Garagoa, 01 de septiembre de 2026.

Concejal,

ÁNGEL MARÍA CÁRDENAS ALFONSO
Primer Vicepresidente – Concejo Municipal
Supervisor Contrato No. CD-CMG-001-2026.
Garagoa, Boyacá.
Ciudad.

Asunto: **Remisión Cuenta de cobro.**

Cordial saludo,

Señor supervisor, en atención a la celebración del contrato de prestación de servicios profesionales No. CD-CMG-001 DE 2026, suscrito entre el CONCEJO MUNICIPAL DE GARAGOA BOYACÁ y JEISON DUBAN ROMERO BERNAL, y como quiera que el objeto del mismo se viene cumpliendo a entera satisfacción para las partes, me permito remitir a su despacho la cuenta de cobro, planilla de pago de seguridad social correspondiente al mes de agosto, informe parcial de ejecución del contrato o informe de actividades, con el fin de que le dé tramite a la cuenta y se proceda al pago parcial No. 3, según las cláusulas del contrato.

Sin otro particular,



Jeison Duban Romero Bernal
Contratista

JEISON DUBAN ROMERO BERNAL

Nit. 1048.847.617 - 5 Régimen Simplificado
Cel. 3106252724
dubanromero2019@gmail.com
Calle 5 No. 10a - 21 Garagoa (Boyacá)

CUENTA DE COBRO
No. 00011

SEÑORES: CONCEJO MUNICIPAL DE GARAGOA	**NIT O C.C** 900.158.604-2	**FECHA FACTURA**		
DIRECCION: CALLE 10 No 9 – 65		**DIA**	**MES**	**AÑO**
CIUDAD: GARAGOA		01	09	2026
TELEFONO: (8) 7500435		**FORMA DE PAGO** CONTADO		

CANT.	**DESCRIPCION**	**VR UNIT.**	**VR TOTAL**
1	Tercer Pago Parcial Contrato CD-CMG- 001-2026 PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN REALIZANDO ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GARAGOA A TRAVÉS DE LOS CANALES INSTITUCIONALES DE COMUNICACIÓN EN REDES SOCIALES Y CREACIÓN DE MATERIAL AUDIOVISUAL PARA LA CORPORACIÓN DURANTE LA VIGENCIA 2026 Periodo: DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DEL 2026	2.500.000	2.500.000
SON: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE		**TOTAL**	**$ 2.500.000**

El Vendedor

Firma y/o Sello Autorizado

C.C. 1048.847617

Aceptada el Cliente

C.C / NIT:

FECHA DE PRESENTACIÒN:	01 de septiembre de 2026
TIPO DE INFORME:	Informe de Actividades No. 03
PERIODO DEL INFORME:	Agosto

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO					
MODALIDAD DE SELECCIÓN	**CONTRATATACION DIRECTA No. CD-CMG-001-2026**				
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION	**No.**	001 DE 2026	**Fecha firma contrato**	28 de enero de 2026
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN REALIZANDO ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GARAGOA A TRAVÉS DE LOS CANALES INSTITUCIONALES DE COMUNICACIÓN EN REDES SOCIALES Y CREACIÓN DE MATERIAL AUDIOVISUAL PARA LA CORPORACIÓN, DURANTE LA VIGENCIA 2026..**				
PLAZO	DIEZ (10) MESES, CONTADOS APARTIR DEL ACTA DE INICIO				
LUGAR DE EJECUCIÓN	GARAGOA - BOYACA				
Valor	$ 10.000.000,00	DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE ($10.000.000,00).			
	Números	**Letras**			
FORMA DE PAGO	El Concejo Municipal cancelara el valor del contrato en **cuatro (04) pagos parciales** en porcentajes iguales, de la siguiente manera: Un primer pago pago parcial del 25% en el mes de marzo, un segundo pago del 25% en el mes de junio, un tercer pago parcial del 25% en el mes de septiembre y un cuarto pago final del 25% restante a inicios del mes de diciembre, cada uno de estos pagos por la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($2.500.000) M/CTE.,** previa presentación del informe de actividades presentado por el contratista y aprobado por el supervisor, presentación de la factura o documento equivalente, suscripción del acta de pago parcial debidamente firmada por las partes, a la cual deberá anexar los soportes del pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social (salud, pensión y riesgos profesionales) del periodo correspondiente al pago, para el último pago se deberá suscribir acta de terminación y acta de liquidación.				
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**JEISON DUBAN ROMERO BERNAL**				
IDENTIFICACIÓN	1.048.847.617 de Garagoa				

2. RELACIÒN DE ACTAS			
TIPO DE ACTA	**FECHA**		
	DD	**MM**	**AAAA**
ACTA 1: INICIO	29	01	2026
ACTA PARCIAL – PAGO 1	11	03	2026
ACTA PARCIAL – PAGO 2	04	06	2026
ACTA PARCIAL – PAGO 3			
ACTA FINAL – PAGO 4			
ACTA LIQUIDACION			

