



Alcaldía de Rionegro  
Departamento de Antioquia

## LISTA DE CHEQUEO PROCESO DE SELECCIÓN

Código: FRCACP16

Versión: 0

Página 1 de 1

OBJETO CONTRACTUAL: ADQUISICIÓN DE LICENCIA DE AUTOCAD PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA PLATAFORMA CATASTRAL Y DEMÁS APLICACIONES GEOGRÁFICAS

Modalidad y causal de selección: Mínima cuantía

| ÍTEM | DETALLE                                                                                                            | SI | NO | N/A |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|
| 1    | Estudios Previos con anexos (Licencias, permisos y autorizaciones, entre otros) en el formato aprobado por calidad | X  |    |     |
| 2    | Matriz de Riesgos                                                                                                  | X  |    |     |
| 3    | Estudios del Sector                                                                                                |    | X  |     |
| 4    | Plantilla propuesta económica SECOP II                                                                             | X  |    |     |
| 5    | Cotizaciones (Mínimo 3)                                                                                            | X  |    |     |
| 6    | Simulador Acuerdos Marco – TVEC (cuando aplique)                                                                   |    |    | X   |

NOTA: Las certificaciones deberán ser expedidas en un término no mayor a 30 días calendario.

Aprobado en:

Comité Asesor de Contratación N° 42

Fecha: 31/08/2026

  
Firma  
MARISOL GÓMEZ DAVID  
Secretaría de Planeación

Elaboró: Equipo interdisciplinario  
Fecha: 08 de agosto 2022

Revisó: Subsecretaría de  
Planeación y Supervisión  
Contractual.  
Fecha: 10 de agosto 2022

Aprobó: Equipo de Direccionamiento  
institucional  
Fecha: 18 de agosto 2022

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100

|                                                                                                                                        |                                            |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|
| <br>Alcaldía de Rionegro<br>Departamento de Antioquia | <b>ESTUDIOS PREVIOS<br/>MÍNIMA CUANTÍA</b> | <b>Código:</b> FRCACP07 |
|                                                                                                                                        |                                            | <b>Versión:</b> 3       |
|                                                                                                                                        |                                            | <b>Página</b> 1 de 37   |

|                      |                                                                                                                                                                          |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO</b>        | ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE AUTOCAD PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS ASOCIADAS A LA GESTIÓN CATASTRAL Y AL MANEJO DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA MUNICIPAL. |
| <b>SECRETARÍA</b>    | SECRETARÍA DE PLANEACIÓN                                                                                                                                                 |
| <b>SUBSECRETARÍA</b> | SUBSECRETARÍA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN TERRITORIAL                                                                                                                     |

En cumplimiento de lo previsto en el numeral 7 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Artículo 30 de la Ley 2069 de 2020, Decreto 1082 de 2015, Decreto 1860 de 2021 y los decretos reglamentarios, los estudios previos en los cuales se analice la conveniencia y la oportunidad de realizar la contratación de que se trate, tendrán lugar de manera previa a la apertura de los procesos de selección y deberán contener como mínimo la siguiente información:

# 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN:

## 1.1. Identificación del Proceso en el Plan Integral de Desarrollo.

|                               |                                                                                                                                           |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PLAN DE DESARROLLO</b>     | "RIONEGRO CUIDAD DEL BIENESTAR"                                                                                                           |
| <b>Líneas Estratégica</b>     | 05. Rionegro Confiable                                                                                                                    |
| <b>Componente</b>             | 0501. Fortalecimiento Institucional                                                                                                       |
| <b>Programa</b>               | 050101. Fortalecimiento de los sistemas de información territorial y social para la toma de decisiones y la focalización de la inversión. |
| <b>Indicador del producto</b> | Sistemas de Información Implementados                                                                                                     |
| <b>Código BPIN</b>            | 2024056150015                                                                                                                             |

## 1.2. Descripción de la necesidad

Dentro del Plan de Desarrollo Municipal; Rionegro Ciudad del Bienestar, en su línea estratégica, Rionegro confiable, componente, fortalecimiento institucional, programa, Fortalecimiento de los sistemas de información territorial y social para la toma de decisiones y la focalización de la inversión, encontramos, la acción de Sistemas de Información actualizados.

De otro lado, el Municipio de Rionegro fue habilitado como gestor catastral mediante la resolución 937 del 3 de noviembre de 2020, Expedida por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi, consecuentemente es el Municipio de Rionegro es el competente para la expedición de todos los actos administrativos necesarios para el cumplimiento de las actividades propias de la gestión catastral que incluyen procesos de formación, actualización y conservación catastral, así como la atención de los diferentes trámites y actuaciones que requieren la revisión, generación, edición y validación de información geográfica asociada a los predios y demás elementos del territorio.

Para el cumplimiento de las funciones enunciadas y las asignadas por el IGAC, la Subsecretaría de Sistemas de Información Territorial requiere disponer de herramientas tecnológicas que permitan el manejo adecuado de información geográfica. En este contexto, el software AutoCAD constituye una herramienta de apoyo para la consulta, revisión, edición y generación de información geográfica, especialmente aquella que es aportada por los ciudadanos en formato DWG, que hace parte de los

|                                                                                  |                                                                                             |                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Elaboró:</b> Equipo interdisciplinario<br><b>Fecha:</b> 09 de septiembre 2020 | <b>Revisó:</b> Subsecretaria de Planeación y Supervisión<br><b>Fecha:</b> 10 de agosto 2022 | <b>Aprobó:</b> Direccionamiento Institucional<br><b>Fecha:</b> 16 de agosto 2022 |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|



Alcaldía de Rionegro  
Departamento de Antioquia

## ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA

Código: FRCACP07

Versión: 3

Página 2 de 37

insumos utilizados en diferentes actividades técnicas relacionadas con los trámites que se encuentran regulados técnicamente en la Resolución 1040 de 2023 expedida por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi por medio de la cual se establece el régimen de la gestión catastral multipropósito, y sus modificaciones posteriores, entre ellas la Resolución 0794 del 19 de junio de 2026, mediante la cual se modifica parcialmente la Resolución 1040 de 2023 y se fortalecen, entre otros aspectos, los principios asociados a la transformación digital, la interoperabilidad, la calidad y gestión de la información y la articulación de los sistemas de información en el marco de la gestión catastral.

En consecuencia, disponer de herramientas especializadas para la consulta, revisión, edición, validación y preparación de información gráfica contribuye al desarrollo de las actividades técnicas a cargo del Gestor Catastral y facilita el adecuado tratamiento de los insumos geográficos requeridos para la atención de los trámites y procesos propios de la gestión catastral multipropósito.

La disponibilidad de licenciamiento vigente resulta necesaria para garantizar la continuidad de las actividades que requieren este tipo de herramienta, permitiendo a los funcionarios autorizados contar con software legal, actualizado y con las funcionalidades necesarias para el desarrollo de sus labores.

Por consiguiente, se requiere adelantar la adquisición de licenciamiento de software AutoCAD, como herramienta de apoyo a las actividades técnicas asociadas a la gestión catastral y al manejo de información geográfica del Municipio de Rionegro.

La adquisición del licenciamiento permitirá, entre otras, las siguientes actividades:

- Visualizar, consultar y revisar planos de localización y demás información gráfica suministrada en formato DWG.
- Descargar, consultar y revisar la información cartográfica y planimétrica asociada a proyectos urbanísticos, con el propósito de analizar su distribución espacial y sus características físicas.
- Revisar la configuración y distribución de las construcciones representadas en los proyectos urbanísticos, incluyendo su forma, dimensiones, ubicación y relación con el predio.
- Revisar la información correspondiente al urbanismo de los proyectos, incluyendo la disposición de vías, zonas comunes, áreas construidas, espacios libres y demás elementos representados gráficamente.
- Crear, editar y ajustar información gráfica asociada a las actividades técnicas de gestión catastral y territorial específicamente para descargar la cartográfica de los proyectos urbanísticos (forma de la construcción, el urbanismo y la distribución piso a piso)
- Realizar procesos de revisión y edición de información gráfica con criterios de precisión
- Elaborar y ajustar planos de nomenclatura requeridos para la atención de solicitudes y trámites relacionados con la identificación y localización de predios e inmuebles.
- Revisar la correspondencia entre la información gráfica de los proyectos urbanísticos y la nomenclatura vial y domiciliaria existente, como apoyo a la asignación o actualización de direcciones.

Con la adquisición del software AutoCAD, se considera tener un producto actualizado con soporte técnico básico, por profesionales calificados, soporte en la instalación de forma remota y notificación sobre el estado de las licencias.

**Elaboró:** Equipo interdisciplinario  
**Fecha:** 09 de septiembre 2020

**Revisó:** Subsecretaria de  
Planeación y Supervisión  
**Fecha:** 10 de agosto 2022

**Aprobó:** Direccionamiento institucional  
**Fecha:** 16 de agosto 2022

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

|                                                                                                                                        |                                            |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|
| <br>Alcaldía de Rionegro<br>Departamento de Antioquia | <b>ESTUDIOS PREVIOS<br/>MÍNIMA CUANTÍA</b> | <b>Código:</b> FRCACP07 |
|                                                                                                                                        |                                            | <b>Versión:</b> 3       |
|                                                                                                                                        |                                            | <b>Página</b> 3 de 37   |

La ley 14 de 1983 en su artículo 3 establece que, corresponde a las autoridades catastrales, entre otras las labores de actualización de los catastros, tendientes a la correcta identificación jurídica, física, económica y fiscal de los predios, por lo tanto, para poder realizar los trámites catastrales, los funcionarios requieren herramientas tecnológicas con el fin de finalizar la solicitud presentada por la ciudadanía. Y por ello se requiere adelantar el presente proceso contractual.

Antecedentes:

| Nº CONTRATO         | OBJETO                                                                                                                                                                                     | VALOR         | MODALIDAD               |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------|
| 503 del 02/09/2008  | SUMINISTRO DE LICENCIAS DE SOFTWARE                                                                                                                                                        | \$82.622.166  | CONTRATO DE SUMINISTROS |
| 585 del 26/08/2009  | PRESTAR SERVICIOS DE RENOVACION DE SUSCRIPCION DE SOPORTE Y ACTUALIZACION DE LOS PRODUCTOS AUTOCAD CIVIL 3D AUTOCAD MECHANICAL Y AUTODESK MAPGUIDE Y ADQUISICION DE HARDWARE Y COMPONENTES | \$22.031.974  | ORDEN DE SERVICIOS      |
| 359 del 24/09/2010  | SERVICIOS DE ACTUALIZACION DE LICENCIAS SOPORTE ENTRENAMIENTO DE LAS NUEVAS VERSIONES DE AUTOCAD                                                                                           | \$18.726.274  | ORDEN DE SERVICIOS      |
| 201 del 11/09/2012  | INSTALACION DE LA VERSION CONECTOR ENTERPRISE                                                                                                                                              | \$24.991.001  | ORDEN DE SERVICIOS      |
| 55 del 05/04/2013   | RENOVACION DE SUSCRIPCION DE LAS NUEVAS VERSIONES AUTOCAD-COREL-LICENCIA EN RED DE LA SUITE                                                                                                | \$24.900.000  | ORDEN DE SERVICIOS      |
| 1040-06-07-061-2020 | COMPRA DE LICENCIA DE ARCGIS Y SERVICIOS PROFESIONALES DE ACOMPAÑAMIENTO                                                                                                                   | \$99.590.611  | CONTRATACIÓN DIRECTA    |
| 1040-06-08-036-2021 | COMPRA LICENCIAS ARCGIS                                                                                                                                                                    | \$132.598.918 | CONTRATACIÓN DIRECTA    |
| 1040-06-08-020-2022 | ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTO POR SUSCRIPCIÓN DE PRODUCTOR ESRI PARA EL MUNICIPIO DE RIONEGRO                                                                                              | \$146.755.582 | CONTRATACIÓN DIRECTA    |

|                                                                                  |                                                                                             |                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Elaboró:</b> Equipo interdisciplinario<br><b>Fecha:</b> 09 de septiembre 2020 | <b>Revisó:</b> Subsecretaria de Planeación y Supervisión<br><b>Fecha:</b> 10 de agosto 2022 | <b>Aprobó:</b> Direccionamiento institucional<br><b>Fecha:</b> 16 de agosto 2022 |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo



Alcaldía de Rionegro  
Departamento de Antioquia

## ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA

Código: FRCACP07

Versión: 3

Página 4 de 37

| Nº CONTRATO             | OBJETO                                                                                                                                                                                                                                             | VALOR          | MODALIDAD            |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|
| 1000-06-10-022-2023     | ADQUIRIR LICENCIAMIENTO NUEVO Y ACTUALIZACIÓN DE PRODUCTOS ESRI PARA EL MUNICIPIO DE RIONEGRO ANTIOQUIA, POR MEDIO DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA PARA ADQUIRIR SOFTWARE POR CATÁLOGO CCE 139IAD2020.                                    | \$167.760.202  | CONTRATACIÓN DIRECTA |
| 1040-06-07-048 de 2024  | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE RESTAURACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA MAPGIS Y EL MODULO POT QUE SOPORTA EL PORTAL GEOGRÁFICO MGEORIO DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO, ASÍ COMO EL SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA A TRAVÉS DE UNA MESA DE AYUDA. | \$ 221.728.416 | CONTRATACIÓN DIRECTA |
| 10.05.00-21.12-063-2025 | ADQUISICIÓN DE LICENCIA DE AUTOCAD PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA PLATAFORMA CATASTRAL Y DEMÁS APLICACIONES GEOGRÁFICAS                                                                                                                              | \$46.800.000   | MINIMA CUANTÍA       |

### 1.3. Codificación de la necesidad incluida en el Plan Anual de Adquisiciones (PAA).

| *ÍTEM   | CÓDIGOS UNSPSC                   | DESCRIPCIÓN                                                                                                           |
|---------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PLA-007 | 81111809<br>81112501<br>81111501 | Adquisición de licencia de AutoCAD para el funcionamiento de la plataforma catastral y demás aplicaciones geográficas |

\* El ítem corresponde al asignado en el PAA para la vigencia.

