VoBo

El servicio público es de todos | Función Pública

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
TERAN	VIVAS	NIDIA FRANCISCA

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN				SEXO		NACIONALIDAD		PAÍS
C.C	C.E	PAS	No. 69055251	F	M	COL.	EXTRANJERO	Colombia

LIBRETA MILITAR			
PRIMERA CLASE	SEGUNDA CLASE	NÚMERO	D.M

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO				DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DÍA 06	MES 01	AÑO 1979	Vereda Planadas Casa Vereda Planadas Mocoa			
PAÍS	Colombia			PAÍS	Colombia	DEPTO	Putumayo
DEPTO	Putumayo			MUNICIPIO	MOCOA		
MUNICIPIO	SAN FRANCISCO			TELÉFONO	3212329647	EMAIL	asesamb01@gmail.com

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ULTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BASICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA										TÍTULO OBTENIDO: Bachiller	
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA	FECHA DE GRADO	
1o.	2o	3o.	4o	5o	6o.	7o.	8o.	9o.	10	X	MES 07 AÑO 1997

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:
TC (TECNICA), **TL** (TECNOLÓGICA), **TE** (TECNOLOGICA ESPECIALIZADA), **UN** (UNIVERSITARIA),
ES (ESPECIALIZACIÓN), **MG** (MAESTRIA O MAGISTER), **DOC** (DOCTORADO O PHD),
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No.SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI	GRADUADO NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TITULO OBTENIDO	TERMINACION MES	TERMINACION AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL
UN	10	X		INGENIERIA AMBIENTAL	04	2004	5223610682IN50
ES	3	X		ESPECIALIZACION EN GESTION AMBIENTAL LOCAL	03	2010	
		X		Master en Gestion Ambiental, Calidad y Auditoria de Empresas	05	2012	

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
CORPOAMAZONIA	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Putumayo	MOCOA	correspondencia@corpoamazonia.gov.co

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
4296395	DÍA 24 MES 12 AÑO 2020	DÍA 01 MES 01 AÑO 2021

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
Contratista OPS	Sub. Administración Ambiental	Cra. 17 14-85

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
CORPOAMAZONIA	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Putumayo	MOCOA	correspondencia@corpoamazonia.gov.co

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
4296395	DÍA 27 MES 01 AÑO 2020	DÍA 02 MES 01 AÑO 2021

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
Contratista OPS	Sub. Administración Ambiental	Cra. 17 14-85

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
CORPOAMAZONIA	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Putumayo	MOCOA	correspondecnia@corpoamazonia.gov.co
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
4296641	DÍA 22 MES 08 AÑO 2019	DÍA 30 MES 12 AÑO 2019
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
Contrto 0402	Subdirección de Administracion	Cra 17 No. 14 - 85

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
CORPOAMAZONIA	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Putumayo	MOCOA	correspondencia@corpoamazonia.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO	
4296395	DÍA 28 MES 01 AÑO 2019	DÍA 27 MES 07 AÑO 2019	
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
Contrato CPS	Sud. Administración Ambiental	Cra 17 No. 14 - 85	

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
CORPOAMAZONIA	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Putumayo	MOCOA	correspondencia@corpoamazon a.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO	
09284296641	DÍA 17 MES 01 AÑO 2018	DÍA 01 MES 01 AÑO 2019	
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
CONTRATISTA CPS	Sub. Administracion Ambiental	Cra 17 No. 14 - 85	

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
CORPOAMAZONIA	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Putumayo	MOCOA	correspondencia@corpoamazonia.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO	
0984296641	DÍA 09 MES 10 AÑO 2017	DÍA 31 MES 12 AÑO 2017	
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
Contratista CPS 320 de 2017	Direccion Territorial Amazonas	Cra 17 No. 14 - 87	

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
CORPOAMAZONIA	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Putumayo	MOCOA	correspondencia@corpoam azonia.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO	
0984296641	DÍA 05 MES 09 AÑO 2017	DÍA 09 MES 10 AÑO 2017	
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
Contratista CPS 295 de 2017	Subdireccion Administracion Fi	Cra 17 No. 14 - 87	

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
CORPOAMAZONIA	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Putumayo	MOCOA	correspondencia@corpoamazonia.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO	
0984295247	DÍA 08 MES 0. AÑO 2017	DÍA MES AÑO	
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
Contratista Prestar los de servicios especializados	Sub. de Administracion Ambient	Cra 17 No. 14 - 85	

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
CORPOAMAZONIA	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Putumayo	MOCOA		
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO	
	DÍA 01 MES 09 AÑO 2016	DÍA 31 MES 12 AÑO 2016	
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
contratista Prestacion de servicios			

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Corpoamazonia	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRONICO ENTIDAD	
Putumayo	MOCOA	correspondencia@corpoamazonia.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO	
4295267	DÍA 15 MES 03 AÑO 2016	DÍA 14 MES 07 AÑO 2016	
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
Contratista 0111 -2016	Subdireccion de Admin Ambienta	Cra 17 No- 14-85	

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Daphnia Ltda		X	Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Putumayo	MOCOA		
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO	

0912006118	DÍA 27	MES 11	AÑO 2014	DÍA 30	MES 12	AÑO 2014
CARGO O CONTRATO Profesional de Proyectos	DEPENDENCIA Oficina de Proyectos			DIRECCIÓN Bogota		

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF	X		Colombia

DEPARTAMENTO Putumayo	MUNICIPIO MOCOA			CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD Yanire.Ceballos@icbf.gov.co	
TELÉFONOS 0984295904	FECHA DE INGRESO DÍA 06	MES 05	AÑO 2013	FECHA DE RETIRO DÍA 06	MES 07	AÑO 2013
CARGO O CONTRATO Asesor Prestación servicios profesionales	DEPENDENCIA Operativa			DIRECCIÓN calle 14 No. 9 - 100		

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Geampetrol sas		X	Colombia

DEPARTAMENTO Putumayo	MUNICIPIO MOCOA			CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD geampetrolsa@gmail.com	
TELÉFONOS 3208497992	FECHA DE INGRESO DÍA 29	MES 01	AÑO 2013	FECHA DE RETIRO DÍA	MES	AÑO
CARGO O CONTRATO Gerente	DEPENDENCIA Administrativa			DIRECCIÓN Cra 20 No. 15 - 03		

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Geampetrol sas		X	Colombia

DEPARTAMENTO Putumayo	MUNICIPIO MOCOA			CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD geampetrolsa@gmail.com	
TELÉFONOS 3208497992	FECHA DE INGRESO DÍA 01	MES 06	AÑO 2012	FECHA DE RETIRO DÍA 29	MES 01	AÑO 2013
CARGO O CONTRATO Asesor	DEPENDENCIA Operativa			DIRECCIÓN Cra 20 No. 15 - 03		

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Daphnia Ltda		X	Colombia

DEPARTAMENTO Putumayo	MUNICIPIO MOCOA			CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS 12101904 -	FECHA DE INGRESO DÍA 03	MES 02	AÑO 2012	FECHA DE RETIRO DÍA 27	MES 02	AÑO 2012
CARGO O CONTRATO OPS	DEPENDENCIA Operativa			DIRECCIÓN Cra 4 No. 57 - 08		

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Servintegral S.A E.S.P		X	Colombia

DEPARTAMENTO Caqueta	MUNICIPIO FLORENCIA			CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS 4353415 - 4	FECHA DE INGRESO DÍA 01	MES 12	AÑO 2011	FECHA DE RETIRO DÍA 01	MES 10	AÑO 2012
CARGO O CONTRATO OPS	DEPENDENCIA Operativa			DIRECCIÓN Cra 7 No 17 - 17 Barrio 7 de Agosto		

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Siam S.A		X	Colombia

DEPARTAMENTO Putumayo	MUNICIPIO MOCOA			CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS 72026695	FECHA DE INGRESO DÍA 11	MES 03	AÑO 2011	FECHA DE RETIRO DÍA 13	MES 05	AÑO 2011
CARGO O CONTRATO OPS	DEPENDENCIA Operativa			DIRECCIÓN Carrera 27C No 22 - 30 Bogota		

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
SERVIAMPETROL LTDA		X	Colombia

DEPARTAMENTO Putumayo	MUNICIPIO VILLAGARZÓN			CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS 3106256224	FECHA DE INGRESO DÍA 01	MES 03	AÑO 2011	FECHA DE RETIRO DÍA 01	MES 01	AÑO 2012
CARGO O CONTRATO OPS	DEPENDENCIA Operativa			DIRECCIÓN Villagarzon		

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL SUR DE LA AMAZONIA - CORPOAMAZONIA	X		Colombia

DEPARTAMENTO Putumayo	MUNICIPIO MOCOA			CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS 4295267 - 4	FECHA DE INGRESO DÍA 01	MES 03	AÑO 2010	FECHA DE RETIRO DÍA 01	MES 12	AÑO 2010
CARGO O CONTRATO Asesor tecnica CPS	DEPENDENCIA SUBD. DE MANEJO AMBIENTAL			DIRECCIÓN Carrera 17 No 14 - 85		

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD EMPRESA CIL HEART SEVICES LTDA	**PÚBLICA** 	**PRIVADA** X	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Putumayo	**MUNICIPIO** ORITO		**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD**
TELEFONOS 	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 01 **MES** 01 **AÑO** 2010		**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 31 **MES** 03 **AÑO** 2011
CARGO O CONTRATO OPS	**DEPENDENCIA** Operativa		**DIRECCIÓN** Orito

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD CONSTRUCCIONES MIGUEL ORTEGA Asesorias ? Consultorias ? Construcciones ? Interventorias	**PÚBLICA** 	**PRIVADA** X	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Putumayo	**MUNICIPIO** ORITO		**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD**
TELÉFONOS 3138416650	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 25 **MES** 10 **AÑO** 2009		**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 01 **MES** 03 **AÑO** 2010
CARGO O CONTRATO OPS	**DEPENDENCIA** Operativa		**DIRECCIÓN** Cra 48 No 17 - 41

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL SUR DE LA AMAZONIA - CORPOAMAZONIA	**PÚBLICA** X	**PRIVADA** 	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Putumayo	**MUNICIPIO** MOCOA		**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD**
TELEFONOS 4295267 -	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 19 **MES** 03 **AÑO** 2009		**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 27 **MES** 12 **AÑO** 2009
CARGO O CONTRATO Asesor tecnico CPS	**DEPENDENCIA** SUBD. DE MANEJO AMBIENTAL		**DIRECCIÓN** Carrera 17 No 14 - 85

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL SUR DE LA AMAZONIA - CORPOAMAZONIA	**PÚBLICA** X	**PRIVADA** 	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Putumayo	**MUNICIPIO** MOCOA		**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD**
TELEFONOS 4295267 -	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 11 **MES** 03 **AÑO** 2008		**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 10 **MES** 03 **AÑO** 2009
CARGO O CONTRATO Profesional de Apoyo CPS	**DEPENDENCIA** SUBD. DE MANEJO AMBIENTAL		**DIRECCIÓN** Carrera 17 No 14 - 85

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE ILES	**PÚBLICA** X	**PRIVADA** 	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Nariño	**MUNICIPIO** ILES		**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD**
TELEFONOS 7752664	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 21 **MES** 01 **AÑO** 2008		**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 21 **MES** 03 **AÑO** 2008
CARGO O CONTRATO Asesor tecnico OPS	**DEPENDENCIA** Operativa		**DIRECCIÓN** Avenidad Colombia No. 3 - 54 Esq.

