INFORME DE ACTIVIDADES Nro. 001

CONTRATO No.:	151– 2026	
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO EN LOS PROCESOS JURIDICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA SUBDIRECCIÓN OPERATIVA Y DANDO ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS Y ACTUACIONES NECESARIAS EN EL MARCO DEL PROYECTO SOLUCIONES HABITACIONALES EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA".	
SUPERVISOR:	IVONNE TATIANA REINA MANTILLA	
CARGO DEL SUPERVISOR	SUBDIRECTORA OPERATIVA	
CONTRATISTA:	LUCIA BEATRIZ VEGA SERRANO	
CEDULA	63.325.867	
VALOR INICIAL:	$ 26.160.000	
VALOR ADICIONAL:	N/A	
PLAZO INICIAL:	4 MESES Y 24 DÍAS	
PLAZO ADICIONAL:	N/A	
FECHA DE INICIO	03 DE AGOSTO DE 2026	
FECHA DE TERMINACION:	26 DE DICIEMBRE DE 2026	
FECHA DE SUSPENSIÓN	N/A	
FECHA DE REINICIO	N/A	
VALOR A PAGAR	$ 5.086.667	
PERIODO DEL PAGO	INICIO	03 DE AGOSTO DE 2026
	FINAL	30 DE AGOSTO 2026
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 5.086.667	

En Bucaramanga, el primero (01) de septiembre del 2026, se reunieron el (la) Contratista Lucia Beatriz Vega Serrano, y Ivonne Tatiana Reina Mantilla, Supervisor del contrato Nro. 151 de 2026 cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO EN LOS PROCESOS JURIDICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA SUBDIRECCIÓN OPERATIVA Y DANDO ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS Y ACTUACIONES NECESARIAS EN EL MARCO DEL PROYECTO SOLUCIONES HABITACIONALES EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA." con el fin de elaborar el presente informe de actividades como soporte de las obligaciones ejecutadas y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros del Instituto de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana- INVISBU.

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el contratista **Lucia Beatriz Vega Serrano** con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

Nro.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Elaborar y efectuar la revisión jurídica de actos administrativos, oficios, memorandos, circulares, respuestas a derechos de petición y demás	1.1 Dentro del periodo comprendido entre el 03 al 30 de agosto se proyecto oficios para dar respuesta a derechos de petición como:	Se anexa archivo pdf de: 1.1.1 OFICIO 1555 1.1.2 OFICIO 1608 1.1.3. OFICIO 1618 1.1.4 OFICIO 1672

	documentos que se tramiten en la entidad teniendo en cuenta los procedimientos del modelo Integrado de planeación y Gestión MIPG	• OFICIO 1555- RTA RAD 20267002339- HENRY YEISON PLATA • OFICIO 1608 - RTA RAD 20268002452_ANGIE CAROLINA CHAPARRO MORENO • OFICIO 1618- RTA RAD 20268002535- DOMINGO PEDRAZA • OFICIO 1672- RTA RAD 20268002562 - DIANA JULIE JAIMES • OFICIO 1696- RTA RAD 20268002631- XIMENA PAEZ	1.1.5 OFICIO 1696
2	Recibir, revisar y validar la documentación presentada por los potenciales beneficiarios o los hogares con subsidios de vivienda, verificando el cumplimiento de los requisitos para el acceso a los programas y proyectos de vivienda, así como para la gestión de los trámites asociados, de conformidad con la normatividad vigente.	2.1 Dentro del periodo comprendido entre el 03 al 30 de agosto de 2026, NO se realizo esta actividad.	No aplica para este periodo
3	Brindar apoyo jurídico en la elaboración, estructuración y desarrollo de los procesos contractuales en todas sus etapas a cargo de la Subdirección Operativa y/o de las demás subdirecciones del Instituto que requieran dicho acompañamiento.	Dentro del periodo comprendido entre el 03 al 30 de agosto se realizó la proyección de documentos precontractuales y contractuales de los siguientes contratistas. • NATHALIA PATIÑO • PAOLA ANDREA BONILLA • JUAN CARLOS BECERRA • MARIA ALEJANDRA AMAYA • JENNY DEL SOCORRO QUIJANO • ESTEFANIA P. MENDOZA • DONOBAN MORA	Se anexa archivo pdf de: 3.1.MEMORANDO 406_MARIA ALEJANDRA AMAYA 3.2.SOLICITUD CDP_MARIA ALEJANDRA AMAYA. 3.3. CERTIFICADO DE INEXISTENCIA MARIA ALEJANDRA AMAYA 3.4 SOLICITUD INEXISTENCIA_MARIA ALEJANDRA AMAYA 3.5.MEMORANDO 429_PAULA ANDREA BONILLA 3.6.SOLICITUD CDP_PAULA ANDRES BONILLA

