PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, julio de 2026

Señor
Humberto Polanco Osorio
Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR. 9080580 de 2026
Coordinador académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9080580 de 2026

María Alejandra Garzón, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 48600296 de Popayán, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de cuarenta y ocho millones seiscientos uno mil quinientos pesos ($ 47.217.053,00 COP). Con un pago de cuatro millones quinientos setenta y nueve mil quinientos ochenta pesos ($4.579.580,00 COP) para el mes de febrero y nueve pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos ($4.737.497,00 COP).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

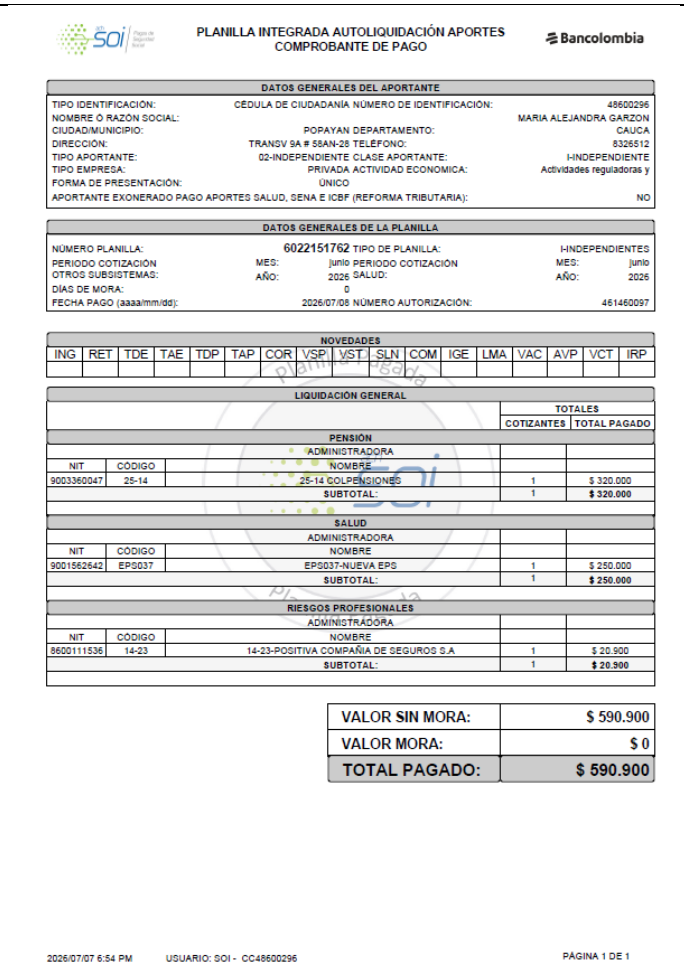
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL, A DISTANCIA O MEDIADA POR TICS, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, PERTENECIENTES A LA RED TECNOLOGICA DE: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE Y A LA RED DE CONOCIMIENTO: INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE EN LOS PROGRAMAS DE REGULAR SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN EL O LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE SEA ASIGNADO POR LA ENTIDAD CONTRATANTE

Ejecución mensual de actividades

<table>
<tr><th>Nro.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en detalle en la minuta del contrato.</td><td>Obligaciones ejecutadas dentro de las formaciones orientadas en el período del mes de junio</td><td>Reporte de horas descargado de senasofiaplus</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 3358572</td><td>Sistemas Teleinformáticos</td><td>105</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
</table>

			TOTAL HORAS MES	105
		NOTA: Inserte Filas si es requerido		
3	Ejercer el control propio de todas las actividades encomendadas con independencia y autonomía y de forma oportuna y dentro de los términos establecidos con el fin de obtenerla correcta realización del objeto del contrato.	No se reporta para este mes		Pantallazo correo indicando que se terminó el resultado o competencia con las novedades de los aprendices durante el mes, inasistencias, trabajos pendientes, entre otros. - Pantallazo juicio evaluativo donde se vea la fecha de evaluación
4	Rendir informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención verbales, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación	No se necesita para este mes		Correo electrónico

