DESIGNACION SUPERVISOR

Obando, Valle del Cauca, Agosto 13 de 2026

Doctor(a)
CRISTINA ZAPATA PIÑEROS
Secretaria de Salud y Desarrollo Social
Obando, Valle del Cauca

Asunto: Designación de Supervisión

Me permito comunicarle que ha sido designado(a) como Supervisor del (los) siguiente(s) contrato(s) o convenios(s).

No CONTRATO	OBJETO	CONTRATISTA
202631	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARÍA DE SALUD Y DESARROLLO SOCIAL, EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS A PROMOCIONAR FORTALECER Y DIFUNDIR LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE, CON FORMACIÓN EN DIFERENTES DISCIPLINAS DIRIGIDAS A LOS NIÑOS, NIÑAS, JÓVENES, ADOLESCENTES Y ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA.	JORGE ISAAC ALVAREZ ORTEGA
202632	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARÍA DE SALUD Y DESARROLLO SOCIAL, EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS A PROMOCIONAR FORTALECER Y DIFUNDIR LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE, CON FORMACIÓN EN DIFERENTES DISCIPLINAS DIRIGIDAS A LOS NIÑOS, NIÑAS, JÓVENES, ADOLESCENTES Y ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA.	JOSE ORLANDO CAÑAVERAL SIERRA
202633	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARÍA DE SALUD Y DESARROLLO SOCIAL, EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS A PROMOCIONAR FORTALECER Y DIFUNDIR LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE, CON FORMACIÓN EN DIFERENTES DISCIPLINAS DIRIGIDAS A LOS NIÑOS, NIÑAS, JÓVENES, ADOLESCENTES Y ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA.	ESNAIDER YULIAN SANCHEZ CASTRO
202634	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO Y DIFUSION A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE SALUD Y DESARROLLO SOCIAL, CON EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE FORMACION CULTURAL Y ARTISTICA EN BANDA SINFÓNICA, DIRIGIDAS A NIÑOS, NIÑAS, JÓVENES Y ADOLESCENTES, DEL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA, CON EL FIN DE BRINDAR ESPACIOS DE ADECUADA OCUPACION DEL TIEMPO LIBRE Y DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL.	ANDRES FELIPE MEJIA RESTREPO

DESIGNACION SUPERVISOR

202641	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO Y DIFUSION A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE SALUD Y DESARROLLO SOCIAL, CON EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE FORMACION CULTURAL Y ARTISTICA EN DANZA FOLCLÓRICA Y CONTEMPORANEA, DIRIGIDAS A NIÑOS, NIÑAS, JÓVENES Y ADOLESCENTES, DEL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA, CON EL FIN DE BRINDAR ESPACIOS DE ADECUADA OCUPACION DEL TIEMPO LIBRE Y DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL	JAIME ALBERTO BRAVO VALENCIA
202645	EJECUTAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PARA EL AÑO 2026 EN EL MARCO DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD VIGENTE, EN EL MUNICIPIO DE OBANDO - VALLE DEL CAUCA	HOSPITAL LOCAL DE OBANDO E.S.E.
202656	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARÍA DE SALUD Y DESARROLLO SOCIAL, EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS A PROMOCIONAR FORTALECER Y DIFUNDIR LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE, CON FORMACIÓN EN DIFERENTES DISCIPLINAS DIRIGIDAS A LOS NIÑOS, NIÑAS, JÓVENES, ADOLESCENTES Y ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA.	NICOLAS MADRID VALDES
202662	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA Y ATENCIÓN A POBLACIONES VULNERABLES DEL MUNICIPIO DE OBANDO, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD, y PREVENCIÓN DEL RIESGO EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA.	OSCAR ANDRÉS OSORIO RAMIREZ

