PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, junio de 2026.

Señor (a)
EDWIN MAURICIO VELASCO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9080905 de 2026.
Coordinador (E) Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9080905 de 2026.

Deicy Sofia Narváez Mera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 25.274.378, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($47.217.053). a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES, QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL, QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580) b) nueve pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL, CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($ 4.737.497).

Plazo: 30/11/2026.

Objeto:

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, orientando Formación Profesional Integral, en la modalidad presencial, a distancia o mediada por TICS, en los programas de formación de nivel titulada y/o complementaria, del Centro de Teleinformática y Producción Industrial, pertenecientes a la red (o redes) de conocimiento: informática, diseño y desarrollo de software, en los programas regular según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento.

Ejecución mensual de actividades

<table>
<tr><th>Nro.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en detalle en la minuta del contrato.</td><td>Anexo capturas solicitudes realizadas mediante correo electrónico a coordinación académica y aprendices en cumplimiento de autorizaciones desplazamientos, vinculación de fichas, solicitud de comités de evaluación y seguimiento, entre otros, realizados durante el mes de ejecución.

NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD</td><td>Bandeja de Correo Electrónico institucional
dnarvaez@sena.edu.co</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:

<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3411586</td><td>TECNICO EN MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS</td><td>12</td></tr>
<tr><td>3411582</td><td>TECNICO EN MANTENIMIENTO DE</td><td>8</td></tr>
</table>
</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI-JUNIO-2026-SOFIA NARVAEZ)</td></tr>
</table>

				MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS			
			3488875	TECNICO EN MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS	20		
			3471671	TECNICO EN MTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES	20		
			3358572	TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS	12		
			3489222	TECNOLOGO EN GESTION DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES	18		
			3411588	TECNICO EN MTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES	8		
			3411572	TECNOLOGO EN GESTION DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES	12		

3229946	ADSO	12
3488943	TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS	6
	TOTAL, HORAS MES	**128**

NOTA: Inserte Filas si es requerido

3	Ejercer el control propio de todas las actividades encomendadas con independencia y autonomía y de forma oportuna y dentro de los términos establecidos con el fin de obtenerla correcta realización del objeto del contrato.		

Control Asistencia Ficha 3411586

Reporte de Inscripciones

Código Ficha			3411586			
Programa de Formación						
				JUNIO		
CONOCIMIENTOS PREVIOS	NO PC	APELLIDOS	NOMBRES	1	22	
Basico	17	ASTUDILLO JIMENEZ	HAMILTON ALEXANDER		1	
Basico	14	CABRERA MENESES	ANGELA MARITZA		1	
Basico	16	CHIQUNQUE GARZON	JAIRO ANDRES		1	
Basico	9	CUELTAN CUARAN	DEINER ANDRES		1	
Basico	10	GOMEZ RUIZ	DURLEY ESTIVEN		1	
3411582	13	GUERRERO SANTACRUZ	DIEGO ALEXANDER		1	
Basico	4	GUESAQUILLO HOYOS	JUAN PABLO		1	
Principiante	12	HERNANDEZ FERNANDEZ	DARWIN YESID		1	
Principiante	20	JARAMILLO ILLERA	SERGIO ANDRES		1	
Principiante	11	MACA MACA	HEMERSON		1	
Basicos	3	MARTINEZ GALINDEZ	CARLOS ARTURO		1	
Principiante	2	MERA MANRIQUE	JUAN MANUEL		1	
Principiante	5	MOROCHO MOMPOTES	KEVIN SANTIAGO		1	
Basicos	1	MUÑOZ PIAMBA	EIDER FABIAN		1	
Basico	18	QUIÑONEZ FERNANDEZ	BREINER CALED		1	
Basico		RENGIFO POTOSI	KEVIN SEBASTIAN		1	
Principiante	7	SOTELO GUEVARA	LIZBETH ALEJANDRA		1	
Basico	15	ULLUNE TOMBE	EIDER FABIAN		1	