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACIÓN AUTONÓMA DE NARIÑO CORPONARIÑO	**PÚBLICA** X	**PRIVADA** 	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Nariño	**MUNICIPIO** PASTO		**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD**
TELÉFONOS 7309282	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 18 **MES** 08 **AÑO** 2007		**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 30 **MES** 12 **AÑO** 2007
CARGO O CONTRATO Profesional de Apoyo CPS	**DEPENDENCIA** SUBD. DE CONOCIMIENTO Y E.A.		**DIRECCIÓN** CALLE 25 No. 7 Este - 84 Finca Lope Via La Carolin

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACIÓN AUTONOMA DE NARIÑO CORPONARIÑO	**PÚBLICA** X	**PRIVADA** 	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Nariño	**MUNICIPIO** PASTO		**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD**
TELÉFONOS 7309282	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 22 **MES** 02 **AÑO** 2007		**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 24 **MES** 07 **AÑO** 2007
CARGO O CONTRATO Profesional de Apoyo CPS	**DEPENDENCIA** SUBD. DE CONOCIMIENTO Y E.A.		**DIRECCIÓN** CALLE 25 No. 7 Este - 84 Finca Lope Via La Carolin

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE LA LLANADA	**PÚBLICA** X	**PRIVADA** 	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Nariño	**MUNICIPIO** LA LLANADA		**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD**
TELEFONOS 3145236248	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 09 **MES** 01 **AÑO** 2007		**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 20 **MES** 02 **AÑO** 2007
CARGO O CONTRATO Profesional de Apoyo OPS	**DEPENDENCIA** Operativa		**DIRECCIÓN** Barrio San Juan Bosco

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
CORPORACIÓN AUTONOMA DE NARIÑO CORPONARIÑO	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Nariño	PASTO	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
7309282	DÍA 29 MES 08 AÑO 2006	DÍA 29 MES 12 AÑO 2006

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
Profesional de Apoyo CPS	SUBD. DE CONOCIMIENTO Y E A.	CALLE 25 No. 7 Este - 84 Finca Lope Via La Carolin

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE LA LLANADA	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Nariño	LA LLANADA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3148236248	DÍA 08 MES 07 AÑO 2006	DÍA 28 MES 08 AÑO 2006

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
Profesional de Apoyo OPS	Operativa	Barrio San Juan Bosco

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
CORPORACIÓN AUTONOMA DE NARIÑO CORPONARIÑO	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Nariño	PASTO	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
7309282	DÍA 27 MES 01 AÑO 2006	DÍA 27 MES 05 AÑO 2006

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
Profesional de Apoyo CPS	SUBD. DE CONOCIMIENTO Y E A.	CALLE 25 No. 7 Este - 84 Finca Lope Via La Carolin

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
JORGE HERNAN DELGADO PAZ - Ing. Civil Construccion Consultorias		X	Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Nariño	PASTO	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3128334683	DÍA 01 MES 01 AÑO 2006	DÍA 01 MES 10 AÑO 2006

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
OPS	Operativa	Calle 19 No. 25 - 24 CC Sebastian de Belarcazar

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
CORPORACIÓN AUTONÓMA DE NARIÑO CORPONARIÑO	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Nariño	PASTO	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
7309282	DÍA 25 MES 05 AÑO 2005	DÍA 25 MES 12 AÑO 2005

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
Profesional apoyo en residos CPS	SUBD. DE CONOCIMIENTO Y E A.	CALLE 25 No. 7 Este - 84 Finca Lope Via La Carolin

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE SAN BERBARDO	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Nariño	SAN BERNARDO	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DÍA 01 MES 02 AÑO 2005	DÍA 20 MES 05 AÑO 2005

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
Profesional apoyo en residos OPS	Planeación	PLAZA CENTRAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE SAN BERNARDO	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Nariño	PASTO	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DÍA 06 MES 04 AÑO 2004	DÍA 17 MES 10 AÑO 2004

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
Profesional de Apoyo OPS	Planeacion	PLAZA CENTRAL

4 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ○ NO ○ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PUBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA.
PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO UNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).
Ciudad y fecha de diligenciamiento _____

_____
FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

Esta copia ha sido impresa por el servidor publico y puede contener información no validada.

6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACION AQUI SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Esta copia ha sido impresa por el servidor publico y puede contener información no validada.

LINEA GRATUITA DE ATENCION AL CLIENTE No. 018000917770 PAGINA WEB www.dafp.gov.co

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **69.055.251**

TERAN VIVAS

APELLIDOS

NIDIA FRANCISCA

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **06-ENE-1979**

SAN FRANCISCO
(PUTUMAYO)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.54 ESTATURA **AB+** G.S. RH **F** SEXO

04-ABR-1997 SAN FRANCISCO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL



A-6400100-00623530-F-0069055251-20140915 0040079405A 1 4237[illegible]

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Hoja Principal

001

2 Concepto: 1 3 Actualización de oficio

Espacio reservado para la DIAN

4 Número de formulario: 14518785053

5 Número de Identificación Tributaria (NIT): 8 9 0 5 5 2 5 1 — 1

6 DV

12 Dirección seccional: Delegada de Impuestos y Aduanas de Puerto Asís — 4 6

14 Buzón electrónico

IDENTIFICACION

24 Tipo de contribuyente	25 Tipo de documento	26 Número de identificación	27 Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida — 2	Cédula de ciudadanía — 1 3	6 9 0 5 5 2 5 1	1 9 9 7 0 4 0 4

Lugar de expedición	28 País	29 Departamento	30 Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Putumayo — 8 6	San Francisco — 7 5 5

31 Primer apellido	32 Segundo apellido	33 Primer nombre	34 Otros nombres
TERAN	VIVAS	NIDIA	FRANCISCA

35 Razón social

36 Nombre comercial

37 Sigla

UBICACION

38 País	39 Departamento	40 Ciudad/Municipio
COLOMBIA — 1 6 9	Putumayo — 8 6	Mocoa — 0 0 1

41 Dirección principal: CR 20 15 03

42 Correo electrónico	43 Código postal	44 Teléfono 1	45 Teléfono 2
asosamb01@gmail.com		3 2 1 2 3 2 9 6 4 7	

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46 Código	47 Fecha inicio actividad	48 Código	49 Fecha inicio actividad	50 Código 1	2	51 Código	52 Número establecimientos
7 1 1 0	2 0 0 4 0 4 2 7	8 2 9 9	2 0 1 3 0 1 2 9			2 1 4 2	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
5	2	2	4	9																					

53 Código

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

54 Código

Exportadores

55 Forma	56 Tipo

Servicio	1	2	3
57 Modo			
58 CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.

Para uso exclusivo de la DIAN

59 Anexos: SI [ ] NO [X]

60 No. de Folios: 0

61 Fecha: 2 0 1 9 0 5 2 1

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.29 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice

Firma autorizada

984 Nombre: ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985 Cargo

Fecha generación documento PDF: 21-05-2019 09:46:56AM

COPIA FIEL DEL ORIGINAL
DOCUMENTO SIN COSTO

La República de Colombia
y en su nombre

El Colegio "Almirante Padilla"

San Francisco - Putumayo

Autorizado por la Gobernación del Putumayo, según
Resolución No.00114 del 9 de Junio de 1994.

Confiere a

Nidia Francisca Terán Vivas

Identificada con C.C. No.69.055.251 de San Francisco (Pyo.)

El Título de

Bachiller Técnico

Modalidad Comercial

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Técnica, según el Proyecto Educativo Institucional.

Rector

Secretaria

Dado en San Francisco - Putumayo, a 17 de Junio de 1997

LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

Y CONSIDERANDO QUE

UNIVERSIDAD MARIANA

PERSONERÍA JURÍDICA RESOLUCIÓN [illegible]

OTORGA A

CONFIERE EL TÍTULO DE

INGENIERA SANITARIA Y AMBIENTAL

A

NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS

C. C. No. [illegible] DE SAN FRANCISCO

EN LA CIUDAD DE SAN JUAN DE PASTO A LOS 27 DIAS DEL MES DE ABRIL DE 2001

RECTOR

DECANO

SECRETARIO GENERAL

UNIVERSIDAD MARIANA

SAN JUAN DE PASTO

ACTA DE GRADO N° 434

En la ciudad de San Juan de Pasto, Departamento de Nariño, hoy dos (2) de abril del año dos mil cuatro (2004), en el Auditorium "Madre Caridad Brader" de la Universidad Mariana, se celebró sesión solemne con el fin de otorgar títulos de: Especialista en Alta Gerencia, Especialista en Auditoria y Control Empresarial, Especialista en Ciencias Fiscales y Tributarias, Especialista en Gerencia de la Promoción de la Salud y Prevención de la Enfermedad; Especialista en Revisoría Fiscal; Licenciado(a) en Filosofía y Teología; Licenciado(a) en Comercio y Contaduría; Licenciado(a) en Educación Básica con énfasis en Ciencias Naturales y Educación Ambiental; Licenciado(a) en Educación Básica con énfasis en Ciencias Sociales y Cultura Democrática; Licenciado(a) en Educación Básica con énfasis en Lengua Castellana, Inglés y/o Francés, Alemán; Licenciado(a) en Educación Básica con énfasis en Educación Religiosa, Etica y Valores; Enfermero(a); Contador Público; Administrador Financiero; Ingeniero(a) de Sistemas; Ingeniero(a) Sanitario(a) y Ambiental; Trabajador Social; Psicólogo(a) y Comunicador Social - Periodista.

La ceremonia estuvo presidida por el Rector Padre Marco Tulio Gonzalez, S. J., acompañado por Directivas de la Universidad.

Abierta la sesión y presentes los graduandos, conforme a la Resolución No. 034 del 19 de marzo de 2004, emanada de Rectoría de la Universidad Mariana, el Rector les tomó el juramento de rigor y les hizo entrega del título que les acredita idoneidad para ejercer la profesión de INGENIERA SANITARIA Y AMBIENTAL, registrada por el Sistema de Información del ICFES, código No. 172040030005200111106 a

NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS
C.C. No. 69.055.251 DE SAN FRANCISCO

Por haber cumplido con los requisitos señalados en los Estatutos de la Universidad Mariana.

En constancia se firma en la ciudad de San Juan de Pasto, a los dos (2) días del mes de abril de dos mil cuatro (2004).

(Aparecen las firmas correspondientes al Rector, Decanos de las Facultades, Secretaria General y los sellos respectivos).

ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL

ROCIO QUIÑONEZ ERASO
Secretaria General

Folio N° 173 Libro de Registro N° 2-1118

COPNIA

Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

Matrícula Profesional No.
52236-106821 NRN
Fecha de Expedición: **22/04/2004**

Nombre:
NIDIA FRANCISCA
TERAN VIVAS

Identificación:
C.C. 69055251

Profesión:
INGENIERA SANITARIA Y AMBIENTAL

Institución:
UNIVERSIDAD MARIANA



Este es un documento público expedido en virtud de la Ley 842 de 2003, que autoriza al titular a ejercer como Ingeniero en el Territorio Nacional.

DIRECTOR GENERAL

En caso de extravío debe ser remitida al COPNIA. Calle 78 No. 9-57 primer piso
Línea Nacional 01 8000 116590

LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Y EN SU NOMBRE

La Universidad Tecnológica de Pereira

CONFIERE EL TÍTULO DE

Especialista en Gestión Ambiental Local

A

Nidia Francisca Terán Vivas

Identificado con C.C. 6935251
Quien cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos
los reglamentos de ello le otorga el presente

Diploma

En la ciudad de Pereira a los 26 días del mes de Marzo de 2010

Rector

Luis G. Gutiérrez
Decano

Secretario Académico

Secretario General

Director Centro de Registro
y Control Académico

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
ANOTADO EN EL FOLIO Nº 2013
DEL LIBRO DE DIPLOMAS 4
Pereira, [illegible] de [illegible]

19215

Universidad Tecnológica de Pereira

ACTA DE GRADO

EL DIRECTOR DE REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA, CERTIFICA: Que en el libro de Actas de Grado de la Universidad figura la siguiente: **ACTA DE GRADO N° 66**

En la ciudad de Pereira, Departamento de Risaralda, República de Colombia, a los veintiseis (26) días del mes de Marzo de dos mil diez (2010), se cumplió el acto de graduación de **NIDIA FRANCISCA FERÁN VIVAS**, con tarjeta de identificación N° 69.055.251. Presidio el acto el doctor LUIS ENRIQUE ARANGO JIMÉNEZ, Rector de la Universidad y actuó como Secretario el doctor CARLOS ALFONSO ZULUAGA ARANGO, Secretario General. El doctor DIEGO OSORIO JARAMILLO, Director del Centro de Registro y Control Académico informó que la aspirante terminó sus estudios en el año dos mil nueve (2009) tercer trimestre y obtuvo un promedio de grado de Cuatro coma Dos (4.2). El Rector de la Universidad le confirió el título de Especialista en Gestión Ambiental Local, por medio de la Resolucion N° 671 del 24 de Marzo de 2010 y autorizó este acto por haber cumplido el graduando con todos los requisitos exigidos y aprobado todas las asignaturas del plan de estudios correspondiente. El señor Rector tomó el juramento al graduando y le hizo entrego del diploma que lo acredita como Especialista en Gestion Ambiental Local. Título aprobado por el Ministerio de Educación Nacional mediante el Resolución Nro 4,180 del 16 de Septiembre de 2005, con Codigo SNIES 11224.

En constancia de lo anterior se expide y firma la presente Acta,

El Rector. Fdo. LUIS ENRIQUE ARANGO JIMÉNEZ

El Decano de la Facultad (e). Fdo. LUIS GONZAGA GUTIERREZ LÓPEZ

El Secretario General. Fdo. CARLOS ALFONSO ZULUAGA ARANGO

Anotado al Folio 260 Libro 6 Libro Registro Diplomas N. 4 26 de Marzo de 2010

Es fiel copia tomada del original a los veintiseis (26) días del mes de Marzo de dos mil diez (2010)

DIEGO OSORIO JARAMILLO
DIRECTOR CENTRO DE REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO

NOTA: Esta acta carece de validez sin el sello seco del Centro de Registro y Control Académico de la Universidad Tecnológica de Pereira.