### 2. EL OBJETO PARA CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR:

|                                     |                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1 Objeto:                         | ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE AUTOCAD PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS ASOCIADAS A LA GESTIÓN CATASTRAL Y AL MANEJO DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA MUNICIPAL.  |
| 2.2 Alcance del Objeto Contractual: | Adquisición de ocho (8) Licencias de software para Gobierno Local AutoCAD, con un conjunto de herramientas especializadas de Autodesk con soportes de instalación remota. |
| 2.3 Especificaciones técnicas:      | A continuación, se presentan los componentes y cantidades de los licenciamientos:                                                                                         |

Elaboró: Equipo interdisciplinario  
Fecha: 09 de septiembre 2020

Revisó: Subsecretaria de  
Planeación y Supervisión  
Fecha: 10 de agosto 2022

Aprobó: Direccionamiento institucional  
Fecha: 16 de agosto 2022

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo



Alcaldía de Rionegro  
Departamento de Antioquia

## ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA

Código: FRCACP07

Versión: 3

Página 5 de 37

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 | <ol style="list-style-type: none"><li>1. SUITE AutoCAD en modalidad de licenciamiento SaaS (Software As a Service) con un conjunto de herramientas especializadas como Mechanical, Electrical, MEP, Map3D, Raster Design, Plant 3D y Architecture, a la cual se tendrá ocho (8) conexiones. compatibles con sistemas operativos Windows 10 o superior.</li><li>2. Soporte en la Instalación de tus productos de forma remota.</li><li>3. Permitir el acceso al portal de Suscripción de Autodesk desde donde se acceda al software, números de series, asignación de usuarios.</li><li>4. Permitir el derecho de uso del software solicitado (con acceso a la última versión) durante doce (12) meses</li><li>5. La vigencia del licenciamiento será por el periodo de doce (12) meses contados a partir de su activación.</li><li>6. Asistencia técnica en el manejo del portal de licencias de la plataforma de AutoCAD.</li><li>7. Notificaciones sobre el estado actual de la licencia.</li><li>8. Certificado que lo acredita como distribuidor autorizado GOLD O PLATINO de los productos Autodesk, en Colombia con fecha de expedición no superior a 30 días.</li><li>9. Modelo de atención: Soporte técnico en el horario de lunes a jueves de 7:00 am a 12 y de 1:00 pm a 5:00 pm y los viernes 7:00 am a 12 y de 1:00pm a 4:00pm.</li></ol> |
| 2.4. Autorizaciones, permisos, licencias y documentos técnicos: | Presentar acreditación y/o Autorizaciones como distribuidores de la casa matriz Autodesk (certificados).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

### 2.5. Codificación del bien, obra o servicio según las Naciones Unidas – UNSPSC.

| SEGMENTO | FAMILIA | CLASE | PRODUCTO | DESCRIPCIÓN                                             |
|----------|---------|-------|----------|---------------------------------------------------------|
| 81       | 11      | 15    | 01       | Diseño de aplicaciones de software de la unidad central |
| 81       | 11      | 18    | 09       | Servicio de instalación de sistemas                     |
| 81       | 11      | 25    | 01       | Servicios de licencias del software del computador      |

**Elaboró:** Equipo interdisciplinario  
**Fecha:** 09 de septiembre 2020

**Revisó:** Subsecretaría de  
Planeación y Supervisión  
**Fecha:** 10 de agosto 2022

**Aprobó:** Direccionamiento institucional  
**Fecha:** 16 de agosto 2022

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo



Alcaldía de Rionegro  
Departamento de Antioquia

## ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA

Código: FRCACP07

Versión: 3

Página 6 de 37

### 2.6. Partes:

Municipio de Rionegro y proponente seleccionado

### 2.7. Tipo de contrato a celebrar:

Prestación de Servicios.

### 3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN:

| MODALIDAD DE SELECCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                               |                                                                    |               |                      |                                    |               |                 |                                              |                |                                           |                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|------------------------------------|---------------|-----------------|----------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|----------------------------------|
| Mínima Cuantía                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                               | X                                                                  |               |                      |                                    |               |                 |                                              |                |                                           |                                  |
| <p>Este proceso de contratación se rige por el Estatuto General de Contratación Pública Contenido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y demás normatividad aplicable relacionada.</p> <p>En virtud del objeto a contratar, y en atención a la cuantía del proceso de selección, la modalidad de contratación corresponde a mínima cuantía de conformidad con lo establecido en el artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, y los artículos 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, Decreto 1860 DE 2021 y demás normas complementarias y concordantes.</p> <p>Que de conformidad con el Acuerdo Municipal 021 del 13 de noviembre de 2025 "Por el cual se aprueba el presupuesto de rentas y recursos de capital y apropiaciones para la vigencia fiscal 2026 en el municipio de Rionegro, Antioquia" considerando que mediante Decreto 1469 del 29 de diciembre de 2025 se fija el salario mínimo legal mensual para la vigencia 2026 en UN MILLÓN SETECIENTOS CINCUENTA MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/L (\$1.750.905) y en concordancia con el Artículo 2 numeral 2 literal b, inciso 4 de la Ley 1150 de 2007 que regula los valores determinados en función de los presupuestos anuales de las entidades públicas expresados en salarios mínimos legales mensuales; para el Municipio de Rionegro corresponderán las siguientes cuantías para cada modalidad de contratación, definidas mediante la Circular 001 del 06 de enero de 2026 de la Secretaría General del Municipio de Rionegro, así:</p> <table><tr><td>MAYOR CUANTÍA</td><td>Superior a 650 SMLMV</td><td>Igual o superior a \$1.138.088.251</td></tr><tr><td>MENOR CUANTÍA</td><td>Hasta 650 SMLMV</td><td>Desde \$113.808.826<br/>Hasta \$1.138.088.250</td></tr><tr><td>MÍNIMA CUANTÍA</td><td>Hasta el 10% de la menor cuantía 65 SMLMV</td><td>Desde \$0<br/>Hasta \$113.808.825</td></tr></table> <p>Teniendo en cuenta la cuantía del presente contrato, el proceso de selección se realizará mediante la modalidad de mínima cuantía de conformidad con el Artículo 30 de la Ley 80 de 1993 y Artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 en concordancia con los valores establecidos en el párrafo anterior.</p> |                                                                               |                                                                    | MAYOR CUANTÍA | Superior a 650 SMLMV | Igual o superior a \$1.138.088.251 | MENOR CUANTÍA | Hasta 650 SMLMV | Desde \$113.808.826<br>Hasta \$1.138.088.250 | MÍNIMA CUANTÍA | Hasta el 10% de la menor cuantía 65 SMLMV | Desde \$0<br>Hasta \$113.808.825 |
| MAYOR CUANTÍA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Superior a 650 SMLMV                                                          | Igual o superior a \$1.138.088.251                                 |               |                      |                                    |               |                 |                                              |                |                                           |                                  |
| MENOR CUANTÍA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Hasta 650 SMLMV                                                               | Desde \$113.808.826<br>Hasta \$1.138.088.250                       |               |                      |                                    |               |                 |                                              |                |                                           |                                  |
| MÍNIMA CUANTÍA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Hasta el 10% de la menor cuantía 65 SMLMV                                     | Desde \$0<br>Hasta \$113.808.825                                   |               |                      |                                    |               |                 |                                              |                |                                           |                                  |
| Elaboró: Equipo interdisciplinario<br>Fecha: 09 de septiembre 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Revisó: Subsecretaría de Planeación y Supervisión<br>Fecha: 10 de agosto 2022 | Aprobó: Direccionamiento institucional<br>Fecha: 16 de agosto 2022 |               |                      |                                    |               |                 |                                              |                |                                           |                                  |

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo



Alcaldía de Rionegro  
Departamento de Antioquia

## ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA

Código: FRCACP07

Versión: 3

Página 7 de 37

El presente contrato se regirá por las leyes colombianas vigentes, sobre todas y cada una de las materias que tengan relación con su desarrollo y ejecución, pero sin limitarse a ellas, por ejemplo, las laborales, tributarias, de comercio, cambiarias, de transporte, ambientales, y en especial, por la Ley 80 de 1993 y 11500 de 2007, Decreto 1082 de 2015, demás decretos reglamentarios y por las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan.

Adicionalmente, es importante precisar que dando aplicación al concepto 105-2022 de Colombia Compra Eficiente y el Manual Modalidad de Selección Mínima Cuantía – versión 2024 expedido por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente, se señala en su página 17 y 18 respecto a la concurrencia entre selección abreviada por el acuerdo marco de precios y mínima cuantía, que conforme a la expedición de la Ley 2069 de 2020, se derogó de forma tácita el Artículo 42 de la Ley 1955 de 2019, por lo cual, en atención a esta nueva regulación establecida por el artículo 30 de la ley 2069 de 2020 y reglamentada por el decreto 1860 de 2021, cuando el valor del objeto que se pretende contratar no exceda el 10% de la menor cuantía de la entidad, independientemente de su objeto, se debe adelantar el procedimiento de contratación con base en la modalidad de selección de mínima cuantía, toda vez que en este caso, no debe tenerse en cuenta el objeto sino solo el valor del contrato.

#### 4. ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

##### 4.1. ANÁLISIS DEL SECTOR:

El software AutoCAD, desarrollado por Autodesk, es una herramienta líder a nivel mundial en diseño asistido por computador (CAD), ampliamente utilizada en sectores como ingeniería, arquitectura, urbanismo, topografía y sistemas de información geográfica (SIG). Su aplicabilidad es transversal a múltiples industrias, siendo particularmente relevante en entidades públicas con funciones relacionadas con catastro, planificación territorial y gestión de infraestructura.

En el contexto colombiano, la comercialización de productos Autodesk se encuentra centralizada a través de una red de distribuidores autorizados, quienes son validados directamente por el fabricante. Este modelo garantiza que las adquisiciones se realicen mediante empresas certificadas oficialmente, asegurando la legalidad del producto, así como su calidad, seguridad y soporte técnico especializado.

Características del mercado nacional de software CAD de nivel profesional:

- Alta especialización técnica: Solo empresas con formación certificada por Autodesk están autorizadas para brindar soporte técnico y acompañamiento postventa.
- Dependencia directa del fabricante: Las licencias son emitidas, activadas y controladas desde la plataforma oficial de Autodesk, bajo normativas internacionales y con cobertura en varios idiomas (inglés y español).
- Actualización periódica del producto: AutoCAD libera nuevas versiones de forma anual, incorporando mejoras sustanciales en funcionalidad, estabilidad e interoperabilidad, especialmente con sistemas institucionales relacionados con cartografía digital, catastro y gestión territorial.

**Elaboró:** Equipo interdisciplinario  
**Fecha:** 09 de septiembre 2020

**Revisó:** Subsecretaría de  
Planeación y Supervisión  
**Fecha:** 10 de agosto 2022

**Aprobó:** Direccionamiento institucional  
**Fecha:** 16 de agosto 2022

## ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA

**Código:** FRCACP07

**Versión:** 3

**Página** 8 de 37

La adquisición de licencias oficiales de AutoCAD que incluyan soporte, capacitación y actualizaciones garantiza la sostenibilidad técnica de las plataformas institucionales vinculadas a información geográfica.

Desde el marco normativo de la contratación pública, se exige que los procesos de adquisición cumplan con criterios de transparencia, suficiencia técnica, pluralidad de oferentes y sostenibilidad, priorizando soluciones tecnológicas que contribuyan al cumplimiento de los fines misionales de la entidad.

El mercado colombiano presenta una pluralidad de oferentes certificados, lo cual permite realizar un proceso de selección competitivo bajo criterios objetivos. Algunos de los principales proveedores de licencias oficiales de AutoCAD en el país son:

- BUYSOFT
- MCAD, Training & Consulting
- Licencias COL
- JCAD SAS
- Gold Sys
- Infotech

Que, el municipio de Rionegro solicitó cotizaciones a varias empresas, de las cuales la MCAD Training y Consulting S.A.S, JCAD SAS Y GOLD SYS LTDA, enviaron su cotización.

| Nº | EMPRESA                          | NIT           |
|----|----------------------------------|---------------|
| 1  | MCAD Training & Consulting S.A.S | 901.510.263   |
| 2  | JCAD SAS                         | 900.430.020-7 |
| 3  | GOLD.SYS LTDA                    | 830.038.304-1 |

Para la elaboración del presupuesto oficial del contrato, se tomaron como base las tres (3) cotizaciones recibidas, las cuales fueron analizadas con el fin de determinar el valor estimado del mismo.

