Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LILIANA MARIA BANDERA BARROS						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	52005462	
CORREO ELECTRONICO:	lbanderabarros@gmail.com				CELULAR:	3102051218	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	C. EXT GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA USS TINTAL				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	KE13A24	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	7170201326				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	2378			VIGENCIA	2026		
NÚMERO DE CDP	1572	FECHA	2026-07-16 14:59:04.000	NÚMERO DE CRP	24250	FECHA	2026-07-31 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2026-07-01		2026-07-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$13,837,168						
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$72,918,324
VALOR EJECUTADO	$59,081,156
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$13,837,168
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$13,837,168
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	81%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
93830895	$4,624,527	$578,066	$739,924	3	$112,653	$1,430,644

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Julio de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

David Eduardo Peñuela Jiménez
1018420569
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Prestar el servicio de médico especialista en el servicio de ginecología y obstetricia en la subred integrada de servicios de salud sur occidente e.s.e.	Brindar atención médica especializada en Ginecología y Obstetricia en la Subred Sur Occidente.	Registro de pacientes atendidos en el servicio de ginecología y obstetricia.
Realizar la consulta, ecografías y/o demás procedimientos y actividades concertadas según la programación	Realizar consultas, ecografías y otros procedimientos programados.	Registros médicos de consultas, ecografías y procedimientos realizados
Cumplir con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica de los pacientes de acuerdo a los establecidos en la resolución 1995 de 1999	Registros médicos de consultas, ecografías y procedimientos realizados.	Registros médicos de consultas, ecografías y procedimientos realizados.
Digitar los registros individuales de servicios - rips, registros estadísticos y demás formatos de la subred sur occidente que le sean indicados por el supervisor del control, registrar la informaciónrequerida en los procesos de acuerdo a la labor ejecutada y de acuerdo a los parámetros establecidos previamente por el servicios de salud sur occidente e.s.e.	Digitar registros individuales de servicios, estadísticas y formatos requeridos por la Subred.	Archivos RIPS y formatos estadísticos debidamente digitados.
requerida en los procesos de acuerdo a la labor ejecutada y de acuerdo a los parámetros establecidos previamente por el servicios de salud sur occidente e.s.e.	Cumplir con los procesos y parámetros técnicos establecidos por los servicios de salud.	Reporte de cumplimiento de procesos técnicos institucionales.
Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocada	Participar en capacitaciones, inducciones y reuniones a las que se le convoque.	Actas de asistencia o certificados de capacitaciones y reuniones.
Conocer e interiozar los principios y valores institucionales y operativos en el diario quehacer de la entidad, haciendo énfasis en el trato digno y humanización en la prestación del servicio para usuarios, familia. comunidad y compañeros de la entidad, con el fin de apoyar a la acreditación de la subred sur occidente	Aplicar los valores institucionales con énfasis en el trato digno y humanización para apoyar la acreditación.	Registro de atención con enfoque en trato digno y política de humanización.
Revisión de agendas de citas de su programacion con el fin de informar al supervisor cualquier novedad que afecte la produccion	Revisar la programación e informar al supervisor cualquier novedad que afecte la producción.	Reporte de novedades de agenda presentado oportunamente al supervisor.
Cumplir con el estandar de rendimiento optimo de su servicio realizando estrategias como reemplazo de inasistencias.	Cumplir con los estándares de productividad, incluyendo estrategias como el reemplazo de inasistencias.	Informe de indicadores de productividad y reemplazo de inasistencias.
Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio	Notificar fallas de calidad, participar en análisis de casos e implementar acciones de mejora.	Reportes de fallas detectadas y planes de mejora implementados.
Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato	Responder por los elementos de trabajo entregados y devolverlos al finalizar el contrato.	Acta de inventario o estado de elementos recibidos y entregados
Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente 13.	Entregar mensualmente el comprobante de pago de salud, pensión y riesgos profesionales.	Entregar mensualmente el comprobante de pago de salud, pensión y riesgos profesionales.
Participar en los procesos de docencia servicio de acuerdo a los requerimientos institucionales	Participar en procesos de formación académica según los requerimientos institucionales	Registros de actividades de supervisión o enseñanza a estudiantes.
Manter adecuada adherencia a las guias de practica clinica adaptadas y adopatadas por la institucion	Mantener una estricta adherencia a las guías de práctica clínica adoptadas por la institución.	Registro de adherencia documental a las guías clínicas institucionales.
Garantizar la adeherenica al plan de conteigencia frente a las fallas del sistema	Garantizar la continuidad de la atención mediante planes de contingencia ante fallas informáticas.	Formatos físicos diligenciados durante fallas del sistema informático.
Se reconoce su derecho a la objecion de conciencia, el cual deberá ejercerse de manera individual, previa y por escrito ante la supervisión del contrato. El ejercicio de este derecho no exime a la institución de su obligación de garantizar la prestación del servicio, por lo cual el contratista deberá proceder al redireccionamiento inmediato del paciente según los protocolos institucionales.	Ejercer este derecho por escrito, asegurando siempre el redireccionamiento inmediato del paciente.	Documento escrito de objeción y registro de redireccionamiento del paciente.
Cumplir de manera obligatoria con las normas de bioseguridad y el Manual de Seguridad del Paciente adoptados por la institución, garantizando la aplicación rigurosa de los protocolos institucionales. Esto incluye, de forma taxativa pero no limitada: la técnica correcta de lavado de manos en los cinco momentos estipulados, el uso permanente y adecuado de la bata y los elementos de protección personal EPP, y la adherencia a las guías de residuos hospitalarios	Cumplir con el lavado de manos, uso de bata, elementos de protección personal (EPP) y manejo de residuos.	Lista de chequeo de uso de EPP y cumplimiento de lavado de manos.
Prestar sus servicios de manera transversal en las diferentes unidades o áreas de la institución, ajustando su ejecución a las necesidades operativas identificadas por la supervisión del contrato, con el fin de optimizar la respuesta institucional y asegurar la cobertura asistencial según la normativa vigente.	Prestar servicios en diferentes unidades de la institución según las necesidades operativas identificadas.	Registro de actividades realizadas en las diferentes unidades asignadas.
Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.	Realizar las demás tareas asignadas que sean acordes al objeto del contrato.	Informes específicos por tareas adicionales encomendadas

Copia Controlada Subred Sur Occidente

David Eduardo Peñuela Jiménez
1018420569
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente