CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 31 de agosto del 2026

Señor(a)
ALBA GISELA ARAQUE OROZCO
SUPERVISORA CONTRATO CO1.PCCNTR.8897111
Coordinadora académico Programas Especiales
Ciudad Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8897111 de 2026

Elionardo Rueda Perez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.090.401.643 de Cúcuta, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROSCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497), b). Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, que suman un valor de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($37.899.976) cada uno. c). un último pago correspondiente al mes de noviembre por CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROSCIENTOS NOVENTA Y SIETE VALOR PESOS M/CTE ($4.737.497).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: 54_9537_162 Prestar servicios de carácter temporal para impartir formación titulada o complementaria en los diferentes niveles y modalidades en el programa de Articulación con la Media Técnica del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios (CIES) Regional Norte de Santander.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje	Revisión de las guías de aprendizaje del programa técnico Sistemas Teleinformáticos para verificar que cumplan con lo propuesto en la guía de desarrollo curricular.	Link del SharePoint o drive del portafolio del instructor. De los grupos asignados para la vigencia 2026
2	Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como al Establecimiento Educativo.	Verificar listados de aprendices de grados 11º validando su continuidad en el programa de técnico en sistemas teleinformáticos. Adelantar proceso de matrícula de aspirantes al programa técnico sistemas teleinformáticos para la vigencia 2026. Reportar novedades al agente GAE del Centro CIES para corrección de nombres, apellidos, unificar documentos e información del usuario.	Listado de aprendices en la plataforma SENA SOFIA, y radicados de los aprendices retirados. 2026.
3	Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones	I.E Nuestra Señora de Fatima	Link del SharePoint o drive del portafolio del

	de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo.	3158374 3151586 grado 11 3427979 3427584 grado 10 I.E Maria Reina 3156060 grado 11 3434317 grado 10 I.E San Juan Bosco 3156089 grado 11 3427230 grado 10	instructor. De los grupos asignados para la vigencia 2026
4	La redacción de las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada por cualquiera de los docentes o instructores encargados. Las variaciones en la manera en la que se desarrolla la guía de aprendizaje en clase van a depender de la didáctica del formador que los orienta bien sea del colegio o del instructor SENA. En caso de procesos de comunicación especializados, será el colegio a través de sus docentes especializados, guías y/o interpretes los encargados de hacer las modificaciones para lenguajes y/o pedagogías especializadas de las actividades de las guías en caso de que haya lugar, resguardando en todo momento el propósito de la formación técnica para el trabajo y la vida laboral.	Actividades de formación plasmadas en las diferentes guías de aprendizaje, según correspondan en cada resultado de aprendizaje elaboradas por el comité de desarrollo curricular del programa técnico en sistemas teleinformáticas I.E Nuestra Señora de Fatima 3158374 3151586 grado 11 3427979 3427584 grado 10 I.E Maria Reina 3156060 grado 11 3434317 grado 10 I.E San Juan Bosco 3156089 grado 11 3427230 grado 10	Link del SharePoint o drive del portafolio del instructor. De los grupos asignados para la vigencia 2026
5	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual	Desarrollar actividades de formación profesional integral en	Link del SharePoint o drive del portafolio del instructor. De los grupos

	manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.	el programa asignado por la coordinación académica para la vigencia 2026 I.E Nuestra Señora de Fatima 3427979 26 horas 3427584 26 horas 3158374 26 horas 3151586 26 horas I.E María Reina 3434317 8 horas 3156060 8 horas I.E San Juan Bosco 3427230 16 horas 3156089 24 horas Total horas 160	asignados para la vigencia 2026
6	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas.	Aplicar estrategias didácticas activas según las guías de aprendizaje elaboradas. I.E Nuestra Señora de Fatima 3427979 26 horas 3427584 26 horas 3158374 26 horas 3151586 26 horas I.E María Reina 3434317 8 horas 3156060 8 horas I.E San Juan Bosco 3427230 16 horas 3156089 24 horas Total horas 160	Link del SharePoint o drive del portafolio del instructor. De los grupos asignados para la vigencia 2026

7	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico –pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.	Se reportan a la coordinación académica las novedades de la formación en las IE asignadas para la fecha del comité.	Actas y/o documentos de novedades entregados a la coordinación académica para el retiro voluntario
8	Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.	Documentos firmados por el rector docente técnico y aprendices de los grupos asignados para la vigencia 2026 Proceso de recolección de documentos para el proceso de matrícula de los grupos de 10 grado.	Documentos de asistencia y de ejecución de la formación profesional integral. Listado de Aprendices en la plataforma SENA SOFIA, y radicados de los aprendices retirados Información cargada en la carpeta compartida por la coordinación de programas especiales CIES.
10	El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es indispensable que toda actividad gestionada por el LMS esté debidamente calificada.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.	Se realizo la evaluación de la competencia de inducción en el aplicativo de sofiaplus	Link del SharePoint o drive del portafolio del instructor. De los grupos asignados para la vigencia 2026

12	De manera continua deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos.	Realizar asistencias y retiros de aprendices que no continúan en la formación.	Link del SharePoint o drive del portafolio del instructor. De los grupos asignados para la vigencia 2026
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Publicación en las redes sociales personales la primera oferta 2026	Cuando la coordinación académica lo requiere
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
15	Instructor SENA. En caso de procesos de comunicación especializados, será el colegio a través de sus docentes especializados, guías y/o interpretes los encargados de hacer las modificaciones para lenguajes y/o pedagogías especializadas de las actividades de las guías en caso de que haya lugar, resguardando en todo momento el propósito de la formación técnica para el trabajo y la vida laboral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
16	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de	Desarrollar actividades de formación profesional integral en el programa asignado por la coordinación	Link del SharePoint o drive del portafolio del instructor. De los grupos asignados para la vigencia 2026

	los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.	académica para la vigencia 2026 I.E Nuestra Señora de Fatima 3427979 26 horas 3427584 26 horas 3158374 26 horas 3151586 26 horas I.E María Reina 3434317 8 horas 3156060 8 horas I.E San Juan Bosco 3427230 16 horas 3156089 24 horas Total horas 160	
17	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas.	Aplicar estrategias didácticas activas según las guías de aprendizaje elaboradas. I.E Nuestra Señora de Fatima 3427979 26 horas 3427584 26 horas 3158374 26 horas 3151586 26 horas I.E María Reina 3434317 8 horas 3156060 8 horas I.E San Juan Bosco 3427230 16 horas 3156089 24 horas Total horas 160	Link del SharePoint o drive del portafolio del instructor. De los grupos asignados para la vigencia 2026
18	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y	Realizar la programación de los comités de seguimiento	Actas del comité entradas a la

	seguimiento (técnico –pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.	por correo certificado cuando sea solicitado.	coordinación académica cuando sea requerido
19	Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
20	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.	Documentos firmados por el rector docente técnico y aprendices de los grupos asignados para la vigencia 2026 Proceso de recolección de documentos para el proceso de matrícula de los grupos de 10 grado.	Documentos de asistencia y de ejecución de la formación profesional integral. Listado de Aprendices en la plataforma SENA SOFIA, y radicados de los aprendices retirados Información cargada en la carpeta compartida por la coordinación de programas especiales CIES.
21	El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es indispensable que toda actividad gestionada por el LMS esté debidamente calificada.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
22	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.	Se realizo la evaluación de la competencia de inducción en el aplicativo de sofiaplus	Link del SharePoint o drive del portafolio del instructor. De los grupos asignados para la vigencia 2026
23	De manera continua deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas	Realizar asistencias y retiros de aprendices que no continúan en la formación.	Link del SharePoint o drive del portafolio del instructor. De los grupos asignados para la vigencia 2026

	asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos.		
24	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Publicación en las redes sociales personales la primera oferta 2026	Cuando la coordinación académica lo requiere
25	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
26	Actuar siempre sobre la base de los valores de integridad del servicio público, respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad, en beneficio de la comunidad SENA, para ello debe aplicar el código de integridad del Servicio Nacional de Aprendizaje	Desarrollar actividades de Formación profesional integral en el programa asignado por la coordinación académica para la vigencia 2026	Evidencias del instructor del Portafolio del instructor asignado por Coordinación
27	Las demás que se estimen de acuerdo con el objeto y ejecución del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	55926	Cúcuta–Arboledas- Cúcuta Norte de Santander	27 de julio de 2026	31 de julio de 2026

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

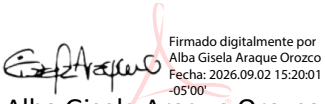
- **Certificación de antecedentes fiscales:** 27 agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 27 agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 27 agosto de 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 27 agosto de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6024713253** de la planilla SOI, referente al mes de JULIO de 2026.

Cordialmente,



Elionardo Rueda Perez
Contratista
C.C. No. 1090401643 de Cúcuta



Alba Gisela Araque Orozco
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.8897111 del año 2026
Coordinadora académico Programas Especiales

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301923670

PIB
09:24:47

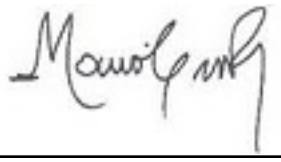
Bogotá DC, 27 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ELIONARDO RUEDA PEREZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1090401643:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 27 de agosto de 2026, a las 09:25:54, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1090401643
Código de Verificación	1090401643260827092554

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:23:52 AM horas del 27/08/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1090401643**
Apellidos y Nombres: **RUEDA PEREZ ELIONARDO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 27/08/2026 09:27:36 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1090401643** y Nombre: **ELIONARDO RUEDA PEREZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **146492701** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELIONARDO RUEDA PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3156060 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3156089 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3427230 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3434317 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3151586 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	26,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3427584 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3158374 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3427979 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	26,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ELIONARDO RUEDA PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San José de Cúcuta, 19 de agosto del 2026.

PRESENTADO A: HUGO LEON TABORDA OCAMPO - SUBDIRECTOR CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS - NTE DE SANTADER

ORDEN DE VIAJE No: 55926	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	27-07-2026	**31-07-2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA:** Cúcuta
	Norte de Santander – Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios.	Arboledas

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION Profesional Integral que programe el Centro de Formación en la red de conocimiento INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE en sus diferentes niveles y modalidades. PROGRAMA DE FORMACION SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS , FICHAS 3427230 y 3156089, MUNICIPIO DE ARBOLEDAS-PROGRAMA ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Fecha de desplazamiento: 27 de julio del 2026. **Hora:** 5:00 a.m.
Desplazamiento ruta de ida: Cúcuta – Arboledas.
Medio de transporte: Terrestre. **Empresa:** Peralonso S.A.S.

Día 1 – 27 de julio del 2026.
Objetivo del desplazamiento: Impartir Formación Profesional Integral a los aprendices de grado décimo undécimo (11°) matriculados en las fichas 3156089 pertenecientes a la I.E. SAN JUAN BOSCO a continuación, se relacionan las actividades ejecutadas:

- Se realizó acompañamiento y apoyo en la Formación Técnica revisión de evidencias resultado de aprendizaje rap 03 documentar la red
- Acompañamiento en la sustentación de proyectos productivos elaborados por cada equipo de proyecto productivo de 11°.

Día 2 – 28 de julio del 2026.
Objetivo del desplazamiento: Impartir Formación Profesional Integral a los aprendices de grado décimo undécimo (11°) matriculados en las fichas 3156089 pertenecientes a la I.E. SAN JUAN BOSCO a continuación, se relacionan las actividades ejecutadas:

- Se realizó acompañamiento y apoyo en la Formación Técnica evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
- Acompañamiento en la feria tecnológica donde se muestran los proyectos productivos elaborados por cada equipo de proyecto productivo de 11°.