<table>
<tr><td></td><td>académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios) de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz, en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad</td><td>No se requiere para este mes</td><td>No aplica</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de ejecución mensual establecido por la entidad, el pago se hará proporcional y por el valor acorde al informe generado por la supervisión del contrato en el mes correspondiente.</td><td><table><tr><th>TOTAL HORAS</th><th>NUMERO DE HORAS</th></tr><tr><td>DIRECTAS A FORMACION</td><td>105</td></tr><tr><td>OTRAS ACTIVIDADES</td><td>55</td></tr><tr><td>TOTAL HORAS MES</td><td>160</td></tr></table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Participar de conformidad con</td><td>No se requiere para este mes</td><td>Acta</td></tr>
</table>

	las normas institucionales en los comités de seguimiento y evaluación de aprendices donde se requiera.		
8	Garantizar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos a que haya a lugar		Pantallazo de la seguridad social
9	Vigilar, cuidar y salvaguardar cualquier elemento que le sea entregado por parte del SENA como apoyo para el cumplimiento del objeto contractual y a la culminación del contrato, deberá reintegrarlos en las mismas	No se requirió la Actividad	

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACION:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACION:	48600296
NOMBRE O RAZON SOCIAL:			MARIA ALEJANDRA GARZON
CIUDAD/MUNICIPIO:	POPAYAN	DEPARTAMENTO:	CAUCA
DIRECCIÓN:	TRANSV 9A # 58AN-28	TELÉFONO:	8326512
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	6022151762	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/07/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		461460097

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 320.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 320.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 250.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 250.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 20.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 20.900**

VALOR SIN MORA:	$ 590.900
VALOR MORA:	$ 0
TOTAL PAGADO:	**$ 590.900**

2026/07/07 6:54 PM USUARIO: SOI - CC48600296 PÁGINA 1 DE 1

	condiciones en la que le fueron entregados, PARAGRAFO. En caso de pérdida de alguno de los elementos, el contratista deberá adelantar los trámites pertinentes establecidos en el MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ENCASO DE PERDIDA Y/O DETERIORO DE BIENES Y/O DETERIORO DE BIENES Y RECURSOS Y RECURSOS DE LA ENTIDAD.		
10	Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad a la Subdirección de centro y/o al supervisor de los contratos de bienes y/o servicios del Centro de Formación cuando así sea requerido.	No se requirió la Actividad	
11	Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de las especificaciones técnicas, codificación estandarizada UNSPSC, estudios previos, análisis del sector e queridos.	No se requirió la Actividad	

12	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento.	No se requirió la Actividad	
13	Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites pre-contractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad.	No se requirió la Actividad	
14	Participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones.	Reuniones programadas dentro de la semana de alistamiento	Acta o foto
15	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	No se requirió la Actividad	
16	Participar de acuerdo a la idoneidad y conocimiento de las normas institucionales en los comités de evaluación y seguimiento a la formación.	No se requirió la Actividad	
17	Promover en los aprendices la autoformación con actividades	Se realiza en el ambiente de formación	

	académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.		
18	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	No se requirió la Actividad	
19	Participar en las actividades de implementación, mantenimiento y mejora del SIGA, en calidad de responsables de actividades enmarcadas en los procesos ejecutados por el centro de formación en los que este interactúe.	No se requirió la Actividad	
20	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de	No se requirió la Actividad	

	competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores		
21	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	No se requirió la Actividad	
22	El contratista se obliga a NO suscribir en la presente vigencia anual, contrato de prestación de servicio alguno con otro Centro de Formación o dependencia del SENA en cualquier parte del País.	No se requirió la Actividad	
23	Respecto de la planilla para pagos de honorarios, se deberá tener en cuenta la Circular vigente u otras disposiciones aplicables.	No se requirió la Actividad	

