Barranquilla, 19 de agosto de 2026

Doctora
TATIANA GONZALEZ ARCON
Subsecretaria de Despacho Código 045, Grado 05, adscrita a la Secretaría General
Departamento del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CONTRATO No. **202601588** CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 19 DE JULIO AL 18 DE AGOSTO DE 2026.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	
OBLIGACIÓN	**PRODUCTO**
Brindar apoyo para el desarrollo de las actividades logísticas, administrativas y operativas de la Subsecretaría de Servicios Administrativos de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	a. Se realizó conteo físico de los materiales y artículos del almacén de la Gobernación del Atlántico, en la primera semana del mes de agosto de 2026 b. Se realizó la preparación de los elementos requeridos por las distintas dependencias de la Gobernación del Atlántico, correspondiente al mes de agosto, de 2026 c. Se realizó entrega de artículos y elementos solicitados en las diferentes dependencias de la Gobernación del Atlántico. d. Se realizaron los registros de salidas en el sistema, de los elementos y artículos solicitados por cada dependencia de la Gobernación del atlántico, entre los meses de julio-agosto.
Brindar apoyo a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en el proceso de verificación y control de la entrada y salida de los materiales y bienes que se encuentran en el almacén de la Entidad.	Se realizó acompañamiento y entrega de artículos y elementos solicitados a las diferentes dependencias de la Gobernación del Atlántico, de acuerdo a la existencia física en el almacén, con su respectiva verificación.
• Responder por el buen uso de los equipos de la Entidad, entregados o utilizados para el desarrollo de las actividades contractuales asignadas.	Se hace la respectiva inspección de los equipos de cómputos al inicio de día, y al finalizar la jornada se dejan debidamente apagados.
• Asistir a las reuniones y demás actividades relacionadas con el objeto contractual, conforme lo solicite la supervisión del contrato.	- Asistí a reunión en el mes de agosto de 2026 con contabilidad, hora de inicio 9:30 a.m. hora de culminación 10:00 a.m. con el señor Pedro Rubio, y Edgardo Gómez, para retroalimentación de manejo de registro en el sistema de elementos entregados en el periodo correspondiente y manejo de donaciones a tercero
• Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	Adecuación de áreas de trabajo para mejor desarrollo de funciones.

A este informe se adiciona: 1. Soporte de Pago de Seguridad Social y 1. Cuenta de Cobro.

ROBERTO R. PEREZ VARGAS
C.C 8.534.476 de Barranquilla
CONTRATISTA