Código: F-GRI-GS-011 Versión: 08	INFORME DE SUPERVISIÓN	Contraloría Distrital de Medellín

Contrato Nro.	CD0052026	Informe de supervisión Nro.	1

Contratista: INDUSTRIAL PARTY SAS	Nit o Cédula: 900841213-5

OBJETO DEL CONTRATO

"Prestación de servicios y de apoyo a la gestión para la Contraloría Auxiliar de Participación Ciudadana en los eventos con la ciudadanía"

Fecha de Inicio:	DD	MM	AAAA	Fecha de Terminación:	DD	MM	AAAA	PLAZO TOTAL (Incluye las modificaciones al plazo)
	26	1	2026		26	11	2026	10 meses

Valor Inicial:	$ 55.000.000
Valor de adiciones (si aplica)	
Valor de disminuciones (si aplica)	
Valor final contrato	$ 55.000.000

PRORROGAS: *Mencionar tiempo y justificación de la ampliación*

Periodo de Seguimiento: *Periodo correspondiente al reporte de la información presentada*	Del 26 de enero al 31 de de julio de 2026

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO O CONVENIO

Constatar que las actividades del período que reporta el contratista, se enmarcan dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato (Estudios Previos)
Nota: *Cuando las actividades superen el tamaño del campo a diligenciar se podrá utilizar el modelo de informe general y anexarlo.*