Con base en estas cotizaciones, se realizó un promedio de los precios unitarios presentados en las cotizaciones, lo cual permitió establecer una estimación razonable y ajustada a los valores del mercado para los diferentes ítems que componen el objeto contractual. Dicho promedio se presenta a continuación:

**Elaboró:** Equipo interdisciplinario  
**Fecha:** 09 de septiembre 2020

**Revisó:** Subsecretaria de  
Planeación y Supervisión  
**Fecha:** 10 de agosto 2022

**Aprobó:** Direccionamiento institucional  
**Fecha:** 16 de agosto 2022

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

|                                                                                                                                        |                                            |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|
| <br>Alcaldía de Rionegro<br>Departamento de Antioquia | <b>ESTUDIOS PREVIOS<br/>MÍNIMA CUANTÍA</b> | <b>Código: FRCACP07</b> |
|                                                                                                                                        |                                            | <b>Versión: 3</b>       |
|                                                                                                                                        |                                            | <b>Página 9 de 37</b>   |

| TEM | DESCRIPCIÓN                                                                                    | UNIDAD DE MEDIDA | CANT. | MCAD, TRAINING & CONSULTING | GOLD.SYS       | JCAD SAS       | PROMEDIO       |              |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|-----------------------------|----------------|----------------|----------------|--------------|
|     |                                                                                                |                  |       | VALOR UNITARIO              | VALOR UNITARIO | VALOR UNITARIO | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL  |
| 1   | AutoCAD - including specialized toolsets AD Commercial New Single-user ELD Annual Subscription | Unidad           | 8     | \$8.208.000.00              | \$9.420.000.00 | \$7.474.000.00 | \$8.367.333    | \$66.938.666 |

\* El software de Autodesk queda excluido de IVA bajo el decreto 1412 de 2017 emitido por el Ministerio de Tecnología de la Información y Comunicación

#### 4.2. VALOR TOTAL ESTIMADO

El valor estimado del contrato es de SESENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/L (\$66.938.666) que corresponde al valor del presupuesto oficial, discriminados así:

| Nº          | DESCRIPCIÓN                                                                                    | UNIDAD DE MEDIDA | CANT. | VALOR UNITARIO ANTES DE IVA | IVA | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL  |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|-----------------------------|-----|----------------|--------------|
| 1           | AutoCAD - including specialized toolsets AD Commercial New Single-user ELD Annual Subscription | UNIDAD           | 8     | \$83.367.333                | \$0 | \$8.367.333    | \$66.938.666 |
| VALOR TOTAL |                                                                                                |                  |       |                             |     |                | \$66.938.666 |

\* El software de Autodesk queda excluido de IVA bajo el decreto 1412 de 2017 emitido por el Ministerio de Tecnología de la Información y Comunicación

#### Deducciones y retenciones

Actualmente operan las siguientes deducciones definidas en el Acuerdo Municipal 023 de 2018 por medio del cual se adopta el Estatuto Tributario Municipal de Rionegro, modificado y adicionado por los Acuerdos Municipales 015 y 030 de 2020, el Acuerdo Municipal 024 de 2022, el Acuerdo Municipal 024 del 2024 y el Acuerdo Municipal 026 del 2025, las cuales se calculan antes de IVA:

Stampilla Pro-cultura: 1%  
Stampilla Politécnico Jaime Isaza Cadavid: 0.4%  
Stampilla pro - Hospitales Públicos: 1%  
Stampilla para el bienestar del adulto mayor: 3%  
Tasa pro deporte y recreación: 2.5%  
Contribución especial fondo de seguridad: 5% (para contratos de obra pública)

Adicionalmente se aplicará(n) la(s) retención(es) en la fuente a título de renta, ICA e IVA de acuerdo con la normatividad vigente según el tipo de contribuyente, para lo que se deberá tener en cuenta la

|                                                                                  |                                                                                             |                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Elaboró:</b> Equipo interdisciplinario<br><b>Fecha:</b> 09 de septiembre 2020 | <b>Revisó:</b> Subsecretaría de Planeación y Supervisión<br><b>Fecha:</b> 10 de agosto 2022 | <b>Aprobó:</b> Direccionamiento institucional<br><b>Fecha:</b> 16 de agosto 2022 |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

|                                                                                                                                        |                                            |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|
| <br>Alcaldía de Rionegro<br>Departamento de Antioquia | <b>ESTUDIOS PREVIOS<br/>MÍNIMA CUANTÍA</b> | <b>Código:</b> FRCACP07 |
|                                                                                                                                        |                                            | <b>Versión:</b> 3       |
|                                                                                                                                        |                                            | <b>Página</b> 10 de 37  |

información tributaria contenida en el RUT del contratista, resaltando que los anteriores gravámenes, tasas, retenciones, estampillas y/o impuestos son a título enunciativo y el Municipio no aceptará reclamación alguna por estos conceptos.

4.2.1. Valor certificado de disponibilidad presupuestal:

| VALOR DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | Nº DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | FECHA DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>\$70.000.000</b>                                  | <b>595</b>                                        | <b>08/04/2026</b>                                    |

4.3. PLAZO:

DOCE (12) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

4.4. FORMA DE PAGO:

El Municipio de Rionegro realizará un único pago contra entrega del licenciamiento debidamente activado, previa presentación de informe de ejecución del contratista cuenta de cobro o factura, debidamente legalizada, verificación del pago de seguridad social y parafiscales e informe de ejecución por parte del supervisor del contrato. En todo caso el pago se realiza en la vigencia 2026 con la activación de las licencias.

Los pagos se harán mediante transferencia electrónica, previa presentación de la certificación expedida por su revisor fiscal, contador o representante legal, donde conste o se certifique que se encuentra a paz y salvo en el pago de los salarios y los portes relativos al sistema de seguridad social integral de pensión y salud, así como los propios de S.E.N.A, I.C.B.F y cajas de compensación familiar, cuando a ello hubiere lugar.

La transferencia electrónica o consignación para la cancelación de cuentas, la hará la Secretaría de Hacienda del Municipio de Rionegro. El Contratista se obliga a informar a la entidad una cuenta bancaria (corriente o de ahorros) a su nombre, en la cual le serán consignados o transferidos electrónicamente los pagos que el municipio efectúe.

En todo caso, el pago estará sujeto a la planeación financiera de la Secretaría de Hacienda del Municipio de Rionegro, el Supervisor designado solo aprobará el pago de aquellas actividades que sean comprobables y efectivamente soportadas y que en consecuencia hayan sido debidamente ejecutadas por el contratista.

5. OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

5.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Cumplir con el objeto del contrato y las especificaciones técnicas mínimas descritas en los pliegos de condiciones, fichas técnicas y en la propuesta presentada, la cual para todos los efectos forma parte integral del contrato.
2. Constituir las respectivas garantías para amparar los riesgos del contrato.

|                                                                                  |                                                                                             |                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Elaboró:</b> Equipo interdisciplinario<br><b>Fecha:</b> 09 de septiembre 2020 | <b>Revisó:</b> Subsecretaria de Planeación y Supervisión<br><b>Fecha:</b> 10 de agosto 2022 | <b>Aprobó:</b> Direccionamiento institucional<br><b>Fecha:</b> 16 de agosto 2022 |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo



Alcaldía de Rionegro  
Departamento de Antioquia

## ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA

Código: FRCACP07

Versión: 3

Página 11 de 37

3. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en tramamientos que puedan presentarse y en general se obliga a cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y sus Decretos Reglamentarios.
4. Suscribir el acta de inicio, acta de recibo, acta de liquidación del contrato y las modificaciones a las que hubiera lugar.
5. Realizar los actos necesarios y tomar las medidas conducentes para el debido y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales y la ejecución del contrato.
6. El contratista asumirá el pago los impuestos, gravámenes, aportes parafiscales y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas.
7. El contratista deberá aportar certificación expedida por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de la ley o por el Representante Legal del cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral (sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales), y aportes a la Cajas de Compensación Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje e ICBF, cuando a ello hubiere lugar, obligación que deberá adjuntarse al informe del supervisor y/o interventor y deberá ser verificada por éste.
8. Informar oportunamente al supervisor durante la ejecución del contrato las variaciones que se presenten al régimen de imposición por IVA u otras cargas tributarias en atención a los bienes o servicios contratados o al régimen tributario del contratista.
9. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.
10. Suscribir acuerdo de confidencialidad, cuando aplique.
11. Presentar la evaluación al SG-SST emitida por la ARL respectiva, según Resolución No. 0312 de 2019.
12. Registrar por medio de la Agencia Pública de Empleo -APE- del Municipio de Rionegro, los empleos nuevos generados con ocasión al cumplimiento del objeto del contrato. Para esto, el contratista deberá inscribirse e inscribir las vacantes de los cargos que va a proveer, y así mismo, quien vaya a ser contratado por la empresa, deberá inscribir su hoja de vida ante la Agencia Pública de Empleo – APE del municipio de Rionegro. La suscripción del contrato de trabajo no se encuentra dentro del alcance que poseerá la Agencia Pública de Empleo del Municipio de Rionegro.  
PARÁGRAFO 1: Para el cumplimiento de lo señalado, el contratista deberá solicitar ante la APE la certificación de los registros hechos durante la ejecución del contrato.  
PARÁGRAFO 2: La Agencia Pública de Empleo del Municipio de Rionegro, desarrolla los procedimientos de registro de empresas, vacantes y oferentes, bajo los lineamientos brindados por el Servicio Público de Empleo.
13. Las demás obligaciones especiales de acuerdo con el objeto contractual (tratamiento de datos, derechos de autor, marcas y patentes cuando aplique).

### 5.1.1. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

1. Cumplir con el alcance y las especificaciones técnicas.
2. Hacer la entrega, instalación y activación de las licencias descritas en el alcance del objeto contractual, dentro de los tiempos definidos y de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas.
3. Liberar las actualizaciones del software AutoCAD con soporte y actualizaciones automáticas en inglés (EE. UU.) y español (servicio en línea), durante los doce (12) meses de duración de la suscripción.

Elaboró: Equipo interdisciplinario  
Fecha: 09 de septiembre 2020

Revisó: Subsecretaría de  
Planeación y Supervisión  
Fecha: 10 de agosto 2022

Aprobó: Direccionamiento institucional  
Fecha: 16 de agosto 2022



Alcaldía de Rionegro  
Departamento de Antioquia

## ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA

Código: FRCACP07

Versión: 3

Página 12 de 37

1. Atender las solicitudes y realizar los ajustes en las licencias que sean requeridos, conforme a las necesidades del software por parte de la entidad.
2. Prestar el servicio de soporte técnico conforme a las especificaciones técnicas, incluyendo la validación y confirmación del correcto funcionamiento de las licencias adquiridas por la entidad.

### 5.2. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:

1. Verificar que la documentación presentada por el contratista sea oportuna y cumpla con los requisitos legales.
2. Expedir el Registro Presupuestal.
3. Designar un Supervisor del contrato.
4. Ejercer el control sobre el cumplimiento de las obligaciones del contrato, a través del supervisor del contrato.
5. Verificar que los servicios cumplan con las condiciones técnicas y de calidad exigidas.
6. Suministrar oportunamente la información necesaria y el apoyo logístico y operativo que requiera el contratista para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
7. Comunicar al contratista por escrito con la debida oportunidad las observaciones sobre la ejecución del contrato.
8. Dar respuesta oportuna a través del Supervisor del Contrato a las peticiones del contratista.
9. Cancelar al contratista oportunamente el valor del contrato en la forma, plazos y condiciones que se indican en el mismo, previa verificación del cumplimiento del objeto contractual.
10. Apoyar en forma permanente al contratista, en los aspectos que sean de competencia de la administración.
11. Prestar asistencia técnica, administrativa y financiera necesaria para el desarrollo de los proyectos y programas objeto del contrato.
12. Con el recurso humano interdisciplinario disponible orientar la ejecución y desarrollo de los lineamientos técnicos administrativos del programa en todos sus componentes.
13. Todas las demás que se encuentren en el contrato y aquellas que se desprendan de la naturaleza de este y su correcto desarrollo.

### 5.3. OBLIGACIONES DE LA SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato por parte del Municipio de Rionegro estará a cargo de la Secretaría de Planeación, a través de la Subsecretaría de Sistema de Información Territorial, quien vigilará la ejecución del contrato en la parte administrativa desde que se inicia la ejecución del contrato, previo cumplimiento de los requisitos legales hasta su finalización y tendrá las siguientes las obligaciones:

1. Formular por escrito las recomendaciones u observaciones tendientes a la debida ejecución del contrato y realizar los informes de supervisión parcial y final.
2. Elaborar la certificación de cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente.
3. Verificar el cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensión, y los pagos de parafiscales en caso de ser procedente.
4. Verificar el cumplimiento de la suscripción de pólizas por parte del contratista que se designe para la ejecución y desarrollo del objeto contractual.
5. Impulsar el trámite del pago a favor del contratista en los términos establecidos para tales efectos.

