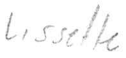


	SECRETARIA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSIÓN SOCIAL			Secretaría Distrital de las Mujeres y la Inclusión Social
REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD.				
KELLYN LUDID BAEZA URBINA EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSION SOCIAL DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA, REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:				
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ELIANA KATHERINE ECHEVERRIA SERRANO			No CONTRATO 0357-26
DETALLE:	ACTA PARCIAL ☐ ACTA FINAL ☒			CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE: ☒ CUENTA DE COBRO ☐ ACTA PARCIAL ☒ LIQUIDACIÓN OTRO: _____ FIRMA DEL SUPERVISOR
SECRETARIA JURÍDICA				
CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES		
		CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO FINAL E INFORME EVIDENCIAS MEDIO MAGNETICO		
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO				
				
RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA				
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA OFICINA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:				
CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES		
		CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO FINAL E INFORME EVIDENCIAS MEDIO MAGNETICO		
NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL CEPAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SI: COPIA DEL OTRO SI.				
RECIBIDO DE CONTABILIDAD				
				



ACTA FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. 0357-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	ELIANA KATHERINE ECHEVERRÍA SERRANO
IDENTIFICACION:	CC 63.557.666 de Bucaramanga
OBJETO:	ADICIONAL N.º. 01 EN VALOR Y PLAZO AL CONTRATO 0357-26, CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA ESPECIALIZADO (A) PARA BRINDAR APOYO EN EL CONTROL, SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE LOS PROCESOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS, POLÍTICAS Y DEMÁS ACCIONES QUE SE DERIVEN DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSIÓN SOCIAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.
VALOR INICIAL:	DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$19.200.000)
VALOR ADICIONAL:	CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$ 4.800.000)
VALOR TOTAL:	VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (\$24.000.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACIÓN INICIAL:	CUATRO (4) MESES
PLAZO ADICIONAL:	UN (1) MES
PLAZO TOTAL:	CINCO (5) MESES
SOPORTE PRESUPUESTAL INICIAL	CDP N° 26-00606 de 8 enero de 2026
SOPORTE PRESUPUESTAL ADICIONAL:	CDP N° 26-04602 de 13 de Mayo de 2026.
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES INICIAL:	CEPAA N° 598 de 07 enero de 2026
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES ADICIONAL:	CEPAA N° 4087 de 12 de mayo de 2026 CODIGOS UNSPSC 81121500.
SUPERVISOR (a):	SECRETARIA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSION SOCIAL, O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	11 de Enero de 2026
FECHA DE SUSPENSIÓN	08 de mayo de 2026
FECHA DE REINICIO	12 de mayo de 2026
FECHA TERMINACION CON SUSPENSIÓN Y REINICIO:	14 de mayo de 2026
FECHA NUEVA DE TERMINACIÓN CON ADICIONAL:	14 de Junio de 2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **KELLYN LUDID BAEZA URBINA– SECRETARIA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSION SOCIAL** – en su calidad de Supervisora y **ELIANA KATHERINE ECHEVERRIA SERRANO** –Contratista, con el fin de suscribir la presente **Acta final de actividades** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. CONSIDERANDO

- a). Que el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 0357-2026, fue aprobado (firmado electrónicamente) en Plataforma del Secop II el día nueve (9) de enero de 2026, con las características anteriormente identificadas, por un plazo de **CUATRO (4) MESES**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
- b). Que el mismo se ha venido ejecutando desde el **ONCE (11) de ENERO de 2026**, fecha en la cual se suscribió el ACTA DE INICIO.
- c). Que se suscribió acta de suspensión el día 8 de MAYO de 2026, por solicitud del contratista.



- d.) Que se suscribió acta de reinicio el día 12 de MAYO de 2026, por solicitud del contratista.
- e.) Que se suscribió ADICIONAL N.º. 01 EN VALOR Y PLAZO AL CONTRATO N°0357-26, por valor de **CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (\$4.800.000)**, y una duración de **UN (1) MES**.
- f.) Que **ELIANA KATHERINE ECHEVERRIA SERRANO**- Contratista, cumplió a satisfacción con el objeto contractual, el cual se venía ejecutando desde el **ONCE (11) de ENERO de 2026, hasta el CATORCE (14) de JUNIO de 2026**, según las actividades descritas en el contrato.
- g.) Que la contratista presentó todos los pagos de seguridad social integral correspondientes a los meses de ejecución contractual anteriores y para la presente **acta final de actividades** los meses de **MAYO Y JUNIO de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002 y Decreto 1273 del 23 de julio de 2018 del Ministerio de Salud y la Protección Social.

2. INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final de actividades servirá como fundamento para el trámite y cobro de la suma de **CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$4.800.000)**, durante el término comprendido entre el **15 de mayo de 2026 hasta el 14 de junio de 2026**, realizando durante ese periodo las siguientes actividades:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. APOYAR CON LA VERIFICACIÓN DE LOS INFORMES TÉCNICOS Y FINANCIEROS QUE EJECUTE O REQUIERA LA SECRETARIA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSIÓN SOCIAL	1.1 . Apoyé con la verificación de los informes técnicos y de actividades, soportes y demás documentos verificables de las diferentes direcciones de la secretaria distrital de las mujeres y la inclusión social, con el objetivo de realizar el informe de avance físico de las metas del plan de desarrollo distrital 2024-2027 con corte a mayo de 2026 1.2 Apoye con la verificación y revisión del informe técnico que contiene la propuesta para la puesta en marcha de un centro de atención para personas en situación de calle en el distrito de Barrancabermeja	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LAS DIFERENTES CAPACITACIONES Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTEN EN LA SECRETARIA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSIÓN SOCIAL	No se realizaron actividades durante el periodo	N/A
3. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS DIFERENTES MESAS DE TRABAJO Y REUNIONES QUE EJECUTE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSIÓN SOCIAL	3.1 Brindé acompañamiento en el comité de seguimiento de la política pública de Juventudes, que se llevo a cabo de la Casa de la Juventud 3.2 Brindé acompañamiento en la mesa de trabajo con el equipo de la dirección de Juventudes, que se llevó a cabo en la Casa de la Juventud, con el objetivo de revisar aspectos técnicos, jurídicos y administrativos de la dirección. 3.3 Brindé acompañamiento en la jornada de Formación en fundamentos de Consulta previa para comunidades étnicas, que se llevó a cabo en	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas

	<p>el auditorio del CPC y que fue convocada por el Ministerio del interior.</p> <p>3.4 Brindé acompañamiento en la mesa de trabajo N°1 con la Organización Femenina Popular OFP, con el objetivo de revisar una propuesta de formación para los diferentes grupos poblacionales adscritos a las secretaria distrital de las mujeres y la inclusión social.</p> <p>3.5 Brindé acompañamiento a la dirección de juventudes, en la segunda sesión de la comisión de concertación y decisión CCyD, con el objetivo de dar cumplimiento a lo contemplado en el Plan decenal y la política publica de juventudes.</p> <p>3.6 Brindé acompañamiento en la quinta reunión de seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en el Anexo 7 del Capítulo Étnico, correspondiente a la comunidad de Negros, Afrocolombianos, Raizales y Palenqueros (NARP) y comunidad indígena, convocada por la secretaria de planeación y la Dirección de asuntos étnicos y comunales, la cual se llevó a cabo en el auditorio de CPC.</p> <p>3.7 Brindé acompañamiento en la mesa de trabajo N°2 con la Organización Femenina Popular OFP, con el objetivo de revisar una propuesta de formación para los diferentes grupos poblacionales adscritos a las secretaria distrital de las mujeres y la inclusión social.</p>	
4. APOYAR CON LA ELABORACIÓN DE INFORMES Y ACTAS QUE SE IMPLEMENTEN EN LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSIÓN SOCIAL	4.1 Apoyé con la elaboración de la matriz de seguimiento (en formato Excel), como informe base para el documento de evaluación de la política pública LGBTIQ+ vigencia 2025, y la meta del plan de desarrollo: “Realizar el Seguimiento a la política pública LGBTIQA+ según acuerdo 063 de 2023”	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas
5. APOYAR CON LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS QUE SUSCRIBA LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSIÓN SOCIAL	No se realizaron actividades durante el período	N/A
6. LAS DEMAS QUE EL SUPERVISOR LE ASIGNE Y ESTEN RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL	<p>6.1 Apoye en la proyección de dozzier a la alcaldía de Santamarta con el objetivo de Solicitud de información sobre estrategias, recursos y procesos para la atención integral de habitantes de calle.</p> <p>6.2 Apoyé en la recopilación de información técnica, con el fin de dar respuesta al derecho de petición presentado por un ciudadano, en relación a acciones desarrolladas con la comunidad LGBTIQ+</p> <p>6.3 Apoyé en la recopilación de información técnica, con el fin de dar respuesta al derecho de petición sobre solicitud de Información Plan de Desarrollo 2024-2027 y Casa de la Diversidad de la comunidad LGBTIQ+</p>	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas





Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que la contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta oficina.

3. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO:

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula octava del anexo de condiciones del contrato electrónico de Prestación de servicios profesionales **No. 0357-26** establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$19.200.000)**. Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: **CUATRO (4) PAGOS** contenidos en: **A) TRES (3) PAGOS PARCIALES** equivalentes a la suma de **CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$4.800.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales mensuales y, **B) UN (1) último pago** equivalente a la suma de **CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$4.800.000)**, por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final de actividades.