Control Asistencia Ficha 3411582

Reporte de Inscripciones

3411582
MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS

		MARZO		ABRIL		MAYO			JUNIO
Nombre	NO PC	14	28	20	27	4	11	25	1
BALLESTEROS GARCIA JUAN DAVID	2	1	1	1	1	0	1	1	1
BOLAÑOS GIRON JUNIOR GABRIEL	6	1	1	1	1	1	1	1	1
BONILA ORDOÑEZ JUAN ANDRES	3	1	1	1	1	1	1	1	0
CAMAYO QUINA EIDER DAVID	20	1	1	1	R	0	1	1	1
CHARFUELA DEL CASTILLO DANIEL ALEXANDER	PC-PERSONAL	1	1	1	1	1	1	1	1
CORTES GALLARDO KAREN DANIELA	1	1	1	1	1	1	E	1	1
CUARAN GALINDEZ WILLIAN CAMILO	20	1	1	0	1	0	0	0	0
GUERRERO IDROBO MAICOL STIVEN	5	1	0	1	1	1	1	1	0
GUERRERO SANTACRUZ DIEGO ALEXANDER	13	1	1	1	0	1	0	0	0
MACA JOJOA JHON STIVEN	8	1	1	1	1	1	1	1	1
MONCAYO CUELLAR JOSE RAFAEL	15	1	1	1	1	1	1	1	1
MOSQUERA BEDOYA VICTOR HUGO	11	1	1	1	1	1	1	1	1
MUÑOZ PAME BRAYAN SANTIAGO		1	0	0	1	1	0	1	1
OIDOR ULTEGO JHOAN CAMILO	9	1	1	1	1	1	1	1	1
ORTEGA HOYOS ARY FERNANDO	7	1	1	1	1	1	1	1	1

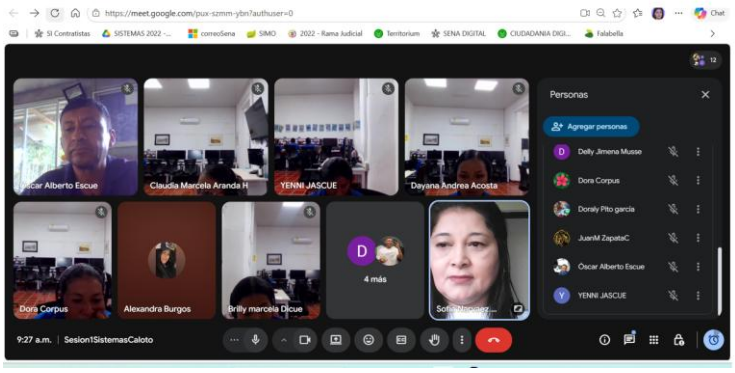
Control Asistencia Ficha 3488875

C	D	E	F	G	H
		Reporte de Inscripciones			
		3488875			
				JUNIO	
NO PC	**APELLIDOS**	**NOMBRES**	**16**	**23**	**30**
5	ANACONA CRIOLLO	BRAYAN DAVID	1	1	1
11	ANACONA INCHIMA	JEIBER ESTIVEN	1	0	1
16	ARBOLEDA AGUIRRE	YEISON ESNEIDER	1	1	1
10	ASTAIZA ASTAIZA	JHOAN STIVEN	1	1	1
	ASTUDILLO SANCHEZ	NICOLAS FABIAN	1	0	0
2	BECOCHE MIRANDA	ROGER DAVID	1	1	1
12	BERNAL DIAZ	RAMON ALDEMAR	1	1	1
4	BOLAÑOS PALTA	OMAR JASVERSON	1	1	1
3	CASTILLO MUÑOZ	DAVINSON ALEJANDRO	1	1	1
	CORAL ESCOBAR	EDWIN ANDRES	1	0	1
	FERNANDEZ SANCHEZ	JHON ALEXANDER	1	1	0
19	GAVIRIA MENESES	MILLER ALEXIS	1	1	1
	GIRON CASTILLO	JOSE EVER	1	1	1
20	GUAÑARITA MEDINA	STIVEN	1	1	1
8	HERNANDEZ IJAJI	LEINER ESTIVENSON	1	1	1
7	HURTADO LASSO	OSCAR JULIAN	1	1	1
15	JARAMILLO FERNANDEZ	WILLIAN	1	1	1
17	JUSPIAN MAJIN	WILLINTON CRISTOBAL	1	1	1
3	MEJIA PIEDRAHITA	JAMES	1	1	1

