Rd. C.C. 108

Facatativá, 03 de Septiembre del 2026

03 SEP 2026

PERSONERÍA
MUNICIPAL DE FACATATIVÁ
Ministerio Público

PERSONERÍA MUNICIPAL DE FACATATIVÁ

DEBE A:

CAMILO ANDRES SARMIENTO VELASQUEZ C.C.
1.000.591.389 de Facatativá

POR CONCEPTO DE PAGO DE HONORARIOS DE SERVICIOS PRESTADOS DESDE EL 11 AL 31 DE AGOSTO DE 2026, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL OBJETO CONTRACTUAL "PRESTACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, REDACCIÓN DE DOCUMENTOS Y EN GENERAL LAS QUE SE REQUIERAN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FACATATIVA" DEL CONTRATO PMF-031-2026 EN LAS INSTALACIONES DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FACATATIVÁ, POR VALOR DE UN MILLÓN SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (1.666.666) MONEDA CORRIENTE.

Atentamente;

CAMILO ANDRES SARMIENTO VELASQUEZ
C.C. 1.000.591.389 de Facatativá.

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA PERSONERIA MUNICIPAL FACATATIVÁ	CÓDIGO	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE APROBACIÓN	
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
		27	1	2023

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	PMF-031-2026

OBJETO

"PRESTACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, REDACCIÓN DE DOCUMENTOS Y EN GENERAL LAS QUE SE REQUIERAN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FACATATIVA"

FECHA DE CONTRATO	11/08/2026
PLAZO DE EJECUCION	2 MESES
FECHA DE INICIO	11/08/2026
FECHA DE FINALIZACION	11/10/2026
PRORROGAS EN TIEMPO/ ADICION	2 MESES.

CONTRATISTA

CAMILO ANDRES SARMIENTO VELASQUEZ.

C.C.	X	NIT		1.000.591.389
ACTIVIDAD ECONOMICA CIIU				6910
REGIMEN DE VENTAS				

SUPERVISOR

LAURA FERNANDA SALAMANCA MAYORGA

CARGO	SECRETARIO GENERAL Y DE ORGANISMO DE CONTROL
DEPENDENCIA	SECRETARIO GENERAL Y DE ORGANISMO DE CONTROL
CORREO	cuentaspersoneriafacatativa@gmail.com

2. INFORMACION PARA TRAMITE DE PAGO

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO			
PAGO PARCIAL	X	N°.	1

PERIODO	DEL 11 al 31 DE AGOSTO DE 2026
VALOR DEL PAGO	$1.666.666
N° FACTURA	1

CUENTA BANCARIA	304979214		
BANCO	BANCO DE BOGOTA	TIPO	AHORRO

FIRMA CONTRATISTA

3. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO APORTE SEGURIDAD SOCIAL

EL CONTRATISTA

Certifico bajo la gravedad de juramento que los aportes de seguridad soacial que acontinuacion se detallan, corresponden a los ingresos percibidos por el presente contrato, para el perioro de liquidacion de esta acta.

SALUD	
ENTIDAD	Nueva Eps
PERIODO	JULIO
# PLANILLA	1084792264

PENSION	
ENTIDAD	Protección
PERIODO	JULIO
# PLANILLA	1084792264

ARL	
ENTIDAD	POSITIVA
PERIODO	JULIO
# PLANILLA	1084792264

4. EL SUPERVISOR

Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el periodo correspondiente al presente pago.

Como supervisor del contrato verifiqué el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente.

Como supervisor del contrato certifico que los soportes que acompañan este formato corresponden a los originados en la ejecución del contrato y fueron debidamente validados para autorizar el trámite de pago.

Como supervisor autorizo el tramite de pago de la presente acta

La presente certificacion se expide el: **03 DE SEPTIEMBRE DE 2026**

FIRMA SUPERVISOR

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA PERSONERIA MUNICIPAL FACATATIVÁ INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CODIGO	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE APROBACIÓN	
		DD: 27	MM: 1	AAAA: 2023

PERSONERIA MUNICIPAL DE FACATATIVA

I. INFORMACION DE SUPERVISION

	Supervisor	Teléfono o Ext.
NOMBRE	LAURA FERNANDA SALAMANCA MAYORGA	3182800316
CARGO	SECRETARIO GENERAL Y DE ORGANISMO DE CONTROL	

III. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.	*CC. / Nit*
CAMILO ANDRES SARMIENTO VELASQUEZ.	1.000.591.389

IV. TIPO DE CONTRATO:

Contrato NUMERO	Fecha: DD/MES/AÑO
PMF-031-2026	11/08/2026
FECHA INICIO:	Plazo inicial
11/08/2026	2 MESES

OBJETO

"PRESTACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, REDACCIÓN DE DOCUMENTOS Y EN GENERAL LAS QUE SE REQUIERAN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FACATATIVA"

V. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
11/08/2026	31/08/2026	1

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTE O EVIDENCIA
Realización de informes a las diferentes entidades de control, que sean requeridos por la Personería Municipal de Facatativá	En relación con la realización de informes a las diferentes entidades de control, durante el periodo reportado se brindó apoyo en la elaboración, revisión y consolidación de los informes requeridos por los funcionarios de la Personería Municipal, particularmente aquellos solicitados por el Personero Delegado y el Personero Auxiliar, en atención a requerimientos efectuados por la Procuraduría Provincial de Facatativá. Para tal efecto, se realizó la recopilación, organización, revisión y sistematización de la información necesaria, así como la proyección y elaboración de los documentos correspondientes, procurando que estos atendieran de manera clara, completa y oportuna los requerimientos formulados por los organismos de control.	En el documento anexo se adjunta el numero de los oficios los cuales tambien han sido cargados en el drive de la personeria.
Apoyar y asistir a los comités en el que intervenga la Personería Municipal de Facatativá y sean asignados por el supervisor del contrato.	En cumplimiento de la obligación de oficiar a las diferentes entidades, secretarías y despachos para dar trámite a las quejas, peticiones y reclamos radicados ante la Personería Municipal, durante el periodo comprendido entre el 11 y el 31 de agosto se realizó la proyección, elaboración y trámite de múltiples oficios dirigidos a diferentes dependencias de la Administración Municipal de Facatativá y demás entidades competentes, con el propósito de gestionar los requerimientos formulados por la comunidad. Estas actuaciones estuvieron encaminadas a obtener respuestas, información y soluciones frente a las diferentes situaciones puestas en conocimiento de la Personería, efectuando el correspondiente traslado y requerimiento ante las autoridades competentes y contribuyendo al seguimiento de las solicitudes ciudadanas.	En el documento anexo se adjunta el numero de los oficios los cuales tambien han sido cargados en el drive de la personeria.
Oficiar a las diferentes entidades, secretarías, despachos, entre otros, con el fin de darle tramite a las diferentes quejas, peticiones y reclamos, radicados ante la Personería Municipal de Facatativá, que sean asignadas por el supervisor del contrato.	En cumplimiento de la obligación de oficiar a las diferentes entidades, secretarías y despachos para dar trámite a las quejas, peticiones y reclamos radicados ante la Personería Municipal, durante el periodo comprendido entre el 11 y el 31 de agosto se realizó la proyección, elaboración y trámite de múltiples oficios dirigidos a diferentes dependencias de la Administración Municipal de Facatativá y demás entidades competentes, con el propósito de gestionar los requerimientos formulados por la comunidad. Estas actuaciones estuvieron encaminadas a obtener respuestas, información y soluciones frente a las diferentes situaciones puestas en conocimiento de la Personería, efectuando el correspondiente traslado y requerimiento ante las autoridades competentes y contribuyendo al seguimiento de las solicitudes ciudadanas.	En el documento anexo se adjunta el numero de los oficios los cuales tambien han sido cargados en el drive de la personeria.
Apoyar la Proyección de las respuestas las acciones constitucionales, en especial la del artículo 87 de la Constitución Política de Colombia	Asimismo, se brindó apoyo en la proyección y elaboración de documentos relacionados con acciones constitucionales, especialmente en el trámite de acciones de tutela y demás actuaciones constitucionales asignadas durante el periodo. En los procesos en los cuales tuvo intervención la Personería Municipal, se realizó el respectivo análisis de los hechos, pretensiones y derechos fundamentales involucrados, así como la elaboración de los conceptos y pronunciamientos jurídicos correspondientes, con el fin de contribuir al adecuado trámite y respuesta de las actuaciones constitucionales.	
Apoyar la realización de las visitas que sean requeridas para el trámite de las quejas, peticiones y reclamos, radicados ante la Personería Municipal de Facatativá, que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Asimismo, se brindó apoyo en la proyección y elaboración de documentos relacionados con acciones constitucionales, especialmente en el trámite de acciones de tutela y demás actuaciones constitucionales asignadas durante el periodo. En los procesos en los cuales tuvo intervención la Personería Municipal, se realizó el respectivo análisis de los hechos, pretensiones y derechos fundamentales involucrados, así como la elaboración de los conceptos y pronunciamientos jurídicos correspondientes, con el fin de contribuir al adecuado trámite y respuesta de las actuaciones constitucionales.	En el documento anexo se adjunta el numero de los oficios los cuales tambien han sido cargados en el drive de la personeria.

