OBJETO CONTRACTUAL** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TÉCNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 1649 DE 2025. |
| **FECHA DE INICIO** | 26/01/2026 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 19/06/2026 |
| **DURACIÓN** | EL CONTRATO SE EJECUTARÁ DESDE SU PERFECCIONAMIENTO E INICIO DE EJECUCIÓN EN EL SECOP II, SIN QUE DICHO PLAZO PUEDA EXCEDER EL 19 DE JUNIO DE 2026 |
| **PRORROGA:** | N/A |
| **VALOR DEL CONTRATO INICIAL** | $ 12.776.000 |
| **VALOR ADICIÓN** | $0 |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $12.776.000 |
| **PERIODO FACTURADO** | DEL 01 DE JUNIO 2026 AL 19 DE JUNIO 2026 |
| **VALOR A GIRAR** | $1.800.000 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | SOACHA |
| **ACTIVIDADES EJECUTADAS** | El contratista ejecuta las obligaciones contractuales específicas relacionadas en el informe de actividades que presenta con su cuenta de cobro y cuyas evidencias reposan en el Drive dispuesto para tal fin. |

| E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza | E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA | |
|---|---|---|
| MACROPROCESO: APOYO | Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL | CODIGO: A-JURCON-F 002 |
| PROCESO: GESTIÓN JURIDICA | | VERSION: 01 |
| SUBPROCESO: CONTRATACIÓN | | FECHA: 26/11/2021 |

| | | |
|---|---|---|
| **OBSERVACIÓN** | El contratista allega planilla de seguridad social N°1082365455 pagada el 06/07/2026, cuenta de cobro No.06-2026 e informe de actividades. Teniendo en cuenta que el contratista ejecutó el 100% de las actividades correspondientes a la meta de mes de JUNIO-2026 que se estableció por secretaria de salud. De acuerdo con la certificación de actividades emitido por el Enlace Operativo Julie Alexandra Venegas Dominguez, donde autorizan el pago de la suma correspondiente al valor a girar estipulado para el periodo certificado y conforme al cuadro valores pago mes JUNIO/2026 perfiles PIC, correo electrónico enviado por Francy Mamanché Cuarán -- líder APS de la Secretaría de Salud de Soacha, valor autorizado por el mismo teniendo en cuenta el valor disponible en el contrato de la contratista. | |
| **INFORMACIÓN PLANILLA DE SSS** | IBC: | $1.750.905 |
| | NO. DE PLANILLA: | 1082365455 |
| | VALOR PAGADO PENSIÓN: | $280.200 |
| | VALOR PAGADO SALUD: | $218.900 |
| | VALOR PAGADO ARL: | $42.700 |
| **RELACIÓN DE PAGOS** | VALOR CONTRATADO | $12.776.000 |
| | VALOR PAGADO A LA FECHA | $10.891.200 |
| | VALOR A GIRAR | $1.800.000 |
| | SALDO POR EJECUTAR | $84.800 |
| **NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (E)** | **IVONNE MARCELA BELLO R.**<br>**JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN** | |
| **FIRMA SUPERVISOR** | Ivonne Bello R | |
| **NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR** | **JULIE ALEXANDRA VENEGAS DOMINGUEZ**<br>**ENLACE OPERATIVO PIC- APOYO A LA SUPERVISIÓN** | |
| **FIRMA SUPERVISOR** | | |

| | | |
|---|---|---|
| | **EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA** | |
| **MACROPROCESO: APOYO** | **EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | **CÓDIGO: A-TH-EECPS-F 001** |
| **PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO** | | **VERSIÓN: 1** |
| **SUBPROCESO: TALENTO HUMANO** | | **FECHA: 01/04/2025** |

| | |
|---|---|
| **FECHA DE LA EVALUACIÓN** | 07 DE JULIO DEL 2026 |
| **NOMBRE DEL EVALUADO** | CAMILA STEFANY PULIDO GORDILLO |
| **OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025 |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO** | IVONNE MARCELA BELLO R. |