24	Apoyar la divulgación y promoción de los servicios educativos y tecnológicos de la entidad.	No se requirió la Actividad	
25	Estudiar y resolver reclamaciones o peticiones realizadas por los estudiantes respecto de las notas asignadas en el menor tiempo posible.	No se requirió la Actividad	
26	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes deformación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	No se requirió la Actividad	
27	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Se cumple con respecto a las actividades planteadas al interior del ambiente de formación	

28	El contratista se obliga a adquirir los elementos distintivos de acuerdo a las indicaciones realizadas por la supervisión del contrato.	No se requirió la Actividad	
29	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	Se realiza dentro de las actividades desarrolladas con los aprendices dentro del ambiente de formación	
30	Exigir el cumplimiento del acta de compromiso de los aprendices.	No se requirió la Actividad	
31	Exigir y garantizar el cuidado y pulcritud de los ambientes de formación y diferentes espacios de la institución.	Se realiza dentro de las actividades desarrolladas con los aprendices dentro del ambiente de formación	
32	Preparar, elaborar y presentar los informes que requiera la Subdirección del Centro de Teleinformática y Producción Industrial del SENA Regional Cauca y/o las demás	No se requirió la Actividad	

	dependencias del SENA del Nivel Regional o Nacional, al igual que los órganos de Control y Autoridades que lo requieran.		
33	Abstenerse de hacer uso indebido del carné y demás distintivos de la entidad, y en caso que le hayan sido suministrados, debe devolverlos al supervisor, en la fecha de terminación del contrato; constituyéndose esta en una obligación exigible para el trámite del pago o pagos pendientes al momento de la finalización del plazo establecido en el contrato.	No se requirió la Actividad	
34	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo para orientar el desempeño Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del	No se requirió la Actividad	

	instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO. (solo aplica para Instructores que orienten formación virtual)		
35	Contar con la logística necesaria, componente digital – conectividad de internet con la capacidad suficiente y de la mejor calidad para impartir las formaciones virtuales cuando fuere necesario.	No se requirió la Actividad	
36	Atender y adoptar el protocolo de bioseguridad adoptado por el área de seguridad y salud en el trabajo del SENA, con el fin de mitigar y contener la propagación de la pandemia generada por elCOVID -19.	No se requirió la Actividad	
37	Realizar Seguimiento Etapa Productiva a los aprendices en formación titulada de conformidad con	Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas Revisión de bitácoras Evaluación de etapa productiva	Reporte Mensual de Instructor (RMI)

<table>
<tr>
<td></td>
<td>la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td>
<td>
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3141792</td><td>SISTEMAS TELEINFORMATICOS</td><td>3</td><td>10</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>10</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td>Programación concertada con el Líder de seguimiento</td>
</tr>
<tr>
<td>38</td>
<td>Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td>
<td>
<table>
<tr><th>Nombre Proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Proyecto 1</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 3</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td>Acta o resolucion de aprobación del Proyecto

Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto</td>
</tr>
<tr>
<td>39</td>
<td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA</td>
<td>
Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>No aplica</td></tr>
</table>
</td>
<td>Acta o resolución de aprobación del Proyecto

Informe de avance o ejecución mensual del proyecto</td>
</tr>
</table>

		Nombre Programa	Sistemas teleinformáticos
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Elaboración guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo
		Total Horas asignadas	21
40	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Descripción actividad:	Alistamiento tercer Trimestre
		Total Horas asignadas	24
41			

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	124926	Caloto - Cauca	22 de Julio 2026	24 de Julio 2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6022151762 y operador Nuevosoi referente al mes de junio.

