Villavicencio, 03/09/2026

## INFORME UNIFICADO

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Periodo de Pago:** | **Del** | 03/08/2026 | | | **Al** | 02/09/2026 | | |
| **Tipo de Pago:** | **Anticipo** | | **Parcial** | **x** | **Final** | | **No. de Pago** | **2** |

**Objetivo del Informe**
Mantener informada a la Asociación de Municipios del Meta – ASMETA sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Contrato No. y Fecha: | N.º 041 del 02 de julio de 2026 | | |
| Clase de Contrato: | Contrato de Prestación de Servicios Profesionales | | |
| Registro Presupuestal No. y Fecha: | No. 148 fecha: 02/07/2026 | | |
| Contratista: | SEBASTIAN SANCHEZ RESTREPO | Nit. /c.c. | 1.120.369.252 |
| Representante Legal: | N/A | c.c. | N/A |
| Supervisor y/o Interventor | LUIS ALBERTO RODRIGUEZ MEDINA | c.c. | 86.009.340 |
| Objeto: | | | |
| "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO AL AREA ADMINISTRATIVA DE LA ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL META ASMETA". | | | |
| Valor inicial del contrato: (Letras y Números) | **CATORCE MILLONES DE PESOS ($ 14.000.000) M/CTE** | | |
| Término Inicial de Ejecución: | El contrato será por el término de (4 meses), contados a partir de la suscripción del acta de inicio. | | |
| Fecha de Inicio según Acta de Inicio: | 03/07/2026 | Fecha Finalización según Acta de Inicio: | 02/11/2026 |

| Modificaciones (Adiciones, Prórrogas, Suspensiones, Cesiones, Reinicios) | | | |
|---|---|---|---|
| Tipo de Modificación | Fecha de expedición del documento | Valor (Aplica solo para adiciones) | Tiempo (aplica solo para prórrogas) |
| Adición y Prorroga | N/A | N/A | N/A |
| Término Total de Ejecución: (Inicial + prórroga) | N/A | Fecha Finalización: (Inicial + prórroga) | N/A |
| Valor total del contrato, incluyendo adiciones: (Letras y Números) | N/A | | |

| |
|---|
| *Diligencie sólo si existen modificaciones, de lo contrario N/A<br>**Inserte filas si requiere |

| | |
|---|---|
| **Valor Total Autorizado a Pagar** (Letras y números Máximo 2 Decimales) | TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000) |

**Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:**

| REQUISITOS | Si | No | N/A |
|---|---|---|---|
| Registro presupuestal | X | | |
| Otorgamiento oportuno de las garantías tanto al inicio como a lo largo de la vida del contrato, de la aprobación de dichas garantías y las demás que correspondan según el contrato y la Ley | | | X |
| Existencia de las licencias y/o autorizaciones que se requieran contractual y legalmente para proceder a suscribir el acta de inicio del contrato) | | | X |
| Afiliación a Administradora de Riesgos Laborales ARL | X | | |
| Publicaciones en Secop | X | | |
| Publicaciones en SIA Observa | X | | |
| Carpeta física actualizada en el Archivo. | X | | |

**Ejecución de las actividades en cumplimiento de las obligaciones específicas en el periodo del informe:**

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES/EJECUCION |
|---|---|
| 1. Brindar apoyo en el cargue de información en la plataforma SIA OBSERVA dentro de los términos legales. | Se hace constar el cumplimiento de las actividades programadas para el periodo del 3 de agosto al 2 de septiembre de 2026, las cuales se ejecutaron según la planificación previa y permitieron alcanzar las metas, objetivos y resultados esperados. El desglose de las tareas y logros obtenidos se detalla en el apartado de resultados y conclusiones de este documento.<br><br>Asimismo, dentro de este periodo se llevó a cabo el registro completo de los contratos firmados en el mes de mayo entre la Asociación de Municipios del Meta (ASMETA) y sus contratistas, asegurando la trazabilidad y la correcta actualización de la información según los lineamientos institucionales. |
| 2. Realizar verificación y aprobación de las cuentas de cobro de los | De igual forma, se realizó el seguimiento, revisión y aprobación de las cuentas de cobro ingresadas por los |