REAL CENTRO UNIVERSITARIO

Escorial-María Cristina

Adscrito a la Universidad Complutense de Madrid

El Rector del REAL CENTRO UNIVERSITARIO *Escorial – María Cristina*

otorga a

D.ª NIDIA FRANCISCA TERÁN VIVAS

el presente título de

MASTER EN GESTIÓN AMBIENTAL, CALIDAD Y AUDITORÍA DE EMPRESAS

(Título propio de este Real Centro Universitario
impartido en colaboración con la EUDE)

EUDE

por haber cursado las enseñanzas correspondientes

y superado las pruebas de evaluación programadas

San Lorenzo de El Escorial, a 17 de mayo de 2012

La secretaria

El Rector

El Secretario

En cumplimiento de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y de su correspondiente norma reglamentaria de desarrollo, se hace constar que este título carece de carácter oficial

Registro nº 715

ESTA DILIGENCIA NOTARIAL SE REALIZA POR EXIGENCIA DEL INTERESADO(A)

EUDE Escuela Europea de Dirección y Empresa

clay FORMACIÓN

EL SUSCRITO NOTARIO UNICO DEL CIRCULO DE MADRID CERTIFICA QUE HA TENIDO A LA VISTA EL ORIGINAL DEL DOCUMENTO, CUYA FOTOCOPIA PRECEDENTE ES AUTENTICA.
03 FEB 2014

DIPLOMA

Otorgado a

Dª. Nidia Francisca Teran Vivas

que ha demostrado su capacidad y superado las pruebas finales con éxito en el

MÁSTER EN GESTIÓN AMBIENTAL, CALIDAD Y AUDITORÍA PARA EMPRESAS

Centro Homologado por [illegible] con una duración de [illegible] horas

Madrid, [illegible] de [illegible] de 2013

Director General EUDE

Director Académico EUDE

Código del Centro: [illegible]

Registro Oficial de Títulos: [illegible]

Programa académico del Máster en
Gestión Ambiental, Calidad y Auditoría de Empresas

- Introducción al Medio Ambiente (25 horas)
- Derecho Ambiental (80 horas)
- Contaminación de Aguas y Procesos de Depuración (135 horas)
- Contaminación de Suelos y Aguas Subterráneas (60 horas)
- Contaminación Atmosférica y Acústica (60 horas)
- Tecnicas en Gestión de Residuos Urbanos, Especiales e Industriales (145 horas)
- Sistemas de Gestión de la Calidad. Norma UNE - EN - ISO 9001:2008 (145 horas)
- Sistemas de Gestión Medio Ambiental. Norma UNE - EN - ISO 14001:2004 (145 horas)
- Evaluación de Impacto Ambiental (145 horas)
- Prevención de Riesgos Laborales- Básico
- Gestión de Proyectos (50 Horas)

Total Horas: 1060

Apostilla (o legalización única)
(Convenio de La Haya de 5 octubre 1961)
(Real Decreto 2433/1978, de 7 de octubre)

1. País: España
El presente documento público
2. Ha sido firmado por D. Joaquín Cereti Cereti
3. Actuando en calidad de NOTARIO
4. Lleva el sello/timbre de dicho Notario

CERTIFICADO

5. En Madrid a 03 octubre 2012
7. Por el Decano del Colegio Notarial de Madrid
8. Con el número 89870
9. Sello / timbre: Firma:

Jesús Mª Nieves Sánchez de Sandoval Díaz
Firma delegada del Decano

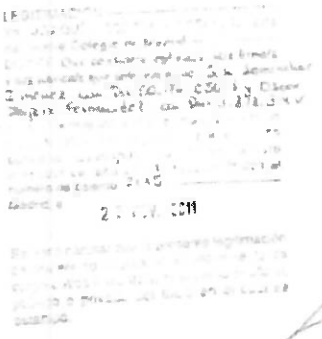
Programa académico y calificación media del Máster en Gestión Ambiental, Calidad y Auditorías para Empresas

- Introducción al Medio Ambiente (25 horas)
- Derecho Ambiental (60 horas)
- Tratamiento de Aguas y Proceso de Depuración (175 horas)
- Contaminación de Suelos y Aguas Subterráneas (50 horas)
- Contaminación Atmosférica y Acústica (60 horas)
- Gestión de Residuos Urbanos, Especiales e Industriales (155 horas)
- Sistemas de Gestión de la Calidad. Norma UNE – EN – ISO 9001: 2008 (155 horas)
- Sistemas de Gestión Medio Ambiental. Norma UNE – EN – ISO 14001:2004 (155 horas)
- Evaluación de Impacto Ambiental (155 horas)
- Prevención de Riesgos Laborales (50 horas)

NOTA MEDIA FINAL: 8

Madrid, a 24 de Agosto de 201







EL SUBDIRECTOR DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA:

Que, **NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS**, identificada con la C.C. No. 69.055.251 expedida en San Francisco - Putumayo, estuvo vinculada a esta entidad mediante:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0489/2020.

DURACIÓN: Desde el 24 de noviembre de 2020, por un (01) mes y nueve (09) días calendario, fecha de terminación 01 de enero de 2021.

OBJETO: Prestar sus servicios profesionales apoyando a Subdirección de Administración Ambiental en la formulación del Plan pare la gestión integral de residuos sólidos peligrosos de la Jurisdicción de CORPOAMAZONIA en cumplimiento a lo estipulado en el plan de acción 2020-2023 "Amazonias vivas".

OBLIGACIONES: Especificas. 1. Realizar tres (3) reuniones a mesas de trabajo con los diferentes actores regionales como Generadores, Gestores de residuos o desechos peligrosos - RESPEL identificados e inscritos en la plataforma RESPEL y Secretarias de Salud de los departamentos de Caquetá, Amazonas y Putumayo. 2. Establecer un diagnóstico ambiental y socioeconómico de los departamentos del Caquetá, Amazonas y Putumayo. 3. Identificar los principales sectores y corrientes de residuos o desechos peligrosos de los departamentos de Caquetá, Amazonas y Putumayo. 4. Socializar una socialización del primer borrador del Plan de Gestión Integral de Residuos o Desechos Peligrosos con los equipos técnicos de la Direcciones Territoriales y la Subdirección de Administración Ambiental para su revisión y aportes. 5. Presentar el documento final del Plan de Gestión Integral de Residuos o Desechos Peligrosos, de acuerdo a lo establecido en el Sistema de Gestión de la Calidad de la Institución.

VALOR: SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($6.200.000) MCTE. Pagaderos en una (01) mensualidad vencida de CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS. ($4.100.000) MDA CTE., y una fracción de nueve (9) días por valor de UN MILLON DOSCIENTOS TREINTA MIL PESOS (1.230.000). MDA CTE. Para gastos de transporte y manutención: se pactara este gasto en la suma de OCHOCIENTOS SETENTA MIL PESOS (870.000),

Se expide a petición de la interesada, a los 07 días del mes de enero de 2021

HARVEY GASCA RAMIREZ

Elaboró:	Rosa del C. Parafán Pajardo	Cargo	Técnico Administrativo Gestión Documental	Firma	

EL SUBDIRECTOR DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA:

Que, **NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS**, identificada con la C.C. No. 69.055.251 expedida en San Francisco - Putumayo, estuvo vinculada a esta entidad mediante:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0037/2020.

DURACIÓN: Desde el 27 de enero de 2020, por siete (07) meses, más adicional dos adicionales que suman tres (03) meses y siete (07) días calendario, fecha de terminación 02 de enero de 2021.

OBJETO: Prestar sus servicios profesionales apoyando a la Entidad en la gestión y seguimiento a los planes integral de residuos sólidos (PGIRS) en la jurisdicción de CORPOAMAZONIA; de acuerdo con el Sistema de Gestión de la Calidad de la Corporación.

OBLIGACIONES: Específicas. 1. Realizar mínimo dos (2) reuniones mensuales con las Direcciones Territoriales y/o municipios de la jurisdicción para asesorar la gestión y seguimiento oportuno de los planes de gestión integral de residuos sólidos (PGIRS), especialmente en las metas de aprovechamiento de residuos sólidos y permisos ambientales. 2. Emitir lineamientos escritos a las direcciones territoriales, entes municipales y departamentales de la jurisdicción para asesorar la gestión y seguimiento oportuno de los planes de gestión integral de residuos sólidos (PGIRS), especialmente en las metas de aprovechamiento de residuos sólidos y permisos ambientales. 3. Realizar visitas técnicas junto con las Direcciones Territoriales a rellenos sanitarios y demás que sean necesarios a efectos de determinar el cumplimiento de la normatividad ambiental. 4. Compilar y presentar oportunamente el informe de la gestión del primer y segundo trimestre de 2020, de acuerdo a su objeto contractual, requeridos por órganos internos y externos. 5. Planificar y desarrollar con las Direcciones Territoriales, y otras dependencias de la Entidad dos (2) eventos externos: La jornada de recolección de residuos pos consumo 2020 y celebración del día internacional de la conservación de la capa de ozono. 6. Con base en la actualización del diagnóstico sobre el estado actual de los residuos sólidos convencionales en la jurisdicción CORPOAMAZONIA (Amazonas, Caquetá y Putumayo), elaborar un plan operativo 2020 para la Gestión Integral de los residuos sólidos en la jurisdicción de CORPOAMAZONIA. 7. Con base en el plan del numeral anterior, elaborar un proyecto en la metodología MGA que permita avanzar en la gestión integral de los municipios o departamentos priorizados. 8. Orientar y hacer seguimiento al desarrollo de las acciones propuestas en el plan operativo anual 2020 para la gestión

Elaboró:	Rosa del C. Perafán Pajardo	Cargo	Técnico Administrativo Gestión Documental	Firma	

integral de los residuos sólidos en la jurisdicción de CORPOAMAZONIA y presentar reporte mensual de avance. 9. Efectuar mensualmente seguimiento a las Direcciones Territoriales, a los tiempos establecidos en el proceso LAR a las solicitudes de concesiones, autorizaciones, permisos y licencias asociadas a la disposición y aprovechamiento de residuos sólidos radicadas ante CORPOAMAZONIA. 10. Mantener actualizado las bases de datos de: a) Gestores de residuos peligrosos - Respel, b) Generadores y gestores de aceites de cocina usado – ACU y c) Cumplimiento de las resoluciones 0668/2016 y 1397/2018, relacionadas con el uso racional de bolsas plásticas. 11. Apoyar las acciones pertinentes para la elaboración del plan de acción 2020-2023. 12. Gestionar la prohibición de compra de plásticos por parte de entidades públicas de los departamentos de la jurisdicción. 13. Elaborar conceptos técnicos de acuerdo a su perfil profesional, requeridos como apoyo a las Direcciones Territoriales, y otras dependencias de la Entidad; para evaluación y/o seguimiento ambiental de proyectos, obras y/o actividades de competencia de CORPOAMAZONIA relacionadas con su perfil profesional y objeto contractual. 14. Apoyar la atención a Peticiones, Quejas y Reclamos en los términos y condiciones establecidos en la ley cuando se requiera, de acuerdo al perfil profesional.

VALOR: TREINTA Y UN MILLONES DE PESOS ($31.000.000) MCTE. Pagaderos en siete (07) mensualidades vencidas de CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000) MDA CTE. Para gastos de manutención y transporte la suma de TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000) MCTE.

NOTA 1: Adicional No. 001 en valor $6.9333.333 y en tiempo de un (01) mes y veintidós (22) días calendario. Nueva fecha de terminación 18/10/2020.

NOTA 2: Adicional No. 002 en valor $10.400.000 y en tiempo de dos (02) meses y quince (15) días calendario. Nueva fecha de terminación 01/01/2021.