Día 3 – 29 de julio del 2026.

Objetivo del desplazamiento: Impartir Formación Profesional Integral a los aprendices de grado décimo undécimo (10°) matriculados en las fichas 3156089 pertenecientes a la I.E. SAN JUAN BOSCO a continuación, se relacionan las actividades ejecutadas:

- Se realizó acompañamiento y apoyo en la Formación Técnica inicio de formación competencia de Mantenimiento de los Equipos de Computo
- Aplicación del instrumento de evaluación de la Competencia de Inducción en 10°

Día 4 – 30 de julio del 2026.

Objetivo del desplazamiento: Impartir Formación Profesional Integral a los aprendices de grado décimo undécimo (10°) matriculados en las fichas 3427230 pertenecientes a la I.E. SAN JUAN BOSCO a continuación, se relacionan las actividades ejecutadas:

- Se realizó acompañamiento y apoyo en la Formación Técnica inicio de formación competencia de Mantenimiento de los Equipos de Computo
- Aplicación del instrumento de evaluación de la Competencia de operación de herramientas informáticas en 10°
-

Día 5 – 31 de julio del 2026.

Objetivo del desplazamiento: Impartir Formación Profesional Integral a los aprendices de grado décimo undécimo (10°) matriculados en las fichas 3427230 pertenecientes a la I.E. SAN JUAN BOSCO a continuación, se relacionan las actividades ejecutadas:

- Se realizó acompañamiento y apoyo en la Formación Técnica inicio de formación competencia de Mantenimiento de los Equipos de Computo
- Aplicación del instrumento de evaluación de la Competencia de operación de herramientas informáticas en 10°

Fecha de desplazamiento: 31 de julio del 2026. **Hora:** 6:00 p.m.
Desplazamiento ruta de regreso: Arboledas - Cúcuta.
Medio de transporte: Terrestre. **Empresa:** Peralonso S.A.S.

RESULTADOS:

1. Se evidencia avances en las actividades asignadas de las competencias del programa de formación.
2. Los aprendices de grado undécimo (11°) están realizando alistamiento para revisión de la red de la sala de sistemas de la institución.

3. Así mismo Diagnosticar el estado de la infraestructura de redes y equipos informáticos y solicitudes de servicio técnico presente en el entorno de trabajo.

4. Así mismo se continúa con el desarrollo de la última fase del Proyecto productivo a exponer en la semana bosquiana (feria de la institución).

5. Desarrollo de la Competencia de Mantenimiento de los Equipos de Cómputo (10°), aplicación de instrumento de evaluación y calificación de taller práctico asignado.
6. Verificación y realizar seguimiento a los proyectos formativos a grado 10.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Evidencia fotográfica de las actividades realizadas

