Bugalagrande, Agosto del 2026

Doctor.
JORGE ELIECER ROJAS
ALCALDE MUNICIPAL DE BUGALAGRANDE
E.S.D

ASUNTO: Propuesta de prestación de servicios y de apoyo a la gestión en la Secretaria de Gobierno

Cordial Saludo:

Atendiendo su solicitud para ser parte de su equipo de trabajo, le presento la propuesta de prestación de servicios y de apoyo a la gestión, la cual se encuentra soportada con el presupuesto que se adjunta en éste documento.

- **OBJETO DEL CONTRATO**

El objeto del contrato será:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, EN LA OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL DE VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO ADSCRITA A LA SECRETARIA DE GOBIERNO EN EL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE, VALLE DEL CAUCA.

- **ACTIVIDADES A DESARROLLAR.**

1. Brindar apoyo a la atención, orientación y trámite de manera presencial y/o virtual, a las personas víctimas del conflicto armado.
2. Apoyar la proyección de documentos requeridos en asuntos relacionados con la atención a las víctimas del conflicto armado.
3. Brindar acompañamiento a la población víctima en la formulación, radicación y seguimiento de las solicitudes de atención, asistencia y reparación ante las entidades competentes, tales como las solicitudes de ayuda humanitaria de emergencia y/o los derechos de petición.
4. Brindar apoyo en la programación y coordinación de reuniones con las entidades responsables de la atención a víctimas.
5. Brindar apoyo en la organización de jornadas de atención para las víctimas del conflicto armado.
6. Brindar apoyo en la recolección, consolidación y reporte de la información de las declaraciones y/o las ayudas inmediatas entregadas por el municipio, para su cargue en las plataformas o sistemas de información dispuestos para la política pública de víctimas.
7. Apoyar la clasificación y archivo de la documentación relacionada con los procesos las víctimas del conflicto armado.

8. Brindar apoyo en el suministro, ingreso, consolidación y análisis de la información de la estadística correspondiente a la dependencia, con el fin de que sirva como insumo para las gestiones administrativas correspondientes.
9. Apoyo en la gestión documental y de archivo donde el contratista se obliga en revisar, clasificar, archivar, distribuir, foliar, digitalizar y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia su expediente contractual.
10. Las demás actividades requeridas por el supervisor e inherentes al objeto contractual.

- **PLAZO DE EJECUCIÓN**

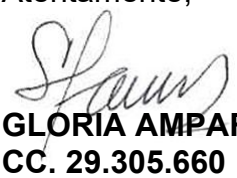
La prestación de los servicios de apoyo a la gestión al MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE, se propone sea realizada durante 3 meses en la vigencia 2026.

- **VALOR DE LA PROPUESTA ECONOMICA**

NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($9.450.000) MDA. LEGAL COLOMBIANA

En los anteriores términos, dejo a su consideración ésta propuesta.

Atentamente,



GLORIA AMPARO LLANOS MAZUERA
CC. 29.305.660
gollo_1963@hotmail.com
Bugalagrande