CLÁUSULA TERCERA. – ADICION EN EL VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:
Adiciónese a la Cláusula Octava del anexo de condiciones y al valor (cuantía) del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios No. **0357-26**, **CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$4.800.000)**, por lo que el valor total del contrato asciende a la suma de **VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (\$ 24.000.000)**. Este valor total se pagará mediante **SEIS (6) Pagos** de la siguiente manera: **A) CINCO (5) pagos mensuales**, por la suma de **CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$4.800.000)**, cada uno, por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1) último pago** equivalente a la suma de **CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$4.800.000)**, por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de Actividades.

4. BALANCE ECONOMICO DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final de actividades sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$4.800.000)** a favor de la contratista.

5. PAGO DE SALUD, PENSIONES Y ARL DEL PERIODO A COBRAR

Que la contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente a el mes de **MAYO Y JUNIO de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla: 6016216046			
Periodo cotizado	De	01 de mayo de 2026	
	Hasta	30 de mayo de 2026	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$307.200	\$0	\$307.200
Salud	\$240.000	\$0	\$240.000
ARL	\$10.100	\$0	\$10.100
Totales	\$557.300	\$0	\$557.300

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla: 6023882663			
Periodo cotizado	De	01 de junio de 2026	
	Hasta	30 de junio de 2026	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$292.800	\$0	\$292.800
Salud	\$228.000	\$0	\$228.000
ARL	\$9.600	\$0	\$9.600
Totales	\$531.200	\$0	\$531.200

6. EJECUCION FISICA DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL

KELLYN LUDID BAEZA URBINA – SECRETARIA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSION SOCIAL – Supervisor(a) del Contrato, certifica que la contratista ELIANA KATHERINE ECHEVERRIA SERRANO contribuyó al resultado de las actividades que a continuación se describen:

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	TOTAL, DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL
1. APOYAR CON LA VERIFICACIÓN DE LOS INFORMES TÉCNICOS Y FINANCIEROS QUE EJECUTE O REQUIERA LA SECRETARIA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSIÓN SOCIAL	1.1. Apoyé con la verificación de cinco (5) informes técnicos y de actividades, soportes y demás documentos verificables de las diferentes direcciones de la secretaria distrital de las mujeres y la inclusión social, con el objetivo de realizar el informe de avance físico de las metas del plan de desarrollo distrital 2024-2027 TOTAL, DE ACTIVIDADES EJECUTADAS: 5
2. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LAS DIFERENTES CAPACITACIONES Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTEN EN LA SECRETARIA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSIÓN SOCIAL	2.1. Brindé acompañamiento técnico y administrativo en seis (6) capacitaciones desarrollada en casa matriz y en la secretaria distrital de las mujeres y la inclusión social TOTAL, DE ACTIVIDADES EJECUTADAS: 6
3. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS DIFERENTES MESAS DE TRABAJO Y REUNIONES QUE EJECUTE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSIÓN SOCIAL	3.1 Brindé acompañamiento en diecisiete (17) mesas de trabajo y comités, que se llevaron a cabo en el la secretaria distrital y sus diferentes direcciones. TOTAL, DE ACTIVIDADES EJECUTADAS: 17
4. APOYAR CON LA ELABORACIÓN DE INFORMES Y ACTAS QUE SE IMPLEMENTEN EN LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSIÓN SOCIAL	4.1 Apoyé con la elaboración de quince (15) informes sobre los programas y proyectos de las diferentes direcciones de la secretaria distrital de las mujeres y la inclusión social.
5. APOYAR CON LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS QUE SUSCRIBA LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSIÓN SOCIAL	5.1 Durante la ejecución del período contractual no se asignaron convenios y contratos en este ítem.
6. LAS DEMAS QUE EL SUPERVISOR LE ASIGNE Y ESTEN RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL	6.1 Apoyé con la elaboración del Informe y la presentación para la primera mesa del comité de Persona Mayor, según la Política Pública de Envejecimiento y Vejez. 6.2 Apoyé con la consolidación de los Eventos logísticos de la dirección de Mujeres, dirección de Grupos de especial protección y la dirección de Juventudes. 6.3 Apoyé con la Apoyé con la elaboración de una propuesta de Líneas estratégicas para la Casa Matriz del distrito de Barrancabermeja Apoyé con la elaboración del Formato base, con el objetivo de incluir a las personas que han sido formadas en el marco de los cursos y emprendimientos que desarrolla la secretaria distrital de las mujeres y la inclusión social.



IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	TOTAL, DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL
	6.4 Apoyé con la actualización, reestructuración y modificación del documento denominado: <i>DEP-FO-003 informe de actividades</i> , que responde a la necesidad de organizar y sistematizar la información sobre las actividades realizadas por las diferentes direcciones adscritas a la secretaria distrital de las mujeres y la inclusión social.
	6.5 Apoyé con la gestión para la actualización e inclusión en el documento maestro de la alcaldía distrital, el documento denominado: <i>DEP-FO-003 informe de actividades</i>
	6.6 Apoyé con la actualización, reestructuración y modificación de los documentos con códigos: GDS-FO-020; GDS-FO-021; GDS-FO-022, GDS-FO-023, GDS-FO-024, GDS-FO-025 que responden a la necesidad de organizar y sistematizar la información sobre el proceso precontractual de Programa de atención integral al adulto mayor del distrito de Barrancabermeja.
	6.7 Apoyé en la recopilación de información técnica, con el fin de dar respuesta al derecho de petición presentado por una ciudadana, en relación a acciones desarrolladas con la comunidad LGBTIQ+
	6.8 Apoyé con los ajustes al Formato de proceso contractual con Código: GDS-FO-025 para el Registro de novedades de retiro e ingreso de personal de apoyo a centro vida/centro bienestar, del programa de atención integral al adulto mayor.
	TOTAL, DE ACTIVIDADES EJECUTADAS: 8

7. BALANCE ECONOMICO DEL CONTRATO

Que de acuerdo a lo anterior se presenta a continuación el balance financiero del Contrato objeto de la presente acta final de actividades.

VALOR DEL CONTRATO	\$19.200.000	
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	\$4.800.000	
VALOR ACTA PARCIAL 01 PAGADA		\$4.800.000
VALOR ACTA PARCIAL 02 PAGADA		\$4.800.000
VALOR ACTA PARCIAL 03 PAGADA		\$4.800.000
VALOR ACTA PARCIAL 04 PAGADA		\$4.800.000
VALOR PRESENTE ACTA FINAL DE ACTIVIDADES		\$4.800.000
VALOR SIN EJECUTAR		0
SUMAS IGUALES	\$24.000.000	\$24.000.000

8. VERIFICACION CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATO

COMPROBACIÓN DE LOS APORTES REALIZADOS POR EL CONTRATISTA				
Mes	Planilla No.	Valor aporte	Valor intereses	Valor total
Enero de 2026	6001447361	\$ 557.300	\$ 0	\$ 557.300
Febrero de 2026	6006457304	\$ 557.300	\$ 0	\$ 557.300
Marzo de 2026	6011323431	\$ 557.300	\$ 0	\$ 557.300
Abril de 2026	6014232168	\$ 557.300	\$ 0	\$ 557.300
Mayo de 2026	6016216046	\$ 557.300	\$ 0	\$ 557.300
Junio de 2026	6023882663	\$ 531.200	\$ 0	\$ 531.200
TOTALES		\$ 3.317.700	\$ 0	\$ 3.317.700

VALOR DEL CONTRATO	VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$24.000.000)
MESES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O DÍAS	CINCO (5) MESES



VALOR APORTES MÍNIMOS QUE DEBE REALIZAR EL CONTRATISTA POR EL PERIODO CONTRACTUAL	\$ 2.786.112
VALOR APORTES CANCELADOS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL	\$ 3.317.700

9. DECLARACIONES.

1. Que el servicio contratado fue desarrollado bajo la supervisión de la **SECRETARIA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSION SOCIAL** del Distrito de Barrancabermeja y recibido a satisfacción, tal como consta en la presente acta.
2. Que durante el plazo de ejecución del contrato, la contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social, según las actas parciales de cumplimiento e informes mensuales, los cuales obran en el expediente contractual.
3. Que la Contratista manifiesta que el Distrito de Barrancabermeja cumplió con todas sus obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente acta que se realiza de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y el art. 60 de la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.
4. Los abajo firmantes certifican que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de Contabilidad y de Tesorería para el trámite de esta **ACTA FINAL DE ACTIVIDADES** y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **ELIANA KATHERINE ECHEVERRIA SERRANO** y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.
5. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remitatorio y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 25 JUN 2026.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los


KELLYN LUDID BAEZA URBINA
Secretaria Distrital De Las Mujeres Y La Inclusión Social
Supervisora.


ELIANA KATHERINE ECHEVERRIA SERRANO
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	FIRMA	FECHA
Revisión Jurídica:	Melissa Ojeda	Asociada EXT		Jun 26 2026
Revisión Técnica:	Lissette Mejía	Asociada EXT		Jun 26 2026
Revisión Financiera:	Elkin Pinilla	Contratista		Jun 26 2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.				