Cordialmente,



María Alejandra Garzón
Contratista
CC 48600296



Humberto Polanco Osorio
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 9080580 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA.					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Popayán, 31 de julio de 2026		
PRESENTADO A: EDUARDO ANTONIO BENAVIDES ROSERO Subdirector (E) Centro de Teleinformática y Producción Industrial		
ORDEN DE VIAJE No: 124926	**FECHA DE INICIO:** 22/07/2026	**FECHA DE FINALIZACION:** 24/07/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO CALOTO- CAUCA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** TELEINFORMATICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL	**OTRA : (ciudad)**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación profesional integral en el programa TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS grupo 3358572		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		

1. **Día 1: 22/07/2026**
   Desplazamientos ruta de ida: Popayán a Caloto (Cauca)
   Medio de transporte: publico, terrestre
   Actividades a ejecutar: Impartir formación de la Etapa lectiva para los aprendices del técnico de sistemas teleinformáticos grupo 3358572
   Competencia Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
2. **Dia 2: 23/07/2026**
   Actividades a ejecutar: Impartir formación de la Etapa lectiva para los aprendices del técnico de sistemas teleinformáticos grupo 3358572
   Competencia Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
3. **Dia 3: 24/07/2026**
   Actividades a ejecutar: Impartir formación de la Etapa lectiva para los aprendices del técnico de sistemas teleinformáticos grupo 3358572

Competencia Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
Desplazamiento Ruta de regreso: Caloto - Cauca a Popayán
Medio de transporte: público, terrestre

RESULTADOS:

1. Se orienta la Formación Profesional Integral de forma presencial con los aprendices de la ficha 3358572 Técnico en Sistemas Teleinformáticos de Caloto
2. Se realizan actividades formativas de acuerdo a la competencia impartida Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica con los aprendices del grupo 3358572
3. Se evalúa el desarrollo de las actividades planteadas para los aprendices del técnico de sistemas con ficha 3358572 del municipio de Caloto

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. **EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DEL PROCESO FORMATIVO**