Elaboró: Equipo interdisciplinario  
Fecha: 09 de septiembre 2020

Revisó: Subsecretaría de  
Planeación y Supervisión  
Fecha: 10 de agosto 2022

Aprobó: Direccionamiento institucional  
Fecha: 16 de agosto 2022

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo



Alcaldía de Rionegro  
Departamento de Antioquia

## ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA

Código: FRCACP07

Versión: 3

Página 13 de 37

6. Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad o incumplimiento que se presente en la ejecución del contrato.
7. Elaborar y presentar periódicamente informes sobre la ejecución del contrato, suscribir las diferentes actas a que haya lugar y proceder a la liquidación del contrato acorde con lo señalado en el mismo y a falta de estipulaciones, se acudirá a lo dispuesto en Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, y demás normas que modifiquen o complementen la materia.
8. Informar por escrito al Municipio de Rionegro, sobre los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción, tipificados como conductas punibles o que pongan en riesgo el cumplimiento del contrato o cuando efectivamente tal incumplimiento se presente.
9. Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones al contrato cuando sea procedente.
10. Vigilar por el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, seguridad industrial, trabajo en alturas, bioseguridad, uso y manejo adecuado de residuos que le sean aplicables.
11. Garantizar la publicación oportuna en el SECOP II de todos los documentos inherentes al contrato y la rendición de estos, dentro de la plataforma SIA OBSERVA en los plazos y términos descritos por el decreto 010 del 13 de enero de 2021 y la normatividad que lo complemente o modifique.
12. Revisar la evaluación del SG-SST emitida por la ARL respectiva, según la Resolución 0312 de 2019.
13. Realizar los informes de que trata el artículo 72 de la Ley 1757 de 2015, conforme las indicaciones establecidas en la circular 003 de 2025 expedida por la Secretaría General, remitir los informes y realizar las publicaciones pertinentes.
14. Vigilar que el contratista cumpla con la obligación del registro ante la Agencia Pública de Empleo – APE- del Municipio de Rionegro, los empleos nuevos generados con ocasión al cumplimiento del objeto del contrato
15. Realizar el Acta de Liquidación del contrato, con todas sus especificaciones y requerimientos.

En el ejercicio de sus funciones el (la) Supervisor(a) del Contrato o el Apoyo a la Supervisión deberá dar cumplimiento a las obligaciones como supervisor, que se encuentran establecidas en el Manual de Supervisión e Interventoría de la Entidad, así mismo deberá atender las funciones señaladas en la Constitución, la Ley y los reglamentos tanto legales como internos del Municipio de Rionegro.

Interventoría:    APLICA    ☐    NO APLICA    ☒

La entidad verificará directamente con la información que entregue los oferentes, el cumplimiento de los siguientes requisitos habilitantes, en los términos del Artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015.

### 6. REQUISITOS HABILITANTES

La entidad verificará directamente con la información que entregue los oferentes, el cumplimiento de los siguientes requisitos habilitantes, en los términos del Artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015.

#### 6.1. CAPACIDAD JURÍDICA (ADMISIBLE – NO ADMISIBLE)

Los interesados podrán participar como proponentes bajo alguna de las siguientes modalidades siempre y cuando cumplan los requisitos exigidos en el pliego de condiciones:

**Elaboró:** Equipo interdisciplinario  
**Fecha:** 09 de septiembre 2020

**Revisó:** Subsecretaria de  
Planeación y Supervisión  
**Fecha:** 10 de agosto 2022

**Aprobó:** Direccionamiento institucional  
**Fecha:** 16 de agosto 2022



Alcaldía de Rionegro  
Departamento de Antioquia

## ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA

Código: FRCACP07

Versión: 3

Página 14 de 37

1. Individualmente como: a) personas naturales nacionales o extranjeras, b) personas jurídicas nacionales o extranjeras.
2. Conjuntamente, como proponentes plurales en cualquiera de las formas de asociación previstas en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

Los proponentes deben:

1. Tener capacidad jurídica para la presentación de la oferta.
2. Tener capacidad jurídica para la celebración y ejecución del contrato.
3. No estar incurso en ninguna de las circunstancias de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de interés o prohibición para contratar previstas en la Constitución y en la Ley.
4. No estar reportados en el último Boletín de responsables fiscales vigente publicado por la Contraloría General de la República. Esta disposición aplica para el proponente e integrantes de un proponente plural con domicilio en Colombia. Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia, deben declarar que no son responsables fiscales por actividades ejercidas en Colombia en el pasado y que no tienen sanciones vigentes en Colombia que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado.

### 6.1.1. PERSONAS NATURALES

Deben presentar los siguientes documentos en copia simple:

1. Persona natural de nacionalidad colombiana: cédula de ciudadanía.
2. Persona natural extranjera con residencia en Colombia: cédula de extranjería vigente expedida por la autoridad competente.
3. Persona natural extranjera sin domicilio en Colombia: pasaporte.
4. Certificado de Matrícula Mercantil, el cual debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación o por la entidad que tenga la competencia para expedir dicho certificado.

### 6.1.2. PERSONAS JURÍDICAS:

Las personas jurídicas acreditarán su capacidad jurídica con el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio de su domicilio, el cual debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación o por la entidad que tenga la competencia para expedir dicho certificado.

#### 6.1.2.1. PERSONA JURÍDICA NACIONAL O EXTRANJERA CON SUCURSAL EN COLOMBIA

Las personas jurídicas nacionales o extranjeras con sucursal en Colombia acreditarán su existencia y representación o, en caso de que hagan parte de un proponente Plural, a través del certificado de existencia y representación legal de todos sus miembros expedido por la correspondiente Cámara de Comercio en el que se verificará:

- a) Fecha de expedición del certificado de existencia y representación legal no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de cierre del presente proceso.
- b) La duración de la sociedad, contada a partir de la fecha de cierre del plazo del presente proceso, no podrá ser inferior al plazo del contrato, y un (1) año más.

**Elaboró:** Equipo interdisciplinario  
**Fecha:** 09 de septiembre 2020

**Revisó:** Subsecretaría de  
Planeación y Supervisión  
**Fecha:** 10 de agosto 2022

**Aprobó:** Direccionamiento institucional  
**Fecha:** 16 de agosto 2022

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

|                                                                                                                                             |                                            |                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|  <p>Alcaldía de Rionegro<br/>Departamento de Antioquia</p> | <b>ESTUDIOS PREVIOS<br/>MÍNIMA CUANTÍA</b> | <b>Código:</b> FRCACP07<br><b>Versión:</b> 3<br><b>Página</b> 15 de 37 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|

- c) El nombramiento del revisor fiscal en caso de que exista.
- d) Si el representante legal de la sociedad tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de esta, deberá acreditar autorización suficiente del órgano social competente.
- e) Que las personas jurídicas extranjeras con actividades permanentes en la República de Colombia (contratos de obra o servicios) deberán estar legalmente establecidas en el territorio nacional de acuerdo con los artículos 471 y 474 del Código de Comercio.

Si la oferta es suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal que tenga abierta en Colombia, se deberá acreditar la capacidad legal de la sucursal y de su representante o mandatario, mediante la presentación del Certificado de Existencia y Representación Legal con fecha de expedición máximo de treinta (30) días antes de la fecha de cierre del proceso de selección por la Cámara de Comercio. Cuando el representante legal de la sucursal tenga restricciones para contraer obligaciones, deberá acreditar autorización suficiente del órgano social competente para contraer obligaciones en nombre de la sociedad.

En relación con las empresas extranjeras y como quiera que la sucursal en Colombia no es una persona jurídica diferente a la Casa Matriz, se tendrá en cuenta la fecha de constitución de esta última.

#### 6.1.2.2. PERSONA JURÍDICA EXTRANJERA SIN DOMICILIO NI SUCURSAL EN COLOMBIA

Las personas jurídicas extranjeras deberán cumplir los mismos requisitos de duración establecidos en el Pliego de Condiciones para las personas jurídicas domiciliadas en el territorio nacional, para lo cual deberán acreditar las siguientes circunstancias y aportar los siguientes documentos:

- a) Acreditar su existencia y representación legal, para lo cual deberá presentar un documento expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio o su equivalente, expedido por lo menos dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, en el que conste su existencia, objeto, fecha de constitución, vigencia, nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades señalando expresamente, si fuere el caso, que el representante no tiene limitaciones para presentar la Propuesta.

En el evento en que conforme a la jurisdicción de incorporación del Interesado extranjero no hubiese un documento que contenga la totalidad de la información, presentarán los documentos que sean necesarios para acreditar lo solicitado en el presente numeral expedidos por las respectivas autoridades competentes.

Si en la jurisdicción de incorporación no existiese ninguna autoridad o entidad que certifique la información aquí solicitada, el Proponente extranjero deberá presentar una declaración juramentada de una persona con capacidad para vincular y representar a la sociedad en la que conste: (i) que no existe autoridad u organismo que certifique lo solicitado en el presente numeral; (ii) la información requerida en el presente literal; y (iii) la capacidad para vincular y representar a la sociedad de la persona que efectúa la declaración y de las demás personas que puedan representar y vincular a la sociedad, si las hay.

- b) Acreditar que su objeto social principal o complementario permite la celebración y ejecución del Contrato, para lo cual presentará un extracto de sus estatutos sociales o un certificado del representante legal o funcionario autorizado (esta persona deberá aparecer en los documentos

|                                                                                  |                                                                                             |                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Elaboró:</b> Equipo interdisciplinario<br><b>Fecha:</b> 09 de septiembre 2020 | <b>Revisó:</b> Subsecretaría de Planeación y Supervisión<br><b>Fecha:</b> 10 de agosto 2022 | <b>Aprobó:</b> Direccionamiento institucional<br><b>Fecha:</b> 16 de agosto 2022 |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                        |                                            |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|
| <br>Alcaldía de Rionegro<br>Departamento de Antioquia | <b>ESTUDIOS PREVIOS<br/>MÍNIMA CUANTÍA</b> | <b>Código:</b> FRCACP07 |
|                                                                                                                                        |                                            | <b>Versión:</b> 3       |
|                                                                                                                                        |                                            | <b>Página</b> 16 de 37  |

señalados en el literal anterior). Para estos efectos, la autorización se entiende contenida dentro de las autorizaciones generales otorgadas para comprometer a la sociedad.

- c) Acreditar la suficiencia de la capacidad de su representante legal o de su apoderado especial en Colombia para la suscripción del Contrato, para lo cual presentará un extracto de sus estatutos sociales o un certificado del representante legal o funcionario autorizado (esta persona deberá aparecer en los documentos señalados en el literal a) anterior).
- d) Acreditar que su duración es por lo menos igual al plazo total estimado del contrato, y un (1) año más, para lo cual presentará un extracto de sus estatutos sociales o un certificado del representante legal o funcionario autorizado (esta persona deberá aparecer en los documentos señalados en literal a) anterior).
- e) Si el representante legal tuviere limitaciones estatutarias para presentar la Propuesta o suscribir el Contrato y en general para efectuar cualquier acto derivado del proceso licitatorio o de su eventual condición de adjudicatario, deberá adjuntarse una autorización del órgano social competente de la sociedad en la cual se eliminan dichas limitaciones o se faculta para realizar la contratación.

En todo caso la documentación deberá presentarse en idioma castellano.

#### 6.1.2.3. APODERADOS

Los Proponentes nacionales o extranjeros podrán presentar Ofertas directamente o por intermedio de apoderado, evento en el cual deberán anexar con la Oferta el poder otorgado en legal forma, en el que se confiera al apoderado, de manera clara y expresa, facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a todos y cada uno de los integrantes en el trámite del presente proceso y en la suscripción del Contrato.

El apoderado podrá ser una persona natural o jurídica, pero en todo caso deberá tener domicilio permanente, para efectos de este proceso en la República de Colombia, y deberá estar facultado para representar conjuntamente a Proponente Plural y a todos sus integrantes, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica las siguientes actividades: (a) Formular Oferta para el o los proceso de selección de que trata el presente documento; (b) Dar respuesta a los requerimientos y aclaraciones que solicite la Entidad en el curso del presente proceso; (c) Recibir las notificaciones a que haya lugar dentro del proceso, incluyendo la del acto administrativo de Adjudicación; (d) Suscribir en nombre y representación del Adjudicatario el Contrato.

Los poderes deberán cumplir con los requisitos exigidos en el Artículo 74 del Código General del Proceso para la constitución de apoderados, deberán contar con nota de presentación personal, así como con los aspectos referidos a la autenticación, consularización o apostille y traducción establecidos por la legislación colombiana, con independencia de que éste se presente en documento individual o incluido en otro documento de la Propuesta.

|                                                                                  |                                                                                             |                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Elaboró:</b> Equipo interdisciplinario<br><b>Fecha:</b> 09 de septiembre 2020 | <b>Revisó:</b> Subsecretaría de Planeación y Supervisión<br><b>Fecha:</b> 10 de agosto 2022 | <b>Aprobó:</b> Direccionamiento institucional<br><b>Fecha:</b> 16 de agosto 2022 |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

|                                                                                                                                        |                                            |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|
| <br>Alcaldía de Rionegro<br>Departamento de Antioquia | <b>ESTUDIOS PREVIOS<br/>MÍNIMA CUANTÍA</b> | <b>Código:</b> FRCACP07 |
|                                                                                                                                        |                                            | <b>Versión:</b> 3       |
|                                                                                                                                        |                                            | <b>Página</b> 17 de 37  |

#### 6.1.2.4 APODERADO DE PERSONAS EXTRANJERAS SIN DOMICILIO EN COLOMBIA

Las personas naturales extranjeras sin domicilio en Colombia y las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia, deberán constituir un apoderado domiciliado en nuestro país, debidamente facultado para presentar la oferta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del proceso, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran, así como el Contrato, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con la ley y el Pliego de condiciones, así como para representarla judicial o extrajudicialmente.

Las personas extranjeras que participen a través de un Proponente Plural podrán constituir un solo apoderado común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado por todos los integrantes, con los requisitos de autenticación, Consularización y/o apostille y traducción exigidos en el Código de Comercio de Colombia, además de los señalados en el Pliego de Condiciones. En todo caso, los poderes deberán cumplir con los requisitos exigidos en el Artículo 74 del Código General del Proceso para la constitución de apoderados, deberán contar con nota de presentación personal, así como con los aspectos referidos a la autenticación, consularización o apostille y traducción establecidos por la legislación colombiana, con independencia de que éste se presente en documento individual o incluido en otro documento de la Propuesta.

#### 6.1.3. PROPONENTES PLURALES:

Los oferentes que se presenten en calidad de consorcio o unión temporal deberán cumplir además con los siguientes requisitos:

- Los miembros del Consorcio o Unión Temporal deberán señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos, y responderán solidariamente frente al Municipio de Rionegro, por todas y cada una de las obligaciones derivadas de la oferta y su aceptación. De igual manera, deberán indicar su porcentaje de participación y anexar el poder que designa el representante legal del consorcio o de la unión temporal.
- Los Consorcios o Uniones Temporales deberán acreditar que su duración no será inferior al plazo exigido según la minuta del contrato y a partir de la entrega de ofertas. En el caso de Unión Temporal, deberán establecerse los términos y extensión de la participación de cada integrante en la ejecución del objeto contratado, los cuales no podrán ser modificados sin la autorización previa del Municipio de Rionegro.
- Los integrantes del consorcio o unión temporal no podrán ceder su participación en los mismos a terceros, sin previa autorización escrita de El Municipio. En ningún caso podrá haber cesión del contrato entre quienes integran el consorcio o unión temporal.
- Se advierte a los consorciados o unidos temporalmente, que cuando sobrevenga inhabilidad o incompatibilidad a uno de sus miembros, con anterioridad a la adjudicación del contrato, se entenderá, para todos los efectos, que la oferta fue presentada exclusivamente por él o los miembros no inhabilitados y para la evaluación de la oferta solo se tendrán en cuenta la capacidad residual de contratación, la experiencia, la capacidad financiera y los requisitos jurídicos que cumplan los miembros no inhabilitados, debiendo sustituir la garantía de seriedad de oferta por otra donde ellos figuren como exclusivos tomadores de la misma, dentro del término establecido para el efecto, a menos que manifiesten su voluntad de no continuar adelante en el proceso de selección, caso en el cual podrán retirar su oferta.

|                                                                                  |                                                                                             |                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Elaboró:</b> Equipo interdisciplinario<br><b>Fecha:</b> 09 de septiembre 2020 | <b>Revisó:</b> Subsecretaria de Planeación y Supervisión<br><b>Fecha:</b> 10 de agosto 2022 | <b>Aprobó:</b> Direccionamiento institucional<br><b>Fecha:</b> 16 de agosto 2022 |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

|                                                                                                                                             |                                            |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|
|  <p>Alcaldía de Rionegro<br/>Departamento de Antioquia</p> | <b>ESTUDIOS PREVIOS<br/>MÍNIMA CUANTÍA</b> | <b>Código:</b> FRCACP07 |
|                                                                                                                                             |                                            | <b>Versión:</b> 3       |
|                                                                                                                                             |                                            | <b>Página</b> 18 de 37  |

Además se advierte que cuando la inhabilidad o incompatibilidad sobrevenga a uno de sus miembros con posterioridad a la adjudicación del contrato, se entenderá, para todos los efectos, que renuncia a su ejecución, debiendo cederlo a un tercero que reúna los requisitos y calidades exigidos, previa aprobación escrita de El Municipio, obligándose a sustituir la garantía única Contractual por otra donde figuren como exclusivos tomadores los miembros no inhabilitados y el cesionario de los derechos y obligaciones del inhabilitado.

## 6.2 DOCUMENTACIÓN PARA ACREDITAR LA CAPACIDAD JURÍDICA

Teniendo en cuenta que se denomina capacidad jurídica a la facultada de una persona (natural o jurídica) para celebrar contratos con una entidad estatal, es decir (i) obligarse a cumplir el objeto del contrato (ii) No estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades que impidan la celebración del contrato.

Para los Consorcios o Uniones Temporales, se exige individualmente para cada integrante del consorcio o unión temporal el cumplimiento de estos Requisitos.

Con fundamento en lo anterior se exigen los siguientes requisitos de orden jurídico que a continuación se describen:

6.2.1. PRESENTAR FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA O CÉDULA DE EXTRANJERÍA DE LA PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL O CONVENCIONAL O SU APODERADO.

6.2.2. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL PARA PERSONAS JURÍDICAS

Expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio, o por la entidad que tenga la competencia para expedir dicho certificado, el cual debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha de presentación, con el cual el Municipio, verificará la capacidad jurídica revisando los siguientes aspectos:

- El Objeto Social de la persona jurídica para efectos de verificar que esté autorizada para cumplir con el objeto del contrato.
- La calidad del Representante Legal de quién suscribe la oferta, lo cual se verificará con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal.
- Las facultades del representante legal de la persona jurídica para presentar la oferta y obligar a la persona jurídica a cumplir con el objeto del contrato, lo cual se verificará con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal.

Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, deberán presentar este documento los miembros que la conforman y el representante legal de la misma cuando sea persona diferente de los miembros.

|                                                                                          |                                                                                                     |                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Elaboró:</b> Equipo interdisciplinario<br/><b>Fecha:</b> 09 de septiembre 2020</p> | <p><b>Revisó:</b> Subsecretaría de Planeación y Supervisión<br/><b>Fecha:</b> 10 de agosto 2022</p> | <p><b>Aprobó:</b> Direccionamiento institucional<br/><b>Fecha:</b> 16 de agosto 2022</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

|                                                                                                                                             |                                                                  |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  <p>Alcaldía de Rionegro<br/>Departamento de Antioquia</p> | <p align="center"><b>ESTUDIOS PREVIOS<br/>MÍNIMA CUANTÍA</b></p> | <p><b>Código:</b> FRCACP07</p> |
|                                                                                                                                             |                                                                  | <p><b>Versión:</b> 3</p>       |
|                                                                                                                                             |                                                                  | <p><b>Página</b> 19 de 37</p>  |

### 6.2.3. DOCUMENTOS DE CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL.

En el evento de participación conjunta, el consorcio o unión temporal debe estar conformado de acuerdo con lo establecido por el artículo 7 de la Ley 80 de 1993, y demás normas que adicionen o complementen la materia, lo cual se debe acreditar con el respectivo documento de conformación.

El representante legal de la empresa o los miembros de las uniones temporales o consorcios no deberán estar incurso en las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones para contratar, establecidas en la Constitución Política o en la ley, para lo cual el Municipio podrá consultar de oficio el certificado de antecedentes penales, de la Procuraduría, y de la Contraloría.

Las personas jurídicas deben estar constituidas legalmente, registradas en la Cámara de Comercio y su objeto social comprender expresamente el de la presente invitación. Si la oferta es presentada por un Consorcio o una Unión Temporal, se debe anexar el documento suscrito por sus integrantes, en el cual se dé estricto cumplimiento a lo establecido en el artículo 7° de la ley 80 de 1993, donde se debe:

- Indicar en forma expresa si su participación es a título de CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL.
- Designar la persona, que para todos los efectos representará el consorcio o la Unión temporal.
- Señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o la unión temporal y sus respectivas responsabilidades.
- En el caso de la UNIÓN TEMPORAL, señalar en forma clara y precisa, los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución. Las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Entidad contratante.
- Señalar la duración de este que no deberá ser inferior a la del contrato y un (1) año más.

En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el documento de constitución, para efectos del pago en relación con la facturación deben manifestar: 1) Si la va a efectuar en representación del consorcio o la unión temporal o uno de sus integrantes, caso en el cual debe informar el número del NIT de quien factura. 2) Si la facturación la van a presentar en forma separada cada uno de los integrantes del consorcio o la unión temporal, caso en el cual deben informar el número de NIT de cada uno de ellos y la participación de cada uno en el valor del contrato. 3) Si va a realizar el consorcio o unión temporal con su propio NIT, caso en el cual se deben informar el número respectivo. Además, se debe señalar el porcentaje o valor del contrato que corresponda a cada uno de los integrantes, el nombre o razón social y el NIT de cada uno de ellos.

### 6.2.4. CERTIFICACIÓN DE PAZ Y SALVO EN SEGURIDAD SOCIAL.

Todos los interesados en participar deberán acreditar con la certificación respectiva, expedida por el revisor fiscal y el representante legal, que se encuentra a Paz y Salvo hasta la fecha de presentación de la oferta, por el pago a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes a Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA, cuando hubiere lugar, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, en concordancia con la Ley 828 del 10 de julio de 2003, el Manual de Contratación del Municipio de Rionegro, Antioquia; Decreto 806 de 1998, 1406 de 1999, Ley 797 de 2003 y demás normas concordantes con la materia. De igual forma y conforme a la normatividad vigente, estarán obligados a la cancelación de impuestos, tasas, contribuciones,

|                                                                                          |                                                                                                     |                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Elaboró:</b> Equipo interdisciplinario<br/><b>Fecha:</b> 09 de septiembre 2020</p> | <p><b>Revisó:</b> Subsecretaria de Planeación y Supervisión<br/><b>Fecha:</b> 10 de agosto 2022</p> | <p><b>Aprobó:</b> Direccionamiento Institucional<br/><b>Fecha:</b> 16 de agosto 2022</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|



Alcaldía de Rionegro  
Departamento de Antioquia

## ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA

Código: FRCACP07

Versión: 3

Página 20 de 37

gravámenes y demás de orden Nacional, departamental y municipal de conformidad a la calidad de personas jurídicas o naturales que ostenten para la prestación del servicio.

El Proponente deberá acreditar que está a paz y salvo en el pago de los aportes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos laborales y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, de conformidad con la Ley, de la siguiente manera:

- a) **EL PROPONENTE PERSONA JURÍDICA**, deberá presentar una certificación, expedida por el Revisor Fiscal, de acuerdo con los requerimientos de Ley, si no se encuentra obligado a tener Revisor Fiscal de acuerdo con la Ley, éste certificado podrá ser suscrito por el Contador y el Representante Legal, bajo la gravedad del juramento, en la que conste el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje cuando aplique, y el proponente no se encuentre exento por el pago del CREE, cuando aplique.

Dicho documento debe certificar que, a la fecha de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento de éste. En este evento el oferente deberá anexar copia del acuerdo de pago correspondiente y el comprobante de pago soporte del mes anterior al cierre del proceso de selección.

Está a misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

- b) **EL PROPONENTE PERSONA NATURAL**, deberá presentar una certificación, bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la presentación de ésta, en la que conste el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando aplique. Dicho documento debe certificar que, a la fecha de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento de éste. En este evento el oferente deberá anexar copia del acuerdo de pago al cierre del proceso de selección.

**Elaboró:** Equipo interdisciplinario  
**Fecha:** 09 de septiembre 2020

**Revisó:** Subsecretaría de  
Planeación y Supervisión  
**Fecha:** 10 de agosto 2022

**Aprobó:** Direccionamiento institucional  
**Fecha:** 16 de agosto 2022

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo



Alcaldía de Rionegro  
Departamento de Antioquia

## ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA

Código: FRCACP07

Versión: 3

Página 21 de 37

Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia las cuales, deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

- c) CUANDO SE TRATE DE PROPONENTE PLURAL, cada uno de sus integrantes, deberá aportar por separado la certificación aquí exigida.

Adicionalmente el proponente adjudicatario, deberá presentar para la suscripción del respectivo contrato ante la Subsecretaría de Contratación y para la realización de cada pago derivado del contrato, ante el supervisor la declaración donde se acredite el pago correspondiente.

En caso de que el proponente, persona natural o jurídica, no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social debe, bajo la gravedad de juramento, indicar esta circunstancia en la mencionada certificación.

NOTA. La Entidad dará prevalencia al principio de Buena Fe contenido en el artículo 83 de la Constitución Política Nacional. En consecuencia, quienes presenten observaciones respecto del incumplimiento en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, deberán aportar los documentos que demuestren dicha circunstancia respecto del proponente observado.

En caso de no allegar junto con la observación dichos soportes no se dará trámite a la misma. En el evento en que la observación esté debidamente sustentada y soportada, la Entidad dará traslado al Proponente observado y la entidad verificará únicamente la acreditación del respectivo pago desde la fecha y hora del cierre del presente proceso de selección, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes, oficiando a las entidades recaudadoras para que se pronuncien sobre el contenido de la observación y compulsando copias a la Junta Central de Contadores y Ministerio de la Protección Social y de ser el caso a la Fiscalía General de la Nación.

En ambos casos, tanto si tiene revisor fiscal o contador, se deberá anexar la respectiva documentación de éste, tales como, cédula de ciudadanía, tarjeta profesional y la junta central de contadores vigente.

### 6.2.5. COPIA DEL RUT.

### 6.2.6. DECLARACIÓN DE NO INHABILIDAD PARA CONTRATAR.

De conformidad con lo consagrado en el artículo 60 de la Ley 610 de 2000, en el párrafo primero del artículo 42 de la Ley 1952 de 2019 y la Ley 1238 de 2008, ningún Proponente, ni los integrantes de un Proponente Plural, nacionales o extranjeros con domicilio en Colombia, no podrán estar registrados en el Boletín de Responsabilidad Fiscal de la Contraloría General de la República vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección, ni presentar sanciones que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado.