| | |
|---|---|
| contratistas en la plataforma secop II. | contratistas mediante la plataforma SECOP II. Este proceso incluyó la validación de la documentación de soporte y la verificación de los requisitos legales y contractuales, procediendo a la aprobación de aquellas cuentas que cumplieron a cabalidad con lo estipulado, garantizando así un control efectivo en la gestión contractual. |
| 3. Realizar el cargue en la plataforma secop II de las actas de terminación y liquidación de los procesos de contratación suscritos por asmeta. | En el marco del fortalecimiento de la gestión administrativa y contractual de la Asociación de Municipios del Meta – ASMETA, el contratista brindó apoyo técnico y operativo en el desarrollo de las actividades relacionadas con el cierre de los procesos contractuales ejecutados por la entidad, mediante la revisión, elaboración, gestión y publicación en la plataforma SECOP de las actas de terminación correspondientes a los contratos finalizados.<br><br>Durante el período objeto del presente informe, las actividades se concentraron en los contratos cuyo proceso de terminación administrativa se surtió durante el mes de diciembre de la vigencia anterior. Para ello, se realizó la verificación de la información contenida en cada expediente contractual, validando la existencia de los documentos requeridos para el cierre, la coherencia de la información consignada en las actas de terminación y el cumplimiento de los requisitos establecidos por la normativa vigente y los procedimientos internos de la entidad.<br><br>Una vez efectuadas las verificaciones correspondientes, se adelantó el cargue y publicación de las actas de terminación en la plataforma SECOP, garantizando que la información contractual quedara debidamente actualizada, disponible para consulta pública y conforme con los principios de transparencia, publicidad y acceso a la información que rigen la contratación estatal. Esta actividad contribuyó a mantener la integridad y trazabilidad de los procesos contractuales administrados por ASMETA, facilitando el seguimiento por parte de los organismos de control, las entidades contratantes y la ciudadanía en general.<br><br>Adicionalmente, se realizó un seguimiento permanente al estado de los procesos publicados, verificando la correcta visualización de los documentos en la plataforma y |

| | |
|---|---|
| | atendiendo las novedades que pudieran presentarse durante el proceso de publicación, con el fin de garantizar la calidad y confiabilidad de la información registrada.<br><br>Como resultado de esta gestión, se logró avanzar en la actualización del historial contractual de la entidad, fortaleciendo los mecanismos de control documental y asegurando el cumplimiento de las obligaciones legales relacionadas con la publicidad de los actos contractuales. Asimismo, esta actividad permitió optimizar la organización de los expedientes, facilitar futuros procesos de auditoría y supervisión, y contribuir al adecuado cierre administrativo de los contratos, en concordancia con los principios de eficiencia, responsabilidad y transparencia que orientan la gestión contractual de la Asociación de Municipios del Meta – ASMETA. |
| 4. Apoyar en la alimentación de las bases de datos de información exigidos por la Contraloría Departamental de acuerdo a la contratación adelantada por la Asociación de Municipios del Meta-ASMETA. | En cumplimiento de la actividad relacionada con el apoyo en la alimentación de las bases de datos de información requeridas por la Contraloría Departamental, el contratista brindó acompañamiento al área contable de la Asociación de Municipios del Meta – ASMETA en el proceso de recopilación, organización y cargue de la documentación soporte correspondiente a la contratación adelantada por la entidad.<br><br>Para el desarrollo de esta actividad, se apoyó la revisión y clasificación de los documentos contractuales y financieros necesarios para la actualización de las bases de datos y sistemas de reporte utilizados por la entidad, verificando que la información estuviera completa, organizada y disponible para su incorporación. Asimismo, se colaboró con el contador de la entidad en el cargue de la documentación requerida, contribuyendo al cumplimiento oportuno de los requerimientos formulados por el ente de control.<br><br>Este apoyo permitió mantener actualizada la información relacionada con la gestión contractual de ASMETA, facilitando la consolidación de los reportes exigidos por la Contraloría Departamental y fortaleciendo los procesos de control, seguimiento y rendición de cuentas. De igual forma, la actividad contribuyó a garantizar la consistencia, integridad y disponibilidad de la información reportada, en observancia de los principios de transparencia, |