22 de julio




23 de julio



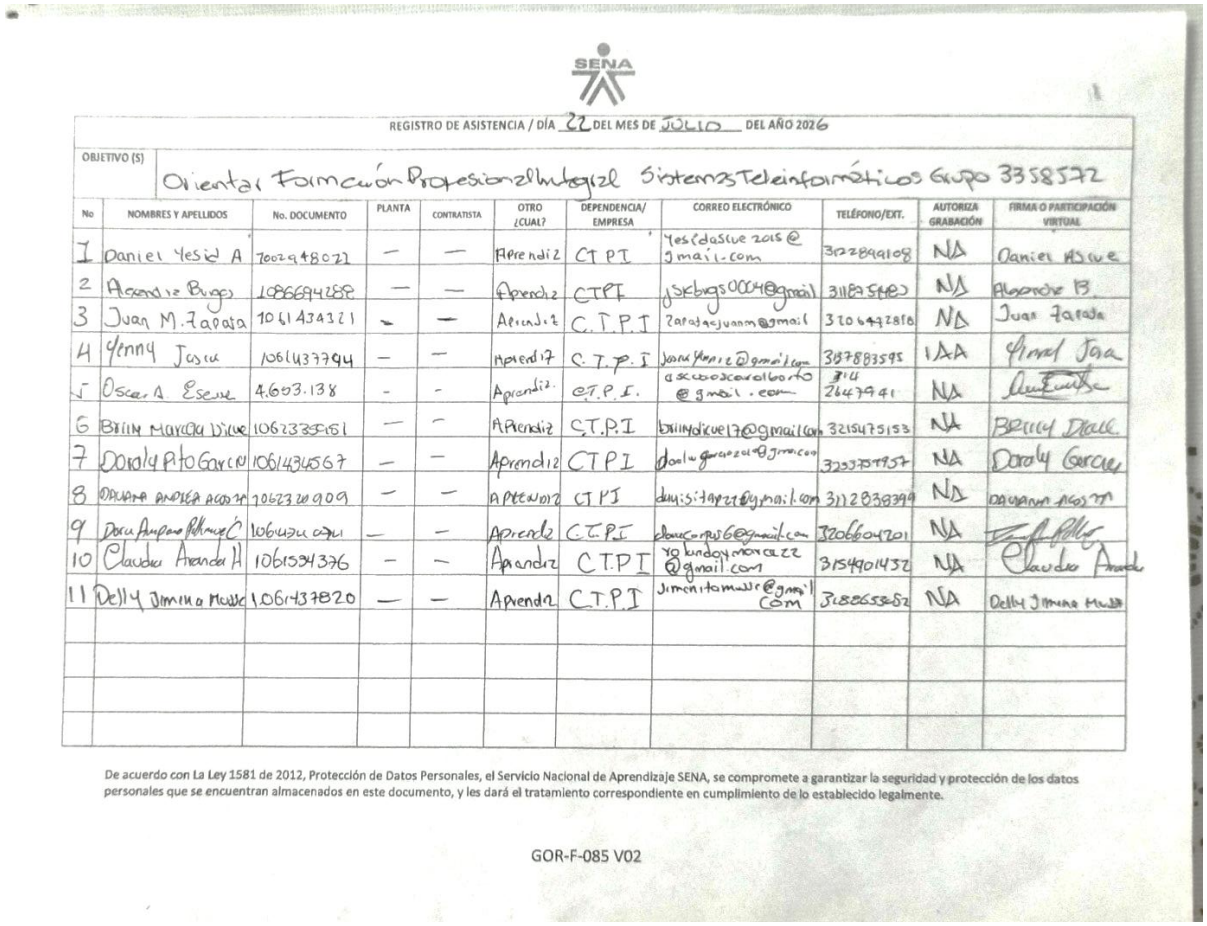

24 de julio





2. Listados de asistencia

22 de julio



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Orientar Formación Profesional Integral Sistemas Telemáticos Grupo 3358572

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Daniel Yesid A	7002948021	—	—	Aprendiz	CTPI	Yesidasive2015@gmail.com	3122849108	NA	Daniel Asive
2	Alexander Burgos	1086694288	—	—	Aprendiz	CTPI	jorbags0004@gmail	3118254963	NA	Alexander B.
3	Juan M. Zapata	1061434321	—	—	Aprendiz	C.T.P.I	zapatajuanm@gmail	3206447818	NA	Juan Zapata
4	Yenny Jesica	1061437744	—	—	Aprendiz	C.T.P.I	jennyjessica@gmail.com	3178833595	AA	Yenny Jesica
5	Oscar A Escobar	4.603.138	-	-	Aprendiz	C.T.P.I.	oscaroscarolberto@gmail.com	314 2647941	NA	Oscar Escobar
6	Brian Marcela Dicue	1062335161	—	—	Aprendiz	C.T.P.I	briandicue17@gmail.com	3215475153	NA	Brian Dicue
7	Dorely Pto Garcia	1061434567	—	—	Aprendiz	CTPI	dorelygarcia24@gmail.com	3233707957	NA	Dorely Garcia
8	Dayana Andrea Acosta	1062320909	—	—	Aprendiz	CTPI	dayisitapia@gmail.com	3112838379	NA	Dayana Acosta
9	Dora Amparo Ramirez C	1064320891	—	—	Aprendiz	C.T.P.I	doracampo16@gmail.com	3206604201	NA	Dora Ramirez
10	Claudia Aranda H	1061534376	-	—	Aprendiz	CTPI	yolandaymarcela22@gmail.com	3154901432	NA	Claudia Aranda
11	Delly Jimena Munoz	1061437820	—	—	Aprendiz	C.T.P.I	Jimenitamunoz@gmail.com	3186558582	NA	Delly Jimena Munoz

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

23 de julio

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Orientar formación Profesional Integral Sistemas Teleinformáticos 3358572