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE: Camilo Andres Sarmiento Velasquez.

C.C.1.000.591.389 DE FACATATIVÁ

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de las actividades realizadas certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Artículo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002 correspondientes al mes de JULIO.

Firma del supervisor
LAURA FERNANDA SALAMANCA MAYORGA
SECRETARIO GENERAL DE ORGANISMO.

EVIDENCIAS AGOSTO. 2026
CAMILO ANDRES SARMIENTO VELASQUEZ
C.C. 1.000.591.389 DE FACATATIVÁ
PMF-031-2026

.

Durante el periodo comprendido entre el **11 y el 31 de agosto de 2026**, en cumplimiento del objeto contractual consistente en la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, REDACCIÓN DE DOCUMENTOS Y EN GENERAL LAS QUE SE REQUIERAN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FACATATIVÁ"**, se desarrollaron diferentes actividades de apoyo administrativo, jurídico y de atención a la comunidad, atendiendo las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato y las necesidades propias de la Personería Municipal de Facatativá.

En relación con la **realización de informes a las diferentes entidades de control**, durante el periodo reportado se brindó apoyo en la elaboración, revisión y consolidación de los informes requeridos por los funcionarios de la Personería Municipal, particularmente aquellos solicitados por el **Personero Delegado y el Personero Auxiliar**, en atención a requerimientos efectuados por la **Procuraduría Provincial de Facatativá**. Para tal efecto, se realizó la recopilación, organización, revisión y sistematización de la información necesaria, así como la proyección y elaboración de los documentos correspondientes, procurando que estos atendieran de manera clara, completa y oportuna los requerimientos formulados por los organismos de control.

Respecto de la obligación relacionada con **apoyar y asistir a los comités en los que intervenga la Personería Municipal de Facatativá**, durante el periodo contractual se realizó el correspondiente acompañamiento a un comité en el cual tuvo participación la Personería Municipal, brindando apoyo en las actividades requeridas, seguimiento de los asuntos tratados y demás actuaciones necesarias para contribuir al adecuado desarrollo de la actividad institucional.

En cumplimiento de la obligación de **oficiar a las diferentes entidades, secretarías y despachos para dar trámite a las quejas, peticiones y reclamos radicados ante la Personería Municipal**, durante el periodo comprendido entre el 11 y el 31 de agosto se realizó la proyección, elaboración y trámite de **múltiples oficios dirigidos a diferentes dependencias de la Administración Municipal de Facatativá y demás entidades competentes**, con el propósito de gestionar los requerimientos formulados

por la comunidad. Estas actuaciones estuvieron encaminadas a obtener respuestas, información y soluciones frente a las diferentes situaciones puestas en conocimiento de la Personería, efectuando el correspondiente traslado y requerimiento ante las autoridades competentes y contribuyendo al seguimiento de las solicitudes ciudadanas.