| | |
|---|---|
| | responsabilidad y eficiencia que rigen la administración de los recursos públicos. |
| 5. Apoyar en la rendición de informes de la Asociación de Municipios del Meta-ASMETA. | Asimismo, se apoyó el proceso de preparación y organización de la información requerida para su posterior reporte en la plataforma SIA OBSERVA, verificando que la documentación contractual y administrativa cumpliera con los criterios de integridad, coherencia y oportunidad exigidos por los organismos de control. Lo anterior contribuyó al fortalecimiento de los procesos de rendición de cuentas y al cumplimiento de las obligaciones de reporte institucional, garantizando que la información suministrada atendiera los principios de transparencia, publicidad, responsabilidad y acceso a la información pública.<br><br>Como resultado de las actividades desarrolladas, se fortalecieron los mecanismos internos de gestión documental, control de la información y seguimiento contractual, permitiendo optimizar la calidad de los reportes presentados tanto a Ecopetrol como a los entes de control, y contribuyendo al cumplimiento oportuno de las obligaciones administrativas, financieras y contractuales asumidas por la Asociación de Municipios del Meta – ASMETA. |
| 6. Brindar apoyo en la revisión y/o recepción de cuentas de cobro de los contratos de prestación de servicios profesionales, suministros, compraventas, obras y demás que celebre la Asociación de Municipios del Meta-ASMETA | Posteriormente, se apoyó el proceso de recepción, organización y registro de las cuentas de cobro, garantizando su correcta radicación y clasificación de acuerdo con el contrato o convenio al que correspondían, con el propósito de facilitar su posterior revisión por las áreas competentes y dar continuidad al trámite administrativo y financiero para el respectivo pago. |

| | |
|---|---|
| 7. Las demás funciones que se requieran que guarden relación con el objeto contractual | El contratista realizo participación en las siguientes actividades:<br><br>• Socialización de la Circular Interna No. 03 de 2026, relacionada con los documentos y procedimientos para la prevención, preparación y respuesta ante emergencias, el día 21 de agosto de 2026.<br>• Jornada de capacitación para fortalecer las competencias para responder mejor antes emergencias: Primero auxilios básicos, Manejo de emergencias, Manejo adecuado de extintores. El día 25 de agosto de 2026.<br>• Conmemoración de la No Violencia Contra la Mujer, el día 25 de agosto de 2026. |
| 8. Entregar archivo digital y físico de las actividades realizadas durante el periodo contractual para su respectiva terminación, de acuerdo al procedimiento establecido. | Dicha actividad será realizada en la finalización del contrato, además de esto se deja trazabilidad por correo electrónico de los los documentos proyectados que son entregados. |

