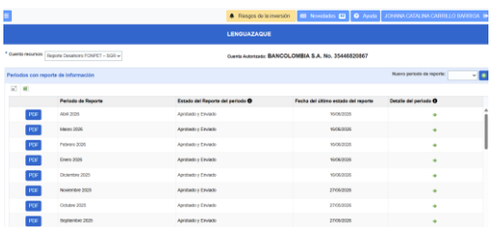
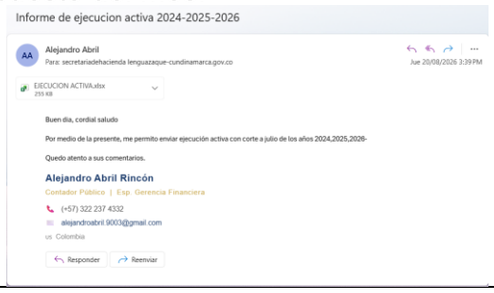
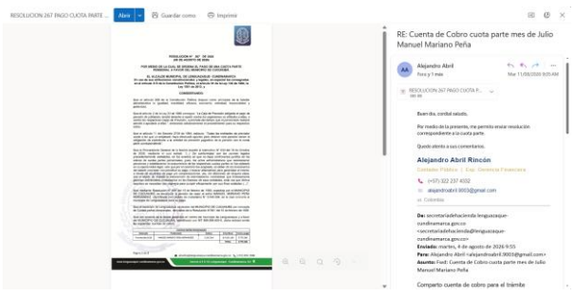
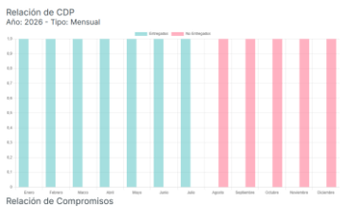
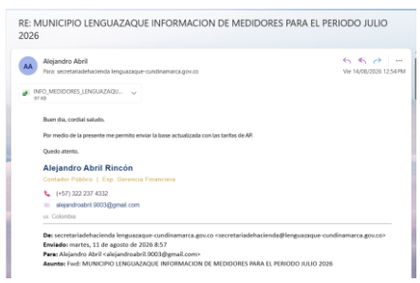
Informe Parcial:	Informe 8 de 8
Periodo del Informe:	01 de agosto 2026 a 30 de agosto 2026

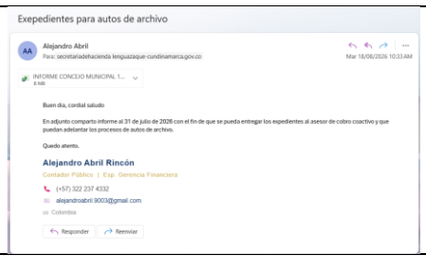
INFORMACION GENER AL DEL CONTRATO	
Contratista:	Wilmer Alejandro Abril Rincón
NIT / C.C.	1.071.840.740
Supervisor/ Cargo	Johana Catalina Carrillo Barriga
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LAGESTIÒN PARA EL CUMPLIMIENTODE LAS OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES DE LA SECRETARIA DE HACIENDA COMO PARTE DEL MEJORAMIENTO CONTINUO EN EL MUNICIPIO DE LENGUAZAQUE
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	06 de enero de 2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	06 de enero de 2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2025000007 del 06 de enero de 2026.
Valor Total del Contrato	TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESO M/TE ($33.600.000) M/CTE.
Plazo de Ejecución Inicial	El presente contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión tendrá un plazo de ejecución de OCHO (8) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos necesarios para su ejecución.
Plazo de Ejecución Final	OCHO (8) MESES
Valor del pago del periodo reportado	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($4.200.000) M/CTE
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	05 de septiembre de 2026

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
Elaboración archivo plano para migración presupuesto 2026 Ingresos, Ejecución de gastos de Funcionamiento e inversión.	Apoye a la secretaria de hacienda en la elaboración, radicación y presentación del proyecto de acuerdo por el cual se autoriza al alcalde para realizar adiciones y traslados en el presupuesto. 