3. RESUMEN DEL AVANCE DEL OBJETO CONTRATADO Y LOGROS OBTENIDOS

Durante el período comprendido entre 01 de agosto al 31 de agosto de 2026, en cumplimiento del objeto del contrato referido, desarrollé las actividades:

Desarrollé a cabalidad el contrato en mención, teniendo en cuenta el periodo de ejecución:

4. INCONVENIENTES PRESENTADOS

NINGUNO

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES/ COMPONENTES DEL OBJETO CONTRATADO

ACTIVIDAD	**DESCRIPCIÓN**

1. Realizar la transmisión en directo a través de redes sociales previamente autorizadas por el supervisor del contrato y en un medio de comunicación local las sesiones ordinarias y extraordinarias y demás información requerida por el concejo Municipal, para lo cual se deberá coordinar con el supervisor del contrato.	En el periodo de firma del contrato hasta la fecha de hoy, se ha dado manejo a las redes sociales del Concejo Municipal, diseñando banner de publicaciones especiales, actualizando la información y dando manejo a la información de carácter público. Atendiendo las especificaciones y días citados para transmisiones y eventos especiales.
2. Realizar el cubrimiento de las actividades donde el concejo Municipal tenga presencia y donde se evidencie la gestión de esta Corporación para entregar a los Garagoense información precisa y a tiempo, previa coordinación con el supervisor del contrato.	Se tiene comunicación con el Concejo Municipal, para servir en actividades de evidencia de gestión del Concejo Municipal, manejando la información bajo aprobación de supervisor.
3. Contar con los equipos necesarios para cumplir con las actividades y responsabilidades específicas propias del objeto contractual**.**	Se apoyó al equipo de técnicos en mantenimiento para lograr adaptación del sistema, Se contó con equipo de reportaría, una cámara de fotografía y video profesional para cubrimientos noticiosos de alta importancia, así como celular con datos para acontecimientos de gran importancia, al igual que la disposición de un computador para diseños planeados en supervisión y aprobación por parte del Concejo Municipal y juego de iluminación para ambientes bajos de luz.
4. Organizar y apoyar en la realización de videos y audios que requiera en Concejo Municipal en desarrollo de las sesiones ordinarias y extraordinarias.	Se realizaron las propuestas graficas audiovisuales para dar imagen a las futuras sesiones del Concejo Municipal, en los periodos de sesiones venideros durante el año en curso, las cuales incluyen imágenes de apoyo y presentación. Material tomado en entornos del municipio y actividades cotidianas representativas de los ciudadanos.
5. Organizar el archivo fotográfico y audiovisual del Concejo Municipal, en medio digital y algunas en medio físico las cuales se publicarán en cartelera.	Se realizó la clasificación del material fotográfico disponible, relacionado al año 2026, por carpetas según mes y actividad, con la disposición para que el equipo de Concejo Municipal pueda darle uso en sus informes públicos y privados así como la disposición para informes de cartelera.
6. Entregar una copia magnética de toda grabación o trasmisión realizada al archivo del Concejo Municipal.	Realice una descarga y render y clasificación de los videos existentes de sesiones con fecha 2026, de las transmisiones realizadas desde el recinto del Concejo Municipal. Se entrega en forma digital el archivo correspondiente a las sesiones de Concejo 2026 , en este informe final de mes de agosto
7. Acatar las observaciones y recomendaciones del SUPERVISOR, dirigidas al adecuado cumplimiento del objeto de este acto.	En el periodo ya transcurrido de labores, se ha acatado las disposiciones y direccionamientos del Concejo Municipal, bajo supervisión y aprobación de jefe inmediato en mesa directiva y enfocados en comunicación dirigida a la comunidad.
8. Prestar el servicio en forma eficiente utilizando los conocimientos, idoneidad y experiencia ofrecidos para el desarrollo del objeto contractual.	El ejercicio de concertación se ha utilizado para prestar los servicios de apoyo a las comunicaciones de acuerdo a la agenda de información pública por parte de Concejo Municipal, dando así cumplimiento a los objetivos del contrato.
9. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados para el desarrollo del contrato.	En los propósitos de cuidado y responsabilidad con la información, documentos o imágenes aportados por el Concejo Municipal, se mantienen los archivos audiovisuales únicamente interactuando en aprobación con presidencia de Concejo Municipal.
10. Guardar la confidencialidad necesaria de la información que llegare a obtener en desarrollo del contrato.	Se mantiene la confidencialidad en las claves de redes sociales del Concejo Municipal, así como la agenda o planeación de desplazamientos de los miembros del Concejo Municipal, garantizando la seguridad virtual o física en pro de la seguridad.
11. Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de	En el presente informe, muestro acciones de acuerdo al cumplimiento de actividades realizadas hasta la fecha de hoy, dentro del objeto del contrato.

irregularidades, así como los informes requeridos sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo.	
12. Las demás que permitan el desarrollo y cumplimiento del objeto y que sean encomendadas por el supervisor.	Se tiene la disposición a las acciones requeridas y enfocadas al cumplimiento del presente contrato.
6. SOPORTES DOCUMENTALES DE VERIFICACIÓN – REGISTRO DE ASISTENCIAS, PLANILLAS, ACTAS O SIMILARES	
ANEXO 1: Soporte de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Sistema General de Riesgos Laborales correspondientes al mes de agosto Planilla No. 9509752387 **ANEXO 2:** Fotografías de evidencia laboral	
FIRMA DEL CONTRATISTA	 **JEISON DUBAN ROMERO BERNAL** C.C. No. 1.048.847.617 de Garagoa

ANEXO 2: Fotografías de evidencia laboral de las sesiones desarrollada durante el periodo de mayo de 2026

INSTALACION SESIONES ORDINARIAS MES DE AGOSTO



SESION ORDINARIA 03 DE AGOSTO DEL 2026



SESION ORDINARIA 04 DE AGOSTO DEL 2026



SESION ORDINARIA 05 DE AGOSTO DEL 2026



SESION ORDINARIA 10 DE AGOSTO DEL 2026



SESION ORDINARIA 11 DE AGOSTO DEL 2026



SESION ORDINARIA 13 DE AGOSTO DEL 2026



SESION ORDINARIA 14 DE AGOSTO DEL 2026



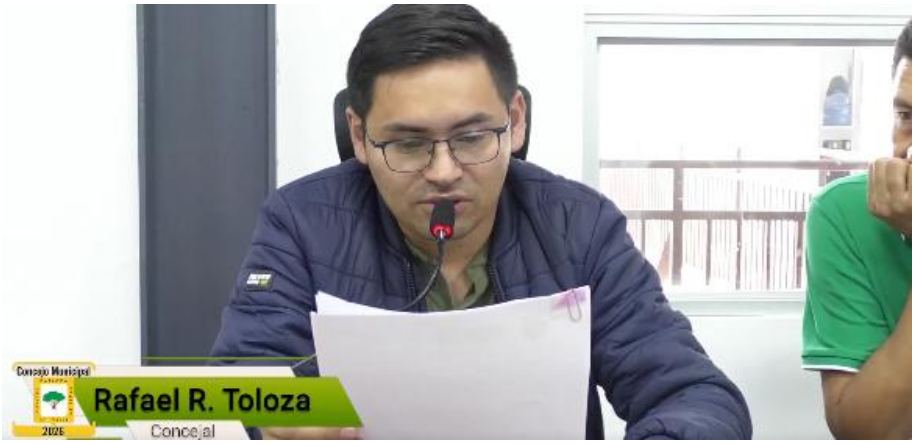
SESION ORDINARIA 19 DE AGOSTO DEL 2026



SESION ORDINARIA 20 DE AGOSTO DEL 2026



SESION ORDINARIA 21 DE AGOSTO DEL 2026



SESION ORDINARIA 24 DE AGOSTO DEL 2026



SESION ORDINARIA 25 DE AGOSTO DEL 2026



SESION ORDINARIA 26 DE AGOSTO DEL 2026



SESION ORDINARIA 28 DE AGOSTO DEL 2026



SESION ORDINARIA 29 DE MAYO DEL 2026



SESION ORDINARIA 30 DE AGOSTO DEL 2026



BANNERS PUBLICITARIOS









aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1048847617		ROMERO BERNAL JEISON DUBAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 5 10a - 21	GARAGOA-BOYACA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-08	2026-08	610645538	9509752387	I	2026/09/04	2026/08/31	BANCOLOMBIA	0	$541,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0
Ciudad: GARAGOA Depto: BOYACA (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0
1	CC	1048847617	ROMERO JEISON	230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS017	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$42,700	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1048847617		ROMERO BERNAL JEISON DUBAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 5 10a - 21	GARAGOA-BOYACA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-08	2026-08	610645538	9509752387	I	2026/09/04	2026/08/31	BANCOLOMBIA	0	$541,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	Fondo Solidaridad Pensional	Intereses de Mora Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Intereses de Mora Fondo Subsistencia	SALDOS E INCAPACIDADES	VAL
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0					$0	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$42,700	$0					$0	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$42,700	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0					$0	
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$218,900	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
TOTAL				1	$541,800	$0	$0	$0	$0	$0	$0	

aportes en línea

Resumen General de Pago

LOR A PAGAR
$280,200
$280,200
$42,700
$42,700
$218,900
$218,900
$541,800