Asimismo, se brindó apoyo en la **proyección y elaboración de documentos relacionados con acciones constitucionales**, especialmente en el trámite de **acciones de tutela** y demás actuaciones constitucionales asignadas durante el periodo. En los procesos en los cuales tuvo intervención la Personería Municipal, se realizó el respectivo análisis de los hechos, pretensiones y derechos fundamentales involucrados, así como la elaboración de los conceptos y pronunciamientos jurídicos correspondientes, con el fin de contribuir al adecuado trámite y respuesta de las actuaciones constitucionales.

De igual manera, en desarrollo de la obligación relacionada con el **apoyo a la realización de visitas para el trámite de quejas, peticiones y reclamos**, durante el periodo reportado se efectuaron diferentes **intervenciones y acompañamientos en el Hospital y en distintos sectores y lugares del municipio de Facatativá**, atendiendo directamente las situaciones expuestas por los usuarios y miembros de la comunidad. Estas actuaciones permitieron verificar de manera directa las circunstancias objeto de las quejas y solicitudes, brindar orientación a los ciudadanos y recopilar la información necesaria para determinar las actuaciones administrativas o jurídicas que correspondieran.

En las intervenciones realizadas se brindó atención y orientación a los usuarios, se escucharon sus requerimientos y se efectuaron las gestiones necesarias ante las entidades o dependencias competentes, en el marco de las funciones de vigilancia y protección de los derechos de la comunidad que desarrolla la Personería Municipal.

En consecuencia, durante el periodo comprendido entre el **11 y el 31 de agosto de 2026**, se dio cumplimiento a las obligaciones contractuales asignadas, mediante el desarrollo de actividades de elaboración y consolidación de informes para entidades de control, apoyo a comités institucionales, proyección y trámite de oficios dirigidos a entidades públicas, gestión de requerimientos y quejas de la comunidad, apoyo en acciones constitucionales y elaboración de los correspondientes conceptos, así como la realización de visitas e intervenciones en diferentes puntos del municipio, incluyendo el Hospital, contribuyendo de esta manera al desarrollo de las actividades propias de la **Personería Municipal de Facatativá** y a la atención oportuna de las necesidades de la ciudadanía.

ATENCIÓN A USUARIOS – CAMILO SARMIENTO

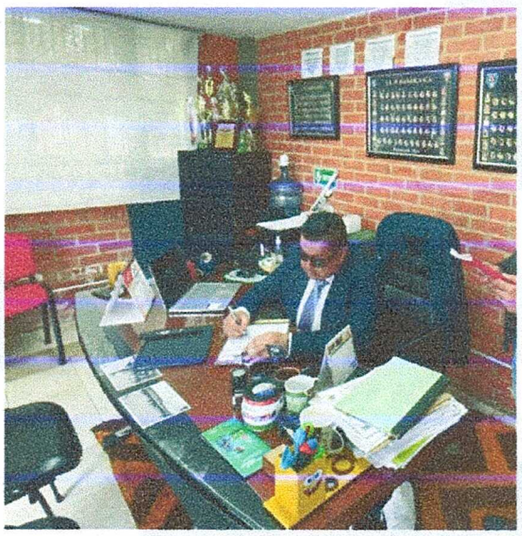
Publicado

Preguntas | Respuestas 22 | Configuración | Puntos totales: 0

30 jun 2026	9:14
6 jul 2026	4:12
11 ago 2026	10:22
11 ago 2026	11:02
12 ago 2026	9:17
13 ago 2026	10:22
19 ago 2026	2:38
19 ago 2026	3:50
19 ago 2026	3:55
19 ago 2026	9:09
19 ago 2026	9:20
20 ago 2026	8:03
21 ago 2026	4:20
26 ago 2026	11:11









03-09-2026.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-09-02, 02:39:14 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1084792264

Periodo Cotización: julio de 2026 **Periodo Servicio:** julio de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8824355138