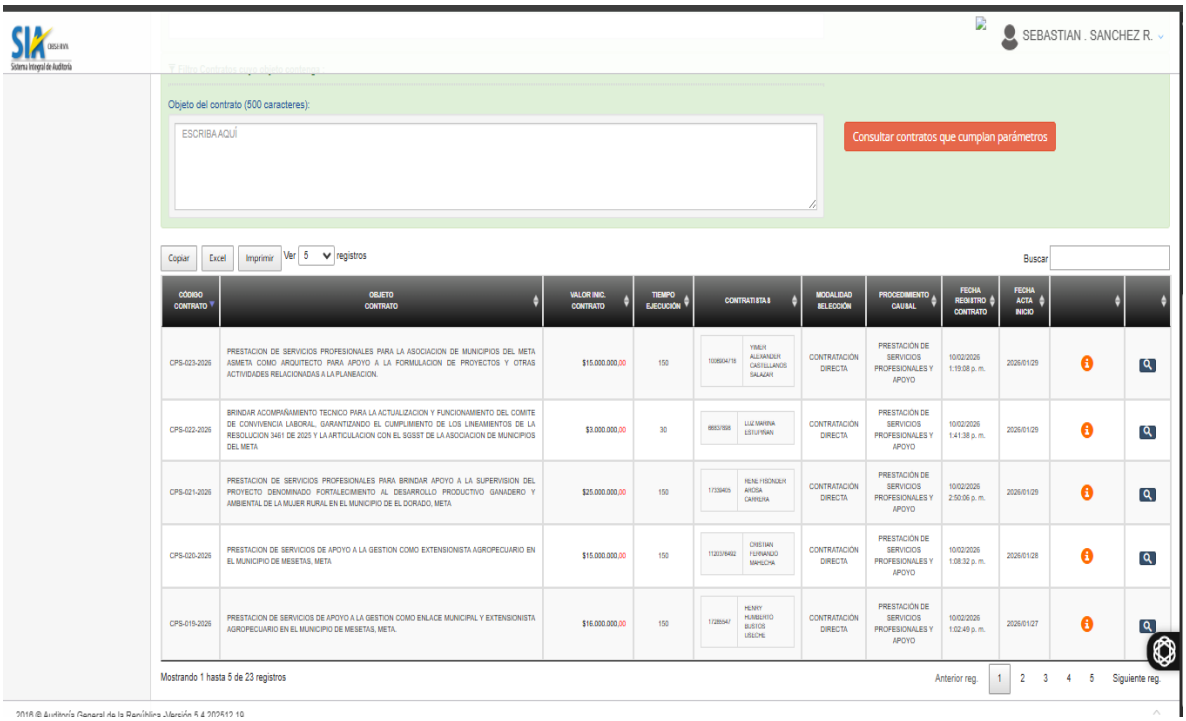
**Anexos (Documental o Fotográfico)**

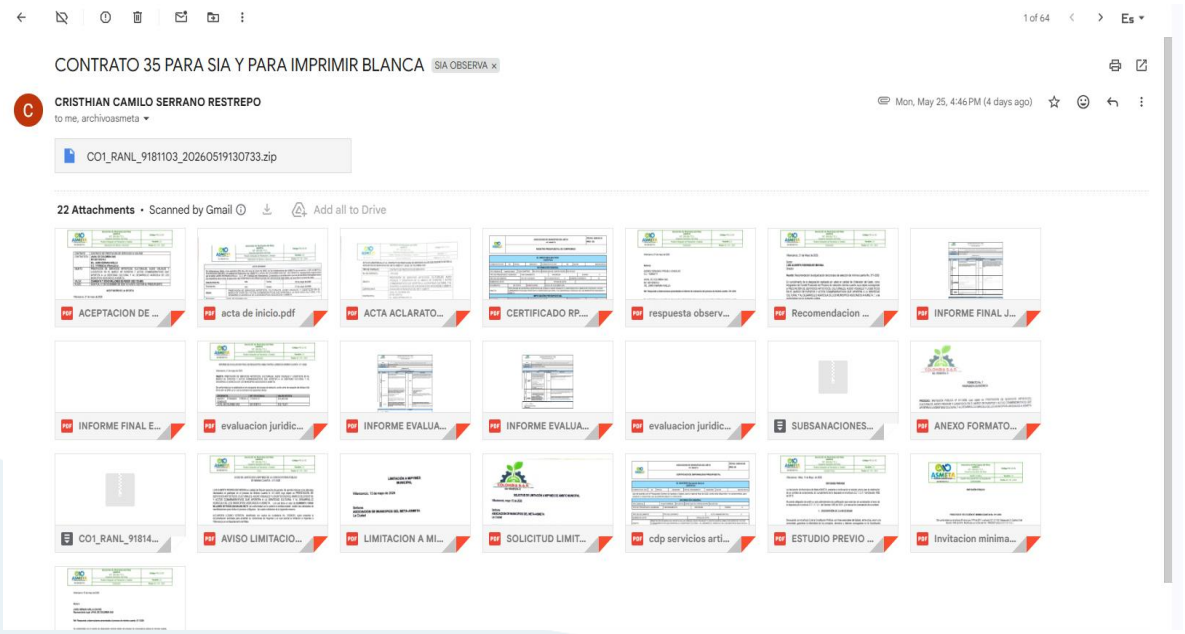
1. **Actividad No.1**



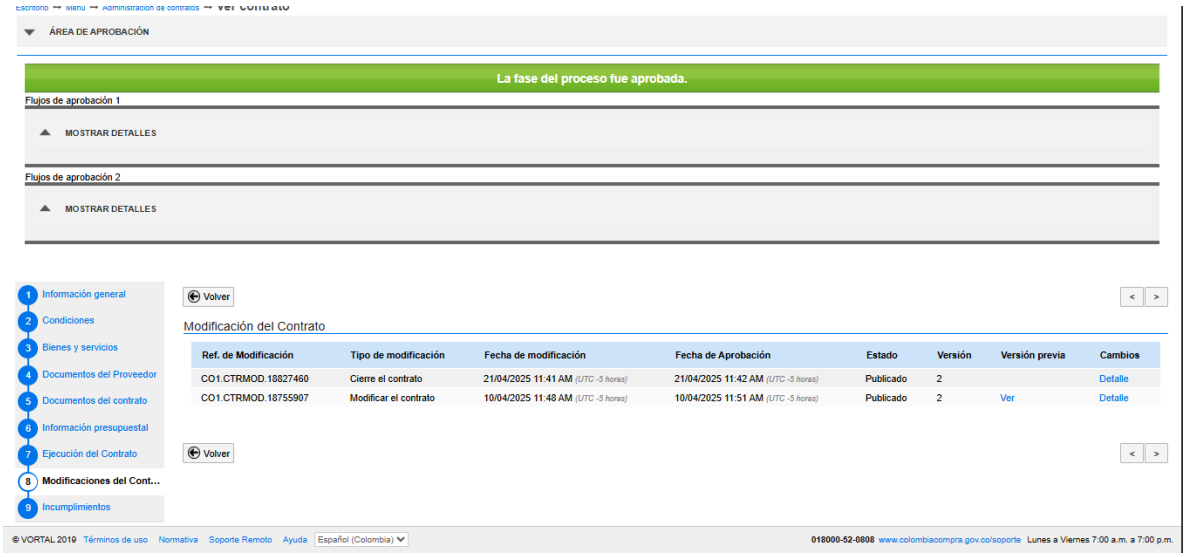
| CÓDIGO CONTRATO | VIGENCIA | CONTRATISTA | MODALIDAD CONTRATACIÓN | PROCEDIMIENTO /CAUSAL | CONTRATO VALOR | FECHA TERMINACIÓN | CANTIDAD PAGOS | INFORME CONTRATISTA (%) | INFORME SUPERVISOR (%) | PAGOS GESTIONADOS (%) | CANTIDAD PRODUCTO | PRODUCTOS VALIDADOS (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CPS-001-2026 | 2026 | (86068981) JIMMY FERNANDO CABALLERO MUÑOZ (Contratista) | CONTRATACIÓN DIRECTA | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO | $ 20.000.000 | 2026/06/05 | 0 | - | - | - | 0 | - |
| CPS-002-2026 | 2026 | (901685190) ICG INVERSIONES Y VALORES S.A.S. (Contratista) | CONTRATACIÓN DIRECTA | ARRENDAMIENTOS Y ADQUISICIÓN DE INMUEBLES | $ 55.200.000 | 2026/12/31 | 0 | - | - | - | 0 | - |
| CPS-003-2026 | 2026 | (1121874417) CRISTIAN CAMILO RESTREPO (Contratista) | CONTRATACIÓN DIRECTA | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO | $ 20.000.000 | 2026/06/15 | 0 | - | - | - | 0 | - |
| CPS-004-2026 | 2026 | (17339405) RENE FISONDER AROSA CARRERA (Contratista) | CONTRATACIÓN DIRECTA | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO | $ 18.500.000 | 2026/06/15 | 0 | - | - | - | 0 | - |
| CPS-005-2026 | 2026 | (17327639) JOSE RICARDO DIAZ GUEVARA (Contratista) | CONTRATACIÓN DIRECTA | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO | $ 10.000.000 | 2026/06/16 | 0 | - | - | - | 0 | - |