Control Asistencia Ficha 3471671

B	C	D	E	F	G	H	I	J
Programa de Formación	TECNICO EN MTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES							
	ASISTENCIA	MAYO	JUNIO					JULIO
No de PC	**Nombre**	**26**	**2**	**9**	**16**	**23**	**30**	**14**
PC-14	ALVARADO IMBACHI EDWIN ARMANDO	0	0	1			1	1
PC-9	ALVARADO PIPICANO JUAN ESTEBAN	1	1	1			1	1
PC-11	ANAYA BENACHI JOHAN FERNEY	1	1	1			1	1
PC-8	CADENA JHON ALEXANDEDR	0	1	0			1	1
PC-3	CAMACHO BRAVO HERNAN DARIO	1	1	1			1	
PC-4	CASTILLO CHICANGANA CRISTIAN CAMILO	0	1	1			1	1
PC-20	DIAZ URBANO ARLEX ADRIAN	0	0	1			1	1
PC-5	MANQUILLO PAZ FABER ESTEBAN	0	1	1			0	1
PC-16	MENDEZ BURBANO FABIAN REINALDO	1	1	1			1	
PC-17	MUÑOZ PINO HERBIN DARIO	1	1	1			1	1
PC-1	MURILLO IBARBO CARLOS ANDRES	1	1	E			1	
PC-18	NARVAEZ TINTINAGO JEFFERSON ALDAIR	1	1	0			1	1
PC-6	ORTIZ PEREZ FELIX ANTONIO	1	1	1			1	1
PC-2	PAZOS MARIN EDWIN ALEJANDRO	1	1	1			1	1
PC-18	SANCHEZ MUÑOZ BREINER STIVEN	0	0	1			1	

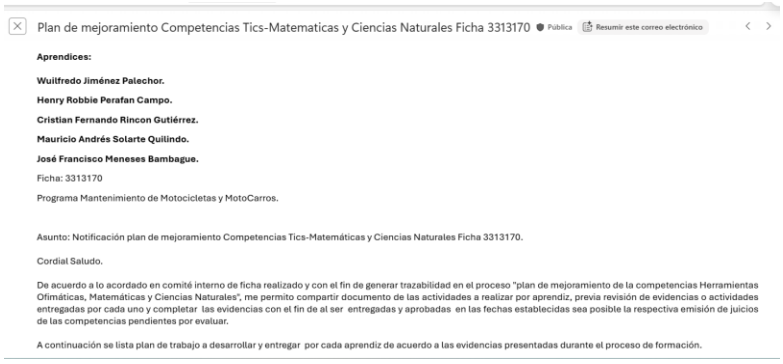
Control Asistencia Ficha 3358572



<table>
<tr>
<td>4</td>
<td>Rendir informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención verbales, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>
Evaluación Competencia Herramientas Ofimáticas- Razonar Cuantitativamente- Ciencias Naturales Ficha 3313170
Programa Tco. Mantenimiento de Motocicletas y Motocarros.
<table>
<tr><th>Resultado de Aprendizaje</th><th>Juicio de Evaluación</th><th>Fecha y Hora del Juicio Evaluativo</th><th>Funcionario que registro el juicio evaluativo</th></tr>
<tr><td>582220 - USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y</td><td>APROBADO</td><td>07/06/2026 20.49 a</td><td>CC 25274378 - DEICY SOFIA NARVAEZ MERA</td></tr>
<tr><td>582220 - USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y</td><td>APROBADO</td><td>07/06/2026 20.49 a</td><td>CC 25274378 - DEICY SOFIA NARVAEZ MERA</td></tr>
<tr><td>582220 - USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y</td><td>APROBADO</td><td>07/06/2026 20.49 a</td><td>CC 25274378 - DEICY SOFIA NARVAEZ MERA</td></tr>
<tr><td>582220 - USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y</td><td>APROBADO</td><td>07/06/2026 20.49 a</td><td>CC 25274378 - DEICY SOFIA NARVAEZ MERA</td></tr>
<tr><td>582220 - USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y</td><td>APROBADO</td><td>07/06/2026 20.49 a</td><td>CC 25274378 - DEICY SOFIA NARVAEZ MERA</td></tr>
<tr><td>582220 - USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y</td><td>APROBADO</td><td>07/06/2026 20.49 a</td><td>CC 25274378 - DEICY SOFIA NARVAEZ MERA</td></tr>
<tr><td>582220 - USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y</td><td>APROBADO</td><td>07/07/2026 23.38 a</td><td>CC 25274378 - DEICY SOFIA NARVAEZ MERA</td></tr>
<tr><td>582220 - USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y</td><td>APROBADO</td><td>07/06/2026 20.49 a</td><td>CC 25274378 - DEICY SOFIA NARVAEZ MERA</td></tr>
</table>
Captura correos Aprendices en Plan de Mejoramiento Competencias Tics, Razonar Cuantitativamente, Ciencias Naturales.

