CONTRATO NÚMERO: 1.350.01-59.2-0075 **FECHA** 09 de 09 de 2020

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca

DEPENDENCIA: Secretaría de Turismo

CONTRATISTA OSCAR ANDRES MARMOLEJO ARANGO

VALOR: OCHO MILLONES DE PESOS MCTE ($ 8.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500001974 del 26 de 08 de 2020

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600010337 del 11 de 09 de 2020

FUENTE DE FINANCIACION: Libre inversión

PLAZO: 31 de diciembre de 2020

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: GRACE VELEZ MILLAN - Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO, PARA QUE SE DESEMPEÑE EN LAS INSTALACIONES DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA Y/O FUERA DE ELLA EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DEL DESTINO PARA GESTIONAR LOS MERCADOS Y PROMOVER LOS ATRACTIVOS TURÍSTICOS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos GRACE VELEZ MILLAN identificado con cédula de ciudadanía número 1.113.634.167 de Palmira, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, OSCAR ANDRES MARMOLEJO ARANGO portador de la cédula de ciudadanía 94.471.947, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalación de la SECRETARÍA DE TURISMO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

A) Llegar a su área de trabajo o región, según el municipio asignado por el coordinador de zona. B) Reportar al coordinador de zona la llegada a su zona o sitio de trabajo con el objetivo de garantizar que se está haciendo presencia y promoción (enviar ubicación Google maps). C) Informar y justificar al coordinador de zona asignado cualquier inconveniente que no permita desarrollar su labor, al igual

que la no asistencia a su lugar de trabajo. D) Mantener comunicación con el coordinador asignado con el objetivo de estar enterado de las situaciones y la gestión de la promoción turística. E) Organizar, mantener limpio y ordenado su área de trabajo puntos de información turística (PIT), mantener al día inventario de la papelería, souvenirs o folletos que se entregan a los turistas. F) Portar la identificación carta, carné y/o escarapela entregada y autorizada para el Proyecto. G) Utilizar la indumentaria o uniformes asignados para el proyecto en buen estado, limpios; camibuso y/o chaleco, gorra con las respectivas identificaciones y logos aprobados por la gobernación y secretaría de turismo del Valle del Cauca. H) Mantener un buen comportamiento y ser ejemplo en cada una de sus actividades en los municipios asignados, tanto personales como profesionales. I) Entregar información a los turistas o visitantes de manera clara y objetiva, la cual permita identificar y promover el turismo en todo el departamento del Valle del Cauca. J) Facilitar al turista o visitante las respectivas indicaciones para llegar a los sitios turísticos de la zona asignada y dar a conocer los demás sitios turísticos del departamento del Valle del Cauca. K) Tomar nota de las observaciones o comentarios de los turistas o visitantes que nos permita mejorar su estadía. L) Realizar desplazamientos acompañando a los turistas con el objetivo de promover los sitios y destinos turísticos de la región. M) Recomendar los eventos Culturales, Sociales, festividades y Deportivos que se tengan programados y aprobados en los municipios del Valle del Cauca. N) Diligenciar formatos, encuestas y/o fotos si es necesario, las cuales permita analizar el perfil del turista y sus necesidades (el coordinador de zona define en qué momento y evento se debe realizar). O) Al final de cada jornada se debe entregar un reporte de las actividades realizadas en los eventos o municipios asignados al coordinador de zona (se definirá el tipo de medio, whatsapp, correo electrónico, formato, etc). P) Aplicar la política de calidad en su trabajo. Q) Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indique mediante oficio y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.

Que, de conformidad con lo anterior, el contratista ha ejecutado en un ciento por ciento (100%), para un total de ejecución del contrato del (100%) de acuerdo a lo convenido en el objeto del contrato.

Que el **BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICO** es el siguiente:

- Asistí al festival gastronómico, con el fin de promover el proyecto de fortalecimiento de los sectores turísticos de la Ciudad de Buga.
- Visité la Casa de la cultura, para dinamizar e impulsar el turismo en el Valle del Cauca.
- Visité la Academia de Historia, para promover el proyecto de turismo.
- Visité el monumento el Faro, icono de la Ciudad Señora, donde promovió el proyecto y el buen uso del tapabocas
- Visité el parque Bolívar, donde promovió el proyecto, y el buen uso de los elementos de bioseguridad. • Visité la Terminal de Transportes de Buga, donde promovió el uso correcto de los elementos de bioseguridad entregados por la Gobernación del Valle del cauca.