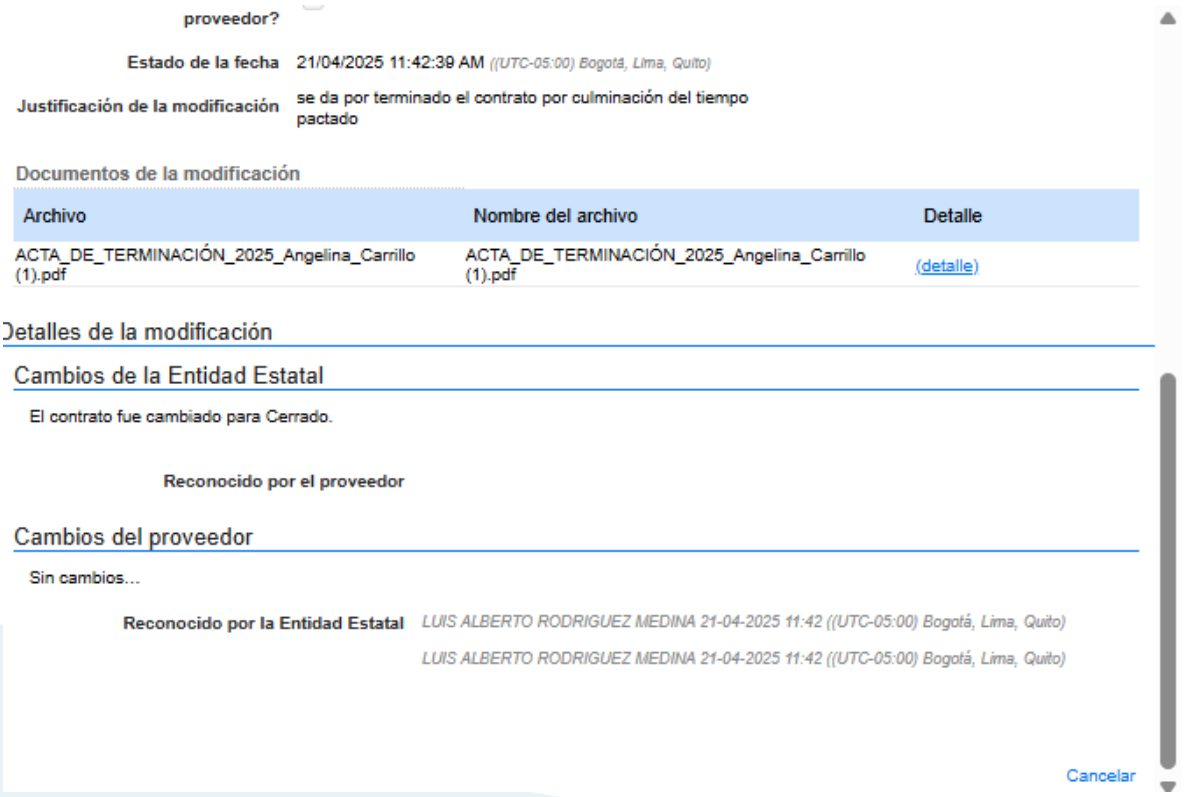
ta 5 de 27 registros  Anterior reg. 1 2 3 4 5 6