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Dilly Jimena Muñoz	1061437820	—	—	CTPI	Aprendiz	jimenitamusic@gmail.com	3186633052	NA	Dilly Jimena Muñoz
2	Claudia Marcela A.	1061534376	—	—	Aprendiz	CTPI	yolandoymayca22@gmail.com	3154901432	NA	Claudia Arenda
3	[illegible]	1062320909	—	—	APRENDIZ	CTPI	[illegible]	3112833399	NA	DAYANA ACOSTA
4	Yonni Josue	1061437941	—	—	APRENDIZ	CTPI	josueyonni@gmail.com	3137883595	NA	Yonni Josue
5	[illegible]	1061434078	—	—	aprendiz	CTPI	[illegible]	3206601201	NA	
6	Dorely Pita	1061434057	—	—	Aprend	CTPI	dorely garcia 2012	—	NA	Dorely Garcia
7	Juan M. Zapata	1061434721	—	—	Aprendiz	C.T.P.I	zapatajuanm@gmail	3206409818	NA	Juan Zapata
8	Daniela Sid Ascue	1002496022	—	—	Aprendiz	CTPI	yesidascue2015@gmail.com	3122899188	NA	Daniela Ascue
9	Alexandra Burgos	1086694288	—	—	Aprendiz	C.T.P.I	jorbigs0004@gmail.	3118739483	NA	Alexandra
10	Oscar Alberto Escu	4.653.134	—	—	Aprendiz	C.T.P.I.	oscaroscar1@hotmail.com	314264 7941	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

24 de julio

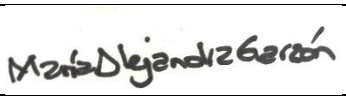
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Orientar Formación Profesional Integral Sistemas Teleinformáticos 3358572

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Dilly Jimena Muñoz	1061437820	—	—	Aprendiz	CTPI	jimenitamusic@gmail.com	3186633052	NA	Dilly Jimena Muñoz
2	Claudia Marcela Arenda	1061534376	—	—	Aprendiz	CTPI	yolandoymayca22@gmail.com	3154901432	NA	Claudia Arenda
3	[illegible]	1061434078	—	—	Aprendiz	CTPI	[illegible]	[illegible]	NA	
4	[illegible]	1062320909	—	—	APRENDIZ	CTPI	[illegible]	3112833399	NA	DAYANA ACOSTA
5	Dorely Pita	1061434057	—	—	Aprendiz	CTPI	dorely garcia 2012	3133357857	NA	Dorely Garcia
6	[illegible]	1061359561	—	—	APRENDIZ	CTPI	[illegible]	3215472153	NA	BRILLY DIAZ
7	Oscar A Escue	4653134	—	—	Aprendiz	CTPI	oscaroscar1@hotmail.com	3142647941	N.A	
8	Yonni Josue	1061437941	—	—	Aprendiz	CTPI	josueyonni@gmail.com	3137883595	N.A	Yonni Jo.
9	Daniela Sid Ascue	1002496022	—	—	Aprendiz	CTPI	yesidascue2015@gmail.com	3122899188	N.A	Daniela Asca
10	Juan M. Zapata	1061434721	—	—	Aprendiz	C.T.P.I	zapatajuanm@gmail.com	3206409818	N.A	Juan Zapata
11	Jessica Alexandra B.	1086694288	—	—	Aprendiz	C.T.P.I	jorbigs0004@gmail	3118739483	N.A	Alexandra B.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Relacionar el desplazamiento realizado en el informe mensual del contrato	**INSTRUCTORA MARIA ALEJANDRA GARZÓN**	**30/07/2026**
2. Calificar RAPS respectivos de la competencia orientada en SENASOFIAPLUS	**INSTRUCTORA MARIA ALEJANDRA GARZÓN**	**30/07/2026**
CONCLUSIONES: 1. Se realiza desplazamiento al municipio de Caloto (Cauca), orientado formación profesional integral a los aprendices de la ficha 3358572 del programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos 2. Se da cumplimiento al 100% de las actividades programadas		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
MARIA ALEJANDRA GARZÓN		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADÉMICO	HUMBERTO POLANCO OSORIO	