Se expide a petición de la interesada, a los 07 días del mes de enero de 2021



HARVEY GASCA RAMIREZ

LA SUBDIRECTORA DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA:

Que, **NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS**, identificada con la C.C No. 69.055.251 expedida en San Francisco - Putumayo, estuvo vinculada a esta entidad mediante **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0402/2019**. **DURACIÓN**: Desde el 22 de agosto de 2019, por tres (03) meses y quince (15) días calendario, más adicional de veinticuatro (24 días calendario, fecha de terminación 30 de diciembre de 2019. **OBJETO**: Prestar sus servicios profesionales especializados a la Entidad, en la ejecución de estrategias orientadas al seguimiento de los planes de gestión integrales de residuos sólidos (PGIRS) en la jurisdicción de CORPOAMAZONIA, de acuerdo con el Sistema de Gestión de la Calidad de la Corporación y en cumplimiento del Plan de Acción 2016 – 2019 "Ambiente para la Paz". **OBLIGACIONES**: Específicas: 1. Orientar bajo la supervisión del Subdirector de Administración Ambiental a las Direcciones Territoriales y municipios de la jurisdicción, en la gestión y seguimiento oportuno de los planes de gestión integral de residuos sólidos (PGIRS), especialmente en las metas de aprovechamiento de residuos sólidos y permisos ambientales. 2. Compilar y presentar oportunamente el informe de la gestión del tercer trimestre de 2019, de acuerdo a su objeto contractual, requeridos por órganos internos y externos. 3. Planificar y desarrollar con las Direcciones Territoriales, y otras dependencias de la Entidad dos (2) eventos externos: La tercera jornada de recolección de residuos pos consumo 2019 y celebración del día internacional de la conservación de la capa de ozono. 4. Actualizar el diagnóstico sobre el estado actual de los residuos sólidos convencionales en la jurisdicción CORPOAMAZONIA (Amazonas, Caquetá y Putumayo), teniendo en cuenta los informes y conceptos que presenten las Direcciones Territoriales y estén cargados en el SISA durante lo corrido del 2019. 5. Efectuar mensualmente seguimiento a las Direcciones Territoriales, a los tiempos establecidos en el proceso TAR a las solicitudes de concesiones, autorizaciones, permisos y licencias asociadas a la disposición y aprovechamiento de residuos sólidos radicadas ante CORPOAMAZONIA. 6. Mantener actualizado las bases de datos de: a) Gestores de residuos peligrosos - Respel, b) Generadores y gestores de aceites de cocina usado – ACU y c) Cumplimiento de las resoluciones 0668/2016 y 1397/2018, relacionadas con el uso racional de bolsas plásticas. 7. Elaborar conceptos técnicos de acuerdo a su perfil profesional, requeridos como apoyo a las Direcciones Territoriales, y otras dependencias de la Entidad; para evaluación y/o seguimiento ambiental de proyectos, obras y/o actividades de competencia de CORPOAMAZONIA relacionadas con su perfil profesional y objeto contractual. 8. Apoyar la atención a Peticiones, Quejas y Reclamos en los términos y condiciones establecidos en la ley cuando se requiera, de acuerdo al perfil profesional. 9. Las demás

que le sean asignadas por el supervisor en cumplimiento del objeto contractual. VALOR: QUINCE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL PESOS ($15.185.000,oo) MCTE. NOTA: Adicional No 001 en valor $3.200.000 y en tiempo de 24 días. Nueva fecha de terminación 30/12/19.

Se expide a petición de la interesada, a los 08 días del mes de enero de 2020

CLAUDIA ELIZABETH GUEVARA LEYTON

LA SUBDIRECTORA DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA:

Que, **NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS**, identificada con la C.C. No. 69 055 251 expedida en San Francisco - Putumayo, estuvo vinculada a esta entidad mediante **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 012/2019 DURACIÓN**: Desde el 28 de enero de 2019, por seis (06) meses, fecha de terminación 27 de Julio de 2019. **OBJETO**: Prestar sus servicios profesionales especializados a la Entidad, en la ejecución de estrategias orientadas al seguimiento de los planes de gestión integrales de residuos sólidos (PGIRS) y al control y vigilancia de los recursos naturales para el uso formal y no formal de la oferta natural en la jurisdicción de CORPOAMAZONIA; de acuerdo con el Sistema de Gestión de la Calidad de la Corporación y en cumplimiento del Plan de Acción 2016 – 2019 "Ambiente para la Paz". **OBLIGACIONES**: Especificas. a) Elaborar conceptos técnicos de acuerdo a su perfil profesional, requeridos como apoyo a las Direcciones Territoriales, y otras dependencias de la Entidad; para evaluación y/o seguimiento ambiental de proyectos, obras y/o actividades de competencia de CORPOAMAZONIA relacionadas con su perfil profesional y objeto contractual. b) Brindar asesoría y acompañamiento técnico a las Direcciones Territoriales en temas relacionados con su perfil profesional, orientado al cumplimento de las políticas ambientales y las metas e indicadores del Plan de Acción Institucional. c) Asesorar bajo la supervisión del Subdirector de Administración Ambiental a las Direcciones Territoriales, demás dependencias y municipios de la jurisdicción, en la formulación, gestión y seguimiento oportuno de los planes de gestión integral de residuos sólidos (PGIRS), especialmente en las metas de aprovechamiento de residuos sólidos y permisos ambientales. d) Elaborar y presentar propuestas de reglamentación para el uso, manejo y aprovechamiento sostenible de los recursos naturales, que le sean requeridas para la gestión ambiental en la jurisdicción de CORPOAMAZONIA. e) Compilar y presentar oportunamente informes de la gestión ambiental 2018, primer y segundo trimestre 2019, de acuerdo a su objeto contractual, requeridos por órganos internos y externos. f) Liderar con las Direcciones Territoriales, y otras dependencias de la Entidad el desarrollo de eventos internos y externos que incluyan procesos de sensibilización en la reducción, manejo y disposición adecuada de los residuos sólidos convencionales y peligrosos. g) Promover el fortalecimiento y consolidación de una (1) alianza estratégica con organizaciones regionales, nacionales y/o extranjeras que permitan promover la gestión integral del recurso suelo. h) Apoyar en la formulación de un (1) proyecto para el manejo adecuado de residuos sólidos en la ETCR la Carmelita (Puerto Asís, Putumayo) y un (1) proyecto para el manejo integral de residuos sólidos en el municipio de Puerto Nariño (Amazonas). i) Apoyar la atención a Peticiones, Quejas y Reclamos en los términos y condiciones establecidos en la ley cuando se requiera, de acuerdo al perfil profesional. j) Efectuar mensualmente seguimiento a las Direcciones Territoriales, a los tiempos establecidos en el proceso LAR a las solicitudes de concesiones, autorizaciones, permisos y licencias asociadas a la disposición y aprovechamiento de residuos sólidos

Elaboró:	Rosa del C. Perafán Fajardo	Cargo	Técnico Administrativo Gestión Documental	Firma	

radicadas ante CORPOAMAZONIA. k) Mantener actualizado las bases de datos de: a) Gestores de residuos peligrosos - Respel, b) Generadores y gestores de aceites de cocina usado – ACU y c) Cumplimiento de las resoluciones 0668/2016 y 1397/2018, relacionadas con el uso racional de bolsas plásticas. l) Elaboración de un diagnóstico sobre el estado actual de los residuos sólidos convencionales en la jurisdicción CORPOAMAZONIA (Amazonas, Caquetá y Putumayo), teniendo en cuenta los informes y conceptos que presenten las Direcciones Territoriales y estén cargados en el SISA (años 2017 y 2018), o las visitas técnicas que realice la Subdirección para este particular. m) Apoyar los procesos de inducción y reinducción a cargo de la Subdirección de Administración Ambiental de acuerdo con su perfil profesional y objeto contractual. n) Las demás que le sean asignadas por el supervisor en cumplimiento del objeto contractual. **VALOR:** VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS ($24 000 000,oo) MCTE. **NOTA:** Adicional en valor $4 932 000

Se expide a petición de la interesada, a los 05 días del mes de Agostos de 2019.

CLAUDIA ELIZABETH GUEVARA LEYTON

LA SUBDIRECTORA DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA:

Que **NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS**, identificada con la C.C. No. 69.055.251 expedida en San Francisco - Putumayo actualmente se encuentra vinculada a esta entidad mediante **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 087/2018 DURACIÓN**: Desde el 17 de enero de 2018 por ocho (08) meses mas adicional de tres (03) meses y quince (15 días calendario fecha de terminación 01 de enero de 2019. **OBJETO**: Prestar sus servicios profesionales a la Entidad para garantizar la aplicación de los procedimientos establecidos en los programas Administración de la Oferta Natural y Gestión integral de la biodiversidad y servicios eco sistémicos, especificamente en la ejecución de estrategias orientadas a la aplicación de políticas ambientales con énfasis en la reconversión hacia sistemas sostenibles de producción y el seguimiento a lo establecido en los planes de gestión integrales de residuos sólidos (PGIRS) en la jurisdicción de CORPOAMAZONIA, de acuerdo con el Sistema Integrado de Gestión de la Corporación y en cumplimiento del Plan de Acción 2016 – 2019 "Ambiente para la Paz" **OBLIGACIONES**: 1) Específicas a) Asesorar en la emisión y/o revisión de conceptos técnicos de trámites de competencia de la Corporación para revisión y aprobación del Subdirector de Administración Ambiental. b) Asesorar bajo la supervisión del Subdirector de Administración Ambiental a las Direcciones Territoriales, demás dependencias y municipios de la jurisdicción en la formulación y gestión de los planes de gestión integral de residuos sólidos (PGIRS) especialmente en las metas de aprovechamiento de residuos sólidos y permisos ambientales. c) Apoyar en coordinación con las Direcciones Territoriales y demás dependencias el cumplimiento de indicador de gestión "Porcentaje de planes de gestión integral de residuos sólidos (PGIRS) con seguimiento a metas de aprovechamiento". d) Apoyar el seguimiento y control a los proyectos, obras y/o actividades que se desarrollen en la jurisdicción en relación a la gestión ambiental de residuos sólidos convencionales y peligrosos. h) Apoyar en coordinación con las Direcciones Territoriales y otras dependencias de la Entidad el desarrollo de eventos de capacitación sobre el uso eficiente y sostenible de los recursos de la oferta natural, utilizados en los diferentes procesos desarrollados en los sectores productivos priorizados. i) Apoyar en el fortalecimiento y promoción de alianzas estratégicas con organizaciones regionales, nacionales y/o extranjeras que permitan promover la gestión integral del recurso suelo. j) Apoyar técnicamente cuando se requiera los proyectos de reglamentación para el uso, manejo y aprovechamiento sostenible de los recursos naturales requeridos para la gestión ambiental en la jurisdicción de CORPOAMAZONIA. k) Apoyar la elaboración de informes de la gestión ambiental de acuerdo a su objeto contractual requeridos por órganos internos y externos y apoyar la atención a Peticiones, Quejas y Reclamos en los términos y condiciones establecidos en la ley. l) Efectuar quincenalmente seguimiento a las Direcciones Territoriales a los tiempos establecidos en el proceso LAR a las solicitudes de concesiones, autorizaciones, permisos y licencias asociadas a la disposición y

aprovechamiento de residuos sólidos radicadas ante CORPOAMAZONIA. m) Orientar los procesos de inducción y reinducción a cargo de la Subdirección de Administración Ambiental de acuerdo con su perfil profesional y objeto contractual. n) Acompañar y ejecutar de manera conjunta con los demás equipos de trabajo, el desarrollo de eventos locales y regionales de Educación Ambiental. o) Apoyar cuando corresponda, el diligenciamiento del formato F-MCO-008 Registro y tratamiento producto o servicio NC de acuerdo a lo establecido en el SIGE. P) Las demás que le sean asignadas por el supervisor en cumplimiento del objeto contractual. 2) Generales: a) Presentar Plan de Trabajo individual en formato SIP2 e informes mensuales por la ejecución del contrato en formato SIP5, impreso y magnético. b Cumplir con los procedimientos del Sistema Integrado de Gestión de CORPOAMAZONIA. c) Custodiar los bienes y documentos que con ocasión de la ejecución del contrato CORPOAMAZONIA le entregue o terceros le entreguen. d) Responder conforme a la ley y Código de Ética de Corpoamazonia, por sus actuaciones u omisiones cuando con ellas cause un perjuicio a CORPOAMAZONIA o a terceros. e) El contratista se obliga a afiliarse al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales de conformidad a la normatividad vigente. VALOR: TREINTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($31.600.000) M/CTE de los cuales VEINTINUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($29.600.000) M/CTE, por concepto de honorarios profesionales y el excedente por concepto de manutención y transporte. Pagaderos en ocho (08) mensualidades completas y vencidas cada una por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($3.700.000) M/CTE.

Se expide a petición de la interesada a los 23 días del mes de noviembre de 2018.