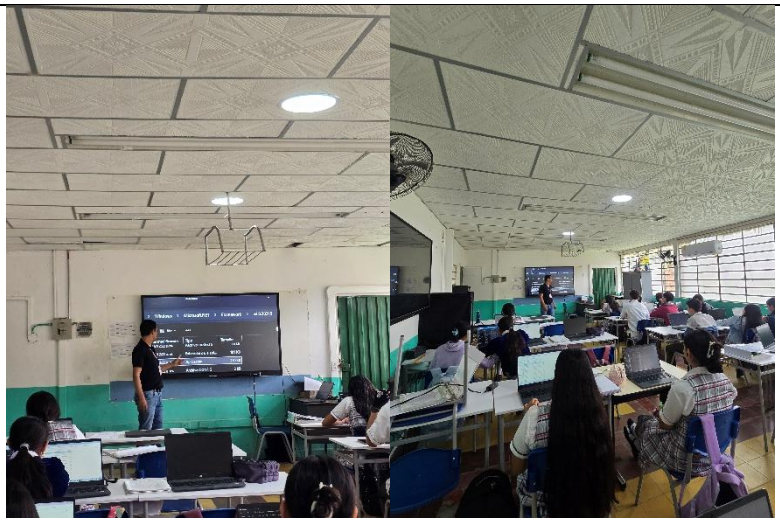








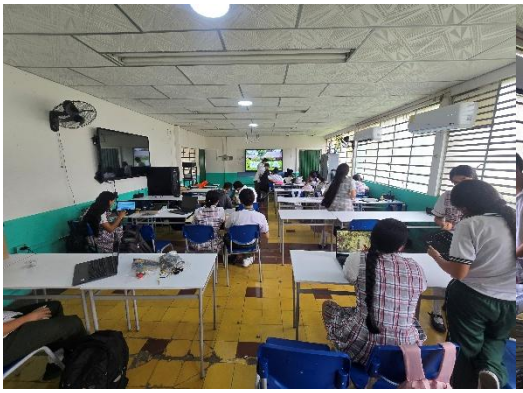














29 jul 2026 8:46:15 a.m.
7-122 Calle 1ª
Arboledas
Norte de Santander
I.E San Juan Bosco

2. Evidencia de los listados de asistencia de los aprendices.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Entregar el informe de la legalización de la Comisión.	Elionardo Rueda Perez	19 de agosto del 2026
2. Revisión de documentación para la sustentación de los proyectos grado 10	Elionardo Rueda Perez	19 de agosto del 2026
3. Revisión de documentación para la sustentación de los proyectos grado 10	Elionardo Rueda Perez	19 de agosto del 2026

CONCLUSIÓNES:

1. Se cumplió con las actividades programadas en las fechas estipuladas.
2. Se mostraron los proyectos formativos del grado 11 en la feria tecnológica o semana bosquiana
3. Se realizo revisión de los portafolios de los aprendices de grado 10

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Elionardo Rueda Perez	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora Académica	Alba Gisela Araque Orozco	

Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V.01	Junio 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-087, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
		proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

FORMATO DE ASISTENCIA EN INSTITUCION EDUCATIVA - INSTRUCTOR SENA 2026

PROCESO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACION MEDIA
SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES MENSUALES 2026

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 01/07/2026

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	SAN JUAN BOSCO	INSTRUCTOR	ELIONARDO RUEDA PEREZ	CIUDAD/MUNICIPIO:	ARBOLEDAS
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN	3156089

CARÁCTER DE LA MEDIA: Técnica

ASISTENCIA DEL MES DE JULIO DE 2026

No:	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	27	28	29					FIRMA
1	1090432911	ADRIAN CAMILO	MOGOLLON ORTEGA	A	A	A					
2	1092645444	DAYRA CAMILA	URBINA CARDENAS	A	A	A					Dayra Urbina
3	1092645423	DIANA MARCELA DEL VALLE	ORTEGA GALVIS	A	A	A					
4	1127583897	EDUAR KALED	MARCIALES LAGUADO	A	A	A					kaled lagoado
5	1127952487	EVEN COROMOTO	GELVEZ TORRES	A	A	A					Even Gelvez
6	1092645294	FABIAN ARLEY	ROJAS LAGUADO	A	A	A					
7	1127346260	JEAN CARLOS	BAUTISTA CÁCERES	A	A	A					Jean Carlos Bautista
8	1092645575	JESÚS DAVID	PABÓN MENDOZA	A	A	A					
9	1092644988	JOHANNA KARINA	ORTEGA CHACON	A	A	A					Johanna Ortega
10	1092537938	JUAN DIEGO	SUAREZ ROLON	A	A	A					Juan Suárez
11	1092645470	MARIA GABRIELA	MARCIALES HERNANDEZ	A	A	A					Gaby Marciales
12	1092645425	MICHEL TATIANA	VEGA URBINA	A	A	A					Michel Tatiana V.
13	1092645424	MIRLEY NORELIS	MONCADA LAGUADO	A	A	A					Mirley Norelis Moncada L.
14	1092645591	NERFFELY NARBEL	DIAZ MARCIALES	A	A	A					NERFFELY NARBEL DIAZ.
15	1092645510	RUBEN DARIO	ANGARITA CARRILLO	A	A	A					DARIO. A.
16	1091979328	SANTIAGO JOSE	VILLAMIZAR PAEZ	A	A	A					santiago Villamizar
17	1092645536	YEIMER ZAMIR	CRUZ ROZO	A	A	A					Yeimer Cruz