Con la presentación de la Oferta se entenderá que ni el proponente, ni los integrantes del Proponente Plural están incurso en las situaciones antes señaladas, sin perjuicio de que la Entidad efectúe la respectiva verificación tanto en el Boletín de Responsabilidad Fiscal de la Contraloría General de la República como en la página web de la Procuraduría General de la Nación.

**Elaboró:** Equipo interdisciplinario  
**Fecha:** 09 de septiembre 2020

**Revisó:** Subsecretaría de  
Planeación y Supervisión  
**Fecha:** 10 de agosto 2022

**Aprobó:** Direccionamiento institucional  
**Fecha:** 16 de agosto 2022

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

|                                                                                                                                        |                                            |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|
| <br>Alcaldía de Rionegro<br>Departamento de Antioquia | <b>ESTUDIOS PREVIOS<br/>MÍNIMA CUANTÍA</b> | <b>Código:</b> FRCACP07 |
|                                                                                                                                        |                                            | <b>Versión:</b> 3       |
|                                                                                                                                        |                                            | <b>Página</b> 22 de 37  |

Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia, deberán declarar que no son responsables fiscales por actividades ejercidas en Colombia en el pasado, de conformidad con lo previsto en el numeral 4 del Artículo 42 de la Ley 1952 de 2019, en concordancia con el artículo 60 de la Ley 610 de 2000 y que no tienen sanciones vigentes en Colombia que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado, el cual debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación o por la entidad que tenga la competencia para expedir dicho certificado.

#### 6.2.7. CERTIFICADO DE RESPONSABILIDAD FISCAL.

De acuerdo con lo dispuesto por la Contraloría General de la Nación en Circular número 005 de febrero 25 de 2008, la Entidad contratante verificará que el proponente (persona natural o jurídica) favorecido no se encuentre en el Boletín de Responsables Fiscales, el cual debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación o por la entidad que tenga la competencia para expedir dicho certificado.

Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, deberán presentar este documento los miembros que la conforman y el representante legal de la misma cuando sea persona diferente de los miembros.

#### 6.2.8. REGISTRO DE MEDIDAS CORRECTIVAS DE LA POLICÍA NACIONAL.

Consecuencias por el no pago de multas. *"Si transcurridos seis meses desde la fecha de imposición de la multa, esta no ha sido pagada con sus debidos intereses, hasta tanto no se ponga al día, la persona no podrá: [...] 4) Contratar o renovar contrato con cualquier entidad del Estado."* (Artículo 183 de la Ley 1801 de 2016), con la presentación de la Oferta se entenderá que ni el proponente, ni los integrantes del Proponente Plural están incurso en las situaciones antes señaladas, sin perjuicio de que la Entidad efectúe la respectiva verificación en la página web de consulta de registro de medidas correctivas de la Policía Nacional, el cual debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación o por la entidad que tenga la competencia para expedir dicho certificado.

#### 6.2.9. ANTECEDENTES JUDICIALES

Asimismo, el proponente ni los integrantes del proponente plural podrán estar condenados por sentencia judicial a la pena accesoria de interdicción de derechos y funciones públicas y quienes hayan sido sancionados disciplinariamente con destitución (numeral 1º literal d) del Artículo 8 de la Ley 80 de 1993), con la presentación de la Oferta se entenderá que ni el proponente, ni los integrantes del Proponente Plural están incurso en las situaciones antes señaladas, el cual debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación o por la entidad que tenga la competencia para expedir dicho certificado.

#### 6.2.10. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURÍA.

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1238 de 2008, la entidad contratante verificará que el proponente (persona natural o jurídica), favorecido no se encuentre con sanciones impuestas disciplinarias, el cual debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación o por la entidad que tenga la competencia para expedir dicho certificado.

|                                                                                  |                                                                                             |                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Elaboró:</b> Equipo interdisciplinario<br><b>Fecha:</b> 09 de septiembre 2020 | <b>Revisó:</b> Subsecretaria de Planeación y Supervisión<br><b>Fecha:</b> 10 de agosto 2022 | <b>Aprobó:</b> Direccionamiento institucional<br><b>Fecha:</b> 16 de agosto 2022 |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

|                                                                                                                                             |                                            |                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|  <p>Alcaldía de Rionegro<br/>Departamento de Antioquia</p> | <b>ESTUDIOS PREVIOS<br/>MÍNIMA CUANTÍA</b> | <b>Código:</b> FRCACP07<br><b>Versión:</b> 3<br><b>Página</b> 23 de 37 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|

#### 6.2.11. CERTIFICACIÓN DEL REVISOR FISCAL – SOCIEDADES ANÓNIMAS ABIERTAS

Si el proponente es una sociedad anónima interesada en que para los efectos del artículo 8, numeral 1, literal h) de la Ley 80 de 1993 se le dé el tratamiento de “abierta”, deberá aportar una Certificación del Revisor Fiscal en la que conste que ésta tiene tal carácter por cuanto reúne los requisitos que establece la normatividad.

Está a certificación se deberá acompañar con copia de la Tarjeta Profesional que acredite la calidad de contador del Revisor Fiscal que la suscribe y copia del respectivo certificado de vigencia de la tarjeta profesional expedido por la Junta Central de Contadores, el cual debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación o por la entidad que tenga la competencia para expedir dicho certificado.

#### 6.2.12. MANIFESTACIÓN DE NO SANCIÓN CONTRACTUAL

El proponente deberá manifestar bajo la gravedad de juramento no haber sido sancionado dentro de los DOS (2) años anteriores a la apertura de la presente convocatoria, la cual se deberá presentar de manera escrita por el representante legal en tratándose de personas jurídicas.

Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, deberán presentar este documento los miembros que la conforman y el representante legal de la misma cuando sea persona diferente de los miembros.

#### 6.2.13. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en los anexos en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para la terminación anticipada del contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación de éste, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales. Éste deberá ser diligenciado y suscrito por el representante legal o apoderado.

#### 6.2.14. CONSULTA DE INHABILIDADES DE DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS.

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1918 de 2018, la entidad contratante verificará que el proponente (persona natural o jurídica), favorecido no se encuentre con inhabilidades de delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años, el cual debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación por la entidad que tenga la competencia para expedir dicho certificado. De conformidad con dicha Ley el Artículo 4 preceptúa:

*“Artículo 4. Deber de verificación. Es deber de las entidades públicas o privadas, de acuerdo a lo reglamentado por el Gobierno Nacional, verificar, previa autorización del aspirante, que este no se encuentre inscrito en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad en el desarrollo de los procesos de selección de personal para el desempeño*

|                                                                                  |                                                                                             |                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Elaboró:</b> Equipo interdisciplinario<br><b>Fecha:</b> 09 de septiembre 2020 | <b>Revisó:</b> Subsecretaria de Planeación y Supervisión<br><b>Fecha:</b> 10 de agosto 2022 | <b>Aprobó:</b> Direccionamiento institucional<br><b>Fecha:</b> 16 de agosto 2022 |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

|                                                                                                                                        |                                            |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|
| <br>Alcaldía de Rionegro<br>Departamento de Antioquia | <b>ESTUDIOS PREVIOS<br/>MÍNIMA CUANTÍA</b> | <b>Código:</b> FRCACP07 |
|                                                                                                                                        |                                            | <b>Versión:</b> 3       |
|                                                                                                                                        |                                            | <b>Página</b> 24 de 37  |

*cargos, oficios, profesiones que involucren una relación directa y habitual con menores previamente definidos por el Instituto Colombiano Bienestar Familiar.*

*Dicha verificación, deberá actualizarse cada cuatro meses después del inicio de la relación contractual, laboral o reglamentaria.”*

#### 6.2.15. REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS

Soporte de consulta Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM de la persona natural o representante legal y/o de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal según el caso <https://carpetaciudadana.and.gov.co/mas-informacion> con fecha de expedición no mayor a tres (3) meses de antelación al cierre de la invitación.

### 6.3 CAPACIDAD TÉCNICA

#### 6.3.1. ANTIGÜEDAD

Se considera “ADMISIBLE” el proponente como persona natural y/o jurídica cuenta al menos con mínimo de 2 años de constitución e inscripción ante la Cámara de Comercio con actividad relacionada como partners autorizados y certificados de Autodesk.

Para los consorcios o uniones temporales al menos uno de los integrantes debe cumplir esta condición de antigüedad de mínimo años, pero ninguno de los integrantes puede tener una antigüedad menor a un (1) año.

Para verificar esta antigüedad se debe presentar el certificado de existencia y representación legal para personas jurídicas con fecha de expedición no superior a 30 días o para el caso de personas naturales el certificado de Registro Mercantil igualmente vigente.

La antigüedad se solicita con el fin de garantizar que los oferentes tengan una estructura económica sólida y un posicionamiento firme en el mercado que les permita desarrollar adecuadamente el objeto contractual.

Si cumple los requisitos se verificará como admisible y continuará en el proceso de evaluación.

#### 6.2.1. EXPERIENCIA

El oferente deberá acreditar experiencia relacionada como partners autorizados y certificados de Autodesk, la cual deberá ser soportada mediante cualquiera de estas condiciones:

- Cuatro (4) contratos suscritos con entidad pública o privada y que sumados los valores sean igual o mayor al 100% de acuerdo con el presupuesto oficial fijado por la entidad para este proceso contractual, expresado en SMMLV.
- Cuatro (4) Facturas de venta que den cumplimiento con lo establecido en el artículo 617 del estatuto tributario y que sumados los valores sean igual o mayor al 100% de acuerdo con el presupuesto oficial fijado por la entidad para este proceso contractual, dentro de un periodo de los últimos 12 meses. Estas se acreditarán con las mismas.

|                                                                                  |                                                                                             |                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Elaboró:</b> Equipo interdisciplinario<br><b>Fecha:</b> 09 de septiembre 2020 | <b>Revisó:</b> Subsecretaria de Planeación y Supervisión<br><b>Fecha:</b> 10 de agosto 2022 | <b>Aprobó:</b> Direccionamiento institucional<br><b>Fecha:</b> 16 de agosto 2022 |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                             |                                            |                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|  <p>Alcaldía de Rionegro<br/>Departamento de Antioquia</p> | <b>ESTUDIOS PREVIOS<br/>MÍNIMA CUANTÍA</b> | <b>Código:</b> FRCACP07<br><b>Versión:</b> 3<br><b>Página</b> 25 de 37 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|

- Balance de ventas dentro de un periodo de los últimos dos (2) años, y que sumados los valores sean igual o mayor al 100% de acuerdo con el presupuesto oficial fijado por la entidad para este proceso contractual, éste deberá certificarlo el Contador Público o Revisor Fiscal, según sea el caso.

#### CRITERIOS DIFERENCIALES PARA MIPYME:

El artículo ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1082 de 2015 adicionado por el Decreto 1860 de 2021: agrega requisitos diferenciales para MiPymes en el sistema de compras públicas:

*"De acuerdo con el numeral 1 del artículo 12 de la Ley 590 de 2000, según los resultados del análisis del sector, las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos establecerán condiciones habilitantes diferenciales que promuevan y faciliten la participación en los procedimientos de selección competitivos de las MiPymes domiciliadas en Colombia. Para el efecto, en función de los criterios de clasificación empresarial, los Documentos del Proceso deberán incorporar requisitos habilitantes diferenciales relacionados con alguno o algunos de los siguientes aspectos:*

1. *Tiempo de experiencia,*
2. *Número de contratos para la acreditación de la experiencia,*
3. *Índices de capacidad financiera,*
4. *Índices de capacidad organizacional,*
5. *Valor de la garantía de seriedad de la oferta"*

Así, en caso de que el oferente sea una Mipyme domiciliada en Colombia podrá acreditar la experiencia relacionada con el objeto contractual, con la presentación de hasta (6) contratos ejecutados o terminados, con persona natural o jurídica, pública o privada relacionada con el objeto contractual que sumados sean igual o mayor de 80% del presupuesto oficial del contrato de acuerdo con el presupuesto oficial fijado por la entidad, expresado en SMLMV definidos en los últimos 2 años.

En el caso de los consorcios y/o uniones temporales, la experiencia, se verificará de acuerdo con la sumatoria de las experiencias de cada uno de los integrantes que la tengan de manera proporcional a su participación en el mismo.

Las Certificaciones o soportes de experiencia deben incluir como mínimo, la siguiente información:

- Nombre de la empresa Contratante (dirección, teléfono, NIT)
- Nombre del Contratista
- Si se trata de un Consorcio o de una Unión Temporal se debe señalar el nombre de quienes lo conforman, adicionalmente se debe indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros.
- Número del contrato (si tiene)
- Objeto del contrato
- Fecha de suscripción, inicio (día, mes y año) y fecha de terminación (día, mes y año)
- Fecha de expedición de la certificación (día, mes y año)
- Valor total del contrato
- Nombre, cargo y firma de quien expide la certificación

|                                                                                  |                                                                                             |                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Elaboró:</b> Equipo interdisciplinario<br><b>Fecha:</b> 09 de septiembre 2020 | <b>Revisó:</b> Subsecretaría de Planeación y Supervisión<br><b>Fecha:</b> 10 de agosto 2022 | <b>Aprobó:</b> Direccionamiento institucional<br><b>Fecha:</b> 16 de agosto 2022 |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

|                                                                                                                                             |                                                                  |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  <p>Alcaldía de Rionegro<br/>Departamento de Antioquia</p> | <p align="center"><b>ESTUDIOS PREVIOS<br/>MÍNIMA CUANTÍA</b></p> | <p><b>Código:</b> FRCACP07</p> |
|                                                                                                                                             |                                                                  | <p><b>Versión:</b> 3</p>       |
|                                                                                                                                             |                                                                  | <p><b>Página</b> 26 de 37</p>  |

El Municipio se reserva el derecho de verificar la información suministrada por el proponente y de solicitar la aclaración o documentación que considere pertinente.