CLAUDIA ELIZABETH GUEVARA LEYTON

LA SUBDIRECTORA DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA:

Que, **NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS,** identificada con la C.C No 69.055.251 expedida en San Francisco - Putumayo, estuvo vinculada a esta entidad mediante

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 320/2017. DURACIÓN: Desde el 09 de octubre de 2017, por dos (02) meses y veintitrés (23) días fecha de terminación 31 de diciembre de 2017. **OBJETO**: Prestar sus servicios profesionales para Coordinar el desarrollo de las actividades de identificación, análisis, evaluación y formulación de alternativas o posibilidades para el desarrollo de proyectos sostenibles de aprovechamiento y valorización de residuos en el municipio de Puerto Nariño, de acuerdo al convenio interadministrativo 567 de 2017 suscrito entre el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y CORPOAMAZONIA; apoyar en la evaluación de Estudios de Impacto Ambiental sobre proyectos que requieren licencia ambiental relacionados con residuos sólidos convencionales y peligrosos; apoyar con las determinantes y asuntos ambientales para el ordenamiento ambiental territorial en cumplimiento del Plan de Acción 2016 – 2019 "Ambiente para la Paz. Lo anterior de conformidad con el estudio previo, la invitación y la propuesta, documentos que hacen parte integral del contrato. **OBLIGACIONES**: 1) Específicas a) A partir de la información de base, realizar la revisión de la identificación, análisis, evaluación y formulación de alternativas o posibilidades para el desarrollo de proyectos sostenibles de aprovechamiento y valorización de residuos en el municipio de Puerto Nariño realizadas por los profesionales ambientales, sociales y el economista vinculados para la ejecución del convenio interadministrativo 567 de 2017 suscrito entre el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y CORPOAMAZONIA y hacer una comparación de alternativas a partir de indicadores económicos, sociales y ambientales para seleccionar la mejor alternativa para el manejo de los residuos en el Municipio. b) Consolidar la información

Elaboró:	Rosa del C. Perafán Fajardo	Cargo	Técnico Administrativo Gestión Documental	Firma

entregada por los profesionales ambientales, sociales y economista vinculados para la ejecucion del convenio interadministrativo 567 de 2017 suscrito entre el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y CORPOAMAZONIA y ajustar la alternativa seleccionada, si asi se requiriere. c) Una vez entregada la información de campo por parte de los profesionales ambientales, sociales y economista vinculados para la ejecución del convenio interadministrativo 567 de 2017 suscrito entre el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y CORPOAMAZONIA consolidar y establecer los lineamientos tecnicos y orientaciones con una vision local y regional para la gestión integral de los residuos sólidos en el Municipio de Puerto Nariño del Departamento del Amazonas. d) Conjuntamente con los profesionales vinculados para la ejecución del convenio interadministrativo 567 de 2017 suscrito entre el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y CORPOAMAZONIA, diseñar e implementar una estrategia participativa de sensibilización y capacitación ambiental de los residuos sólidos generados en el Municipio de Puerto Nariño. e) Conjuntamente con los profesionales vinculados para la ejecución del convenio interadministrativo 567 de 2017 suscrito entre el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y CORPOAMAZONIA, realizar un evento de socialización a nivel municipal de los resultados y productos finales del convenio, con la participación de 2 participantes por comunidad y 30 lideres del casco urbano. f) Elaborar los estudios previos de los profesionales vinculados para la ejecución del convenio interadministrativo 567 de 2017 suscrito entre el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y CORPOAMAZONIA y revision de los respectivos informes para su contratación. g) Elaborar y entregar los informes técnicos requeridos por el interventor del convenio para su normal ejecución en los plazos establecidos. h) Apoyar la evaluación de Estudios de Impacto Ambiental sobre proyectos que requieren licencia ambiental en temas relacionados con residuos sólidos convencionales y peligrosos solicitados por las Direcciones Territoriales y/o sede Central. i) Apoyar técnicamente con temas relacionados a determinantes y asuntos ambientales para el ordenamiento ambiental territorial en cumplimiento del Plan de Acción 2016 – 2019 "Ambiente para la Paz". 2) Generales: a) Presentar Plan de Trabajo Individual en formato SIP2 e informes mensuales por la ejecución del contrato en formato SIP5, impreso y magnético. b Cumplir con los procedimientos del Sistema Integrado de Gestión de CORPOAMAZONIA. c) Custodiar los bienes y documentos que con ocasión de la ejecución del contrato CORPOAMAZONIA le entregue o terceros le entreguen. d) Responder conforme a la ley y Código de Ética de Corpoamazonia, por sus actuaciones u omisiones cuando con ellas cause un perjuicio a CORPOAMAZONIA o a terceros. e) El contratista se obliga a afiliarse al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales de conformidad a la normatividad vigente. f) Participara en las reuniones técnicas convocadas por el Supervisor del Convenio interadministrativo 567 de 2017 suscrito entre el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y CORPOAMAZONIA. g) Suministrar la información requerida de manera oportuna de acuerdo con el cronograma del convenio 567 de 2017. h) Las demas que le sean asignadas por el supervisor en cumplimiento del objeto contractual. **VALOR**: TREINTA MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($30 133 333) M/CTE, de los cuales VEINTIDÓS MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y

LA SUBDIRECTORA DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA:

Que, **NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS,** identificada con la C.C. No. 69.055.251 expedida en San Francisco - Putumayo, estuvo vinculada a esta entidad mediante

2) CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 295/2017. DURACIÓN: Desde el 05 de septiembre de 2017 por tres (03) meses y quince (15) días calendario, con fecha 09 de octubre de 2017 se firma acta de liquidación bilateral, tiempo real de ejecución del contrato un (01) mes y cuatro (04) días. **OBJETO**: Prestar sus servicios especializados en la Entidad, para garantizar los procedimientos relacionados con el ordenamiento ambiental territorial para la paz, así como la implementación de las políticas ambientales con énfasis en el recurso suelo y agua, para la consecución de las metas programáticas del Plan de Acción 2016 – 2019 "Ambiente para la Paz" **OBLIGACIONES:** 1) Específicas: a) Brindar asesoría y acompañamiento técnico a las Direcciones Territoriales en temas relacionados con elaboración y ejecución de proyectos relacionados con residuos sólidos convencionales y peligrosos determinantes y asuntos ambientales para el ordenamiento ambiental territorial y el desarrollo sostenible orientado al cumplimiento de las políticas ambientales y el Plan de Acción 2016 – 2019 "*Ambiente para la Paz*" b) Apoyar la implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA de CORPOAMAZONIA en la Sede Central, Direcciones Territoriales Putumayo Caquetá y Amazonas, con sus respectivas unidades operativas de CORPOAMAZONIA. c) Realizar dos (02) visitas mensuales, con un número total de seis (06) visitas por la duración del contrato, con sus respectivos conceptos técnicos y demás requerimientos a los procesos administrativos Sancionatorios relacionados con el recurso suelo y agua que se asignen, para realizar lo pertinente al recaudo y recuperación de cartera de la entidad y serán los Directores Territoriales quienes harán la revisión y visto bueno de los respectivos conceptos e informes técnicos de acuerdo al apoyo solicitado. d) Apoyar el diligenciamiento de la base de datos generada en la dependencia, para todos los Procesos Administrativos Sancionatorios Ambientales – PASA - relacionados con el recurso suelo y agua, estado del trámite, el costo de la multa y/o trámite pertinente. e) Realizar la revisión documental y actualización de seis (06) expedientes por la duración del contrato de los Procesos Administrativos Sancionatorios Ambientales – PASA - relacionados con el recurso suelo y agua que reposan en Oficina jurídica de la Direcciones Territoriales de CORPOAMAZONIA para el recaudo y recuperación de cartera. f) Elaborar y/o revisar como mínimo tres (03) conceptos técnicos de acuerdo al

Elaboró:	Rosa del C. Perafán Fajardo	Cargo	Técnico Administrativo Gestión Documental	Firma	

perfil profesional, requeridos como apoyo a las Direcciones Territoriales, Subdirecciones y otras dependencias de la Corporación y serán los Directores Territoriales quienes harán la revisión y visto bueno de los respectivos conceptos e informes técnicos de acuerdo al apoyo solicitado. 2) Generales: a) Presentar Plan de Trabajo Individual en formato SIP2 e informes mensuales por la ejecución del contrato en formato SIP5, impreso y magnético. b) Brindar apoyo y asesoría en la preparación de los informes solicitados por entidades externas, en temas relacionados con su formación y objeto de contrato, cuando la Corporación lo requiera. c) Custodiar los bienes y documentos que con ocasión de la ejecución del contrato, CORPOAMAZONIA le entregue o terceros le entreguen. d) Responder conforme a la ley y Código de Ética de Corpoamazonia, por sus actuaciones u omisiones cuando con ellas cause un perjuicio a CORPOAMAZONIA o a terceros. e) Cumplir con los procedimientos del proceso Gestión de Proyectos adoptado por Corpoamazonia, apoyar en la medición de su desempeño, y recomendar las acciones correctivas, preventivas y de mejora a que haya lugar, cumpliendo con los procedimientos del sistema integrado de Gestión, en coordinación con el responsable del Sistema Integrado de Gestión de la subdirección. f) El contratista se obliga a afiliarse al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales de conformidad a la normatividad vigente. **VALOR**. CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL PESOS ($14 479 000) MDA CTE.

Se expide a petición de la interesada, a los 11 días del mes de diciembre de 2017.

CLAUDIA ELIZABETH GUEVARA LEYTON

LA SUBDIRECTORA DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA:

Que, **NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS**, identificada con la C.C. No. 69.055.251 expedida en San Francisco - Putumayo, se encuentra vinculada a esta entidad mediante **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 008/2017 DURACIÓN**: Desde el 08 de febrero de 2017, por siete (07) meses, fecha de terminación 07 de septiembre de 2017. **OBJETO**: Prestar sus servicios especializados para garantizar los procedimientos relacionados con la Administracion, uso y manejo de los recursos de la oferta natural, así como la implementación de las políticas ambientales con énfasis en el recurso suelo, para la consecución de las metas programáticas del Plan de Acción 2016 – 2019 "Ambiente para la Paz". Lo anterior de conformidad con el estudio previo, la invitación y la propuesta, documentos que hacen parte integral del contrato. **OBLIGACIONES**: 1) Especificas a) Elaborar y/o revisar como mínimo catorce (14) conceptos técnicos de acuerdo al perfil profesional, requeridos como apoyo a las Direcciones Territoriales, Subdirecciones y otras dependencias de la Corporación, así como los proyectos de resolución requeridos para la evaluación y/o seguimiento ambiental de los proyectos de competencia de la entidad. b) En el primer mes apoyar y asesorar en la formulación de un proyecto de inversión ambiental que contemple apoyo a los Municipios en la implementación de las metas de aprovechamiento definidas en los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS adoptados. c) Brindar asesoría y acompañamiento técnico a las Direcciones Territoriales en temas relacionados con residuos sólidos convencionales y peligrosos, orientado al cumplimiento de las políticas ambientales y el Plan de Acción Institucional. d) Orientar al profesional responsable del SIAC, en la revisión y transmisión de la información pertinente a la (SUI, RESPEL, RUA, PCB, RUM), gestión de residuos sólidos y producción mas limpia, solicitados por los diferentes entes, en los términos y condiciones establecidas y de acuerdo a la gestión desarrollada por las Direcciones Territoriales. e) Consolidar la información referente al estado del manejo y gestión de residuos sólidos en la jurisdicción y preparar los informes que sean solicitados por la institución y órganos externos. f) Orientar a las Direcciones Territoriales en la promoción de acciones de producción y consumo sostenible, para el fortalecimiento de la gestion y uso sostenible del suelo, a través de la construcción de una agenda sectorial conjunta. g) Efectuar semanalmente seguimiento a las Direcciones Territoriales, a los tiempos establecidos en el proceso TAR a las solicitudes de licencia ambiental radicadas ante Corpoamazonia. h) Apoyar en la respuesta a derechos de petición, quejas y reclamos en los términos y condiciones establecidos en la ley. i) Acompañar y ejecutar de manera conjunta con los demás equipos de trabajo, el desarrollo de eventos locales y regionales de Educación Ambiental. j) Las demás que le sean asignadas por el supervisor en cumplimiento del objeto contractual. 2) Generales a) Presentar Plan de Trabajo Individual en formato SIP2 e informes mensuales por la ejecución del contrato en formato SIP5, impreso y magnético. b Cumplir con los procedimientos del Sistema Integrado de Gestión de CORPOAMAZONIA. c) Custodiar los

Elaboró	Rosa del C. Perafán Fajardo	Cargo	Técnico Administrativo Gestion Documental	Firma	

bienes y documentos que con ocasión de la ejecución del contrato CORPOAMAZONIA le entregue o terceros le entreguen, d) Responder conforme a la ley y Código de Ética de Corpoamazonia, por sus actuaciones u omisiones cuando con ellas cause un perjuicio a CORPOAMAZONIA o a terceros. e) El contratista se obliga a afiliarse al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales de conformidad a la normatividad vigente. **VALOR**: VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS ($27 720 000) M/CTE, de los cuales VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($25 200 000) M/CTE, por concepto de honorarios profesionales y el excedente por concepto de manutención y transporte.

Se expide a petición de la interesada, a los 11 días del mes de mayo de 2017.

CLAUDIA ELIZABETH GUEVARA LEYTON

LA SUBDIRECTORA DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA:

Que, **NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS,** identificada con la C.C. No. 69.055.251 expedida en San Francisco - Putumayo, estuvo vinculada a esta entidad mediante **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0372/2016 DURACIÓN**: Desde el 01 de septiembre de 2016, por cuatro (04) meses, fecha de terminación 31 de diciembre de 2016. **OBJETO**: Prestar sus servicios especializados a la Entidad, para fortalecer la planificación, seguimiento y evaluación de los proyectos que cuentan con Licencia o permisos ambientales y asesorar en la formulación de lineamientos, disposiciones y estrategias orientadas, a la aplicación de políticas ambientales sostenibles, conservación y protección de los recursos naturales relacionados con el manejo, aprovechamiento y disposición final de los residuos sólidos convencionales y peligrosos, en la jurisdicción de Corpoamazonia, de acuerdo con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad y en cumplimiento del Plan de Acción 2016 – 2019 "Ambiente para la Paz". Lo anterior de conformidad con el estudio previo la invitación y la propuesta, documentos que hacen parte integral del contrato. **OBLIGACIONES:** 1) Específicas a) Emitir conceptos técnicos de acuerdo al perfil profesional, requeridos por el equipo de profesionales de Cartera de la Subdirección Administrativa y Financiera y proyectos de resolución requeridos para la evaluación y/o seguimiento ambiental de los proyectos de competencia de la Corporación. b) Apoyar en la formulación de un proyecto de inversión que contemple el apoyo a los Municipios en la implementación de las metas de aprovechamiento contempladas en los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS adoptados. c) Brindar asesoría y acompañamiento técnico a las Direcciones Territoriales en temas relacionados con residuos sólidos convencionales y peligrosos, orientado al cumplimiento de las políticas ambientales y al Plan de Acción 2016 – 2019 *"Ambiente para la Paz"*. d) Consolidar la información referente al estado del manejo y gestión de residuos sólidos en la jurisdicción y preparar los informes que sean solicitados por la Institución y demás entes de control. e) Ingresar al sistema de información ambiental SIAC lo pertinente a residuos peligrosos (SUI, RESPEL, RUA, etc) la información de la gestión de residuos sólidos y producción más limpia, solicitados por los diferentes órganos internos y externos a la Corporación en los términos y condiciones establecidas. f) Apoyar en la respuesta a derechos de petición, quejas y reclamos en los términos y condiciones establecidos en la ley. g) Definir y dar lineamientos para el desarrollo de contenidos temáticos para la realización en las Diracciones Territoriales de talleres de capacitación y formación a usuarios para el fortalecimiento de la gestión del recurso suelo, previa aprobación del Subdirector de Administración Ambiental. h) Acompañar y ejecutar de manera conjunta con los demás equipos de trabajo, el desarrollo de eventos locales y regionales de Educación Ambiental. 2) Generales a) Presentar Plan de Trabajo Individual en formato SIP2 e informes mensuales por la ejecución del contrato en formato SIP5, impreso y magnético. b Cumplir con los procedimientos del Sistema Integrado de Gestion de CORPOAMAZONIA. c)

Custodiar los bienes y documentos que con ocasión de la ejecución del contrato CORPOAMAZONIA le entregue o terceros le entreguen, d) Responder conforme a la ley y Código de Ética de Corpoamazonia por sus actuaciones u omisiones cuando con ellas cause un perjuicio a CORPOAMAZONIA o a terceros. e) El contratista se obliga a afiliarse al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales de conformidad a la normatividad vigente. **VALOR:** DIECINUEVE MILLONES VEINTICINCO MIL PESOS ($19.025.000) M/CTE, de los cuales DIECISÉIS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS ($16.544.000) M/CTE , por concepto de honorarios profesionales y el excedente por concepto de manutención y transporte. **NOTA:** Adicional No. 001 en valor $3.000.000

Se expide a petición de la interesada, a los 10 días del mes de enero de 2017.

CLAUDIA ELIZABETH GUEVARA LEYTON

LA SUBDIRECTORA DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA:

Que **NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS**, identificada con la C.C. No. 69055251 expedida en San Francisco - Putumayo, estuvo vinculada a esta entidad mediante **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0111/2016 DURACIÓN**: Desde el 15 de marzo de 2016, por cuatro (04) meses. **OBJETO**: Prestar sus servicios profesionales a la Entidad para para orientar y apoyar en los procedimientos de Licenciamiento Ambiental, Aprovechamiento de los Recursos Naturales, Control y Vigilancia de los Recursos Naturales y asesorar en la formulación de lineamientos, disposiciones y estrategias alineadas a la aplicación de políticas ambientales en el aprovechamiento sostenible, conservacion y protección de los recursos naturales con énfasis en el recurso suelo, de acuerdo con el Sistema Integrado de Gestión de la corporación. **OBLIGACIONES**: 1) Especificas: a) Participar en la formulación de un proyecto de inversión, en el primer mes de trabajo, acuerdo con su perfil profesional y objeto contractual, bajo los lineamientos de la Subdirección de Administración Ambiental. b) Orientar y coordinar la aplicación de políticas, guías, manuales y plan operativo anual para la gestión, control y vigilancia del recurso suelo en las Direcciones Territoriales. c) Estructurar, actualizar y generar lineamientos para la evaluación y seguimiento a los PGIRS convencionales y peligrosos. d) Establecer lineamientos para promover la gestión ambientalmente adecuada de los residuos posconsumo de los sectores de plaguicidas, medicamentos, baterías plomo ácido, pilas y/o acumuladores, llantas, bombillas y computadores y/o periféricos y demás corrientes que reglamente el MADS. e) Realizar acompañamiento técnico a las Direcciones Territoriales en el manejo adecuado de los residuos sólidos, teniendo como referente las resoluciones emitidas, los estudios de impacto ambiental, los PGIRS, PGIRHS y las actas de acuerdo con la Procuraduría Judicial Ambiental y Agraria. f) Realizar visitas de campo, emitir conceptos técnicos y proyectos de resolución requeridos para la evaluación y/o seguimiento ambiental de los proyectos de competencia de la Corporación. g) Consolidar la información referente al estado del manejo y gestión de residuos sólidos en la jurisdicción y preparar los informes que sean solicitados por la Institución y demas entes de control. h) Apoyar en la respuesta a derechos de petición, quejas y reclamos en los terminos y condiciones establecidos en la ley. i) Definir y dar lineamientos para el desarrollo de contenidos temáticos para la realización en las Direcciones Territoriales de talleres de capacitación y formación a usuarios para el fortalecimiento de la gestión del recurso suelo, previa aprobación del Subdirector de Administración Ambiental. j) Generar instrumentos para acopiar información del estado de los recursos naturales en relación al recurso suelo, apoyar la elaboración, durante el primer semestre de 2016, de su respectivo informe en la jurisdicción de Corpoamazonia. k) Acompañar y ejecutar de manera conjunta con los demás equipos de trabajo, el desarrollo de eventos locales y regionales de Educación Ambiental. l) Participar en la elaboración y desarrollo de la agenda de educación ambiental del Centro Experimental Amazónico – CEA. m) Realizar asesoría técnica a los

Elaboró:	Rosa del C. Perafán Fajardo	Cargo	Técnico Administrativo Gestión Documental	Firma:

diferentes equipos de trabajo de la Corporación en la formulación de alternativas de producción más limpia que se lleven a cabo en sectores productivos del área de jurisdicción, ni ingresar a los Sistemas de Información existentes (SUI, RESPEL, RUA manufacturero, RUIA, entre otros) la información de la gestión de residuos sólidos y producción más limpia solicitados por los diferentes órganos internos y externos a la Corporación, en los términos y condiciones establecidas. o) Cumplir con los procedimientos del Sistema de Gestión de la Calidad de Corpoamazonia. 2) Generales: a) Presentar Plan de Trabajo Individual en formato SIP2 e informes mensuales por la ejecución del contrato en formato SIP5, impreso y magnético. b) Identificar y documentar acciones preventivas, correctivas y/o de mejora, aplicar encuestas de satisfacción del cliente etc., revisión de expedientes (listas de verificación de expedientes), cumpliendo con los procedimientos del sistema integrado de Gestión, en coordinación con el responsable del Sistema Integrado de Gestión de la Territorial. c) Custodiar los bienes y documentos que con ocasión de la ejecución del contrato Corpoamazonia le entregue o terceros le entreguen. d) Responder conforme a la ley y Código de Ética de Corpoamazonia, por sus actuaciones u omisiones cuando con ellas cause un perjuicio a Corpoamazonia o a terceros. e) El contratista se obliga a afiliarse al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales de conformidad a la normatividad vigente. **VALOR**: DIECISIETE MILLONES CIENTO CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS ($17.105.600.00) MDA/CTE, de los cuales CATORCE MILLONES SEISCIENTOS VEINTICUATRO Y CUATRO MIL PESOS ($14.624.000.oo) MDA/CTE, por concepto de honorarios profesionales y el excedente por concepto de manutención y transporte.

Se expide a petición de la interesada, a los 26 días del mes de julio de 2016.

CLAUDIA ELIZABETH GUEVARA LEYTON

Daphnia Ltda.

DRH No. 708-14

RECURSOS HUMANOS DE DAPHNIA LTDA

NIT 800.213.470-5

CERTIFICA:

Que la Señora NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS, identificado (a) con la cedula de ciudadanía No. 69.056.251 de San Francisco, estuvo vinculada a esta empresa mediante la modalidad de Prestacion de Servicios como Profesional de Proyectos desde el 27 de Noviembre de 2014 hasta el 31 de Diciembre de 2014 con el siguiente objeto de contrato:

Asesoría profesional en manejo integral de residuos sólidos para la ejecucion del "Monitoreo de calidad de aire, ruido y manejo de residuos sólidos en los aeropuertos de Barrancaiba, Trinidad, Arauca, Ocaña, Buenaventura, Florencia, Leticia, Puerto Asis y Yopal". Contrato adjudicado por Aeronáutica Civil a Daphnia Ltda.

Los trabajos recibidos por la señora NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS fueron recibidos a satisfacción.

La presente certificación se expide a los Diez (10) días del mes de Febrero de 2015.

Daphnia Ltda.

SONIA PATRICIA FORERO FAJARDO
Recursos Humanos

10000

LA SUSCRITA DIRECTORA DE LA REGIONAL PUTUMAYO DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS

CERTIFICA:

NUMERO DEL CONTRATO/CONVENIO	079/2013		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS		
NIT / C C DE CONTRATISTA	69 055 251		
OBJETO	Prestar los servicios profesionales para formular un programa de manejo de residuos solidos en el ICBF en la Sede de la Dirección Regional y sus respectivos Centros Zonales con ello definir estrategias de valorización aprovechamiento y disposición final adecuada de los residuos sólidos ordinarios peligrosos RAE generados en la institución y actualizar las matrices de aspectos e impactos y requisitos legales vinculadas a la gestion ambiental Regional y Zonal		
FECHA SUSCRIPCION	30/04/2013		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 9 200 000		
PLAZO INICIAL	Desde el 06 de mayo hasta el 05 de julio de 2013		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 9 200 000		
ADICIÓN No 1	SI	NO X	VALOR
FECHA DE INICIO	DIA	MES	AÑO
FECHA DE TERMINACION	DIA	MES	AÑO
ESTADO	CONTRATO TERMINADO		
FECHA DE EXPEDICION	DÍA 11	MES 01	AÑO 2014

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACION SE EXPIDE CON FUNDAMENTO EN EL EXPEDIENTE DEL RESPECTIVO CONTRATO QUE REPOSA EN EL ARCHIVO DE LA OFICINA DEL GRUPO JURIDICO DEL ICBF

OLGA LUCIA BARRERA GARCIA

Revisó: Jenny Marcela Sanchez Coordinadora Grupo Jurídico
Elaboró:

GEAMPETROL
SAS Gestión Ambiental y Petrolera

GESTION AMBIENTAL Y PETROLERA GEAMPETROL SAS

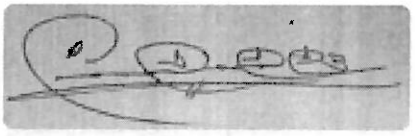
NIT. 900522782-6

CERTIFICA:

Que la Ingeniera **NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS**, identificada con cédula de ciudadanía **C.C. N° 69.055.251** San Francisco (Putumayo), labora en nuestra Empresa desde 29 de Enero de 2013. desempeñando el cargo Representante Legal y/o Gerente. Desarrollando su trabajo con alta responsabilidad, dedicación, eficiencia, eficacia, efectividad y pro activismo.

La presente certificación se expide a los 20 días del mes de Marzo de 2013.

Cordialmente



BRAULIO LEONEL CEBALLOS RUIZ
Accionista GEAMPETROL SAS

Correo electrónico: leoce31@hotmail.com,ascamb01@gmail.com
Oficina: Cra 20 No. 15 - 03 B Vda Camarón Mocoa Putumayo
Moviles: 321 2329637 - 320 5197992

GEAMPETROL
SAS Gestión Ambiental y Petrolera

GESTION AMBIENTAL Y PETROLERA GEAMPETROL SAS

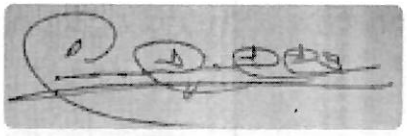
NIT. 900522782-6

CERTIFICA:

Que la Ingeniera **NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS**, identificada con cédula de ciudadanía **C.C. N° 69.055.251** San Francisco (Putumayo), laboró en nuestra Empresa desde 1 de Junio de 2012 hasta el 1 de Febrero de 2013, desempeñando el cargo Asesora Ambiental, en el Proyecto Construcción y operación de una planta de tratamiento de residuos sólidos generados en la Industria Petrolera. Desarrollando su trabajo con responsabilidad, dedicación, eficiencia, efectividad y pro activismo.

La presente certificación se expide a los 8 días del mes de Febrero de 2013.

Cordialmente



BRAULIO LEONEL CEBALLOS RUIZ
Representante Legal GEAMPETROL SAS

Correo electronico: leoce31@hotmail.com,ascamb01@gmail.com
Oficina: Cra 23 No. 15 - 03 B Villa Camaron Mocoa Putumayo
Moviles: 321 2520647 - 320 8397492

Daphnia Ltda

Certificación No. 5320 - 12

CERTIFICACIÓN

Daphnia Ltda., con NIT 800.213.470-5 certifica que la señorita NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS identificada con cédula de ciudadanía No. 69.055.251 de San Francisco, estuvo vinculada a esta empresa a través de un CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS con las siguientes características:

TIPO DE CONTRATO:	Contrato de Prestación de Servicios No.276 – 12
DURACION DEL CONTRATO:	A partir del 13 hasta el 27 de febrero de 2012
OBJETO DEL CONTRATO:	Profesional de proyectos encargado de efectuar Monitoreos Ambientales en cumplimiento del contrato No. 0322 entre Daphnia Ltda y Corpoamazonia

Se expide la presente certificación a solicitud de la interesada, el día 17 de abril del año 2012.

Daphnia Ltda

Martha Patricia Bohórquez R.

MARTHA PATRICIA BOHORQUEZ
Recursos Humanos

Servintegral

Si quiere a tu ciudad limpia

EL COORDINADOR DE GESTION DE RECURSOS

CERTIFICA

Que la Ingeniera **NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS**, identificada con Cedula de Ciudadania No 69.055.251 de San Francisco Putumayo presta sus servicios profesionales para la Empresa, a través del Contrato de Prestacion de Servicios No 06 de 2011 que tiene por Objeto prestar asesoria ambiental de acompañamiento técnico en la construcción y operación de una planta de tratamiento de perforación base de aceite y agua bioremediacion de suelos contaminados con hidrocarburos y tratamiento de aguas residuales de origen industrial

Ha demostrado ser una persona honesta seria y responsable

La presente se expiede a los veinte (20) dias del mes de octubre de 2012.

Cordialmente

SERVINTEGRAL
S.A. E.S.P.
NIT. 828.002.729-2

CÉSAR AUGUSTO POLANÍA RAMÍREZ

NIT. 830.073.583-6

SERVICIOS E INVESTIGACIONES AMBIENTALES SIAM S.A.

NIT. 830.073.583-6

CERTIFICA:

Que la ingeniera **NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS**, identificada con cédula de ciudadanía **C.C. N° 69.055.251 San Francisco (Putumayo)**, laboró en nuestra compañía desde 16 de Marzo hasta el 16 de Junio de 2011, desempeñando el cargo de **INGENIERA SANITARIA AMBIENTAL** para las actividades de:

- Inventario de manantiales, aljibes y pozos profundos.
- Toma de muestras de agua para análisis físico – químico, microbiológico y metales pesados.

Proyecto No. 003-2011 **CONTRATO CORPOAMAZONIA No. 0495 de 2010.** OBJETO. **MODELO HIDROGEOLÓGICO, FÍSICO, QUÍMICO Y MICROBIOLÓGICO DE LAS AGUAS SUB-SUPERFICIALES Y SUBTERRÁNEAS DE LAS ÁREAS URBANAS Y DE EXPANSIÓN URBANA DE MOCOA, PUERTO ASÍS, PUERTO CAICEDO, ORITO, LA HORMIGA Y LA DORADA PUTUMAYO.**

La presente certificación se expide a los 27 días del mes de Octubre de 2011.

Cordialmente

ING. PATRICIA VARON H.
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y HSEQ.
SIAM S.A.

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Con la presente me permito **CERTIFICAR** que, la Ingeniera **NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS, identificada** con cédula de ciudadanía No. 69.055.251 de San Francisco Putumayo, presta sus servicios en esta Empresa mediante contrato de prestación de servicios No. 005 – 2011, desde el 1 de marzo de 2011, desempeñando las siguientes actividades: - COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES EFECTUADAS EN LA PLANTA DE TRATAMIENTO Y CAMPO. – GESTIÓN EXTERNA. – SUPERVISIÓN HSEQ EN CAMPO. – COORDINAR LAS ACCIONES DE SEGURIDAD Y SANEAMIENTO AMBIENTAL.

Demostrando gran responsabilidad y seriedad, cumpliendo a cabalidad con todas las funciones asignadas, ejerciéndolas con gran profesionalismo, interés y dedicación.

Por lo anterior expuesto me permito recomendarla ampliamente y sin ninguna restricción.

Cualquier información adicional, será un gusto poder brindarla, para tal fin pueden comunicarse con el número de celular: 310-625 62 24.

La presente se expide en Villagarzón Putumayo, a solicitud de la interesada a los 24 días del mes de enero de 2012.

Cordialmente,

HERNAN ARTURO ALVEAR M.
Gerente SERVIAMPETROL LTDA

OIL HEART SERVICES Ltda.
Servicios Petroleros y Ambientales

Tratamiento y Disposición final de Lodos de Perforación base agua - aceite
Biorremediación por Land Farming
Tratamiento y Disposición final de aguas residuales biodigestion (ARD)
Limpieza y mantto de Lavo Tank, Cast Tank, tanques, skimers y piscinas
Descontaminación de hidrocarburos en suelo y agua
Alquiler de plantas Red Fox y aguas cristal
Alquiler y transporte de maquinaria pesada
Transporte de químicos y herramientas entre pozos
Manejo integral de Residuos sólidos
Servicios de ingeniería ambiental, forestal y civil

CERTIFICA QUE

La Ingeniera **NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS**, identificada con **Cédula de ciudadania No. 69.055.251 de San Francisco Putumayo**, presto los servicios de **ASESORIA AMBIENTAL** en el proyecto "Planta de tratamiento de residuos sólidos generados en la Industria petrolera" en el periodo comprendido entre el 1 de Enero de 2010 hasta el 31 de Marzo de 2011. Demostrando responsabilidad en su trabajo.

Dado en Orito Putumayo a los treinta y un (31) dias del mes de Marzo del 2011, a solicitud del interesado.

Atentamente.

SIXTO MELENDEZ MORIANO
GERENTE GENERAL
OIL HEART SERVICES LTDA.

CONSTRUCCIONES MIGUEL ORTEGA

ASESORIAS-CONSULTORIAS-CONSTRUCCIONES-INTERVENTORIAS

CERTIFICACION

Certificamos que la señorita **NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS**, identificada con cedula de ciudadanía No 69 055.251 de San Francisco - Putumayo laboró entre los períodos de Octubre de 2009 a Marzo de 2010 en nuestra compañía desempeñando el cargo de INTERVENTORIA RESIDENTE del proyecto de Interventoria Técnica y Administrativa Para Proyecto de Regalías Petroleras en el Municipio De Orito, Departamento del Putumayo, para la siguientes obras; A) Construcción Unidad Sanitaria Sede Monserrate, B) Construcción Unidad Sanitaria Sede Alto Tesalia, C) Construcción Unidad Sanitaria Sede Llano Verde, D) Construcción Unidad Sanitaria Sede Bocanas Del Luzón, E) Construcción Unidad Sanitaria Sede El Retiro F) Construcción Aula Escolar Sede Vereda Serranía El contrato laboral establecido fue una prestación de servicios.

Se caractenzó por el cumplimiento, responsabilidad en las actividades realizadas, cumpliendo el objetivo del contrato

Dado a solicitud del interesado a los veinticinco (25) días del mes de Febrero del año 2011, para los fines que estime pertinentes.

MIGUEL ORTEGA MEZA
Representante Legal
CONSTRUCCIONES MIGUEL ORTEGA

OFICINA CRA 18 No 12 - 41 Barrio San Juan de Pasto Tesalia • No. 092 7366521
E-mail: eduardort78@hotmail.com

REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE NARIÑO
MUNICIPIO DE ILES
DESPACHO ALCALDIA

EL SUSCRITO ALCALDE DEL MUNICIPIO DE ILES

HACE CONSTAR:

Que la ingeniera **NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS**, identificada con cédula de ciudadanía No. 69.056.251 expedida en San Francisco Putumayo, prestó los servicios de asesoría y asistencia técnica profesional para la puesta en funcionamiento de la planta de aprovechamiento de los residuos sólidos orgánicos del municipio de Iles, durante el periodo comprendido entre el 21 de enero y el 11 de febrero de dos mil ocho (2008).

La presente constancia se expide a solicitud de la interesada y se firma en el despacho de la Alcaldía Municipal de Iles, a los diez y nueve (19) días del mes de Enero de dos mil diez (2010).

LUIS JESÚS PANTOJA UNIGARRO
Alcalde Municipal de Iles

CORPONARIÑO

CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE NARIÑO

LA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

HACE CONSTAR

Que NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS con cédula de ciudadanía No. 59.055.241 de San Francisco – Putumayo, prestó sus servicios Profesionales a CORPONARIÑO, mediante los siguientes contratos de Prestación de Servicios:

Contrato No. 032 del 20 de Septiembre de 2004
DURACION: Cuatro (4) meses
VALOR: Seis Millones Ochocientos Mil Pesos m/cte. ($6.800.000.00)

OBJETO: PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE INGENIERIA SANITARIA Y AMBIENTAL PARA REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN A LA IMPLEMENTACION DE ALTERNATIVAS TECNICAS Y COMUNITARIAS PARA EL MANEJO ADECUADO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN EL DEPARTAMENTO DE NARIÑO.

Contrato No. 021 del 25 de mayo de 2005
DURACION: Cinco (5) meses, quince (15) días
VALOR: Nueve Millones Cuatrocientos Noventa Mil Pesos m/cte. ($9.490.000.00)

OBJETO: ASESORAR, ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA FORMULACION DE LOS PLANES DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS (PGIRS)

Adicional No. 001/2005 del 8 de noviembre de 2005
DURACION: Un (1) mes, quince (15) días
VALOR: Dos Millones Quinientos Cincuenta Mil Pesos m/cte. ($2.550.000.00)

Contrato No. 037 del 27 de enero de 2006
DURACION: Seis (6) meses
VALOR: Diez Millones Ciento Cuarenta Mil Pesos m/cte. ($10.140.000.00)

OBJETO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL MONTAJE DE ALTERNATIVAS TECNICAS Y COMUNITARIAS PARA EL MANEJO ADECUADO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS ORGANICOS EN VEINTITRES (23) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO Y LA ASESORIA EN LA IMPLEMENTACION DE LOS PGIRS EN QUINIENTAS (500) INSTITUCIONES DE SALUD

Contrato No. 204 del 29 de agosto de 2006
DURACION: Cuatro (4) meses
VALOR: Seis Millones Setecientos Sesenta Mil Pesos m/cte. ($6.760.000.00)

OBJETO: ASESORAR, ASISTIR Y ACOMPAÑAR EN EL MONTAJE DE ALTERNATIVAS TECNICAS Y COMUNITARIAS PARA EL MANEJO ADECUADO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS URBANOS EN VEINTISEIS (26) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE NARIÑO Y LA ASESORIA E IMPLEMENTACION DE LOS PGIRS EN QUINIENTAS (500) INSTITUCIONES DE SALUD

Contrato No. 049 del 22 de febrero de 2007
DURACION: Seis (6) meses
VALOR: Diez Millones Seiscientos Sesenta y Siete Mil Ciento Doce Pesos m/cte. ($10.667.112.00)

CORPONARIÑO

CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE NARIÑO

OBJETO: APOYAR AL EQUIPO TECNICO DE LA SUBDIRECCION DE CONOCIMIENTO Y EVALUACION AMBIENTAL EN LOS PROCESOS RELACIONADOS CON EL MANEJO, TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS URBANOS, HOSPITALARIOS Y SIMILARES

Contrato No. 269 del 11 de septiembre de 2007
DURACION: Hasta el treinta (30) de diciembre de 2007
VALOR: Siete Millones Ciento Once Mil Cuatrocientos Ocho Pesos m/cte ($7.111.408.00)

OBJETO: CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE BIOLOGIA, SANEAMIENTO Y AMBIENTAL PARA QUE APOYE EN EL DESARROLLAMIENTO DE UNA LINEA BASE QUE PERMITIRA DETERMINAR EL RIESGO DE ESCASEZ EN LA OFERTA DEL RIO PASTO, DANDO CUMPLIMIENTO AL COMPONENTE DE ORDENACION DEL RECURSO HIDRICO EN EL PROGRAMA DE MANEJO INTEGRAL DEL RECURSO HIDRICO EN LA CUENCA BASICAS DE LAS ACCIONES OPERATIVAS DEL PAT 2007-2009

San Juan de Pasto, Noviembre 29 de 2007

CLAUDIA BERRIO PALACIOS

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE NARIÑO
MUNICIPIO DE LA LLANADA
SECRETARIO DE OBRAS
NIT 800.149.894-0

EL SUSCRITO ALCALDE MUNICIPAL DE LA LLANADA NARIÑO EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES CONFERIDAS POR LA LEY

CERTIFICA

Q La Ingeniera Sanitaria Ambiental, NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS, identificada con cédula de ciudadanía numero 69.058.251 expedida en San Francisco-Putumayo realizó ASESORÍA TECNICA Y AMBIENTAL en el Municipio de La Llanada, en el Manejo Integral de Residuos Sólidos Urbanos y Saneamiento Basico, durante los periodos comprendidos entre Julio 28 a Agosto 25 de 2006 y Enero 9 a Febrero 20 de 2007 caracterizándose por su compromiso y responsabilidad en el trabajo realizado

Para constancia se firma en el Despacho del Alcalde Municipal de La Llanada, Nariño a los 15 dias del mes de Noviembre de 2007

ARANGO ALVAREZ ROMO
Alcalde Municipal – La Llanada Narino

JORGE HERNAN DELGADO PAZ
Ing. Civil - [illegible]
San Juan de Pasto

CERTIFICACIÓN

El suscrito **JORGE HERNAN DELGADO PAZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 5 210 134 de Albán Nariño, y matrícula profesional No. 52202 – 10076 Nrñ. En calidad de representante legal del consorcio DICON contratista ejecutor de la obra "**PAVIMENTACIÓN EN CONCRETO RÍGIDO DE LA VÍA SAN ALBANO – NUEVA ARANDA ENTRE K0+335 A K1+096 SECTOR IZQUIERDO DE LA CIUDAD DE PASTO**", por medio del presente certifico que la ingeniera **NIDIA FRANCISCA TERÁN VIVAS**, identificada con cédula de ciudadanía No. 69.055 251 de San Francisco Putumayo, trabajó llevando a cabo la construcción de la obra referida la cual incluía la ejecución del plan de manejo ambiental.

La ingeniera trabajó el periodo comprendido entre el 1 de enero al 1 de octubre de 2006, demostrando responsabilidad y buen desempeño en la Ejecución del proyecto.

Se firma en San Juan de Pasto a los 30 días del mes de enero de 2009

JORGE HERNAN DELGADO PAZ
R.L. Consorcio DICON

Centro comercial Sebastián de Belalcazar calle 19 No. 25 -24 Of. 201 Cel. 3128334683

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE NARIÑO
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN BERNARDO

EL SUSCRITO ALCALDE DEL MUNICIPIO DE SAN BERNARDO

CERTIFICA

Que la ingeniera **NIDIA FRANCISCA TERÁN VIVAS**, identificada con cedula de ciudadania No. 69.055.251 expedida en San Francisco Putumayo, realizó ASESORIA TECNICA Y AMBIENTAL en temas relacionados al Manejo Integral de Residuos Sólidos Urbanos y Saneamiento Basico, en los periodos comprendidos entre: El 6 de Abril a 17 de Septiembre de 2004 y 1 de Febrero a 20 de Mayo de 2005.

Para constancia se firma en San Bernardo, a los veintiséis (26) dias del mes de noviembre del año dos mil seis (2.006).

LUCIO HERNANDO GOMEZ CORONEL
Alcalde Municipal

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPUBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 29 de diciembre de 2020, a las 14:56:27, el numero de identificacion, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	69055251
Código de Verificación	690552512012291456 27

Esta Certificación es valida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

FERNANDO ALFONSO CRUZ MONTOYA
CONTRALOR DELEGADO (E)

Digitó y Revisó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 157104901

WEB
15:34:21
Hoja 1 de 01

Bogota DC, 29 de diciembre del 2020

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION certifica que una vez consultado el Sistema de Informacion de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS identificado(a) con Cédula de ciudadania numero 69055251

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedicion y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento.Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Articulo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones publicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector publico, en los terminos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripcion de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Publico (CAP)

ATENCION :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 12/01/2021 10:10:40 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **69055251** y Nombre: **NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **18701736** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 15:29:08 horas del 29/12/2020 el ciudadano identificado con

Cédula de Ciudadanía Nº **69055251**

Apellidos y Nombres **TERAN VIVAS NIDIA FRANCISCA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012 proferida por la Honorable Corte Constitucional la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

SOLUCIONES INTEGRALES EN GESTION OCUPACIONAL S A S

Av. San Francisco No 15 - 87 Telefonos (8) 429 62 81 3209506624 Fax - Mocoa - Putumayo

Concepto Aptitud Ocupacional 7998

Hora Ingreso 08:27
Hora Egreso 08:29

FECHA DE REALIZACION DEL EXAMEN			TIPO DE EXAMEN PARACLINICO (MARQUE CON UNA [X])					
11	7	2019	Ingreso [X]	Egreso [ ]	Periódico [ ]	Otro [ ]	Altura [ ]	

DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA, LABORARÁ O LABORÓ

Razón Social: PARTICULARES

Dirección del centro de trabajo:

DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE

TERAN VIVAS NIDIA FRANCISCA — CC 69055251

Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre



Género (Rotule con una X)			Fecha de Nacimiento			Edad (años)	EPS (A la cual se encuentra afiliado)
Femenino	X	Masculino	6	1	1979	40	MEDIMAS

INFORMACION OCUPACIONAL CARGO ACTUAL A INGRESAR

Fecha Ingreso a la Empresa	Cargo	Sección	Antigüedad en el cargo actual (no aplica para ingreso)
	CONTRATISTA	PISO	

CONSULTAS/PROCEDIMIENTOS Y/O EXAMENES REALIZADOS

Consulta de Medicina Laboral

CONSENTIMIENTO INFORMADO DEL ASPIRANTE O TRABAJADOR

Autorizo al (a la) DR(A) abajo mencionado(a), a realizar en mi examen médico y/o paraclínicos ocupacionales, registrados en este documento. El profesional abajo mencionado me ha explicado la naturaleza y propósito del examen médico y paraclínicos ocupacionales. He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones y riesgos del examen médico y paraclínicos ocupacionales. A partir de la asesoría brindada antes de las respectivas toma de las pruebas. Entiendo que la realización de estas pruebas es voluntaria y tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento antes que se realizaran el (los) examen(es). Las respuestas dadas por mi en este(os) examen(es) están completas y son verídicas. Finalmente manifiesto que he leído y comprendido perfectamente lo anterior y que todos los espacios en blanco han sido completados antes de mi firma y que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento.

CONCEPTO OCUPACIONAL

Apto Con Patología Que No Interfiere Su Labor

[ ] Sospecha De Enfermedad Laboral

RECOMENDACIONES

Ocupacionales

- [X] Capacitación Según Matriz De Riesgos y Peligros
- [X] Higiene Postural
- [ ] Higiene Biomecánica Industria
- [ ] Pausas Activas Laborales
- [X] Uso De EPP
- [X] Cultura Del Autocuidado

Médicas

- [ ] Valoración Por Optometría Prioritaria
- [ ] Valoración Por Medicina General EPS
- [ ] Valoración Por ARL
- [ ] Valoración Por Medicina Laboral EPS
- [ ] Valoración Por Nutricionista EPS

Capacitación y Entrenamiento

- [ ] Para trabajo en altura y/o espacios confinados y/o manipulación de alimentos

Sistema Vigilancia Epidemiológic

- [ ] SVE Salud Auditiva (Énfasis en conservación Auditiva)
- [ ] SVE Cardiovascular
- [ ] SVE Salud Visual
- [ ] Corrección Óptica Permanente
- [ ] SVE Salud Respiratoria
- [ ] SVE Biomecanico

Hábitos y Estilos De Vida Saludable

- [X] Ejercicio Físico Regular 3 veces por semana (Acondicionamiento físico)
- [ ] Énfasis En Estramientos Intestinales
- [X] Nutrición Balanceada
- [ ] Cesación De Tabaquismo
- [ ] Reducción Consumo de Alcohol

Condición de Salud - Otros

CONTROL PERIDICO CON ENDOCRINOLOGIA UNA VEZ AL AÑO.

Evaluado por

Firma

Nombre: MOHAMED ENRIQUE RODRIGUEZ SALCEDO

Registro: 44647/11

Trabajador

Firma

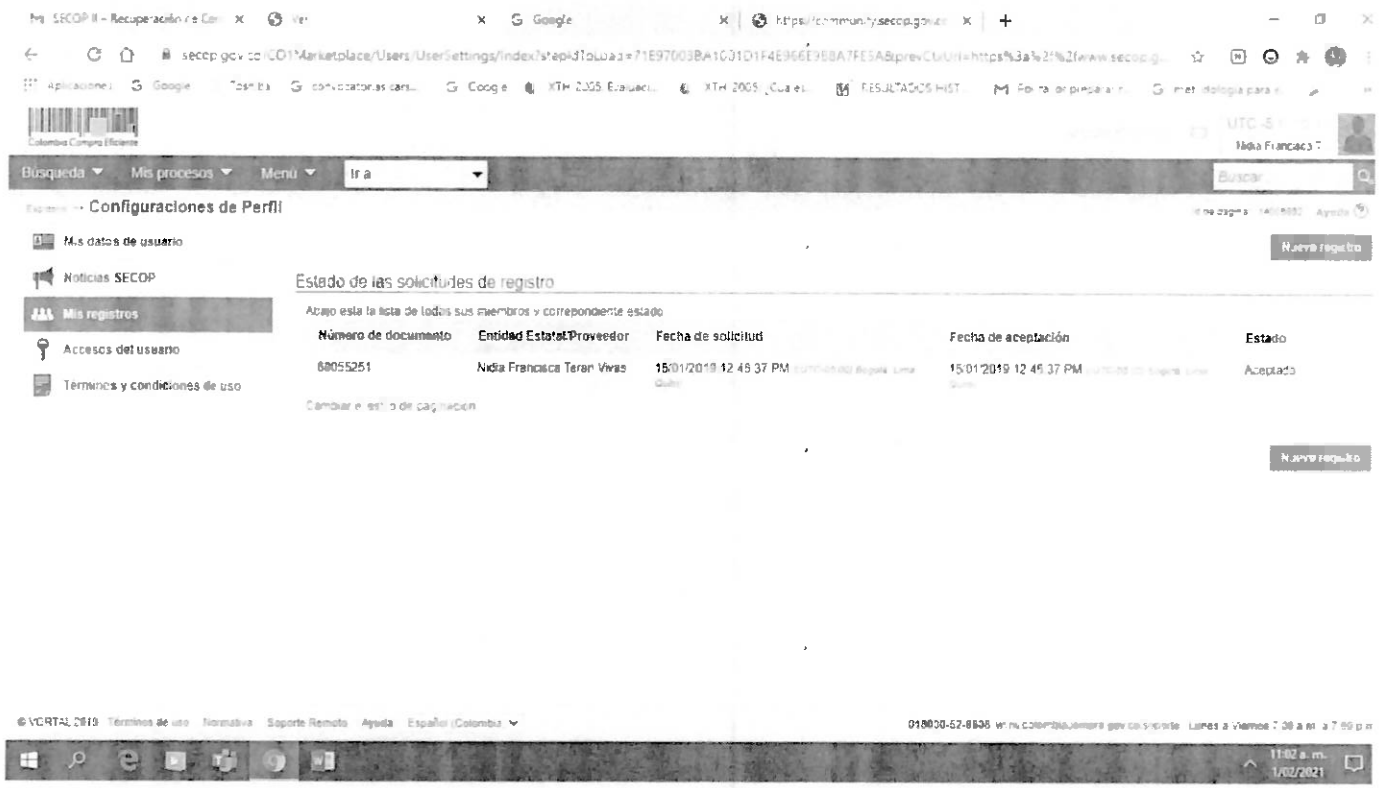
Nombre: TERAN VIVAS NIDIA FRANCISCA

Documento: CC 69055251



Los Hallazgos fueron consignados en historia clínica ocupacional que desarrolla los contenidos establecidos en la resolucion 2346 de 2007

Notas:


Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar
Configuraciones de Perfil
Mis datos de usuario
Noticias SECOP
Mis registros
Accesos del usuario
Términos y condiciones de uso
Nuevo registro
Estado de las solicitudes de registro
Abajo esta la lista de todas sus membros y correspondiente estado
Número de documento
Entidad Estatal Proveedor
Fecha de solicitud
Fecha de aceptación
Estado
68055251
Nidia Francisca Teran Vivas
15/01/2019 12:46:37 PM
15/01/2019 12:46:37 PM
Aceptado
Cambiar el estilo de paginación
Nuevo registro
Español (Colombia)
11:02 a. m.
1/02/2021