A: Asistió ;**F:** Faltó; **R:** Llegó tarde a Formación , **J**:Faltó con Justificación

FORMATO DE ASISTENCIA EN INSTITUCION EDUCATIVA - INSTRUCTOR SENA 2026

PROCESO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACION MEDIA
SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES MENSUALES 2026

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 01/07/2026

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	**SAN JUAN BOSCO**	**INSTRUCTOR**	**ELIONARDO RUEDA PEREZ**	**CIUDAD/MUNICIPIO:**	**ARBOLEDAS**
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS				**NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN**	**3156089**

CARÁCTER DE LA MEDIA: Técnica

ASISTENCIA DEL MES DE JULIO DE 2026

No:	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	27	28	29					FIRMA
18	1093599979	YEISON FABIAN	PAEZ VEGA	A	A	R					YEISON PAEZ
19	1092645209	YELITZA TATIANA	ROZO ORTEGA	A	A	A					Tatiana Rozo
20	1091388176	YURIANNIS MICHELL	REYES GALVIS	A	A	A					Yury Reyes
21	1094267462	ZULY JOHANA	GALVIS BECERRA	A	A	A					Zuly Galvis

A: Asistió ;**F:** Faltó; **R:** Llegó tarde a Formación , **J**:Faltó con Justificación

FORMATO DE ASISTENCIA EN INSTITUCION EDUCATIVA - INSTRUCTOR SENA 2026

PROCESO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACION MEDIA
SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES MENSUALES 2026

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 01/07/2026

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	SAN JUAN BOSCO	INSTRUCTOR	ELIONARDO RUEDA PEREZ	CIUDAD/MUNICIPIO:	ARBOLEDAS
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN	3427230

CARÁCTER DE LA MEDIA: Técnica

ASISTENCIA DEL MES DE JULIO DE 2026

No:	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	30	31						FIRMA
1	1092645835	ANA KARINA	VILLAMIZAR CARRILLO	A	A						Karina Villamizar
2	1092645803	ASTRID XIMENA	SILVA MARCIALES	A	A						Astrid Silva
3	1092645768	CRISTHIAN SMITH	DIAZ IBARRA	A	A						Cristhian Smith
4	1092645555	DAIBER YAZID	RUBIO SANCHEZ	A	A						Daiber Rubio
5	1093302878	DIXON ALEXANDER	LAGUADO BOHADA	A	R						Dixon Laguado
6	1127958259	EDER ARTURO	GELVEZ TORRES	A	A						Eder Arturo Gelvez Torres
7	1092948726	EMELY ALEXANDRA	CHIA ORTEGA	A	A						Emely Alexandra Chia.
8	1232395242	ERVIN LEONARDO	VILLAMIZAR GARCIA	A	A						
9	1092645486	ESTEFANI YURIED	PARADA CARRILLO	A	A						Estefani Yuried Parada C.
10	1092645860	ESTEFANY VALENTINA	ROJAS MONCADA	A	A						Estafany Rojas
11	1093600125	EVELYN ANDREA	CONTRERAS BUITRAGO	A	A						Evelyn Andrea Contreras
12	1127055789	GENESIS VALERIA	CONTRERAS TARAZONA	A	A						Génesis Valeria Contreras
13	1092645766	GRICEL VALENTINA	JAIMES PEREZ	A	A						Gricel valentina Jaimez
14	1093302111	JEINNER STHIVEN	LEAL CONTRERAS	A	A						Jeinner Leal
15	1093768481	JHIMY	MOGOLLON CONTRERAS	R	A						JHimy Mogollon
16	1092949937	JOSEPH CAMILO	ROZO VELANDIA	A	A						Joseph Rozo
17	1093434189	KEVIN LEONARDO	BERNAL TARAZONA	A	A						

