INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 7
FECHA: 03 DE SEPTIEMBRE DE 2026

MES DE AGOSTO DE 2026

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO:	
No. Contrato	019 DEL 26 DE ENERO DE 2026
Nombre del contratista	PAOLA ANDREA ORDUZ MACIAS
Identificación	1.066.180.731
Valor del contrato	$18.000.000.oo
Valor del adicional	$ 9.000.000.oo
Valor total del contrato	$ 27.000.000.oo
Pagos Mensuales	$3.000.000.oo
Plazo de Contrato:	SEIS (6) MESES
Plazo adición del contrato	TRES (3) MESES
Plazo total del contrato	NUEVE (9) MESES
Nombre del Supervisor	**DIANA IVONNE ZULETA OLIVELLA**
Fecha de las actividades	**MES DE AGOSTO DE 2026**
Objeto del Contrato	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA PERSONERÍA AUXILIAR EN LA PROMOCIÓN, DEFENSA Y SEGUIMIENTO EN TEMAS DE CULTURA Y EN LA POLITICA PUBLICA DE EDUCACION Y EN LAS ACCIONES PREVENTIVAS EN LOS CONTRATOS DEL PLAN DE ALIMENTACION Y TRANSPORTE ESCOLAR QUE SUSCRIBA Y EJECUTE EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR Y COADYUVE EN LOS TEMAS DE SALUD"

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL MES DE 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2026

ACTIVIDAD No.1: Proyectar para la firma del personero auxiliar los documentos solicitados en temas de Educación y Cultura.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el mes de agosto, Se presentaron actividades que requirieran mis servicios como contratista acorde a esta obligación.	https://drive.google.com/file/d/1aK9h6ldetqbh4HXQPvSJYW7ZRCLJkzzJ/view?usp=drive_link

ACTIVIDAD No.2: Ayudar en la atención personalizada e inmediata de las peticiones y solicitudes que realicen los usuarios en asuntos de su competencia de manera verbal, escrita, virtual, o vía telefónica.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el mes de agosto, Se presentaron actividades que requirieran mis servicios como contratista acorde a esta obligación.	https://drive.google.com/file/d/17GEfA1pznM9lN6yJ60cDFTtOlV0r8iSX/view?usp=drive_link

ACTIVIDAD No.3: Apoyar en la elaboración de los informes de gestión institucionales que sean requeridos para ser presentados ante las instancias pertinentes.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
No se presentaron actividades que requirieran mis servicios como contratista acorde a esta obligación.	N/A

ACTIVIDAD No.4: Asistir a las reuniones en temas de Educación y Cultura que se requiera en la Personera Auxiliar

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
No se presentaron actividades que requirieran mis servicios como contratista acorde a esta obligación.	**N/A**

ACTIVIDAD No.5: Realizar derechos de petición que requieran los usuarios en materia de Educación y Cultura.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
No se presentaron actividades que requirieran mis servicios como	N/A

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
contratista acorde a esta obligación.	

ACTIVIDAD No.6: Ayudar en la realización de los informes de gestión y el plan de acción de la Personería Auxiliar.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
No se presentaron actividades que requirieran mis servicios como contratista acorde a esta obligación.	**N/A**

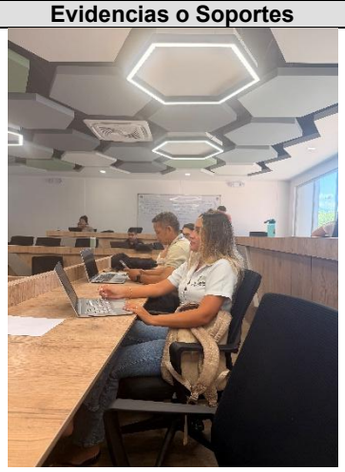
ACTIVIDAD No.7: Coadyuvar con la prestación de asesoría a los ciudadanos y usuarios sobre los trámites, peticiones, quejas en materia de Educación y Cultura.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
No se presentaron actividades que requirieran mis servicios como contratista acorde a esta obligación.	**N/A**