Plan de mejoramiento Competencias Tics-Matematicas y Ciencias Naturales Ficha 3313170
Deicy Sofia Narvaez Mera
Aprendices:
Wuilfredo Jiménez Palechor.
Henry Robbie Perafan Campo.
Cristian Fernando Rincon Gutiérrez.
Mauricio Andrés Solarte Quilindo.
José Francisco Meneses Bambague.
Ficha: 3313170
Programa Mantenimiento de Motocicletas y MotoCarros.
Asunto: Notificación plan de mejoramiento Competencias Tics-Matemáticas y Ciencias Naturales Ficha 3313170.
</td>
<td>Pantallazo correo indicando que se terminó el resultado o competencia con las novedades de los aprendices durante el mes, inasistencias, trabajos pendientes, entre otros. - Pantallazo juicios evaluativos y captura plan de mejoramiento con novedades de recuperación aprendices ficha 3313170.</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios) de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz, en los tiempos establecidos por el procedimiento</td>
<td>
Captura Reporte Juicios Evaluativos Competencia: Herramientas Ofimáticas-3313170
<table>
<tr><td>Estado de la Ficha de Caracterización:</td><td>EN EJECUCION</td></tr>
<tr><td>Fecha Inicio:</td><td>09/10/2025</td></tr>
<tr><td>Fecha Fin:</td><td>08/01/2027</td></tr>
<tr><td>Modalidad de Formación:</td><td>PRESENCIAL</td></tr>
<tr><td>Regional:</td><td>19 - REGIONAL CAUCA</td></tr>
<tr><td>Centro de Formación:</td><td>9221 - CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th>Tipo de</th><th>Número de Documento</th><th>Nombre</th><th>Apellidos</th><th>Estado</th><th>Competencia</th></tr>
<tr><td>TI</td><td>1058548767</td><td>CRISTHIAN CAMILO</td><td>ORTEGA DIAZ</td><td>EN FORMACION</td><td>37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información</td></tr>
<tr><td>CC</td><td>1058932439</td><td>DANNY ALEJANDRO</td><td>SOLIS QUIÑONES</td><td>EN FORMACION</td><td>37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información</td></tr>
<tr><td>TI</td><td>1058935503</td><td>DAVID SANTIAGO</td><td>CASAMACHIN</td><td>EN FORMACION</td><td>37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información</td></tr>
<tr><td>TI</td><td>1059240586</td><td>JUAN ESTEBAN</td><td>LOPEZ BURBANO</td><td>EN FORMACION</td><td>37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información</td></tr>
<tr><td>CC</td><td>1060868483</td><td>ALEJANDRO</td><td>BERDUGO MUÑOZ</td><td>EN FORMACION</td><td>37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información</td></tr>
<tr><td>CC</td><td>1061543792</td><td>ROVINSON</td><td>PALECHOR CUETIO</td><td>EN FORMACION</td><td>37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información</td></tr>
<tr><td>CC</td><td>1061725413</td><td>HENRY ROBBIE</td><td>PERAFAN CAMPO</td><td>EN FORMACION</td><td>37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información</td></tr>
<tr><td>TI</td><td>1061734324</td><td>JHON ANDERSON</td><td>SANDOVAL SOLIS</td><td>EN FORMACION</td><td>37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información</td></tr>
<tr><td>TI</td><td>1061743554</td><td>SAMUEL</td><td>PEÑA GUTIERREZ</td><td>EN FORMACION</td><td>37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información</td></tr>
<tr><td>CC</td><td>1061817497</td><td>JOSE FRANCISCO</td><td>MENESES BAMBAGUE</td><td>EN FORMACION</td><td>37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de</td></tr>
</table>
Total, Aprendices Evaluados: 16
Total, Aprendices por Emitir Juicios Evaluativos en estado formación con novedades (deserción y retiro voluntario):3
</td>
<td></td>
</tr>
</table>

