2210

CERTIFICACIÓN

La doctora ***CLAUDIA MORA SOTO***, identificada con **CC No. 52021301,** prestó sus servicios profesionales durante el periodo del 6/08/2026 al 5/09//2026, según la ejecución del contrato No 048 cuyo objeto es: *"Contratar los servicios profesionales de un psicólogo, para el diseño, implementación, ejecución y evaluación de las estrategias orientadas al fortalecimiento de la salud mental, la promoción del bienestar emocional, la prevención de factores de riesgo psicosocial"*

Por este servicio se debe la suma de CINCO MILLONES QUINIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($5.512.545)

Se expide y firma para efecto de pago el 3 de septiembre de 2026

ROSARIO ELENA ARAÚJO GUZMÁN
PROFESIONAL ESPECIALIZADA GRADO 21

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Número y fecha del Contrato	048 del 28 de enero del 2026
Nombre del contratista: CLAUDIA MARGARITA MORA SOTO	
Objeto del contrato: Contratar los servicios profesionales de un psicólogo, para el diseño, implementación, ejecución y evaluación de las estrategias orientadas al fortalecimiento de la salud mental, la promoción del bienestar emocional, la prevención de factores de riesgo psicosocial.	
Número de póliza: 21-46-101137845 y 21-54-101018932	
Fecha de suscripción acta de inicio: 06/02/2026	
Fecha de terminación del contrato: 05/08/2026	
Fecha de prórroga o modificación: N/A	

FECHA DEL INFORME: (3/09/2026)

NOMBRE SUPERVISOR: **ROSARIO ARAÚJO GUZMÁN**

PERIODO DE SEGUIMIENTO: DEL 6/08/2026 AL 5/09/2026

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO:

La doctora Claudia Mora, continuó prestando sus servicios profesionales de acuerdo con las obligaciones específicas.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad	Medios de Verificación
Apoyar la revisión técnica y psicosocial de los diagnósticos de bienestar institucional, con el fin de identificar necesidades prioritarias en salud mental, factores de riesgo psicosocial y factores protectores del talento humano de la CGR, formulando recomendaciones orientadas a la prevención y mejora continua, sin que ello implique limitación alguna a la autonomía técnica y administrativa en el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Actividad Cumplida Periodo 6/08/2026 al 5/09/2026	Revisión y análisis de los censos de necesidades de acompañamiento psicosocial remitidos por la Subdirección. Se realizó la depuración y cruce de la información correspondiente al primer y segundo censo, con el fin de identificar las personas que requerían contacto y atención, evitando duplicidades y permitiendo establecer la identificación de necesidades de orientación psicosocial y las prioridades de intervención. de: CLAUDIA MORA <cmora@fbscgr.gov.co> para: "raraujo@fbscgr.gov.co" <raraujo@fbscgr.gov.co> fecha: 25 de agosto 2026, 5:07 p.m. Asunto: Seguimiento al Censo y

		programación de atención psicosocial. de: CLAUDIA MORA <cmora@fbscgr.gov.co> para: "raraujo@fbscgr.gov.co" <raraujo@fbscgr.gov.co> fecha: 28 de agosto 2026, 12:32 m. Asunto: Seguimiento y agendamiento de atención psicosocial. Segundo Censo
Brindar acompañamiento técnico en el diseño del Plan Operativo Anual 2026 del eje de Salud Mental, garantizando su coherencia con los lineamientos del Programa Nacional de Bienestar e Incentivos 2023–2026 del DAFP, desde un enfoque preventivo, promocional y organizacional.	Actividad Cumplida Periodo 6/08/2026 al 5/09/2026	Se propone dar continuidad a la estrategia Regular → Afrontar → Recuperar, para los colaboradores del centro médico. Sin embargo, no se ejecuta en este periodo debido a la priorización de la atención de las Gerencias Departamentales. de: CLAUDIA MORA <cmora@fbscgr.gov.co> para: "raraujo@fbscgr.gov.co" <raraujo@fbscgr.gov.co> Fecha: 11 de agosto 2026, 4:40 p.m. Asunto: Propuesta actividades de Agosto
Diseñar, desarrollar y facilitar talleres psicoeducativos, jornadas de autocuidado emocional, campañas de comunicación asertiva y actividades grupales orientadas al fortalecimiento de la inteligencia emocional, el manejo del estrés, la convivencia organizacional y la armonización de la vida personal–vida laboral	Actividad Cumplida Periodo 6/08/2026 al 5/09/2026	Diseño de la propuesta metodológica de Círculos de Escucha grupales e individuales, para la implementación en las diferentes Gerencias Departamentales. de: CLAUDIA MORA cmora@fbscgr.gov.co para: "raraujo@fbscgr.gov.co" <raraujo@fbscgr.gov.co> fecha: 11 de agosto 2026, 4:40 p.m. Asunto: Propuesta actividades de Agosto Diseño de la presentación y material metodológico para estos espacios. de: de: CLAUDIA MORA <cmora@fbscgr.gov.co> para: "raraujo@fbscgr.gov.co" <raraujo@fbscgr.gov.co> fecha: 12 de agosto 2026, 5:23 p.m. Asunto: Presentación Círculo de Escucha Gerencia Departamental Se realizó el primer Círculo de Escucha con la Gerencia Departamental de Risaralda a nivel virtual el martes 18 de agosto a las 2:00 p.m. Se contó con la participación de 36 funcionarios.