PAGADO 02/09/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CAMILO ANDRES SARMIENTO VELASQUEZ		
Documento	CC1000591389	**Dirección**	CR 2C #7 B - 26 VILLA NUEVA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3214981025
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	FACATATIVA	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	NINGUNA ARP

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET F	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1000591389	CAMILO ANDRES SARMIENTO VELASQUEZ	03	03																	0	30	30	0	0	(230201) PROTECCION	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	$ 1.750.905	$ 216.900	0.000	$ 0	$ 0	(NIN-CCF) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 499.100

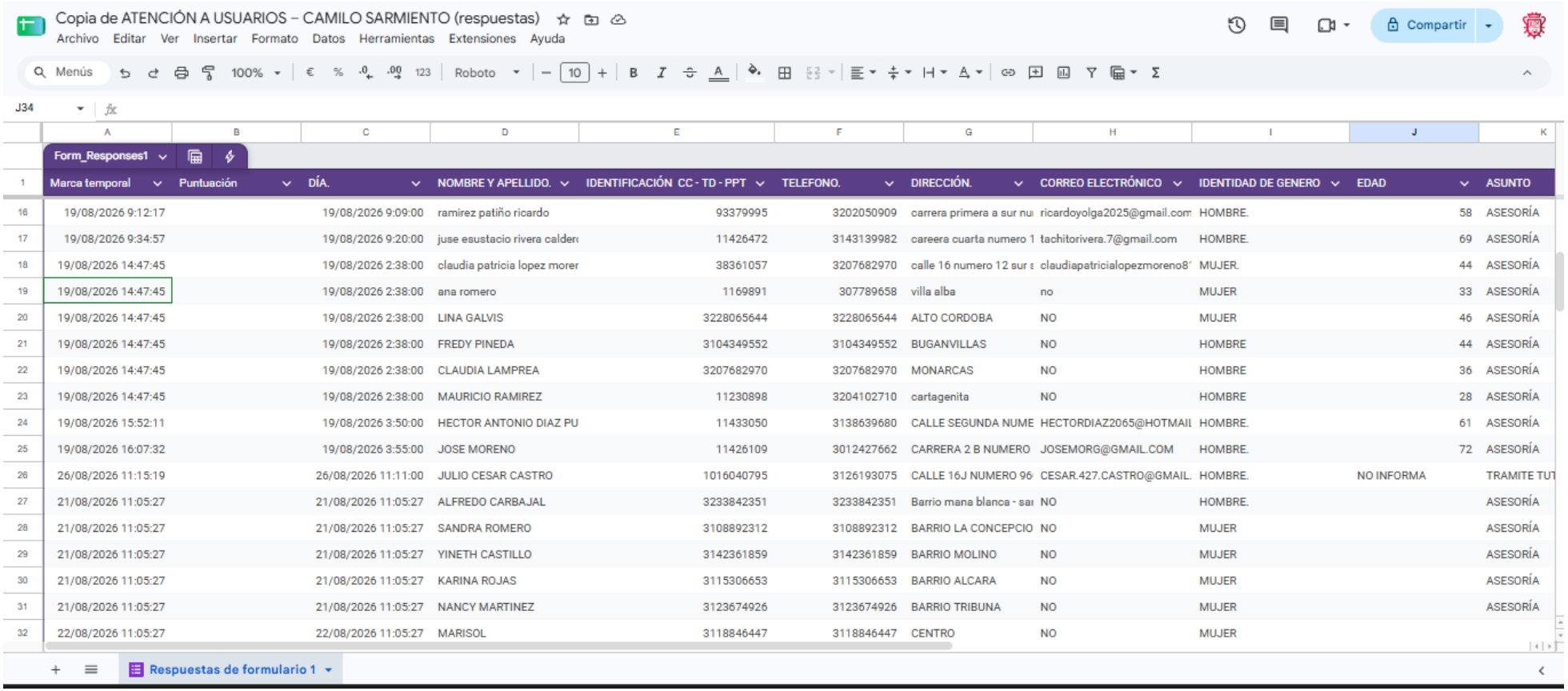
III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 216.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 499.100	$ 3.100	$ 502.200

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.