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA (Estudios Previos)	ACTIVIDAD EJECUTADA	MENCIONAR LA EVIDENCIA (fotos, listado asistencia, actas, etc..) Y SU UBICACIÓN, QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
• Conversatorios: En espacios acordados por la Contraloría Distrital de Medellín en cada uno de los encuentros de ciudad.	En los tres (3) Eventos Somos Contraloria en el Territorio ; el contratista participó activamente en los espacios previamente definidos por la Contraloría Auxiliar de Participación Ciudadana, realizando las avanzadas en las diferentes comunas como lo fueron comuna 1, comuna 7 y Corregimiemto de San Antonio de Prado para la operacion tecnica y logistica en Pro del cumplimiento y ubicacion de todos los requerimientos solicitados. Ya en los eventos dispuso el apoyo en logistica y los implementos necesarios para las capacitaciones orientadas a fortalecer el control social, la veeduria ciudadana y la participacion activa de la comunidad en el seguimiento de la gestion publica. estas actividades se desarrollaron conforme a la agenda establecida y en coordinacion con el equipo de participacion ciudadana de la Contraloria Distrital de Medellín.	Informe N. 01 del contratista montado en Secop II y enviado por la contratista relacionando las evidencias: Convocatoria a los eventos - Listados de asistencia, avanzadas operacion tecnica y logistica, fotos de encuentros,foto de la Ecard, registrado en el anexo 7. Las evidencias reposan en el gestor documental mercurio.
• Apoyo en convocatorias: llamadas telefónicas, envió E-card será enviada a WhatsApp email y otros medios que señale la Contraloría Distrital de Medellín según solicitud	El contratista elaboró reportes detallados de cada convocatoria realizada para los eventos de participación ciudadana y apoyo con la distribución de la Ecard via whatsapp, correo electronico y en la Contraloria Distrital de Medellín se publico en las diferentes plataformas digitales. .	Informe N. 1 del contratista y en el anexo 1 montado en Secop II y enviado por la contratista relacionando las evidencias reposan en el gestor documental mercurio..
• Punto de café: habilitación de estación de café para un máximo de 500 personas, con suministro de café tinto, aromática de bolsita o de panela y agua embotellada durante el desarrollo de las sesiones.	El contratista organizó y operó estaciones de café en los eventos programados por la Contraloría Auxiliar de Participación Ciudadana, garantizando atención oportuna y continua para los asistentes. Cada punto de café estuvo debidamente señalizado, con presentación higiénica y personal para su atención. Se suministraron las siguientes opciones de bebidas: café tinto, café con crema, aromática herbal, aromática de panela con sabores naturales, agua embotellada de 250 ml, y variedad de galletas (dulces y de sal).	Informe N. 1 del contratista montado en Secop II y enviado por la contratista relacionando Las evidencias reposan en el gestor documental mercurio.
• Diseño de piezas promocionales E-CARD: Para distribución en redes sociales y medios digitales de la entidad.	El contratista diseñó piezas gráficas tipo E-CARD con fines promocionales y de divulgación institucional, orientadas a fortalecer la visibilidad de los eventos de participación ciudadana y a fomentar la interacción ciudadana con la Contraloría Distrital de Medellín en plataformas digitales.	Informe N. 1 del contratista montado en Secop II y enviado por la contratista relacionando Las evidencias reposan en el gestor documental mercurio.
• Ayudas audiovisuales: Suministrar los equipos requeridos para la realización del evento, incluyendo proyectores, pantallas, altavoces, micrófonos, y sistemas de sonido e iluminación adecuados para asegurar una comunicación clara y efectiva durante las capacitaciones.	El contratista garantizo el suministro, montaje, operacion y retiro de equipos audiovisuales en cada uno de los eventos desarrollados por la Contraloria Auxiliar de Participacion Ciudadana.	Informe N. 1 del contratista montado en Secop II y enviado por la contratista relacionando Las evidencias reposan en mercurio.
• Listas de asistencia: El contratista deberá proporcionar el personal logístico, para realizar en el día del evento, la inscripción y toma de asistencia del total de la población.	El contratista suministró personal logístico para gestionar la inscripción y control de asistencia durante cada uno de los eventos programados por la Contraloría Distrital de Medellín, en el marco de las actividades de participación ciudadana. Esta tarea fue realizada mediante la implementación de puntos de registro organizados y visibles, con formatos previamente aprobados por la entidad.	Informe N. 1 y anexo 2 del contratista montado en Secop II y enviado por la contratista relacionando Las evidencias reposan en mercurio.
• Aplicación y tabulación de encuestas: Se aplicarán encuestas de caracterización y satisfacción al ciudadano, las cuales se tabularan al 30 % de los asistentes a cada evento., el contratista deberá proporcionar el personal logístico para tal fin.	El contratista suministró personal logístico para la aplicación de encuestas de caracterización y satisfacción ciudadana al menos al 30 % de los asistentes en cada uno de los eventos realizados por la Contraloría Distrital de Medellín. Los formatos de las encuestas fueros suministrados por la Contraloria Distrital de Medellín, estos son los aprobados por la tablas de retención documental de la enticiad.	Informe N. 1, anexo 3, anexo 4, anexo 5 y anexo 6 del contratista montado en Secop II y enviado por la contratista relacionando Las evidencias reposan en el gestor documental mercurio.
• Reporte de convocatorias: Con evidencias correspondientes. Registro fotográfico de cada evento, donde se evidencie: estación de café, aplicación de encuestas, realización del evento, asistencias.	El contratista elaboró reportes detallados con registro fotografico de cada convocatoria y logistica, realizada para los eventos de participación ciudadana.	Informe N. 1 del contratista montado en Secop II y enviado por la contratista relacionando Las evidencias reposan en el gestor documental mercurio.
• Refrigerio por participante: Suministro de un (1) refrigerio por asistente, para lo cual el contratista deberá presentar, de manera previa, la respectiva propuesta al supervisor del contrato, quien deberá aprobarla de manera expresa, ya sea mediante comunicación electrónica o a través de acta de 3reunión, según corresponda, indicando el número de refrigerios requeridos para cada evento específico.	El contratista suministro el refrigerio para los Eventos Somos Contraloría en el Territorio de la comuna 7 Robledo (60 refrigerios) y la Comuna 80 Corregimiento de sancristobal (90 refrigerios)	Informe N. 1 del contratista montado en Secop II y enviado por la contratista relacionando Las evidencias reposan en el gestor documental mercurio.

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA CON SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:

Indicar si el contratista cumplió y se encuentra al día con la Seguridad Social y Parafiscales en el periodo respectivo; para Persona Natural debe aportar la planilla, ademas si tiene personal a cargo planilla del personal, el supervisor debe verificar el ingreso base de cotización de los pagos. Para Persona Juridica certificado firmado por el Representante Legal o el Revisor Fiscal si esta obligado a tenerlo.