El proponente no podrá presentar como experiencia para acreditar este requisito, aquellos contratos en los cuales haya sido multado o en los que se le haya hecho efectiva la garantía única de cumplimiento o cualquier otra garantía. Tampoco se aceptará contratos que hayan sido cedidos antes de su terminación.

Cuando la experiencia acreditada corresponda a contratos realizados en consorcio o unión temporal, la experiencia en valor será tomada de acuerdo con el porcentaje que le correspondió en dicha figura asociativa, al integrante que pretenda hacerla valer en el presente proceso.

Cuando se presenten certificaciones con prestación de servicio simultáneo en la misma u otras entidades o empresas y de igual manera cuando se acredite la experiencia por contrato realizado, en un mismo período de tiempo, el Municipio tendrá en cuenta para efectos de la evaluación de la experiencia todo el tiempo y valor certificado, sin importar que se superpongan los períodos de tiempo.

- No serán válidas las certificaciones expedidas por los supervisores o interventores de los contratos a menos que se demuestre que es el competente para expedir la certificación.
- No serán válidas las certificaciones expedidas por el mismo contratista.
- No serán válidos contratos verbales.

#### 6.2.2. OTROS DOCUMENTOS HABILITANTES.

- Presentar carta de compromiso asegurar el modelo de atención: Soporte técnico en el horario de lunes a jueves de 7:00 am a 12:00m y de 1:00 pm a 5:00 pm y los viernes 7:00 am a 12:00m y de 1:00pm a 4:00pm.
- Presentar acreditación y/o Autorizaciones como distribuidores de la casa matriz Autodesk (certificados).

#### 6.3. OFERTA ECONÓMICA

El proponente deberá presentar su OFERTA ECONÓMICA en el FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA, indicando el valor del ítem incluido todos los impuestos nacionales, departamentales y municipales.

En el valor de la propuesta se entienden incluidos en su totalidad, los costos directos e indirectos que genere la EJECUCIÓN CONTRACTUAL, como salarios del personal, transporte, etc., cumpliendo con las normas laborales, impuestos nacionales, departamentales y municipales y demás gastos que origine el mismo, los cuales estarán a cargo del contratista.

Los costos y gastos en que incurran los oferentes para la elaboración y presentación de las propuestas serán de su propia cuenta y riesgo.

|                                                                                          |                                                                                                     |                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Elaboró:</b> Equipo interdisciplinario<br/><b>Fecha:</b> 09 de septiembre 2020</p> | <p><b>Revisó:</b> Subsecretaria de Planeación y Supervisión<br/><b>Fecha:</b> 10 de agosto 2022</p> | <p><b>Aprobó:</b> Direccionamiento institucional<br/><b>Fecha:</b> 16 de agosto 2022</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

|                                                                                                                                        |                                            |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|
| <br>Alcaldía de Rionegro<br>Departamento de Antioquia | <b>ESTUDIOS PREVIOS<br/>MÍNIMA CUANTÍA</b> | <b>Código: FRCACP07</b> |
|                                                                                                                                        |                                            | <b>Versión: 3</b>       |
|                                                                                                                                        |                                            | <b>Página 27 de 37</b>  |

La propuesta económica deberá presentarse en pesos colombianos, y en valores enteros; redondear por defecto a decimales que estén por debajo de cinco y por exceso para aquellos que estén por encima.

El formato de OFERTA ECONÓMICA no podrá ser objeto de modificaciones (eliminación o adición de casillas) por parte del oferente.

En este formato, el proponente debe ofrecer el servicio teniendo en cuenta la información relacionada en el estudio previo, especificaciones y fichas técnicas e invitación pública, cuando aplique.

El presente proceso de contratación se adjudicará por el valor total de la oferta de menor valor que resulte habilitada.

El contrato se ejecutará conforme a los precios unitarios fijos ofrecidos y adjudicados sin fórmula de reajuste.

## 7. CRITERIOS DE DESEMPATE

De conformidad con el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 y Decreto 1860 de 2021, en el cual se fijan los factores de desempate se establece:

En caso de empate el Municipio escogerá el oferente que tenga el mayor puntaje en el primero de los factores de escogencia y calificación establecidos en los pliegos de condiciones del Proceso de Contratación. Si persiste el empate, escogerá al oferente que tenga el mayor puntaje en el segundo de los factores de escogencia y calificación establecidos en los pliegos de condiciones del Proceso de Contratación y así sucesivamente hasta agotar la totalidad de los factores de escogencia y calificación establecidos en los pliegos de condiciones.

Si persiste el empate, la Entidad utilizará las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar el oferente favorecido, respetando los compromisos adquiridos por Acuerdos Comerciales:

| ORDEN CRITERIO DE DESEMPATE                                                                                                           | ACREDITACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PRECISIONES PARA PERSONAS JURIDICAS Y PROPONENTE PLURAL                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.                          | Se verificará del certificado de existencia y representación legal, teniendo en cuenta lo establecido en el manual los incentivos para el manejo de los incentivos en los procesos de contratación, expedido por Colombia Compra eficiente, en el cual establece: "Un servicio es nacional si es prestado por una persona jurídica constituida en el país; lo cual es verificado con el certificado de existencia y representación legal, si el domicilio de la persona está dentro del territorio nacional"; así mismo, en lo que respecta a persona colombiana o residente en Colombia. |                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la | Para validar la condición de madre cabeza de familia, se acreditará con declaración ante notario expresando las circunstancias básicas del respectivo caso y sin que por este concepto se causen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tratándose de personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, |

|                                                                                  |                                                                                             |                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Elaboró:</b> Equipo interdisciplinario<br><b>Fecha:</b> 09 de septiembre 2020 | <b>Revisó:</b> Subsecretaria de Planeación y Supervisión<br><b>Fecha:</b> 10 de agosto 2022 | <b>Aprobó:</b> Direccionamiento institucional<br><b>Fecha:</b> 16 de agosto 2022 |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo



Alcaldía de Rionegro  
Departamento de Antioquia

## ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA

Código: FRCACP07

Versión: 3

Página 28 de 37

| ORDEN CRITERIO DE DESEMPATE                                                                                                                                                                                                                      | ACREDITACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PRECISIONES PARA PERSONAS JURIDICAS Y PROPONENTE PLURAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente. | <p>emolumentos notariales a su cargo. Se deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, toda vez que contemplados sensibles.</p> <p>Para validar la condición de víctima de violencia intrafamiliar, que, de lugar a la atención de las mujeres, sus hijos e hijas se acreditará con la medida de protección expedida por la autoridad competente: el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza.</p> <p>Toda vez que se trata de datos sensibles, deberán aportarse las autorizaciones previas de los titulares de la información.</p>  | <p>según corresponda, presentará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Deberá presentarse la acreditación de documentos de cada una de las personas.</p> <p>En el caso de los proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en el criterio de desempate.</p> <p>Toda vez que se trata de datos sensibles, deberán aportarse las autorizaciones previas de los titulares de la información</p> |
| 3. Preferir la propuesta Presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997.      | <p>Para validar la condición de discapacidad, el proponente deberá allegar junto con la presentación de la oferta los certificados expedidos por la oficina del Ministerio del Trabajo de la respectiva zona, que acredite que los trabajadores hayan sido contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.</p> <p>El tiempo de vinculación en la planta referida se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución</p> | <p>Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

**Elaboró:** Equipo interdisciplinario  
**Fecha:** 09 de septiembre 2020

**Revisó:** Subsecretaría de  
Planeación y Supervisión  
**Fecha:** 10 de agosto 2022

**Aprobó:** Direccionamiento institucional  
**Fecha:** 16 de agosto 2022



Alcaldía de Rionegro  
Departamento de Antioquia

## ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA

Código: FRCACP07

Versión: 3

Página 29 de 37

| ORDEN CRITERIO DE DESEMPEÑO                                                                                                                                                                                                                                                       | ACREDITACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PRECISIONES PARA PERSONAS JURÍDICAS Y PROPONENTE PLURAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de Personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley. | <p>Para acreditar la vinculación de personas mayores, la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, entregará un certificado, en el que se acredite, bajo la gravedad de juramento, las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión.</p> <p>Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.</p> <p>Cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredite, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.</p> <p>La mayor proporción se definirá en relación con el número total de</p> | <p>En el caso de los proponentes plurales, su representante legal acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas Mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.</p> <p>Cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredite, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.</p> <p>En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.</p> |

Elaboró: Equipo interdisciplinario  
Fecha: 09 de septiembre 2020

Revisó: Subsecretaria de  
Planeación y Supervisión  
Fecha: 10 de agosto 2022

Aprobó: Direccionamiento institucional  
Fecha: 16 de agosto 2022

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo



Alcaldía de Rionegro  
Departamento de Antioquia

## ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA

Código: FRCACP07

Versión: 3

Página 30 de 37

| ORDEN CRITERIO DE DESEMPATE                                                                                                                                                                                                                                 | ACREDITACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PRECISIONES PARA PERSONAS JURIDICAS Y PROPONENTE PLURAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                             | trabajadores vinculados en la plantade personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas. | <p>Para acreditar vinculación de población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana: la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a lapoblación indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana; vinculados con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica.</p> <p>El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador. Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana, en los términos delDecreto Ley 2893 de</p> | <p>En el caso de los proponentes plurales, su representante legal presentará un certificado, mediante elcual acredita que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana.</p> <p>Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana, en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011. Toda vez que se trata de datos sensibles, deberán aportarse las autorizaciones previas de los titularesde la información.</p> |

**Elaboró:** Equipo interdisciplinario  
**Fecha:** 09 de septiembre 2020

**Revisó:** Subsecretaria de  
Planeación y Supervisión  
**Fecha:** 10 de agosto 2022

**Aprobó:** Direccionamiento institucional  
**Fecha:** 16 de agosto 2022

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo



Alcaldía de Rionegro  
Departamento de Antioquia

## ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA

Código: FRCACP07

Versión: 3

Página 31 de 37

| ORDEN CRITERIO DE DESEMPATE                                                         | ACREDITACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PRECISIONES PARA PERSONAS JURIDICAS Y PROPONENTE PLURAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                     | 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complementa.<br>Toda vez que se trata de datos sensibles, deberán aportarse las autorizaciones previas de los titulares de la información.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6. Preferir la Propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación. | Para acreditar vinculación de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación: i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.<br>Toda vez que se trata de datos sensibles, deberán aportarse las autorizaciones previas de los titulares de la información. | Para personas jurídicas, acreditación del representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo bajo la gravedad de juramento donde conste que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación, adicionalmente adjuntará el documento de identificación de cada persona.<br>Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados mencionados anteriormente, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas parte esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, acreditará tal situación aportando los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación. Toda vez que se trata de datos sensibles, deberán aportarse las autorizaciones previas de los titulares de la información. |
| 7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que:              | (a) Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente (más del 50% de la composición accionaria), y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

**Elaboró:** Equipo interdisciplinario  
**Fecha:** 09 de septiembre 2020

**Revisó:** Subsecretaria de  
Planeación y Supervisión  
**Fecha:** 10 de agosto 2022

**Aprobó:** Direccionamiento institucional  
**Fecha:** 16 de agosto 2022

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo



Alcaldía de Rionegro  
Departamento de Antioquia

## ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA

Código: FRCACP07

Versión: 3

Página 32 de 37

| ORDEN CRITERIO DE DESEMPATE                                                                                                                                                              | ACREDITACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PRECISIONES PARA PERSONAS JURIDICAS Y PROPONENTE PLURAL                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                          | reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural. Deberá anexarse la autorización previa del titular de la información para el tratamiento de los datos sensibles.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales.                                                                                                  | Se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva.<br>Preferir la oferta presentada por una Mipyme o se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales, para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.<br>Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutua que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales                                              | Se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutua que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento | Presentación de estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (a) Esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutua que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutua aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación |

Elaboró: Equipo interdisciplinario  
Fecha: 09 de septiembre 2020

Revisó: Subsecretaría de  
Planeación y Supervisión  
Fecha: 10 de agosto 2022

Aprobó: Direccionamiento institucional  
Fecha: 16 de agosto 2022

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

| ORDEN CRITERIO DE DESEMPATE                                                                                                                                                                                                     | ACREDITACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                             | PRECISIONES PARA PERSONAS JURIDICAS Y PROPONENTE PLURAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (25%) del total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: |                                                                                                                                                                                                                                                                                          | mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.<br>En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas. |
| 11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES                                                                                        | Se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva.<br><br>Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en criterio. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 12. En el caso de no lograrse el desempate con los criterios anteriores se tendrá en cuenta el proponente que haya presentado la oferta primero en el tiempo.                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

**PARÁGRAFO PRIMERO.** Los factores de desempate serán aplicables en el caso de las cooperativas y asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial, definidos por el Decreto 957 de 2019, priorizando aquellas que sean micro, pequeñas o medianas.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** Para los criterios enunciados que involucren la vinculación de capital humano, el oferente deberá acreditar una antigüedad igual o mayor a un año. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos trabajadores que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la misma.