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

**La puntuación de la evaluación es de 1 a 5**
**Cada ítem tiene una puntuación de 0.5 máximo**

**PARÁMETROS DE EVALUACIÓN**

| | **ACTIVIDAD** | **CUMPLIMIENTO** | **OBSERVACIONES** |
|---|---|---|---|
| 1 | **Tiempo de ejecución labores:** Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades, según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general | 0,5 | |
| 1.1 | Asiste a las reuniones y actividades convocadas. | | |
| 2 | **Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas:** Entrega cuando le es solicitado los productos. | 0,4 | |
| 2.1 | Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales | | |
| 3 | **Relaciones interpersonales:** Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él (o ella) y compartir, . | 0,5 | |
| 3.1 | No genera conflictos dentro de la empresa | | |
| 3.2 | Comparte sus conocimientos con los demás | | |
| 3.3 | Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas (pide favores y da "órdenes" de una manera correcta) | | |
| 3.4 | Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad | | |
| 4 | **Conocimientos para ejecutar sus actividades:** Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus actividades. | 0,3 | Diligenciar las actas de manera clara, completa y con hallazgos claros |
| 4.1 | Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas. | | |
| 5 | **Cumplimiento código vestuario:** Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 13 de febrero de 2025 | 0,4 | |
| 6 | **Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción de comportamientos seguros y al uso de distintivos institucionales:** Usa los elementos de protección personal. | 0,4 | |

| **ELABORADO POR** | **REVISADO POR** | **APROBADO POR** |
|---|---|---|
| Referente de Talento Humano<br>Referente Gestión Documental | Referente de Calidad | Gerente |

| | EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA | |
|---|---|---|
| MACROPROCESO: APOYO | EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | CÓDIGO: A-TH-EECPS-F 001 |
| PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO | | VERSIÓN: 1 |
| SUBPROCESO: TALENTO HUMANO | | FECHA: 01/04/2025 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6.1 | Hace buena disposición de los residuos que genera | | |
| 6.2 | Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo | | |
| 6.3 | Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y carné, cumpliendo los parámetros establecidos | | |
| 7 | **Conocimientos de la empresa:** Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa. | 0,4 | |
| 7.1 | Asume una posición de pertenencia, respeta y atiende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo | | |
| 8 | **Atención al cliente interno y externo:** Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos | 0,4 | |
| 8.1 | Demuestra una capacidad resolutiva ante las necesidades de estos | | |
| 9 | **Desempeño y compromiso con el sistema de gestión integral.** El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental) | 0,4 | |
| 9.1 | Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la (s) política (s), objetivos de la empresa y otros. | | |
| 10 | **Cumplimiento de actividades y responsabilidades.** Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos. | 0,4 | |
| **TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados** | | 4,1 | |
| **% Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 5**<br><br>**SOBRESALIENTE: 4.1 a 5.0**<br>**SATISFACTORIO: 3.0 a 4.0**<br>**NO SATISFACTORIO: 0 a 2.9** | | SOBRESALIENTE | |
| **ASPECTOS POR MEJORAR: Diligenciamiento de la base de acciones colectivas física y digital** | | | |
| **ACCIÓN A TOMAR: Organizar un plan de trabajo semanal para que pueda lograr la meta al 100%** | | | |

Camila Pulido
CAMILA STEFANY PULIDO GORDILLO

Ivonne Bello R.
IVONNE MARCELA BELLO R.
SUPERVISORA

| ELABORADO POR | REVISADO POR | APROBADO POR |
|---|---|---|
| Referente de Talento Humano<br>Referente Gestión Documental | Referente de Calidad | Gerente |

| | | |
|---|---|---|
| | **E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA** | |
| MACROPROCESO: APOYO | **Formato**<br>**ACTA DE ENTREGA**<br>**PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES** | CODIGO: A-THAP-F002 |
| PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO | | VERSION: 01 |
| SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL | | FECHA: 16/06/2022 |

| INFORMACIÒN GENERAL | CHEKLIST (OK) | |
|---|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista que entrega: Camila Stefany Pulido Gordillo | 1: | |
| Área: PIC SOACHA | 2: | |
| Nro de Contrato: 0078 - 2026 | | |
| Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025 | 3: | |
| Motivo de la Entrega: Terminación del Contrato: X Terminación anticipada: Traslado: | 4: | |
| Fecha de diligenciamiento: (22 JUNIO 2026) | 5: PAZ Y SALVO | |