SIA OBSERVA
Sistema Integral de Auditoría
SEBASTIAN . SANCHEZ R.
Objeto del contrato (500 caracteres):
ESCRIBA AQUÍ
Consultar contratos que cumplan parámetros
Copiar
Excel
Imprimir
Ver 5 registros
Buscar
CÓDIGO CONTRATO
OBJETO CONTRATO
VALOR INIC. CONTRATO
TIEMPO EJECUCIÓN
CONTRATISTA
MODALIDAD SELECCIÓN
PROCEDIMIENTO CAUBAL
FECHA REGISTRO CONTRATO
FECHA ACTA INICIO
CPS-023-2026
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL META ASMETA COMO ARQUITECTO PARA APOYO A LA FORMULACION DE PROYECTOS Y OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA PLANEACION.
$15.000.000,00
150
CONTRATACIÓN DIRECTA
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO
2026/01/29
CPS-022-2026
BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PARA LA ACTUALIZACION Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITE DE CONVIVENCIA LABORAL, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS DE LA RESOLUCION 3461 DE 2025 Y LA ARTICULACION CON EL SGSST DE LA ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL META
$3.000.000,00
30
CONTRATACIÓN DIRECTA
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO
2026/01/29
CPS-021-2026
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA SUPERVISION DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO AL DESARROLLO PRODUCTIVO GANADERO Y AMBIENTAL DE LA MUJER RURAL EN EL MUNICIPIO DE EL DORADO, META
$25.000.000,00
150
CONTRATACIÓN DIRECTA
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO
2026/01/29
CPS-020-2026
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO EXTENSIONISTA AGROPECUARIO EN EL MUNICIPIO DE MESETAS, META
$15.000.000,00
150
CONTRATACIÓN DIRECTA
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO
2026/01/28
CPS-019-2026
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ENLACE MUNICIPAL Y EXTENSIONISTA AGROPECUARIO EN EL MUNICIPIO DE MESETAS, META.
$16.000.000,00
150
CONTRATACIÓN DIRECTA
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO
2026/01/27
Mostrando 1 hasta 5 de 23 registros
Anterior reg. 1 2 3 4 5 Siguiente reg.