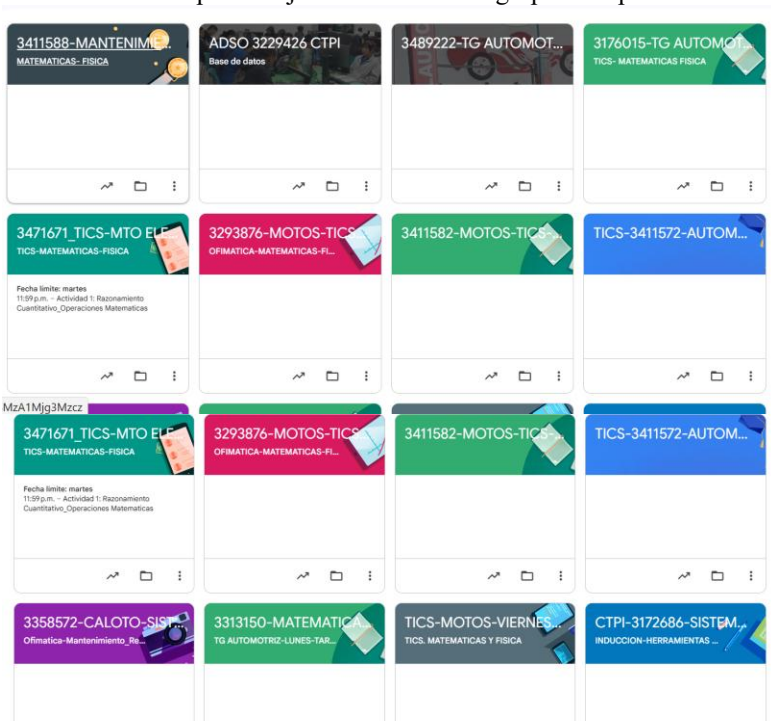
<table>
<tr><td></td><td>de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de ejecución mensual establecido por la entidad, el pago se hará proporcional y por el valor acorde al informe generado por la supervisión del contrato en el mes correspondiente.</td><td>
<table>
<tr><th>TOTAL HORAS</th><th>NUMERO DE HORAS</th></tr>
<tr><td>DIRECTAS A FORMACION</td><td>128</td></tr>
<tr><td>OTRAS ACTIVIDADES</td><td>32</td></tr>
<tr><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>160</td></tr>
</table>
</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

RMI-JUNIO-2026-SOFIA NARVAEZ)</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Participar de conformidad con las normas institucionales en los comités de seguimiento y evaluación de aprendices donde se requiera.</td><td>Captura Asignación Plan de mejoramiento Aprendices con novedades ficha 3313170
 
