BOGOTÁ | SECRETARÍA DE SALUD

2026-IE-35904

055000

Bogotá D.C., 19 de agosto de 2026

MEMORANDO

De: **LUZ ANGELA MANQUILLO ERAZO**
Directora de Planeación Institucional y Calidad

Para: **KATTY JHOANA RODRIGUEZ LOZANO**
Subdirectora De Contratación

Asunto: **Remisión de documentos ajustados para revisión y continuidad del proceso contractuall requerimiento 021-055000_0141_8114**

Cordial saludo,

De manera atenta, me permito remitir para revisión y trámite correspondiente los documentos precontractuales ajustados del proceso cuyo objeto es:

"021-055000_0141_8114 Fortalecer las competencias de los servidores de la Secretaría Distrital de Salud en el desarrollo, implementación, mantenimiento y evaluación del sistema de gestión de la entidad (Normas ISO)".

Es importante señalar que este proceso fue previamente estructurado, revisado y adelantado por la Entidad, agotando las etapas correspondientes de revisión precontractual, publicación y recepción de ofertas. Como resultado, se presentaron proponentes interesados; sin embargo, durante el proceso de evaluación se evidenció el incumplimiento de condiciones y requisitos establecidos en los documentos del proceso, situación que derivó en la declaratoria de desierto.

Con posterioridad a la finalización del proceso, y con el propósito de fortalecer las condiciones de participación, se realizó una revisión integral de los documentos que conforman el expediente precontractual, incorporando los ajustes y

recomendaciones efectuadas durante el análisis jurídico adelantado por esa Subdirección.

En desarrollo de dicha revisión se efectuaron actualizaciones y precisiones en los estudios previos, análisis económico del sector, estudio de mercado, condiciones técnicas, requisitos habilitantes y demás documentos soportes del proceso asociado.

En consecuencia, se remite nuevamente el expediente contractual para su revisión, validación y trámite, con el fin de continuar las actuaciones necesarias para adelantar un nuevo proceso de selección conforme a las condiciones ajustadas y a las recomendaciones efectuadas.

Se anexan los documentos actualizados que hacen parte integral del expediente precontractual.

Atentamente,



LUZ ANGELA MANQUILLO ERAZO
Directora de Planeación Institucional y Calidad

Elaboró:Alvaro Amado
Aprobó: Luz Angela Manquillo