## 1. INFORME EJECUCIÒN CONTRACTUAL

SE REALIZAN ACTIVIDADES DESDE EL 26 DE ENERO HASTA EL 19 DE JUNIO DEL 2026 CON LAS SIGUIENTES CONTRACTUALES:

1. Apoyar la ejecución de los monitoreos, medidas preventivas y cerco epidemiológico de eventos de interés en salud pública

Para el mes de febrero se desarrolló la actividad el 14-02-2026 en el barrio La Despensa, para el mes de marzo se desarrolló la actividad el 10-03-2026 en el barrio Ciudadela Sucre y el mismo día en jornada tarde en el barrio Ciudad Verde, 17-03-2026 en el barrio La Florida y el 20-03-2026 en el barrio Cazuca, , para el mes de abril se desarrolló la actividad el 08-04-2026 en el barrio Olivos, 14-04-2026 en el barrio Cazuca, 15-04-2026 en el barrio Ciudad Verde, 20-04-2026 en el barrio Hogares Soacha y el 27-04-2026 en la institución educativa General Santander, Para el mes de mayo se desarrolló la actividad el 07-05-2026 en el Maipore y el 25-05-2026 en la institución educativa Julio Cesar Turbay, para el mes de junio se realizó la actividad el 01-06-2026 en el barrio La Pradera II.

2. Apoyar las Jornadas de Vacunaciones convocadas por Ministerio de Salud y Protección Social y/o por la secretaría de Salud Municipal y Departamental

Para el mes de enero 29-01-26 Jornada vacunación en conjunto residencial Almendros, para el mes de febrero 14-02-26 Jornada vacunación en el barrio Brisas del Mirador en la comuna 6, para el mes de

marzo 14-03-26 Jornada vacunación en el conjunto Parques del sol en el barrio el Sol y el 19-03-26 en el salón comunal del barrio San Bernardino, para el mes de abril 17-04-26 Jornada vacunación en el barrio San Juan en la comuna 6, para el mes de mayo 24-05-26 Jornada vacunación en el barrio La Cristalina en la comuna 6, para el mes de junio 13-06-2026 en el Parque el Sol.

3. Realizar acciones de educación para la prevención de enfermedades transmisibles en la población en general.
Se realizaron acciones de educación en TB - IRA con población general 29-01-26 en conjunto residencial Almendros, Se realizaron para el mes de febrero acciones de educación en TB - IRA con población general 14-02-26 en el barrio Brisas del Mirador en la comuna 6. Abordando 48 usuarios, Se realizaron para el mes de marzo acciones de educación en enfermedades transmisibles con población general: 03-03-26 en la institución educativa Eduardo Santos, 12-03-26 en institución educativa sede España, 19-03-26 en salón comunal San Bernardino y 20-03-26 en salón comunal San Marcos. Abordando 135 usuarios, Se realizaron para el mes de abril acciones de educación en enfermedades transmisibles con población general: 03-04-26 en hogar geriátrico de comuna 6, 07-04-26 en institución educativa Eduardo Santos, 08-04-26 en institución educativa el Ricaurte en jornada mañana y jornada tarde, 11-04-26 en corporación Justo a Tiempo, 17-04-26 en barrio San Juan, Se realizaron para el mes de mayo acciones de educación en enfermedades transmisibles con población general: 06-05-26 en institución educativa Ricaurte de comuna 6, 08-05-26 y 12-05-26 en institución educativa Ricaurte sede Porvenir de comuna 6, 20-05-26 en Alto de la cabra y Fusunga y 24-05-26 en barrio la Cristalina en comuna 6, Se realizaron para el mes de junio acciones de educación en enfermedades transmisibles con población general: 3-06-2026 en Institución educativa Ricaurte, 5-06-2026 en Centro Vida de San Humberto, 11-06-2026 en Soacha Para Vivir Mejor.

4. Realizar tamizaje - Valoración integral a través de la Ficha de la Atención Integral de Enfermedades Prevalentes de la Infancia - AIEPI – Comunitaria Realizar el diligenciamiento de la base de acciones colectivas de manera física y digital de forma oportuna, con calidad en la toma y registro de la información, Para el mes de marzo se desarrolló la actividad el 12-03-2026 en el barrio Ricaurte en la institución Educativa Ricaurte sede la Esperanza Obteniendo 07 fichas AIEPI, Para el mes de mayo se desarrolló la actividad el 24-05-26 en barrio la Cristalina en comuna 6. fichas AIEPI,

Para el mes de febrero se desarrolló la actividad el 14-02-2026 en el barrio Brisas del Mirador en la comuna 6, 17-02-2026 en el barrio San Martin en Huellitas Ambientales y el 18-02-2026 en el barrio Ricaurte. Obteniendo 36 fichas AIEPI, Para el mes de abril se desarrolló la actividad el 17-04-2026 en el barrio San Juan fichas AIEPI, Para el mes de junio se desarrolló la actividad el 14-02-2026 en la institución educativa Soacha Para Vivir Mejor.

5. Realizar acciones de educación para la identificación temprana de sintomáticos respiratorios, TB - IRA en la población en general.

Se realizaron acciones de educación en TB - IRA con población general 11-06-26 en conjunto residencial Almendros, Se realizaron acciones de educación en TB - IRA con población general 17-02-26 en barrio Ricaurte en jornada mañana y tarde, Se realizaron acciones de educacion en TB - IRA con población general: 02-03-26 en Centro vida San Bernardino, 10-03-26 en institución educativa Eduardo Santos, 12-03-26 en institución educativa Ricaurte sede la España, 12-03-26 en conjunto parques del Sol, 16-03-26 en salón comunal El Limonar y 20-03-26 en salón comunal San Marcos, Para el mes de abril se realizó acciones de educación en enfermedades TB - IRA con población general: 03-04-26 en hogar geriátrico de comuna 6, 07-04-26 en institución educativa Eduardo Santos, 08-04-26 en institución educativa el Ricaurte en jornada mañana y jornada tarde, 11-04-26 en corporación Justo a Tiempo, 17-04-26 en barrio San Juan, Se realizaron para el mes de mayo acciones de educación en enfermedades transmisibles con población general: 06-05-26 en institución educativa Ricaurte de comuna 6, 08-05-26 y 12-05-26 en institución educativa Ricaurte sede Porvenir de comuna 6, 20-05-26 en Alto de la cabra y Fusunga y 24-05-26 en barrio la Cristalina en comuna 6, Se realizaron para el mes de junio acciones de educación en enfermedades transmisibles con población general: 3-06-2026 en Institución educativa Ricaurte, 5-06-2026 en Centro Vida de San Humberto, 11-06-2026 en Soacha Para Vivir Mejor.

6. Realizar apoyo en ZOE
de las diferentes instituciones educativas.
Para el mes de enero se desarrolló la actividad en Ciudad verde en biblioteca, Para el mes de febrero se desarrolló la actividad en comuna 6, Para el mes de marzo se desarrolló la actividad en comuna 6 en en las instituciones asignadas, Para el mes de abril se desarrolló la actividad en comuna 6 en en las instituciones asignadas, Para el mes de mayo se desarrolló la actividad en comuna 6 en en las instituciones asignadas,

7. Realizar apoyo a emergencias en eventos de
la alcaldía por solicitud de la misma.
Para el mes de enero se realiza apoyo POT a la alcaldía en Institución Educativa Chiloé, Para el mes de febrero se realiza apoyo en el Estadio Luis Carlos Galán y en la Institución Educativa Soacha para Vivir Mejor, Para el mes de marzo se realiza apoyo en el parque de los locos el 25-03-2026, Para el mes de abril se realiza apoyo en el parque principal de Soacha el 04-04-2026, 15-04-2026 y 17-04-2026 apoyo tamizaje en Coliseo León XIII y 26-04-2026 apoyo a votaciones de juntas de acción comunal en el barrio Rincón de San Carlos,

8. Realizar el diligenciamiento físico y digital de la base
de acciones colectivas, garantizando la toma del dato y el registro con calidad.

Durante la ejecución del contrato realice el diligenciamiento físico y digital de la base
de acciones colectivas, garantizando la toma del dato y el registro con calidad.

9. Realizar la entrega de información en medio físico y magnético en los tiempos que indique el enlace operativo y el supervisor del contrato de acuerdo con cada una de las obligaciones contractuales.

Durante la ejecución del contrato se realizó la entrega de información en medio físico y magnético en los tiempos que indique el enlace operativo y el supervisor del contrato de acuerdo con cada una de las obligaciones
contractuales.

10. Realizar la entrega de la cuenta de cobro de manera oportuna y completa, en los tiempos que indique el Enlace Operativo y su referente.

Durante la ejecución del contrato se realizó la entrega de la cuenta de cobro de manera oportuna y completa en los tiempos que indique el Enlace Operativo y su referente.

11. Una vez entregado el informe de actividades y las evidencias éstas serán validadas por el enlace operativo, y la referente de apoyo del equipo PIC y el supervisor del contrato para el respectivo trámite de
la cuenta del equipo PIC del Contrato 1649 de 2025.

Se entrega el informe de actividades el 24 de junio del 2026 y las evidencias serán validadas por el enlace operativo, y la referente de apoyo del equipo PIC y el supervisor del contrato para el respectivo trámite de
la cuenta del equipo PIC del Contrato 1649 de 2025.

12. Realizar la entrega de equipos biomédicos, chaquetas, carne y otros elementos que le sean entregados para el cumplimiento de las actividades del contrato, una vez finalice el mismo, en caso de pérdida y/o daño de los mismos, deberá responder por los mismos.

Se realiza entrega de chaqueta, carne y gorra el día 24 de junio del 2026

13. Al finalizar la ejecución del contrato, deberá entregar informe final consolidado que contemple todas las actividades realizadas durante la ejecución de acuerdo con la línea técnica generada por el supervisor del contrato.

Se entrega informe final consolidado donde se evidencia contemple todas las actividades realizadas durante la ejecución de acuerdo con la línea técnica generada por el supervisor del contrato.

14. Realizar el diligenciamiento de la información de las actividades realizadas en las plataformas y formatos propuestos y socializados por el supervisor del contrato

Se realizo el diligenciamiento de la información de las actividades realizadas en las plataformas y formatos propuestos y socializados por el supervisor del contrato

15.Realizar y entregar la ficha metodológica de planeación de las actividades de información, educación y comunicación a desarrollar.

Se realizo la entrega de la ficha metodológica de planeación de las actividades de información, educación y comunicación a desarrollar.

16. Dar cumplimiento a gestión documental de acuerdo a la normatividad del archivo general de la nación y aplicable en materia de Gestión Documental.

Se realizo acompañamiento a gestión documental acuerdo a la normatividad del archivo general de la nación y aplicable en materia de Gestión Documental.

17. Participar activamente divulgando a través de las redes sociales de la E.S.E. Municipal las publicaciones institucionales y de interés público.

Durante la ejecución del contrato se divulgo a través de las redes sociales de la E.S.E. Municipal las publicaciones institucionales y de interés público.

## 2. PERSONAL E INVENTARIO A CARGO

3.1 Recurso Humano Si [ ] No [X] En caso de ser afirmativo relacionarlos:

3.3 Relación de los comités en los cuales participa como miembro o delegatario:

N/A

| | | |
|---|---|---|
| E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza | **E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA** | |
| MACROPROCESO: APOYO | **Formato** | CODIGO: A-THAP-F002 |
| PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO | **ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES** | VERSION: 01 |
| SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL | | FECHA: 16/06/2022 |

3.4 Constancia de la entrega o no de los elementos devolutivos a cargo, así como del estado en que se entregan: según sea el Objeto Contractual

**Carné: X Chaqueta: X Bata: ____ Dosimetro: ____ Chaleco brigadista:**

**Inventarios: SI:** [ ] **NO:** [x]

**Otros**: GORRA

**4. RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ENTREGADA**

Relación de documentos y archivos institucionales que se entregan

| (1) Descripción | (2) Formato | (3) Unidad | (4) Cantidad | (5) Folios |
|---|---|---|---|---|
| **EVIDENCIA CARPETA DIGITAL** | DRIVE | | | |
| | | | | |

(1) Nombre del asunto o Documento. (2) Medio en que se haya la Información, magnético (3) indicar si es Carpeta, Libro, A-Z (4) Número de archivos según la descripción de la primera columna (5) Anotar el número total de folios contenidos en cada unidad de conservación escrita.

| Quien Entrega | Quien Recibe | Testigo |
|---|---|---|
| Nombre<br>Camila Stefany Pulido Gordillo | **Nombre**<br>JULIE ALEXANDRA VENEGAS D. | Nombre |
| Cargo/Actividad<br>Técnico Auxiliar de Enfermería | **Cargo/Actividad**<br>Enlace Operativo PIC | Cargo/Actividad |
| **Firma**<br>Camila Pulido | **Firma** | **Firma** |

| Elaboró | Revisado | Aprobado |
|---|---|---|
| Referente Gestión Documental | Referente de Calidad | Gerente |

| | | |
|---|---|---|
| E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza | **E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA** | |
| MACROPROCESO: APOYO | Formato<br>ACTA DE ENTREGA<br>PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES | CODIGO: A-THAP-F002 |
| PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO | | VERSION: 01 |
| SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL | | FECHA: 16/06/2022 |

## VISTO BUENO

En la Ciudad de Soacha, a los 22 de Junio del año 2026, el contrato de Prestación de Servicios celebrado entre la E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza, con NIT 832.001.794-2, y el Contratista : Camila Stefany Pulido Gordillo mayor de edad, identificado con la CC 1073715715 de Bogotá con contrato N° 0078-2026 cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025
Por lo anterior se procede a realizar el acta de terminación contractual, y se certifica que el contratista se encuentra al día en todo concepto con la Institución:

Firman,

Ivonne Bello R.

**5. IVONNE MARCELA BELLO.**
Cargo del Supervisor del Contrato

**4. CHARLES GONZALEZ**
Referente Gestión Documental

**3. YAMID LEON**
Área de Sistemas

**2. DIEGO SIERRA**
Auxiliar Administrativo de Almacén

**1. JULIE ALEXANDRA VENEGAS D.**
**ENLACE OPERATIVO PIC**

**Nota:** El Paz y salvo debe firmarse en orden ascendente partiendo de la firma No. 1.

| Elaboró | Revisado | Aprobado |
|---|---|---|
| Referente Gestión Documental | Referente de Calidad | Gerente |

| | E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA | |
|---|---|---|
| MACROPROCESO: APOYO | Formato:<br>ACTA DE RECIBO FINAL Y LIQUIDACIÓN<br>PERSONA JURÍDICA/NATURAL | CÓDIGO: A-JURCON-F003 |
| PROCESO: GESTIÓN JURIDICA | | VERSIÓN: 01 |
| SUBPROCESO: CONTRATACIÓN | | FECHA: 26/10/2025 |

| | |
|---|---|
| NÚMERO DE CONTRATO | 0078-2026 |
| CONTRATISTA | CAMILA STEFANY PULIDO GORDILLO |
| CC | C.C 1073715715 |
| REPRESENTANTE LEGAL | NO APLICA |
| IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL | NO APLICA |
| OBJETO CONTRACTUAL | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025. |
| FECHA DE INICIO | 26/01/2026 |
| FECHA DE TERMINACIÓN | 19/06/2026 |
| VALOR CONTRATO INICIAL DEL CONTRATO | $ (12.776.000) DOCE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. |
| PRÓRROGA | N/A |
| ADICIÓN | $0 |
| VALOR A GIRAR | $ 1.800.000 |
| SUPERVISOR | IVONNE MARCELA BELLO R.-SUPERVISORA |
| FECHA PRESENTE ACTA: | 23/06/2026 |

En Soacha, Cundinamarca, el día 23 (veintitrés) del mes de junio de 2026 (Dos mil veintiséis), se reunieron: La Dra. **WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ,** mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía número 64.558.248 de Sincelejo Gerente, La Sra. **CAMILA STEFANY PULIDO GORDILLO,** identificado con CC No. **1073715715** como contratista y la Jefe **IVONNE MARCELA BELLO R.** en calidad de supervisora con el propósito de realizar el acta de recibo final y liquidación del contrato de la referencia, de la siguiente manera:

| | |
|---|---|
| ACTIVIDADES: | La contratista realizó 99% de las actividades correspondientes al contrato. |
| OBSERVACIONES | Se realiza liquidación del contrato de prestación de servicios No. 0078-2026 por parte de la supervisión del contrato y se libera el valor de ($84.800) OCHENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE a favor de la Entidad. |

**RELACIÓN DE PAGOS**

| | |
|---|---|
| **VALOR CONTRATADO** | $12.776.000 |
| **VALOR PAGADO** | $ 10.891.200 |
| **VALOR A GIRAR** | $ 1.800.000 |
| **VALOR A LIBERAR** | $ 84.800 |
| **TOTALES** | $ 12.776.000 |

El presente documento es soporte para que el área financiera de la entidad realice la liberación del saldo no ejecutado, es decir la suma de ($84.800) OCHENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE y se incorpore el debido soporte de la carpeta control. En la presente acta las partes se declaran en paz y salvo la una para con la otra por todo concepto.

Teniendo en cuenta que las partes no presentan observación o reparo alguno a los términos de la presente acta, se declaran a paz y salvo por todo concepto y renuncian a toda acción o reclamación posterior derivada o que tenga relación con el contrato No. 0078-2026 que se liquida mediante el presente documento.

Esta acta se entiende perfeccionada con la firma de las partes y no requiere del cumplimiento de requisitos adicionales; en constancia se firma la presente acta, en el Municipio de Soacha, por los que en ella intervinieron el día 23 (veintitrés) del mes de junio de 2026 (Dos mil veintiséis).

| | |
|---|---|
| **WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ**<br>Gerente | **CAMILA STEFANY PULIDO**<br>Contratista |
| **IVONNE MARCELA BELLO R.**<br>Supervisor | **JULIE ALEXANDRA VENEGAS**<br>Enlace Operativo PIC |

Proyectó: Julie Venegas – Enlace operativo PIC
Revisó: Rodolfo R. Miranda Rivera - Subgerente de Servicios de Salud

Liberación $ 84.800

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza

# E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
## 832001794
## LIBERACION DE RECURSOS

Consecutivo : 53
Fecha : 22/07/2026
No de Documento : 239

Desde : Compromiso
Hasta : Presupuesto

**DETALLE DE LIBERACION**

| Disponibilidad | Compromiso | Codigo | Nombre de Rubro | Valor de Liberacion |
|---|---|---|---|---|
| 259 | 239 | 2.4.5.02.09.02 | CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PIC | 84800,0000 |

| | |
|---|---|
| **Total Liberación :** | **$ 84.800,00** |

LUIS ALFONSO NUÑEZ GUTIERREZ
Tecnico Administrativo Presupuesto(E)
Elaboro: AD79206503

# E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

## 832.001.794 - 2

### CUENTA POR PAGAR: 22575

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Estado: | Confirmado | | | | |
| Fecha de la CXP: | 22/07/2026 | | | | |
| Tercero: | Cédula de ciudadanía - 1073715715 - CAMILA STEFANY PULIDO GORDILLO | | | | |
| Proveedor: | 1073715715 - CAMILA STEFANY PULIDO GORDILLO | | | | |
| Cuenta contable: | 24905501 - SERVICIOS | | | | |
| Disponibilidad: | 259 | Compromiso: | 239 | Obligación: | 2358 |
| Factura: | DS0000015711 | Fecha: | 22/07/2026 | Plazo: | |
| Valor: | $1,782,000 | | | | |
| Valor en letras: | UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte. | | | | |
| Observaciones: | PIC<br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SEGÚN CONTRATO 1649 DEL 2025<br>PAGO DEL 1 AL 19 DE JUNIO DE 2026<br>CONTRATO 2026 No. 078 | | | | |
| Detalle compromiso: | Contrato No. 078 Pago servicio como tecnico auxiliar de enfermería según contrato interadministrativo No. 1649 de 2025 | | | | |
| Detalle comprobante: | | | | | |

**CONCEPTOS**

| Cuenta contable | | Base | Centro de costos | Naturaleza | Valor |
|---|---|---|---|---|---|
| 124 | 73130210 - HONORARIOS - PIC | | | Debito | $1,800,000.00 |
| 079 | 24362709 - SERVICIOS (RETEICA) 10 X MIL | $1,800,000.00 | | Credito | $18,000.00 |