Asesorar procesos financieros propios de la secretaria de hacienda	Apoye a la secretaria de hacienda en el seguimiento de las inversiones de CDT y Fiduexcedentes, logrando realizar tres inversiones en el mes.
Asesorar al comité evaluador en los análisis financieros cuando así lo requiera el supervisor.	No se requirió en el periodo a reportar.
Brindar asesoría a la secretaria de Hacienda en la elaboración de los informes financieros para la liquidación de convenios.	Apoye a la secretaria de hacienda en el envio de los soportes de liquidación del convenio de adulto mayor 2025, garantizando también el cumplimiento en los requerimientos por parte de la gobernación. 
Realizar el diligenciamiento y cargue de la información de tipo presupuestal en el aplicativo SIA OBSERVA de la contraloría de Cundinamarca.	Apoye a la secretaria de hacienda en el cargue de las disponibilidades presupuestales del mes de a en Agosto el aplicativo SIA OBSERVA. 
Brindar Asesoría el proceso de rendición de informes a través del aplicativo CHIP formulario único territorial.	No se requirió en el mes a reportar.
Brindar asesoría en la consolidación, diligenciamiento y cargue de la información correspondiente a la secretaria de hacienda para la rendición de la cuenta mensual de Regalías en el aplicativo SGR - GESPROY.	Apoye a la secretaria de hacienda en la presentación de los informes mensuales de la vigencia 2026 en el aplicativo GESPROY. 
Brindar asesoría a la secretaria de hacienda en la realización de movimientos presupuestales y en la elaboración de los correspondientes actos administrativos	Apoye a la secretaria de hacienda en los procesos de revisión de disponibilidades presupuestales y el compromiso del recurso por medio de CDP durante el mes reportado.

Brindar asesoría financiera y presupuestal a las diferentes dependencias de la administración central en cumplimiento de las funciones propias de la secretaria de hacienda.	Apoye a la secretaria de hacienda y las diferentes dependencias para el compromiso y ejecución de los recursos presupuestales en el mes reportado. Asi como el envio del seguimiento del presupuesto del mes.  Informe de ejecucion activa 2024-2025-2026 Alejandro Abril Para: secretariadehacienda lenguazaque-cundinamarca.gov.co Jue 20/08/2026 3:39 PM EJECUCION ACTIVA.xlsx 255 KB Buen dia, cordial saludo Por medio de la presente, me permito enviar ejecución activa con corte a julio de los años 2024,2025,2026- Quedo atento a sus comentarios. Alejandro Abril Rincón Contador Público | Esp. Gerencia Financiera (+57) 322 237 4332 alejandroabril 9003@gmail com Colombia Responder Reenviar
Las demás que sean requeridas por el supervisor del contrato que rengan relación con el objeto contractual.	Apoye a la secretaria de hacienda en la proyección de la resolución de cobro cuota parte pensional Cucunuba.  RESOLUCION 267 PAGO CUOTA PARTE Abrir Guardar como Imprimir RE: Cuenta de Cobro cuota parte mes de Julio Manuel Mariano Peña Alejandro Abril Para y 1 más Mar 11/08/2026 9:05 AM Alejandro Abril Rincón Contador Público | Esp. Gerencia Financiera (+57) 322 237 4332 alejandroabril 9003@gmail com Colombia Comparto cuenta de cobro para el trámite Apoye a la secretaria de hacienda en la presentación de informes a la plataforma APPUI de julio de 2026.  Relación de CDP Año: 2026 - Tipo: Mensual Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre Relación de Compromisos Apoye a la secretaria de hacienda participación a reuniones con la empresa ENEL Codensa, y envio de los compromisos solicitados por parte de la empresa para el recaudo de IAP.  RE: MUNICIPIO LENGUAZAQUE INFORMACION DE MEDIDORES PARA EL PERIODO JULIO 2026 Alejandro Abril Para: secretariadehacienda lenguazaque-cundinamarca.gov.co Vie 14/08/2026 12:54 PM INFO_MEDIDORES_LENGUAZAQU... 97 KB Buen dia, cordial saludo. Por medio de la presente me permito enviar la base actualizada con las tarifas de AP. Quedo atento. Alejandro Abril Rincón Contador Público | Esp. Gerencia Financiera (+57) 322 237 4332 alejandroabril 9003@gmail com Colombia De: secretariadehacienda lenguazaque-cundinamarca.gov.co <secretariadehacienda@lenguazaque-cundinamarca.gov.co> Enviado: martes, 11 de agosto de 2026 8:57 Para: Alejandro Abril <alejandroabril.9003@gmail.com> Asunto: Fwd: MUNICIPIO LENGUAZAQUE INFORMACION DE MEDIDORES PARA EL PERIODO JULIO 2026 Apoye a la secretaria de hacienda en la proyección de respuesta para el control político realizado por parte del concejo.

DECLARACION: Manifiesto que he cumplido con mi obligación a cotizar a salud y pensión de acuerdo con lo establecido en el contrato, y que no he recibido ingresos adicionales durante el presente mes que aumenten la base de cotización.

Cordialmente,

WILMER ALEJANDRO ABRIL RINCON
CC: 1.071.840.740
Celular: 3222374332 Correo: alejandroabril.9003@gmail.com