En su actuación como Supervisor(a) está en la obligación de mantener un estricto control sobre la ejecución del objeto contractual, por cuanto de conformidad con lo establecido en los artículos 51 y 56 de la Ley 80 de 1993, la Ley 610 de 2000 "Responsabilidad Fiscal", la Ley 1952 de 2019 "Código General Disciplinario" modificada por la Ley 2094 de 2021 y los artículos 44, 82 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción", el supervisor responderá disciplinaria, civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual, en los términos de la Constitución y la Ley, y el Manual de Contratación del Municipio

De igual forma, dentro de sus obligaciones principales está la vigilancia del cumplimiento del plazo de ejecución, del objeto contractual, de las obligaciones del contrato y del cronograma de actividades y el cronograma del flujo de inversión si aplica, así como informar a la Oficina de Contratación cualquier acontecimiento que impida el normal

DESIGNACION SUPERVISOR

desarrollo del contrato o convenio, estudiar las solicitudes, sugerencias, reclamaciones y consultas del contratista, exigir la documentación e información que estime pertinente y necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones como supervisor, exigir la acreditación del cumplimiento de las obligaciones adquiridas con el sistema de seguridad social integral y parafiscales según sea el caso, aprobar las solicitudes de pago, y todas las demás obligaciones que deban cumplir las partes y/o el contratista, señaladas en el respectivo contrato o convenio, o en el Manual de Contratación del Municipio de Obando Valle del Cauca y los Fondos a su cargo.

En el evento de que se desvincule de la entidad, tome su periodo de vacaciones o se presente otra situación que le impida ejercer sus funciones de supervisor(a), deberá presentar un informe al nuevo supervisor(a) presentando el estado actual del contrato.

En cualquier etapa del contrato, el Municipio puede efectuar el cambio de supervisor, a través de un comunicado dirigido al Contratista, al Supervisor Actual y al Nuevo Supervisor. Una vez finalice el contrato o convenio, deberá emitir un informe final de supervisión, expedir la certificación final de cumplimiento del objeto contractual.

En razón de la designación, sus funciones como supervisor, se informa que dentro del expediente contractual se encuentran los siguientes documentos:

- Minuta del contrato, que contempla en su clausulado las funciones a cumplir.
- Propuesta técnica y económica, con sus anexos presentada por el contratista.
- Certificados de disponibilidad presupuestal.
- Registro presupuestal.

Por lo anterior le solicito dar las instrucciones necesarias al contratista para tomar las medidas conducentes para el inicio y control del contrato referido. Igualmente, con el fin de ejercer una buena vigilancia y control de la ejecución del contrato, como supervisor debe tener en cuenta no solo las obligaciones pactadas en el contrato sino también lo ofrecido por el contratista en su propuesta, las condiciones y exigencias establecidos en los estudios previos

El supervisor deberá entregar máximo al día siguiente los documentos que se expida en la ejecución de las obligaciones contractuales, hasta la etapa de su liquidación; con el fin de dar estricto cumplimiento a su publicación en página del (www.colombiacompra.gov.co), y rendir en la plataforma dispuestas por los entes de control, a efecto de garantizar el principio de publicidad.

El supervisor del contrato debe de entregar a la oficina de contratación los documentos de ejecución del contrato (Informes y demás entregables) en un plazo no mayor a un (01) día después de generado el informe de supervisión con sus respectivos soportes.

- Informes de supervisión y certificados de recibido a satisfacción del contrato.

DESIGNACION SUPERVISOR

- Informe del contratista con la factura y sus anexos
- Certificación de cumplimiento, planillas y recibos de los pagos al sistema de seguridad social.
- Soporte de los pagos realizados.
- Informe Final. (contrato de obra).
- Acta de liquidación debidamente suscrita por las partes (Cuando Aplique)
- Los demás documentos generados durante la ejecución del contrato

La Oficina de Contratación le brindará el apoyo que requiera para el cabal cumplimiento de las actividades de supervisión asignadas.

DIEGO ARMANDO ORTIZ BUITRAGO
Alcalde Municipal