**CUOTAS**

| N° Cuota | Fecha de vencimiento | Valor |
|---|---|---|
| 1 | 22/07/2026 | $1,782,000.00 |

| Codigo y nombre del rubro | Codigo y nombre del tipo de gasto | Valor |
|---|---|---|
| | | $0.00 |

ELABORO: JOSE CIRO PINTO GOMEZ

# E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
## 832001794

### OBLIGACION
2358

**Estado:** Confirmado
**Fecha:** 22/07/2026 3:29:32 PM
**CDP:** 259
**RP:** 239
**Tercero:** 1073715715 - CAMILA STEFANY PULIDO GORDILLO
**Documento:** DS0000015711
**Observaciones:** PIC
PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SEGÚN CONTRATO 1649 DEL 2025
PAGO DEL 1 AL 19 DE JUNIO DE 2026
CONTRATO 2026 No. 078

| RUBROS | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Código | Nombre | Recurso | Tipo de Gasto | Valor | Debito | Credito | Total Final |
| 2.4.5.02.09.02 | CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PIC | 001 - RECURSOS CORRIENTES | 2.4 - GASTOS DE OPERACION | $1,800,000.00 | $0.00 | $0.00 | $1,800,000.00 |
| | | | **Total Obligacion :** | **$1,800,000.00** | | | **$1,800,000.00** |


Nombre reporte : PSRPGObligacion

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]

UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**

**832001794**

Fecha Actual : martes, 28 julio 2026



# COMPROBANTE DE EGRESO

## Número : 000000000024600

Consecutivo : 000000000024600 Estado : Confirmado

Fecha del Egreso : 28/07/2026 12:21:20 p. m. Valor : $ 1.782.000,00

Beneficiario 1073715715 PULIDO GORDILLO CAMILA STEFANY

Detalle : Egreso Generado por la Dispersion 00000001307 *Numero Nota:* 00000001307

Valor en Letras UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco BANCO DAVIVIENDA

Numero : Consignar : 07/28/2026 Impuesto X Mil : $ 0,00

DETALLE DEL MOVIMIENTO

| CONCEPTO | TERCERO | CUENTA | DEBITO | CREDITO |
|---|---|---|---|---|
| DAVIVIENDA - PIC SOACHA CONVENIO 1649-2025 | 1073715715 | 11100630 | $ 0,00 | $ 1.782.000,00 |
| COMODIN<br>Egreso Generado por la Dispersion 00000001307 | 1073715715 | 24905501 | $ 1.782.000,00 | $ 0,00 |

FACTURAS AFECTADAS

| Factura | Valor | Factura | Valor | Factura | Valor |
|---|---|---|---|---|---|
| DS0000015711 | $ 1.782.000,00 | | | | |

ORDEN DE PAGO GENERADA

| Consecutivo | Fecha | Rubro | Nombre | Recurso | Valor |
|---|---|---|---|---|---|
| 2364 | 20260728 | 2.4.5.02.09.02 | CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PIC | 001 - RECURSOS CORRIENTES | $ 1.800.000,00 |

| PREPARADO | REVISADO | APROBADO | CONTABILIZADO | FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

Elaboró. :AD1073691569 DORA ESTEFANIA ACERO RUIZ

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque Usuario Id. :AD1073691569

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]

DAVIVIENDA

## Comprobante de Pago

29/7/2026 - 15:18

| Datos del Proceso de Pago | |
|---|---|
| **Nombre Empresa** | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA |
| **Nombre Proceso** | PAGOS PIC JUNIO |
| **Cuenta Origen de los Fondos** | TRADICIONAL - 550002300365778 |
| **Fecha del Pago** | 28/07/2026 |
| **Hora del Pago** | 12:07 |

| Detalle Proceso de Pago | | | |
|---|---|---|---|
| **Nit Destino** | 1073715715 | **Referencia** | 0000000000000000 |
| **Nombre** | 0 0 | | |
| **Producto o Servicio Destino** | 488453867753 | **Entidad destino** | DAVIVIENDA |
| **Valor** | $ 1.782.000,00 | **Estado** | Pago Exitoso |