			3.7. CERTIFICADO DE INEXISTENCIA- PAULA ANDREA BONILLA 3.8 SOLICITUD INEXISTENCIA- PAULA ANDREA BONILLA 3.9.MEMORANDO 423_ANDREA NATALIA PATIÑO 3.10.SOLICITUD CDP_ANDREA NATALIA PATIÑO. 3.11. CERTIFICADO DE INEXISTENCIA ANDREA NATALIA PATIÑO 3.12 SOLICITUD INEXISTENCIA-ANDREA NATALIA PATIÑO 3.13.MEMORANDO 453_JUAN CARLOS BECERRA 3.14.SOLICITUD CDP JUAN CARLOS BECERRA_. 3.15. CERTIFICADO DE INEXISTENCIA. JUAN CARLOS BECERA 3.16 SOLICITUD INEXISTENCIA- JUAN CARLOS BECERRA 3.17.MEMORANDO 473_JENNY DEL SOCORRO QUIJANO 3.18.SOLICITUD CDP JENNY DEL SOCORRO QUIJANO. 3.19. CERTIFICADO DE INEXISTENCIA- JENNY DEL SOCORRO QUIJANO 3.20 SOLICITUD INEXISTENCIA- JENNY DEL SOCORRO QUIJANO 3.21.MEMORANDO 499_ESTEFANIA PAOLA MENDOZA 3.22.SOLICITUD CDP ESTEFANIA PAOLA MENDOZA. 3.23. CERTIFICADO DE INEXISTENCIA- ESTEFANIA PAOLA MENDOZA 3.24 SOLICITUD INEXISTENCIA- ESTEFANIA PAOLA MENDOZA 3.25 MEMORANDO_509 DONOBAN MORA

			3.26 SOLICITUD DE CDP- DONOVAN MORA 3.27 SOLICITUD DE INEXISTENCIA- DONOBAN MORA 3.28 CERTIFICADO DE INEXISTENCIA.- DONOBAN MORA.
4	Participar en eventos inmobiliarios, ferias institucionales y demás espacios en los que el Instituto tenga participación, brindando apoyo en las actividades de promoción, divulgación y socialización de la oferta institucional en materia de vivienda, así como en el registro y reporte de la información en los sistemas dispuestos por la entidad RAC	: Dentro del periodo comprendido entre el 03 al 30 de agosto de 2026, NO se realizo esta actividad.	No Aplica para este periodo
5	Las demás actividades asignadas por el supervisor de conformidad al desarrollo del objeto contractual.	Dentro del periodo comprendido entre el 03 al 30 de agosto se realizó participación en las siguientes capacitaciones: 5.1 Participé en la elaboración y realización de pausas activas dirigidas a los funcionarios de la entidad, como actividad orientada a promover el bienestar laboral.	Se anexa archivo pdf lista de asistencia a capacitación de: 5.1.1 Asistencia Pausa Activa 20 agosto 2026

Se adjunta la planilla de seguridad social conforme lo contemplado en el Decreto 1273 de 2018. El suscrito supervisor(a) se sirve a constar el cumplimiento del objeto contractual, por cuanto ha verificado el informe de actividades presentado por el contratista a satisfacción.

Así mismo se deja constancia de los siguientes pagos realizados por el contratista al Sistema de Seguridad Social:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	Agosto 2026
	Fecha de pago	27 de agosto de 2026
	Nº de Planilla	9510162433
	Ingreso Base de Cotización	2.600.000
	Valor cotizado	325.000
	EPS	SALUD TOTAL
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	No aplica
	Fecha de pago	No Aplica
	Nº de Planilla	No aplica
	Ingreso Base de Cotización	No aplica
	Valor cotizado	No aplica

	Fondo de Pensiones	No aplica
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	Agosto 2026
	Fecha de pago	27 de agosto de 2026
	Nº de Planilla	9510162433
	Ingreso Base de Cotización	2.600.000
	Valor cotizado	13.600
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES	SENA	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica

El contratista certifica que los pagos efectuados al Sistema de Seguridad Social Integral durante el presente periodo de ejecución corresponden a la obligación legal derivada del contrato No. 151 de 2026, suscrito con el INVISBU bajo la supervisión de IVONNE TATIANA REINA MANTILLA y que fueron calculados conforme a las obligaciones pactadas

Por lo anterior, el contratista y supervisor hacen constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos en la ejecución del objeto del contrato.

IVONNE TATIANA REINA MANTILLA
SUPERVISORA

LUCIA BEATRIZ VEGA SERRANO
CONTRATISTA