PROPUESTA TÉCNICO ECONÓMICA

Entidad solicitante

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL SUR
DE LA AMAZONIA COLOMBIANA
CORPOAMAZONIA

Presentado por:

NIDIA FRANCISCA TERÁN

MOCOA – FEBRERO DE 2021

PROPUESTA TÉCNICO ECONOMICA

1. OBJETO

Prestar los servicios profesionales apoyando a Subdirección de Administración Ambiental para brindar asesoría, apoyo y acompañamiento técnico para realizar el seguimiento y control anual a las metas de aprovechamiento y permisos ambientales de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS), la ejecución del Plan para la Gestión Integral de Residuos Peligrosos en jurisdicción de CORPOAMAZONIA y Gestionar el fortalecimiento de la plataforma tecnológica de la entidad para facilitar el reporte periódico de informes y el libre acceso a la información ambiental por parte de la comunidad de la plataforma Respel y PCB que hacen parte del SIAC, en cumplimiento a lo estipulado en el plan de acción 2020-2023 *"Amazonias vivas".*

2. OBLIGACIONES

2.1 Específicas:

1. Emitir lineamientos escritos a las direcciones territoriales, entes municipales, departamentales, de la jurisdicción, para asesorar la gestión y seguimiento oportuno de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS), específicamente a las metas de aprovechamiento y permisos ambientales.
2. Brindar asesoría, apoyo y acompañamiento técnico a las direcciones territoriales, generadores y gestores de Respel, entre otros actores, para la ejecución del Plan para la Gestión Integral de Residuos Peligrosos en jurisdicción de CORPOAMAZONIA, de acuerdo a lo establecido en el Plan de Acción de dicho Plan, adoptado mediante Resolución No 1284 del 28 de diciembre de 2020 y apoyar el cumplimiento del Plan de mejoramiento de la Contraloría - Auditoria Respel - disposición de cadáveres 2020.
3. Apoyar la actualización de formatos relacionados con la gestión de residuos peligrosos, articulado al MIPG de la entidad y de acuerdo con la normatividad vigente.
4. Apoyar visitas técnicas junto con las Direcciones Territoriales a sitios de disposición final de residuos sólidos convencionales, generadores o gestores de residuos peligrosos y demás que sean necesarios para efectos de determinar el cumplimiento de la normatividad ambiental y elaborar el respectivo concepto técnico.
5. Apoyar la planificación y desarrollo un (1) evento externo: Cuarta jornada de recolección de residuos posconsumo, con el apoyo de las Direcciones Territoriales, otras dependencias de la Entidad, el MADS y los Programas Posconsumo.
6. Apoyar a las Direcciones Territoriales para revisar, consolidar y validar la información de las plataformas RESPEL y PCB, para reportar al IDEAM.
7. Actualizar las bases de datos: Respel, PCB, RUM, Gestores y Generadores Respel, Generadores y Gestores de ACU, Establecimientos que implementan el uso racional de bolsas plásticas, requeridos por Entidades internas y externos de forma trimestral, con apoyo de las Direcciones Territoriales.
8. Compilar y presentar oportunamente el Informe de Gestión 2021, de manera trimestral, de acuerdo a su objeto contractual.
9. Efectuar bimestralmente seguimiento a las Direcciones Territoriales, de los tiempos establecidos en el proceso LAR - solicitudes de licencias ambientales

asociadas a la disposición y aprovechamiento de residuos sólidos convencionales y peligrosos radicados ante CORPOAMAZONIA.

10. Apoyar la atención a Peticiones, Quejas y Reclamos en los términos y condiciones establecidos en la ley cuando se requiera, de acuerdo al perfil profesional.

***3. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO*:**

La presente propuesta para ejecutar las actividades y objeto de la necesidad de la contratación se de **seis (06) meses.** Este plazo en caso de llegarse celebrar el contrato se contará a partir de que legalice y se suscriba el acta de inicio por el contratista y el supervisor del contrato.

4. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

Las actividades previstas en el presente Contrato se deben desarrollar en la jurisdicción de Corpoamazonia y se tendrá como sede el municipio de Mocoa, departamento de Putumayo.

5. FORMA DE PAGO:

Por la actividad desarrollada y por tratarse de un contrato de prestación de servicios profesionales serán honorarios pagaderos en mensualidades vencidas de **CINCO MILLONES DE PESOS ($5.000.000) MCTE.**

Cada pago irá acompañado de: **a)** Informe mensual de cumplimiento de las obligaciones del contrato en formato SIP 5; **b)** Certificación mensual de cumplimiento del contrato expedida por el supervisor del contrato. **c)** comprobantes de pago de cotizaciones mensuales a los Sistemas de Seguridad Social (Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales) y **d**) informes, constancias de permanencia, comprobante de viaje, cuando a ello haya lugar.

6. COSTO TOTAL:

El valor de la presente propuesta asciende a la suma de **TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS ($32.000.000) MCTE,** según se detalla en el siguiente cuadro.

Plazo del Contrato	Costo Honorarios Mes ($)	Costo Total Honorarios ($)	Costo para gastos de desplazamiento ($)	Gran total del servicio ($)
6 meses	$5.000.000	$30.000.000	$2.000.000	$32.000.000

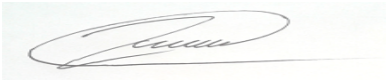
Notificaciones

Dirección: Vereda las planadas, Mocoa – Putumayo

Correo electrónico: nitevi2014@gmail.com

Teléfono: 3212329647

Atentamente.



NIDIA FRANCISCA TERAN