Copia de ATENCIÓN A USUARIOS – CAMILO SARMIENTO (respuestas)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

Form_Responses1

	Marca temporal	Puntuación	DÍA.	NOMBRE Y APELLIDO.	IDENTIFICACIÓN CC - TD - PPT	TELEFONO.	DIRECCIÓN.	CORREO ELECTRÓNICO	IDENTIDAD DE GENERO	EDAD	ASUNTO
16	19/08/2026 9:12:17		19/08/2026 9:09:00	ramirez patiño ricardo	93379995	3202050909	carrera primera a sur nu	ricardoyolga2025@gmail.com	HOMBRE.	58	ASESORÍA
17	19/08/2026 9:34:57		19/08/2026 9:20:00	juse esustacio rivera calder	11426472	3143139982	careera cuarta numero 1	tachitorivera.7@gmail.com	HOMBRE.	69	ASESORÍA
18	19/08/2026 14:47:45		19/08/2026 2:38:00	claudia patricia lopez morer	38361057	3207682970	calle 16 numero 12 sur	claudiapatricialopezmoreno8	MUJER.	44	ASESORÍA
19	19/08/2026 14:47:45		19/08/2026 2:38:00	ana romero	1169891	307789658	villa alba	no	MUJER	33	ASESORÍA
20	19/08/2026 14:47:45		19/08/2026 2:38:00	LINA GALVIS	3228065644	3228065644	ALTO CORDOBA	NO	MUJER	46	ASESORÍA
21	19/08/2026 14:47:45		19/08/2026 2:38:00	FREDY PINEDA	3104349552	3104349552	BUGANVILLAS	NO	HOMBRE	44	ASESORÍA
22	19/08/2026 14:47:45		19/08/2026 2:38:00	CLAUDIA LAMPREA	3207682970	3207682970	MONARCAS	NO	HOMBRE	36	ASESORÍA
23	19/08/2026 14:47:45		19/08/2026 2:38:00	MAURICIO RAMIREZ	11230898	3204102710	cartagenita	NO	HOMBRE	28	ASESORÍA
24	19/08/2026 15:52:11		19/08/2026 3:50:00	HECTOR ANTONIO DIAZ PU	11433050	3138639680	CALLE SEGUNDA NUME	HECTORDIAZ2065@HOTMAIL	HOMBRE.	61	ASESORÍA
25	19/08/2026 16:07:32		19/08/2026 3:55:00	JOSE MORENO	11426109	3012427662	CARRERA 2 B NUMERO	JOSEMORG@GMAIL.COM	HOMBRE.	72	ASESORÍA
26	26/08/2026 11:15:19		26/08/2026 11:11:00	JULIO CESAR CASTRO	1016040795	3126193075	CALLE 16J NUMERO 96	CESAR.427.CASTRO@GMAIL.	HOMBRE.	NO INFORMA	TRAMITE TUT
27	21/08/2026 11:05:27		21/08/2026 11:05:27	ALFREDO CARBAJAL	3233842351	3233842351	Barrio mana blanca - sar	NO	HOMBRE.		ASESORÍA
28	21/08/2026 11:05:27		21/08/2026 11:05:27	SANDRA ROMERO	3108892312	3108892312	BARRIO LA CONCEPCIO	NO	MUJER		ASESORÍA
29	21/08/2026 11:05:27		21/08/2026 11:05:27	YINETH CASTILLO	3142361859	3142361859	BARRIO MOLINO	NO	MUJER		ASESORÍA
30	21/08/2026 11:05:27		21/08/2026 11:05:27	KARINA ROJAS	3115306653	3115306653	BARRIO ALCARA	NO	MUJER		ASESORÍA
31	21/08/2026 11:05:27		21/08/2026 11:05:27	NANCY MARTINEZ	3123674926	3123674926	BARRIO TRIBUNA	NO	MUJER		ASESORÍA
32	22/08/2026 11:05:27		22/08/2026 11:05:27	MARISOL	3118846447	3118846447	CENTRO	NO	MUJER		

Respuestas de formulario 1