</td><td>Acta</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Garantizar dentro de los primeros diez</td><td>Captura Pago Seguridad Social Mes de mayo de 2026.</td><td>Pantallazo de la seguridad social</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>(10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos a que haya a lugar</td>
<td>
aportes en línea
Planilla Integrada
<table>
<tr><th colspan="9">DATOS GENERALES DEL APORTANTE</th></tr>
<tr><th>Identificación</th><th>dv</th><th>Razon Social</th><th>Clase Aportante</th><th>Sucursal Principal</th><th>Direccion</th><th>Ciudad-Departamento</th><th>Teléfono</th><th>Exonerado SENA e ICBF</th></tr>
<tr><td>CC 25274378</td><td></td><td>NARVAEZ MERA DEICY SOFIA</td><td>INDEPENDIENTE</td><td>PRINCIPAL</td><td>CALLE 58N 9A-24 URBANIZACION MORINDA</td><td>POPAYAN-CAUCA</td><td>8358066</td><td>Si</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th colspan="10">DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION</th></tr>
<tr><th colspan="2">Periodo</th><th colspan="2">Clave</th><th>Tipo</th><th colspan="2">Fecha</th><th colspan="3">Pago</th></tr>
<tr><th>Pensión</th><th>Salud</th><th>Pago</th><th>Planilla</th><th>Planilla</th><th>Limite</th><th>Pago</th><th>Banco</th><th>Dias Mora</th><th>Valor</th></tr>
<tr><td>2026-05</td><td>2026-05</td><td>363396542</td><td>9505632995</td><td>I</td><td>2026/06/19</td><td>2026/06/04</td><td>BANCOLOMBIA</td><td>0</td><td>$597,800</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th colspan="29">LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES</th></tr>
<tr><th colspan="9">EMPLEADO</th><th colspan="20">NOVEDADES</th></tr>
<tr><th>No.</th><th>Tipo id</th><th>No id</th><th>Nombre</th><th>Tipo Cotizante</th><th>Horas Laboradas</th><th>Extranjero</th><th>Temp. Ext.</th><th>Fecha Radicación en el Exterior</th><th>ing</th><th>Fecha ing</th><th>ret</th><th>Fecha ret</th><th>tde</th><th>tae</th><th>tdp</th><th>tap</th><th>vsp</th><th>Fecha Inicio vsp</th><th>cor</th><th>vst</th><th>sln</th><th>Fecha Inicio sln</th><th>Fecha Fin sln</th><th>ige</th><th>Fecha Inicio ige</th><th>Fecha Fin lge</th><th>lma</th><th>Fecha Inicio lma</th></tr>
<tr><td colspan="29">Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)</td></tr>
<tr><td colspan="29">Centro de Trabajo: PRINCIPAL(1 Afiliados)</td></tr>
<tr><td colspan="29">Ciudad: POPAYAN Depto: CAUCA(1 Afiliados)</td></tr>
<tr><td>1</td><td>CC</td><td>25274378</td><td>NARVAEZ MERA DEICY SOFIA</td><td>Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes</td><td>0</td><td>No</td><td>No</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Total</td><td colspan="28">Afiliados(1)</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th colspan="9">DATOS GENERALES DEL APORTANTE</th></tr>
<tr><th>Identificación</th><th>dv</th><th>Razon Social</th><th>Clase Aportante</th><th>Sucursal Principal</th><th>Direccion</th><th>Ciudad-Departamento</th><th>Teléfono</th><th>Exonerado SENA e ICBF</th></tr>
<tr><td>CC 25274378</td><td></td><td>NARVAEZ MERA DEICY SOFIA</td><td>INDEPENDIENTE</td><td>PRINCIPAL</td><td>CALLE 58N 9A-24 URBANIZACION MORINDA</td><td>POPAYAN-CAUCA</td><td>8358066</td><td>Si</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th colspan="10">DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION</th></tr>
<tr><th colspan="2">Periodo</th><th colspan="2">Clave</th><th>Tipo</th><th colspan="2">Fecha</th><th colspan="3">Pago</th></tr>
<tr><th>Pensión</th><th>Salud</th><th>Pago</th><th>Planilla</th><th>Planilla</th><th>Limite</th><th>Pago</th><th>Banco</th><th>Dias Mora</th><th>Valor</th></tr>
<tr><td>2026-05</td><td>2026-05</td><td>363396542</td><td>9505632995</td><td>I</td><td>2026/06/19</td><td>2026/06/04</td><td>BANCOLOMBIA</td><td>0</td><td>$597,800</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th colspan="9">RESUMEN DE PAGO</th></tr>
<tr><th>RIESGO</th><th>CODIGO</th><th>NIT</th><th>DV</th><th>AFILIADOS</th><th>VALOR LIQUIDADO</th><th>INTERESES MORA</th><th>SALDOS E INCAPACIDADES</th><th>VALOR A PAGAR</th></tr>
<tr><td>AFP (ADMINISTRADORAS: 1)</td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>$303,200</td><td>$0</td><td>$0</td><td>$303,200</td></tr>
<tr><td>COLPENSIONES</td><td>25-14</td><td>900,336,004</td><td>7</td><td>1</td><td>$303,200</td><td>$0</td><td>$0</td><td>$303,200</td></tr>
<tr><td>ARL (ADMINISTRADORAS: 1)</td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>$19,800</td><td>$0</td><td>$0</td><td>$19,800</td></tr>
<tr><td>POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS</td><td>14-23</td><td>860,011,153</td><td>6</td><td>1</td><td>$19,800</td><td>$0</td><td>$0</td><td>$19,800</td></tr>
</table>
Soporte Pago Seguridad Social Mes de mayo de 2026.
aportes en línea
Pagos aportes en línea
Módulo de pagos electrónicos
Pago electrónico
NARVAEZ MERA DEICY SOFIA
CC 25274378
PERFIL: NOMINA/TESORERIA
El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente
Resumen del pago electrónico
Dirección IP: 38.7.136.48
Estado de la transacción: APROBADA
Clave planilla: 9505632995
Valor: 597,800
Periodo de pago: 2026-05
No Transacción (CUS): 363396542
Fecha: 2026/06/04
Banco: BANCOLOMBIA
Descripción : Pago de la planilla de aportes con clave: 9505632995
Aportes en linea: 9999001472382
Aceptar
Imprimir
Recuerda los canales de atención que tiene Aportes en Linea para brindarte soporte
• Si usted es un cliente empresarial comuniquese con nuestras lineas de servicio telefónico en Bogotá 601 746 0888, Medellin 604 604 3010, Cali 602 485 2050, Barranquilla 605 385 8090, Cartagena: 605 693 4080 y en el resto del pais 01 8000 510245.
• Si usted es independiente o empleador doméstico comuniquese con nuestras lineas de servicio telefónico en Bogotá 601 742 3900, Medellin 604 604 1060, Cali 602 485 3939, Barranquilla 605 385 2080, Cartagena 605 693 1515, Bucaramanga 607 697 0909, Ibagué 608 277 1100, Nacional 01 8000 524448
• Nuestro horario de atención con asesores telefónicos es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>Vigilar, cuidar y salvaguardar cualquier elemento que le sea entregado por parte del SENA como apoyo para el cumplimiento del objeto contractual y a la culminación del contrato, deberá reintegrarlos en las mismas condiciones en</td>
<td>NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD</td>
<td></td>
</tr>
</table>