A: Asistió ;**F:** Faltó; **R:** Llegó tarde a Formación , **J**:Faltó con Justificación

FORMATO DE ASISTENCIA EN INSTITUCION EDUCATIVA - INSTRUCTOR SENA 2026

PROCESO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACION MEDIA
SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES MENSUALES 2026

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 01/07/2026

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	SAN JUAN BOSCO	INSTRUCTOR	ELIONARDO RUEDA PEREZ	CIUDAD/MUNICIPIO:	ARBOLEDAS
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN	3427230

CARÁCTER DE LA MEDIA: Técnica

ASISTENCIA DEL MES DE JULIO DE 2026

No:	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	30	31						FIRMA
18	1094053513	LEONARDO ZAHIR	GOMEZ ROZO	A	A						Leonardo Gómez
19	1092538931	LIZETH VALENTINA	GARCIA PARADA	A	A						Lizeth García
20	1092645583	NURY SELENA	HERNANDEZ PABON	A	A						NURY HERNANDES
21	1147487915	SEBASTIAN	HERNANDEZ ROZO	A	A						Sebastian Hernandez
22	1092645592	SHARON MARIEL	CORREDOR DIAZ	A	A						sharon mariel
23	1092645833	SOLYMAR	URBINA FUENTES	A	A						
24	1091981582	YEIRIS OLIMAR	CONTRERAS ANGARITA	A	A						Yeiris Olimar Contreras
25	1093434570	YIPSELL JOHANA	MOGOLLON DIAZ	A	A						Yipsell Johana Mogollon Diaz
26	1092645506	YULIAN ALEXIS	CONTRERAS VILLAMIZAR	A	A						Yulian Alexis Contreras Villamizar
27	1127952486	YURI YOHENNIS	GELVEZ TORRES	A	A						Yuri Yohennis Gelvez T.

A: Asistió ;**F:** Faltó; **R:** Llegó tarde a Formación , **J**:Faltó con Justificación

TRANSPORTES PERALONSO S.A.S.

SERVICIO DE PASAJEROS - ENCOMIENDAS - EQUIPAJES

Of. Principal: Cúcuta - Terminal de Transportes
Pasajes Casilla No. 5 Bodega No. 8
Teléfonos: 6075723706 Telégrafo: Transperalonso
NIT. 890.501.363-8

CU-OC-CU Nº 0383

CÚCUTA - OCAÑA - AGUACHICA - SARDINATA - ARBOLEDAS - TIBÚ - TARRA - VILLA CARO

Nombre: Elionardo Rueda Perez C.C. 1090401643

De Cúcuta A Arboledas

Fecha: 27 Julio 2026

Hora: 5 Am

		VALOR
Pasajes 1	$	37.000
Excedencia Equipaje		
TOTAL $		37.000

Puestos Números

Perdido este tiquete, no hacemos devolución del dinero.

VIGILADO

TRANSPORTES PERALONSO S.A.S.

SERVICIO DE PASAJEROS - ENCOMIENDAS - EQUIPAJES

Of. Principal: Cúcuta - Terminal de Transportes
Pasajes Casilla No. 5 Bodega No. 8
Teléfonos: 6075723706 Telégrafo: Transperalonso
NIT. 890.501.363-8

CU-OC-CU Nº 0414

CÚCUTA - OCAÑA - AGUACHICA - SARDINATA - ARBOLEDAS - TIBÚ - TARRA - VILLA CARO

Nombre: Elionardo Rueda Perez C.C. 1090401643

De Arboledas A Cúcuta

Fecha: 31 Julio 2026

Hora: 6:00 Pm

		VALOR
Pasajes 1	$	37.000
Excedencia Equipaje		
TOTAL $		37.000

Puestos Números

Perdido este tiquete, no hacemos devolución del dinero.

VIGILADO