## 8. RIESGOS ASOCIADOS AL PROCESO DE SELECCIÓN, FORMA DE MITIGARLOS Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS.

Anexo N°8, Matriz de riesgos

**Elaboró:** Equipo interdisciplinario  
**Fecha:** 09 de septiembre 2020

**Revisó:** Subsecretaria de Planeación y Supervisión  
**Fecha:** 10 de agosto 2022

**Aprobó:** Direccionamiento institucional  
**Fecha:** 16 de agosto 2022

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo



## ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA

Código: FRCACP07

Versión: 3

Página 34 de 37

### 9. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE LOS MECANISMOS DE COBERTURA PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

Teniendo en cuenta lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 y una vez realizado el análisis del riesgo se definen las siguientes garantías por el valor, amparos y vigencia establecidos en la siguiente tabla:

| AMPAROS EXIGIBLES                                                               | SI | NO | MONTO Y VIGENCIA                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------|----|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.0 GARANTÍA DE SERIEDAD DEL OFRECIMIENTO                                       |    | X  |                                                                                             |
| 2.0 GARANTÍA ÚNICA                                                              | X  |    |                                                                                             |
| Buen manejo y correcta inversión del anticipo                                   |    | X  |                                                                                             |
| Pago anticipado                                                                 |    | X  |                                                                                             |
| Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal                  | X  |    | Por el 10% del valor total del contrato y una vigencia igual al plazo y seis (6) meses más. |
| Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones y aportes parafiscales |    | X  |                                                                                             |
| Estabilidad de la obra                                                          |    | X  |                                                                                             |
| Calidad de los bienes y equipos suministrados                                   |    | X  |                                                                                             |
| Calidad del Servicio                                                            |    | X  |                                                                                             |
| 2.0 RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL                                      |    | X  |                                                                                             |

### 10. ACUERDO COMERCIAL:

Se deberá observar las obligaciones que en materia de Acuerdos Internacionales y Tratados de libre Comercio (TLC) vinculen al Estado Colombiano, para lo cual establecerán si la respectiva contratación a realizar se encuentra cobijada por los mismos. Para el efecto verificarán:

- Si la cuantía del proceso lo somete al capítulo de compras públicas.
- Si la entidad estatal se encuentra incluida en la cobertura del capítulo de compras públicas.
- Si los bienes y servicios a contratar no se encuentran excluidos de la cobertura del capítulo de compras públicas.

El Ministerio de Comercio, Industria y Turismo en coordinación con la Agencia Nacional de Contratación Pública, Colombia Compra Eficiente mantendrá publicada en su página web y en el SECOP la información actualizada relativa a los Tratados vigentes en materia de contratación pública, que permita realizar la verificación a que se refiere el presente artículo.

Cuando la entidad identifique que debe aplicar las reglas especiales incluidas en los Acuerdos Internacionales y Tratados de Libre Comercio, deberá tener en cuenta las previsiones que sobre los plazos se haga en el o los Acuerdos o Tratados aplicables al respectivo proceso. Si una contratación se encuentra cobijada por varios Acuerdos Internacionales o Tratados de Libre Comercio, la entidad deberá adoptar los plazos que permitan cumplir con la totalidad de cada uno de ellos para el respectivo proceso. (Artículo 2.2.1.2.4.1.1. y siguientes del Decreto 1082 de 2015).

Elaboró: Equipo interdisciplinario  
Fecha: 09 de septiembre 2020

Revisó: Subsecretaría de  
Planeación y Supervisión  
Fecha: 10 de agosto 2022

Aprobó: Direccionamiento institucional  
Fecha: 16 de agosto 2022

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

|                                                                                                                                        |                                            |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|
| <br>Alcaldía de Rionegro<br>Departamento de Antioquia | <b>ESTUDIOS PREVIOS<br/>MÍNIMA CUANTÍA</b> | <b>Código:</b> FRCACP07 |
|                                                                                                                                        |                                            | <b>Versión:</b> 3       |
|                                                                                                                                        |                                            | <b>Página</b> 35 de 37  |

| ACUERDO COMERCIAL                             | PAÍS      | ENTIDAD ESTATAL CUBIERTA | PRESUPUESTO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN SUPERIOR AL VALOR DEL ACUERDO COMERCIAL                                                                                                                                       | EXCEPCIÓN APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN | PROCESO DE CONTRATACIÓN CUBIERTO POR EL ACUERDO COMERCIAL |
|-----------------------------------------------|-----------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Alianza Pacífico                              | Chile     | SI                       | (a) Para la contratación pública de bienes y servicios: a partir de \$ 1.147.016.154                                                                                                                                  | N.A.                                           | NO                                                        |
|                                               | Perú      |                          | (b) Para servicios de construcción: a partir de \$ 28.675.403.847                                                                                                                                                     |                                                |                                                           |
| Chile                                         |           | SI                       | (a) Para la contratación pública de bienes y servicios: a partir de \$ 1.148.221.780                                                                                                                                  | N.A.                                           | NO                                                        |
|                                               |           |                          | (b) Para la contratación pública de servicios de la construcción: \$ 28.705.544.496                                                                                                                                   |                                                |                                                           |
| Costa Rica                                    |           | SI                       | (a) Para la contratación pública de bienes y servicios: a partir de \$ 2.030.722.904                                                                                                                                  | N.A.                                           | NO                                                        |
|                                               |           |                          | (b) Para servicios de construcción: a partir de \$ 28.617.834.543                                                                                                                                                     |                                                |                                                           |
| Estados AELC                                  |           | SI                       | (a) Para la contratación pública de bienes y servicios: a partir de \$1.131.227.573                                                                                                                                   | N.A.                                           | NO                                                        |
|                                               |           |                          | (b) Para servicios de construcción: a partir de \$28.280.689.315                                                                                                                                                      |                                                |                                                           |
| Acuerdo Comercial Triángulo Norte             | Guatemala | SI                       | Aplicable a los procesos de contratación a partir del límite inferior de la menor cuantía.                                                                                                                            | N.A.                                           | NO                                                        |
| Unión Europea Reino Unido e Irlanda del Norte |           | SI                       | (a) Para la contratación pública de bienes y servicios: a partir de \$ 1.148.221.780                                                                                                                                  | N.A.                                           | NO                                                        |
|                                               |           |                          | (b) Para servicios de construcción: a partir de \$ 28.705.544.496                                                                                                                                                     |                                                |                                                           |
| Comunidad Andina - CAN                        |           | SI                       | La Decisión 439 de 1998 de la Comisión de la CAN es aplicable a todos los Procesos de Contratación de las Entidades Estatales del nivel municipal obligadas, independientemente del valor del Proceso de Contratación | NO                                             | SI                                                        |

En consecuencia, las Ofertas de bienes y servicios de países con los cuales Colombia tiene Acuerdos Comerciales vigentes que cubren el presente Proceso de Contratación, serán tratados como ofertas de bienes y servicios colombianos y tendrán derecho al puntaje para estimular la industria nacional.

#### 11. CONDICIONES CONTRACTUALES:

|                            |                                                                                                       |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATO, ORDEN O CONVENIO |                                                                                                       |
| 1. Objeto:                 | ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE AUTOCAD PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS ASOCIADAS A LA |

|                                                                                  |                                                                                             |                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Elaboró:</b> Equipo interdisciplinario<br><b>Fecha:</b> 09 de septiembre 2020 | <b>Revisó:</b> Subsecretaria de Planeación y Supervisión<br><b>Fecha:</b> 10 de agosto 2022 | <b>Aprobó:</b> Direccionamiento institucional<br><b>Fecha:</b> 16 de agosto 2022 |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

|                                                                                                                                        |                                            |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|
| <br>Alcaldía de Rionegro<br>Departamento de Antioquia | <b>ESTUDIOS PREVIOS<br/>MÍNIMA CUANTÍA</b> | <b>Código: FRCACP07</b> |
|                                                                                                                                        |                                            | <b>Versión: 3</b>       |
|                                                                                                                                        |                                            | <b>Página 36 de 37</b>  |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | GESTIÓN CATASTRAL Y AL MANEJO DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA MUNICIPAL.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2. Plazo:                  | DOCE (12) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3. Modalidad de Selección: | Mínima Cuantía                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4. Valor estimado:         | SESENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/L (\$66.938.666)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5. Forma de Pago:          | El Municipio de Rionegro realizará un pago único contra entrega del licenciamiento debidamente activado, previa presentación de informe de ejecución del contratista cuenta de cobro o factura, debidamente legalizada, verificación del pago de seguridad social y parafiscales e informe de ejecución por parte del supervisor del contrato. En todo caso el pago se realiza en la vigencia 2026 con la activación de las licencias. |
| 6. Interventoría Externa:  | SI ____ NO <u>X</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## 12. CONVOCATORIAS LIMITADAS A MIPYMES

De conformidad con los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 del Decreto 1082 de 2015, modificados por el Decreto 1860 de 2021, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las MIPYME colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurren los siguientes requisitos:

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. Entendiendo que el umbral de MIPYMES de Colombia Compra Eficiente es la suma de \$ 533.287.768 con vigencia hasta el 31 de diciembre de 2025
2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) MIPYME colombianas para limitar la convocatoria a MIPYME colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar MIPYME, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

**PARÁGRAFO.** Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de MIPYME, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en los artículos antes mencionados.

De igual manera, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, pueden realizar convocatorias limitadas a MIPYME colombianas que tengan domicilio en los

|                                                                                  |                                                                                             |                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Elaboró:</b> Equipo interdisciplinario<br><b>Fecha:</b> 09 de septiembre 2020 | <b>Revisó:</b> Subsecretaría de Planeación y Supervisión<br><b>Fecha:</b> 10 de agosto 2022 | <b>Aprobó:</b> Direccionamiento institucional<br><b>Fecha:</b> 16 de agosto 2022 |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada MIPYME deberá acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1860 de 2021.

### 13. ACTO DE CONFORMACION DEL COMITÉ EVALUADOR DEL PROCESO

De acuerdo con el manual de contratación, el comité evaluador de los procesos de contratación de mínima cuantía, estará conformado por el mismo comité de planeación, el cual se encuentra designado y conformado de acuerdo con el Decreto Municipal N°151 del 29 de abril de 2021 y su modificatorio Decreto Municipal N°651 del 07 de octubre de 2025, por conformado por MARISOL GOMEZ DAVID secretaria de Planeación, como Componente Técnico; LEIDY JOHANA VALENCIA VALENCIA Subsecretaria Financiera, como componente Financiero, como componente Financiero y JULIANA SOFÍA HENAO HOLGUÍN Subsecretaria de Contratación, como componente jurídico.

### 14. ANEXOS:

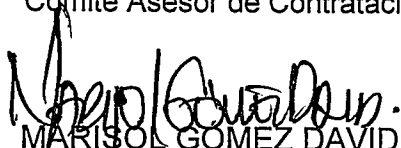
|         | DESCRIPCIÓN                                 | APLICA PARA EL PROCESO |    |
|---------|---------------------------------------------|------------------------|----|
|         |                                             | SI                     | NO |
| Anexo 1 | Certificado de Disponibilidad presupuestal. | X                      |    |
| Anexo 2 | Estudios del sector.                        | X                      |    |
| Anexo 3 | Especificaciones técnicas.                  | X                      |    |
| Anexo 4 | Solicitud cotizaciones.                     |                        | X  |
| Anexo 5 | Cotizaciones.                               | X                      |    |
| Anexo 6 | Estudios y/o diseños.                       |                        | X  |
| Anexo 7 | Permisos y/o licencias                      |                        | X  |
| Anexo 8 | Matriz de riesgos                           | X                      |    |
| Anexo 9 | Certificado de las TIC                      | X                      |    |

**OBSERVACIÓN:** Es importante que cada componente que hace parte de la estructuración del estudio previo tenga en cuenta lo descrito en el Manual de Contratación del Municipio de Rionegro.

Aprobado en:

Comité Asesor de Contratación N° 42

Fecha: 31/08/2026

  
**MARISOL GOMEZ DAVID**  
 Secretaria de Planeación

  
**JULIANA SOFÍA HENAO HOLGUÍN**  
 Subsecretaria de Contratación

|          | NOMBRE /CARGO                                                                       | FIRMA |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Proyectó | Yeidy Lorena Posada López / profesional de Apoyo EDES0                              |       |
| Revisó   | Andrea Vásquez Montoya /Profesional Especializado G3                                |       |
| Revisó   | Sandra Carolina Bedoya Toro/Profesional Universitaria-Subsecretaría de Contratación |       |
| Revisó   | Luz Marina Gallego Díaz/Profesional Universitaria-Subsecretaría de Contratación     |       |
| Aprobó:  | Marisol Gómez David/Secretaria de Planeación                                        |       |
| Aprobó   | Juliana Sofía Henao Holguín/Subsecretaria de Contratación                           |       |

Los estudios previos y demás documentos que hacen parte de expediente contractual deberán ser ingresados a <https://bpms.rionegro.gov.co/softexpert/login> electrónicamente por la dependencia solicitante para la revisión de la Subsecretaría de Planeación y Supervisión Contractual.

|                                                                                  |                                                                                             |                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Elaboró:</b> Equipo interdisciplinario<br><b>Fecha:</b> 09 de septiembre 2020 | <b>Revisó:</b> Subsecretaria de Planeación y Supervisión<br><b>Fecha:</b> 10 de agosto 2022 | <b>Aprobó:</b> Direccionamiento institucional<br><b>Fecha:</b> 16 de agosto 2022 |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo