SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	**07**
Contrato No:	**202601588**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ROBERTO RAFAEL PEREZ VARGAS		
Identificación:	8.534.476		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	TATIANA GONZALEZ ARCÓN		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO..		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO SERA DE (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	**202600187**	**Fecha de C.D.P.:**	05-01-2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	**202601310**	**Fecha del R.P.:**	19-01-2026

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$29.600.000
	Adición 1	$0
	Adición 2	$0
	Adición 3	$0
	Total	$29.600.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
19/01/2026	**18/09/2026**		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde	Hasta
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$29.600.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$29.600.000
Porcentaje del Anticipo	$	$
Porcentaje del Pago anticipado	$	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$25.900.000
Valor por ejecutar		$ 3.700.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 3.700.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		07

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERÍODO DEL 19 DE JULIO AL 18 DE AGOSTO DE 2026

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	
OBLIGACIÓN	**PRODUCTO**
Brindar apoyo para el desarrollo de las actividades logísticas, administrativas y operativas de la Subsecretaría de Servicios Administrativos de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	**a.** Se realizó conteo físico de los materiales y artículos del almacén de la Gobernación del Atlántico, en la primera semana del mes de agosto de 2026 **b.** Se realizó la preparación de los elementos requeridos por las distintas dependencias de la Gobernación del Atlántico, correspondiente al mes de agosto, de 2026 **c.** Se realizó entrega de artículos y elementos solicitados en las diferentes dependencias de la Gobernación del Atlántico. **d.** Se realizaron los registros de salidas en el sistema, de los elementos y artículos solicitados por cada dependencia de la Gobernación del atlántico, entre los meses de julio-agosto.
Brindar apoyo a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en el proceso de verificación y control de la entrada y salida de los materiales y bienes que se encuentran en el almacén de la Entidad.	Se realizó acompañamiento y entrega de artículos y elementos solicitados a las diferentes dependencias de la Gobernación del Atlántico, de acuerdo a la existencia física en el almacén, con su respectiva verificación.
• Responder por el buen uso de los equipos de la Entidad, entregados o utilizados para el desarrollo de las actividades contractuales asignadas.	Se hace la respectiva inspección de los equipos de cómputos al inicio de día, y al finalizar la jornada se dejan debidamente apagados.
• Asistir a las reuniones y demás actividades relacionadas con el objeto contractual, conforme lo solicite la supervisión del contrato.	-Asistí a reunión en el mes de agosto de 2026, con contabilidad, hora de inicio 9:30 a.m. hora de culminación 10:00 a.m. con el señor Pedro Rubio, y Edgardo Gómez, para retroalimentación de manejo de registro en el sistema, de elementos entregados en el periodo y manejo de donaciones a tercero.
• Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	Adecuación de áreas de trabajo para mejor desarrollo de funciones.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.

b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

TATIANA GONZÁLEZ ARCÓN quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	1078339246	05-02-2026	$508.300
2	1079372288	05-03-2026	$ 508.300
3	1080197890	26-03-2026	$ 508.300
4	1080751768	06-05-2026	$508.300
5	1081819692	06/06/2026	$508.300
6	1082512187	03/07/2026	$508.300
7	1083248101	28/07/2026	$508.300
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$3.558.100**

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 19 días del mes de agosto de 2026.

TATIANA GONZALEZ ARCÓN
C.C. No. 22.570.062 de Polonuevo
SUPERVISORA

ROBERTO RAFAEL PEREZ VARGAS
C.C. No. 8.534.476 de Barranquilla
CONTRATISTA