SEGUIMIENTO A LOS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS, JURÍDICOS, FINANCIEROS Y/O CONTABLE DEL CONTRATO O CONVENIO		
CONTRATO Y/O CONVENIO No:	CPS 060 de 2026	
CONTRATISTA:	AIXA SIERRA JARABA	
DEPENDENCIA:	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL SECTORIAL	
SUPERVISOR (A) Y/O INTERVENTOR:	LUIS ERNESTO MONTOYA OSPINA	
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales a la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial de la CARDER, en el componente de suelo de otorgamientos ambientales.	
PERÍODO DEL INFORME:	13 de mayo de 2026 al 12 de junio de 2026	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	83,33%	**83.33%**

PROGRAMA	**9.320** fortalecimiento del desempeño ambiental de los sectores productivos
ACTIVIDAD	**Actividad 1.** Ejercicio de la autoridad ambiental al servicio de la ciudadanía **Actividad 2.** Control y Seguimiento Ambiental
PROYECTO	**Proyecto 9.1** Autoridad ambiental inclusiva que fortalece el vínculo Estado-ciudadanía
SUBACTIVIDAD	**Subactividad 1.** Realizar procesos de atención a trámites y permisos ambientales. **Subactividad 2.** Realizar seguimiento y control de la degradación ambiental.
VALOR	VEINTIUN MILLONES PESOS MONEDA CORRIENTE. $21.000.000
FICHA, CDP, RP	Ficha No. 62 de 07/01/2026; CDP No. 62; RP No. 60
PLAZO	SEIS (6) MESES
FECHA ACTA DE INICIO	13 de enero de 2026
FECHA TERMINACIÓN	12 de julio de 2026
ADICIÓN (si aplica)	N/A
PRÓRROGA (si aplica)	N/A
SUSPENSIÓN (si aplica, relacionar todas las actas a la fecha)	N/A

REINICIO (si aplica, relacionar todas las actas a la fecha)	N/A
NUEVA FECHA TERMINACIÓN (aplica en los casos de novedades contractuales como: suspensión, reinicios, adiciones, prorrogas o terminaciones)	N/A
PLANILLA (PILA) Y PERIODO DE PAGO	No. 9506311921, MES: MAYO

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. **CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:** EL CONTRATISTA HA CUMPLIDO CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

2. **GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:**

No.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y/O OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Marcar con una X			OBSERVACIONES
		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	
01	Gestionar y controlar los otorgamientos ambientales de conformidad con la asignación del supervisor o de acuerdo con la demanda de la Entidad, generando las comunicaciones y/o conceptos técnicos a que haya lugar, garantizando los procedimientos internos, en los plazos definidos por el supervisor, diligenciando las herramientas definidas por la Entidad, incluyendo proyectos que requieran trámite de Licencia Ambiental	X			SIN
02	Gestionar el seguimiento y control de otorgamientos ambientales, las denuncias ambientales y los (EJ) expedientes jurídicos del proceso administrativo Sancionatorio Ambiental, de conformidad con la asignación del supervisor o de acuerdo con la demanda de la Entidad, generando las comunicaciones y/o conceptos técnicos a que haya lugar, garantizando los procedimientos internos, en los plazos definidos por el supervisor, diligenciando las herramientas definidas por la Entidad, incluyendo proyectos que requieran trámite de Licencia Ambiental.	X			SIN
03	Proyectar y/o revisar conceptos técnicos, respuestas a las peticiones, informes, comunicaciones externas o internas, actos administrativos, y escritos relacionados con el	X			SIN

No.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y/O OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Marcar con una X			OBSERVACIONES
		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	
	objeto contractual que le sean asignados; todo ello con sujeción al término de entrega indicado por el supervisor, diligenciando las herramientas definidas por la Entidad.				
04	Cumplir con las demás actividades que se consideren necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto contractual y que contribuyan al alcance de las metas fijadas por la dependencia a la cual se encuentra adscrito el contratista, siendo asignadas por el supervisor (a).	X			SIN

Nota: No es necesario incluir las obligaciones generales, salvo que exista necesidad de realizar seguimiento en este periodo de actividades.

3. **RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:**

   Ninguna

4. **RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:**

NUMERO DE PLANILLA INTEGRAL DE LIQUIDACIÓN DE APORTES		**9501419032**
ITEM	**PERIODO DE PAGO** *AÑO – MES*	**FECHA DE PAGO** *ANO – MES – DÍA*
PENSIÓN (si aplica)	2026-02	2026-03-13
SALUD	2026-02	2026-03-13
ARL	2026-02	2026-03-13

5. **RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:** El resultado que se espera al finalizar el contrato, es un desempeño del 100% de ejecución en las actividades programadas, para así dar cumplimiento al objeto contractual.

6. **RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:** (se debe realizar la descripción de los posibles riesgos en el manejo de los recursos y la forma de mitigación cuando apliquen garantías, no aplica para prestación de servicios.) N/A

7. **ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN:**

SI	**X**	**NO**	

DOCUMENTOS que se anexan:

1. INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (si aplica)
2. Pago de seguridad social y/o certificado del revisor fiscal del pago
3. Cuenta de cobro o factura cuan aplique
4. Certificado de cuenta bancaria.
5. Declaración juramentada del contratista de contabilidad.
6. Otros (incluir los que requiera).

8. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO

SI	**X**	**NO**	

SE ANEXA AL PRESENTE Acta de Supervisión - Interventoría (parcial o final) efectuada: N/A
Acta parcial No. 05 del 19/06/2026 EN LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO.

9. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR: _____.

Fecha de elaboración: **19 de junio del 2026**

Firma: **LUIS ERNESTO MONTOYA OSPINA**
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Firma: **AIXA SIERRA JARABA**
CONTRATISTA