- Visita Museo del Milagroso, promoción del proyecto, con el objetivo de fortalecer el atractivo turístico.
- Visita al Almacén de la Basílica, promoción del proyecto.
- Hotel el Aljibe, promoción del proyecto, sector histórico.
- Hotel los Ángeles, promoción del proyecto, sector histórico.
- Hotel su Casa, promoción del proyecto, sector histórico.
- Visita Hotel San Francisco Real, sector histórico.
- Asistencia a reunión vía Meet: Tema Destino
- Asistencia a reunión: Región Pacifico: Vereda Alaska
- Presencia en los PIT: los días 1-2-3-4 de octubre de 2020
- Visité el Hotel Manantial, vereda Quebradaseca, promoción del proyecto.
- Visité el eco hotel IMCA, vereda Quebradaseca, promoción del proyecto
- Visité el restaurante Cimarrón y Cilantro, vereda Quebradaseca promoción del proyecto.
- Visité el centro recreacional Comfandi, vereda Quebradaseca, promoción del proyecto
- Visité el paradero Mundo Coco, vereda Quebradaseca, promoción del proyecto. • Visité el restaurante Metro Chuleta, vereda Quebradaseca promoción del proyecto.
- Visité el Hostal del Regidor, sector histórico, promoción del proyecto.
- Visité el paradero Affogato, promoción del proyecto.
- Asistí reunión R.A.P. Pacifico, en las Instalaciones de la Secretaria de Turismo Buga
- Participé campaña del buen uso del tapabocas en el parque lineal de Buga.
- Visitó al Hotel Casa Jerez, con el fin de promover el proyecto de fortalecimiento de los sectores turísticos de la Ciudad de Buga.
- Visitó almacenes reliquia sector Basílica, para dinamizar e impulsar el turismo en el Valle del Cauca.
- Visitó Hotel Casablanca, para promover el proyecto de turismo.
- Visitó el Restaurante Doña Juana, icono de la Ciudad Señora, donde promovió el proyecto y el buen uso del tapabocas
- Visitó almacenes reliquia calle 4 sector histórico, donde promovió el proyecto, y el buen uso de los elementos de bioseguridad.
- Visitó Hotel Cosmos, donde promovió el uso correcto de los elementos de bioseguridad entregados por la Gobernación del Valle del cauca.
- Visitó la plazoleta Lourdes, promoción del proyecto.
- Asistió y dicto capacitaciones programadas por el proyecto , Hotel Guadalajara
- Visitó los restaurantes del sector Basílica, promoción del proyecto.
- Visitó las heladerías del sector histórico, promoción del proyecto
- Visito centro comercial Metro, promoción del proyecto.
- Visitó vendedores informales Parque Santa Bárbara, promoción del proyecto.
- Visitó establecimientos de comida del parque Biosaludable, promoción del proyecto.
- Visitó vendedores informales del Parque Cabal, promoción del proyecto.
- Participó campaña del buen uso del tapabocas en el Centro comercial el Redentor
- Visitó Hotel San Fernando Plaza, promoción del proyecto

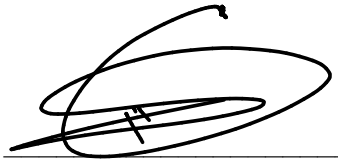
Que el balance de **EJECUCIÓN FINANCIERA** es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$8.000.000
Valor ejecutado:	$8.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$8.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales C1, C2, C3	$6.000.000
Interés moratorio:	$ 0
Total pagado:	$ 6.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$ 2.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 15 días del mes diciembre de 2020. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).



GRACE VELEZ MILLAN
C.C. 1.113.634.167
SUPERVISORA

OSCAR ANDRES MARMOLEJO ARANGO
C.C.94.471.947
CONTRATISTA