	la que le fueron entregados, PARAGRAFO. En caso de pérdida de alguno de los elementos, el contratista deberá adelantar los trámites pertinentes establecidos en el MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ENCASO DE PERDIDA Y/O DETERIORO DE BIENES Y/O DETERIORO DE BIENES Y RECURSOS Y RECURSOS DE LA ENTIDAD.		
10	Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad a la Subdirección de centro y/o al supervisor de los contratos de bienes y/o servicios del Centro de Formación cuando así sea requerido.	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**	
11	Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de las especificaciones técnicas, codificación estandarizada UNSPSC, estudios	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**	

	previos, análisis del sector e queridos.		
12	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento.	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**	
13	Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites pre-contractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad.	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**	
14	Participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones.	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**	Acta o foto
15	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**	
16	Participar de acuerdo a la idoneidad y conocimiento	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**	Acta

	de las normas institucionales en los comités de evaluación y seguimiento a la formación.		
17	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	Nota: El acompañamiento a actividades de autoformación y el desarrollo de académicas desescolarizadas, se realiza a través de herramienta de trabajo colaborativo CLASSROOM. Dado que la plataforma SENA-ZAJUNA, aún no permite el acceso de aprendices matriculados en formación titulada en modalidad presencial. Solo permite acceso a aprendices de Formación Titulada y complementaria virtual. Se anexa captura de espacios creados en DRIVE, para la formación y recolección de evidencias de aprendizaje de los diferentes grupos de aprendices. 	
18	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**	

	pudieran ser identificadas.		
19	Participar en las actividades de implementación, mantenimiento y mejora del SIGA, en calidad de responsables de actividades enmarcadas en los procesos ejecutados por el centro de formación en los que este interactúe.	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**	
20	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**	
21	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**	

	instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.		
22	El contratista se obliga a NO suscribir en la presente vigencia anual, contrato de prestación de servicio alguno con otro Centro de Formación o dependencia del SENA en cualquier parte del País.	No se ha suscrito contrato de prestación, con ningún centro de formación, ni entidad.	
23	Respecto de la planilla para pagos de honorarios, se deberá tener en cuenta la Circular vigente u otras disposiciones aplicables.	Se presentó planilla de acuerdo a recomendaciones realizadas por personal de apoyo del supervisor.	
24	Apoyar la divulgación y promoción de los servicios educativos y tecnológicos de la entidad.	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**	
25	Estudiar y resolver reclamaciones o peticiones realizadas por los estudiantes respecto de las notas asignadas en el menor tiempo posible.	No se presentaron novedades de reclamaciones, durante el mes de ejecución.	
26	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la	Se usa vestimenta distintiva del Sena CTPI para el desarrollo de actividades de formación dentro del centro de formación (Batola y Carnet) y fuera del Centro (Camibuzo, Gorra, Chaleco, Carnet) en los municipios asignados para orientar formación	

	adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes deformación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firmade este contrato se entiende aceptada dicha obligación.		
27	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**	
28	El contratista se obliga a adquirir los elementos distintivos de acuerdo a las indicaciones realizadas por la supervisión del contrato.	Se ha adquirido material distintivo por cuenta propia, principalmente para uso en desplazamientos fuera de la ciudad de Popayán.	
29	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al	En actividades de formación, los aprendices, hacen uso adecuado del uniforme	

	igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	 	
30	Exigir el cumplimiento del acta de compromiso de los aprendices.	En cumplimiento.	
31	Exigir y garantizar el cuidado y pulcritud de los ambientes de formación y diferentes espacios de la institución.	Finalizada la jornada de formación, se verifica la realización del aseo y organización de los ambientes de formación.	
32	preparar, elaborar y presentar los informes que requiera la Subdirección del Centro de Teleinformática y Producción Industrial del SENA Regional Cauca y/o las demás dependencias	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**	

	del SENA del Nivel Regional o Nacional, al igual que los órganos de Control y Autoridades que lo requieran.		
33	Abstenerse de hacer uso indebido del carné y demás distintivos de la entidad, y en caso que le hayan sido suministrados, debe devolverlos al supervisor, en la fecha de terminación del contrato; constituyéndose esta en una obligación exigible para el trámite del pago o pagos pendientes al momento de la finalización del plazo establecido en el contrato.	En Cumplimiento.	
34	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo para orientar el desempeño Guía	En Cumplimiento a la directriz de subdirección de centro y coordinación académica, Con el fin de salvaguardar la integridad de aprendices e instructores, quienes orientan formación en los diferentes municipios del Cauca, se determina orientar la formación de manera virtual en la primera semana del mes de junio a través de herramientas tecnológicas (Mediada por TICS), por programación de elecciones presidenciales. Se anexa asistencia Formación mediada por TICS, de las fichas ficha 3358572, en las fechas 3 y 4 de junio de 2026. 	

	Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO. (solo aplica para Instructores que orienten formación virtual)	.	
35	Contar con la logística necesaria, componente digital – conectividad de internet con la capacidad suficiente y de la mejor calidad para impartir las formaciones virtuales cuando fuere necesario.	En cumplimiento. Se contó con buena conectividad y participación por parte de los aprendices.	
36	Atender y adoptar el protocolo de bioseguridad adoptado por el área de seguridad y salud en el trabajo del SENA, con el fin de mitigar y contener la propagación de	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**	

<table>
<tr><td></td><td>la pandemia generada por elCOVID -19.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>37</td><td>Realizar Seguimiento Etapa Productiva a los aprendices en formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td><td>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas
Revisión de bitácoras
Evaluación de etapa productiva

<table><tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre del Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>Ficha 3064773</td><td>Técnico en Mantenimiento de Motocicletas y Motocarros</td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>Ficha 3141889</td><td>Técnico en Mantenimiento de Motocicletas y Motocarros</td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>Ficha 3175907</td><td>Técnico en Mantenimiento de Motocicletas y Motocarros</td><td>1</td><td>4</td></tr><tr><td>Ficha 2874241</td><td>Tecnólogo en Gestión del Mantenimiento de Automotores.</td><td>4</td><td>14</td></tr><tr><td>Ficha 3175965</td><td>Técnico en Mantenimiento Electrico</td><td>1</td><td>4</td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>26</td></tr></table>NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI) Programación concertada con el Líder de seguimiento</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>38</td>
<td>Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td>
<td>
<table>
<tr><th>Nombre Proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Proyecto 1</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 3</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td>Acta o resolucion de aprobación del Proyecto

Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto</td>
</tr>
<tr>
<td>39</td>
<td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA</td>
<td>
Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>3358572</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Técnico en Sistemas Teleinformáticos</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Actualización guías de aprendizaje competencias Técnicas</td></tr>
<tr><td>Total, Horas asignadas</td><td>6</td></tr>
</table>
</td>
<td>Acta o resolución de aprobación del Proyecto

Informe de avance o ejecución mensual del proyecto

Reporte Mensual de Instructor (RMI – junio de 2026</td>
</tr>
<tr>
<td>40</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.</td>
<td>
Diseño curricular
Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)
Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft)
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Informe de avance o ejecución mensual del proyecto</td>
</tr>
</table>

		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)			
		Total, Horas asignadas			

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 9505632995 de la planilla pagada el 04/06/2026 del operador Aportes en Línea referente al mes de los aportes de mayo de 2026.

Cordialmente,

Firmado digitalmente por Deicy Sofía Narváez Mera

Deicy Sofia Narváez Mera
Contratista
C.C. No. 25.274.378 de Popayán.
Firma

Edwin Mauricio Velasco
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 9080905 de 2026.
Coordinador Académico **(**Encargado)
Firma

Anexo:

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.