PERSONAS NATURALES	PERSONAS JURÍDICAS

Código: F-GRI-GS-011 Versión: 08	INFORME DE SUPERVISIÓN	Contraloría Distrital de Medellín

Periodo de Pago	Fecha de Pago	Valor del Pago	# Planilla	Indique con una X si presento Certificación de estar al día con Seguridad Social y Parafiscales	Fecha de la Certificación
				X	20 de agosto de 2026

ASPECTOS FINANCIEROS: *Relación de los pagos (N° factura o cuenta de cobro, valor y su % de pago acumulado)*

N° factura o cuenta de cobro	Valor	Total	% Pago
IP690	$ 21.999.768	$ 21.999.768	40,00%
		$ 21.999.768	40,00%
		$ 21.999.768	40,00%
		$ 21.999.768	40,00%
		$ 21.999.768	40,00%
		$ 21.999.768	40,00%
		$ 21.999.768	40,00%
		$ 21.999.768	40,00%
		$ 21.999.768	40,00%
		$ 21.999.768	40,00%
		$ 21.999.768	40,00%
		$ 21.999.768	40,00%
EJECUCIÓN FINANCIERA		$21.999.768	
PENDIENTE POR EJECUTAR		$33.000.232	
% EJECUCIÓN FINANCIERA:		40,00%	

SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEFINIDOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS DE LOS ESTUDIOS PREVIOS

Tipo	Descripción	Tratamiento/Control	Seguimiento
Operacional	No entrega de toda la información y documentos requeridos para la suscripción del contrato y veracidad de la misma	Requerimiento de los documentos e información al contratista a través de los medios disponibles y revisión de esta	Para este periodo no se ha materializado este riesgos
Operacional	Incumplimiento de las obligaciones contractuales	Seguimiento del cumplimiento de las obligaciones del contratista en los informes de supervisión	Para este periodo no se ha materializado este riesgos
Económico	Mala calidad del servicio prestado y/o producto entregado durante la ejecución del contrato causando inconformidad frente a los requerimientos de la entidad	Verificar y revisar los servicios y productos entregados.	Para este periodo no se ha materializado este riesgos

DESEMPEÑO DEL PROVEEDOR EN EL PERIODO RESPECTIVO:

Indicar desempeño del proveedor en el periodo respectivo (señalar si su ejecución es excelente, bueno, regular o malo, la calificaicón debe indicarse de 1 a 4 siendo 4 la calificacion mas alta)

Criterios / Calificación	4 Excelente	3 Bueno	2 Regular	1 Malo	PUNTAJE TOTAL	OBSERVACIONES
Cumplimiento de Especificaciones Técnicas Mínimas Exigidas en el contrato	4					
Calidad y Eficacia en la entrega de los bienes y/o servicios pactados (Cantidad, precios y plazo)	4					
Acompañamiento para la solución de conflictos entre las partes (Comunicación y Retroalimentación)	4					
El contratista contaba con personal capacitado y entrenado para la entrega y/o ejecución del servicio.	4					
Frecuencia	4	0	0	0	4	
Porcentaje	100%	0%	0%	0%	100%	
Puntos	4,00	0,00	0,00	0,00	4	

DESEMPEÑO DEL PROVEEDOR ACUMULADO POR PERIODO EVALUADO:

Indicar el desempeño del proveedor, con el fin de generar la calificación acumulada al finalizar el contrato

Periodo/Calificación	4 Excelente	3 Bueno	2 Regular	1 Malo	PUNTAJE TOTAL	OBSERVACIONES
1	4					
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
Frecuencia	1	0	0	0	1	
Porcentaje	100%	0%	0%	0%	100%	
Puntos	4,00	0,00	0,00	0,00	4	

Observaciones al contrato	Otro sí No. 1 CD0052026 obligación #9					
Cambio de supervisor	SI		NO	X	Observaciones	
Novedad o cambio del apoyo a la supervisión	SI		NO	X	Observaciones	
Nombre del supervisor:	Carla Cristina Mejía Zapata				Nombre del apoyo a la supervisión:	Ana Milena González Valencia
Firma del supervisor					Firma del apoyo a la supervisión	Milena González