ACTIVIDAD No.8: Realizar acompañamiento a las instituciones educativas públicas y privadas del municipio de Valledupar cuando se requiera.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el mes de agosto, no se presentaron actividades que requirieran mis servicios como contratista acorde a esta obligación.	**N/A**

ACTIVIDAD No.9: Asistir a las reuniones convocadas por instituciones educativas públicas y privadas, del municipio de Valledupar y secretarias de Educación y Cultura cuando se requiera.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El 20 de agosto asistí a reunión del comité territorial de planeación y seguimiento PAE, convocada por la secretaria de de educación de Valledupar.	

ACTIVIDAD No.10: Coadyuvar al despacho en la realización de preventivas en temas de Educación y Cultura y realizar el seguimiento respectivo.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El 26 de agosto realice visita de control y vigilancia en el colegio Torcoroma originada por una queja presentada por una usuaria.	

ACTIVIDAD No.11: Asistir a eventos educativos y de cultura donde deba hacer presencia esta Personería Auxiliar.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
No se presentaron actividades que requirieran mis servicios como contratista acorde a esta obligación.	**N/A**

ACTIVIDAD No.12: Orientar al usuario para la presentación de las acciones de tutela, incidentes, impugnaciones y aclaraciones en materia de Educación y Cultura ante la rama judicial.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
No se presentaron actividades que requirieran mis servicios como contratista acorde a esta obligación.	**N/A**

ACTIVIDAD No.13: Apoyar al despacho en la realización de acciones de tutela, impugnaciones, Incidentes de desacato, contestaciones de tutela, aclaraciones en materia de educación y cultura para su presentación ante la rama judicial.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
No se presentaron actividades que requirieran mis servicios como contratista acorde a esta obligación.	**N/A**

ACTIVIDAD No. 14: Apoyar en la elaboración de informes requeridos por los entes de control que sean solicitados a esta Personería Auxiliar.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
No se presentaron actividades que requirieran mis servicios como contratista acorde a esta obligación.	**N/A**

ACTIVIDAD No. 15: Garantizar la confidencialidad de la información que le sea suministrada dentro de los diferentes procesos que se adelantan en el despacho.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el mes de **agosto de 2026**, Se guarda confidencialidad y ética profesional en el ejercicio de mis funciones como contratista.	

ACTIVIDAD No. 16: Orientar e instruir a la comunidad educativa en lo referente a la elección de personeros estudiantiles en las instituciones educativas públicas y privadas del municipio de Valledupar.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
No se presentaron actividades que requirieran mis servicios como contratista acorde a esta obligación.	**N/A**

ACTIVIDAD No. 17: Asistir a la elección de personeros estudiantiles en las instituciones educativas públicas y privadas del municipio de Valledupar.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
No se presentaron actividades que requirieran mis servicios como contratista acorde a esta obligación.	**N/A**

ACTIVIDAD No. 18: Brindar una atención digna, respetuosa y con enfoque diferencial a los usuarios.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el mes de agosto **de 2026**, Se brindo atención digna, respetuosa a todos los usuarios en mi calidad de contratista acorde a esta obligación.	

ACTIVIDAD No. 19: Prestar apoyo a la policía de infancia y adolescencia en las pesquisas adelantadas en las instituciones educativas del municipio de Valledupar.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El 13 de agosto asistí a JORNADA DE REGISTRO PEDAGÓGICO EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ EUGENIO MARTÍNEZ.	

ACTIVIDAD No. 20: Realizar la coadyuvancia que se requiera en temas de salud.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
No se presentaron actividades que requirieran mis servicios como contratista acorde a esta obligación.	**N/A**

ACTIVIDAD No. 21: Las demás actividades que de conformidad con el objeto contractual le sean asignadas por el supervisor del presente contrato y/o el Personero Municipal y que sean necesarias para el cumplimiento exclusivo del objeto contractual.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
No se presentaron actividades que requirieran mis servicios como contratista acorde a esta obligación.	N/A

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES:	NINGUNA
FIRMA DEL CONTRATISTA	