Implementar y acompañar estrategias innovadoras de bienestar emocional, tales como círculos de escucha y pausas mentales guiadas, priorizando metodologías participativas, sostenibles y de bajo impacto operativo, sin requerir recursos económicos adicionales.	Actividad Cumplida Periodo 6/08/2026 al 5/09/2026	Se implementó la estrategia de Círculos de Escucha como herramienta de acompañamiento psicosocial grupal, con metodología virtual, participativa y susceptible de ser replicada en las diferentes Gerencias Departamentales. La estrategia fue diseñada como una alternativa para generar espacios de escucha, expresión emocional, fortalecimiento de recursos de afrontamiento y apoyo colectivo, particularmente pertinente frente a situaciones de alto impacto como el evento sísmico ocurrido el 10 de agosto. Durante el periodo se diseñó el material metodológico y la presentación para su desarrollo y se realizó el primer encuentro con la Gerencia Departamental de Risaralda, como ejercicio inicial de implementación.
Realizar acompañamiento psicológico, mediante espacios de orientación, contención emocional, escucha activa y seguimiento psicosocial a servidores y, cuando aplique, a sus núcleos familiares, enfocados en la prevención del estrés laboral, el agotamiento emocional y la promoción del bienestar integral, sin que ello implique atención terapéutica o tratamiento clínico.	Actividad Cumplida Periodo 6/08/2026 al 5/09/2026	Durante el periodo se realizó acompañamiento psicosocial individual a servidores de las Gerencias Departamentales, mediante espacios virtuales de orientación, escucha activa, contención emocional y seguimiento. En el marco de la atención prioritaria generada a raíz del evento sísmico ocurrido el 10 de agosto, se brindó acompañamiento a funcionarios de las Gerencias Departamentales que manifestaron afectaciones emocionales asociadas a la experiencia vivida. Los espacios estuvieron orientados a facilitar la expresión emocional, brindar contención, realizar psicoeducación sobre las respuestas psicológicas posteriores a eventos de alto impacto y proporcionar herramientas para el manejo de las emociones, relajación y regulación del sistema nervioso. De los casos atendidos, dos personas solicitaron continuidad del acompañamiento, por lo cual se realizaron sesiones adicionales de acuerdo con su necesidad y solicitud.

		Asimismo, se efectuó el seguimiento y reprogramación de espacios cuando los funcionarios lo solicitaron por motivos personales.
Asesorar y acompañar técnicamente a las áreas responsables del Sistema de Bienestar en la formulación, implementación, evaluación y mejora de estrategias psicosociales, garantizando el enfoque de derechos, la confidencialidad, la ética profesional y la promoción de la salud mental positiva.	Actividad Cumplida Periodo 6/08/2026 al 5/09/2026	Acompañamiento técnico para la implementación y fortalecimiento de estrategias psicosociales articuladas al Sistema de Bienestar. En este marco, se realizaron campañas virtuales, se brindó acompañamiento psicosocial preventivo a los funcionarios
Promover una cultura organizacional orientada al autocuidado emocional, la corresponsabilidad y la prevención de riesgos psicosociales, fortaleciendo las capacidades individuales y colectivas para la gestión saludable del estrés y de las emociones en el entorno laboral.	Actividad Cumplida Periodo 6/08/2026 al 5/09/2026	Implementación de espacios de acompañamiento psicosocial en modalidad presencial y virtual, dirigidos a fortalecer una cultura organizacional basada en el autocuidado emocional, la corresponsabilidad y la prevención de factores de riesgo psicosocial. En la sede central se realizaron cuatro jornadas de acompañamiento presencial, en las cuales se brindaron procesos de escucha activa, orientación psicoeducativa, contención emocional inicial e identificación de necesidades psicosociales asociadas al contexto laboral y personal. Asimismo, se facilitaron herramientas prácticas para la regulación emocional, el afrontamiento saludable del estrés, el establecimiento de límites y la identificación oportuna de señales de malestar.

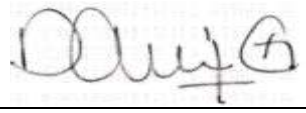
BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato		
Concepto	**Valor**	
Valor inicial del contrato	$ 33.075.270	
Valor Adiciones	$ 16.537.635	
Valor Total del Contrato	$ 49.612.905	
Valor pagado	$ 33.075.270	
Valor causado que no se ha pagado	$ 5.512.545	
Valor total ejecutado	$ 38.587.815	
Valor saldo por ejecutar	$ 11.025.090	
Pagos de Seguridad Social y Parafiscal del Contratista		
Mes	**Fecha**	**Valor**
Febrero 2026	23/02/2026	$644.300
Marzo 2026	18/03/2026	$644.300

Balance General del Contrato		
Concepto	**Valor**	
Abril 2026	22/04/2026	$644.300
Mayo 2026	14/05/2026	$644.300
Junio 2026	30/06/2026	$644.300
Julio 2026	27/07/2026	$644.300
Agosto 2026	21/08/2026	$644.300

Pagos realizados al contratista		
Concepto (Anticipo, actas, pagos)	**Fecha**	**Valor**
Pago No 1 OP 78660526	06/03/2026	$5.512.545
Pago No 2 OP 828726	08/04/2026	$5.512.545
Pago No 3 OP 129476426		$5.512.545
Pago No 4 OP 216566226	06/06/2026	$5.512.545
Pago No 5 OP 259652026	08/07/2026	$5.512.545
Pago NO 6		$5.512.545

OBSERVACIONES GENERALES DEL SUPERVISOR



Firma del supervisor