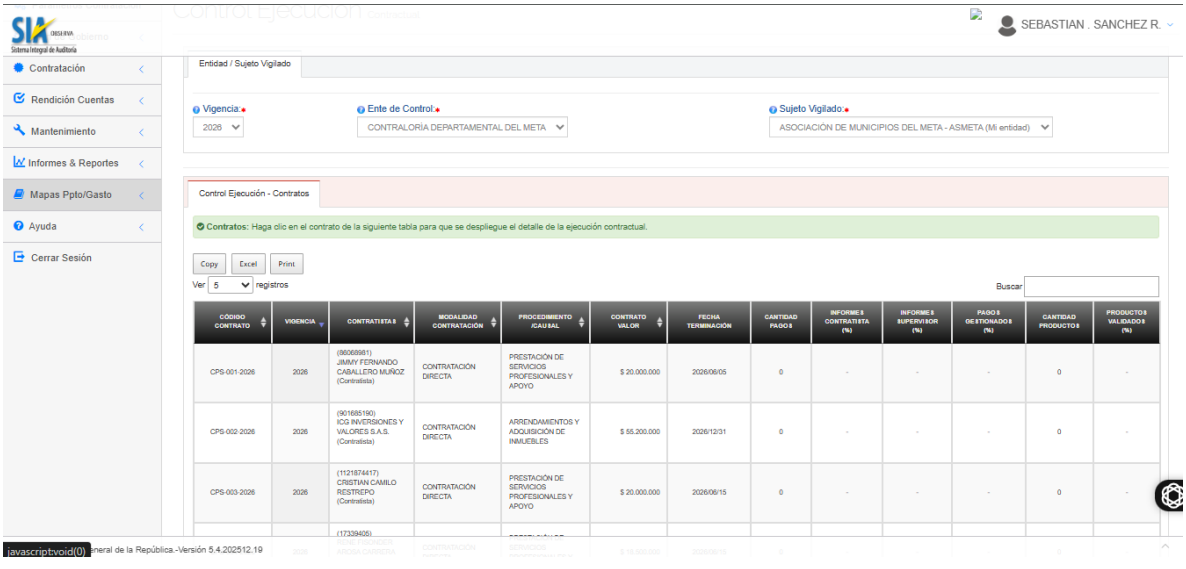

CONTRATO 35 PARA SIA Y PARA IMPRIMIR BLANCA
SIA OBSERVA
CRISTHIAN CAMILO SERRANO RESTREPO
to me, archivoasmeta
Mon, May 25, 4:46 PM (4 days ago)
CO1_RANL_9181103_20260519130733.zip
22 Attachments • Scanned by Gmail
Add all to Drive
ACEPTACION DE ...
acta de inicio.pdf
ACTA ACLARATO...
CERTIFICADO RP...
respuesta observ...
Recomendacion ...
INFORME FINAL J...
INFORME FINAL E...
evaluacion juridic...
INFORME EVALUA...
INFORME EVALUA...
evaluacion juridic...
SUBSANACIONES...
ANEXO FORMATO...
CO1_RANL_91814...
AVISO LIMITACIO...
LIMITACION A MI...
SOLICITUD LIMIT...
cdp servicios arti...
ESTUDIO PREVIO ...
Invitacion minima...

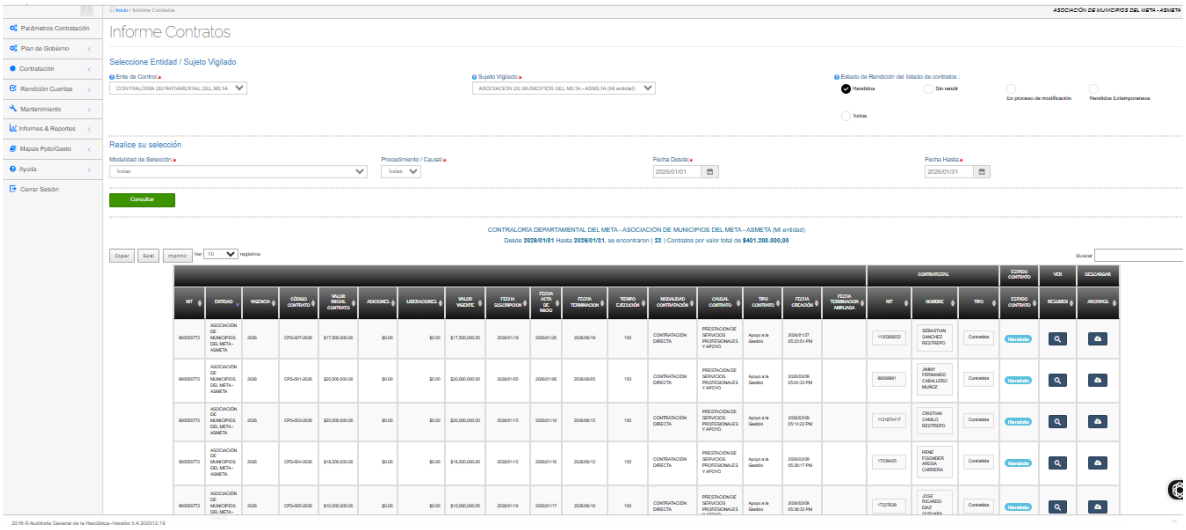
## 2. Actividad No.2



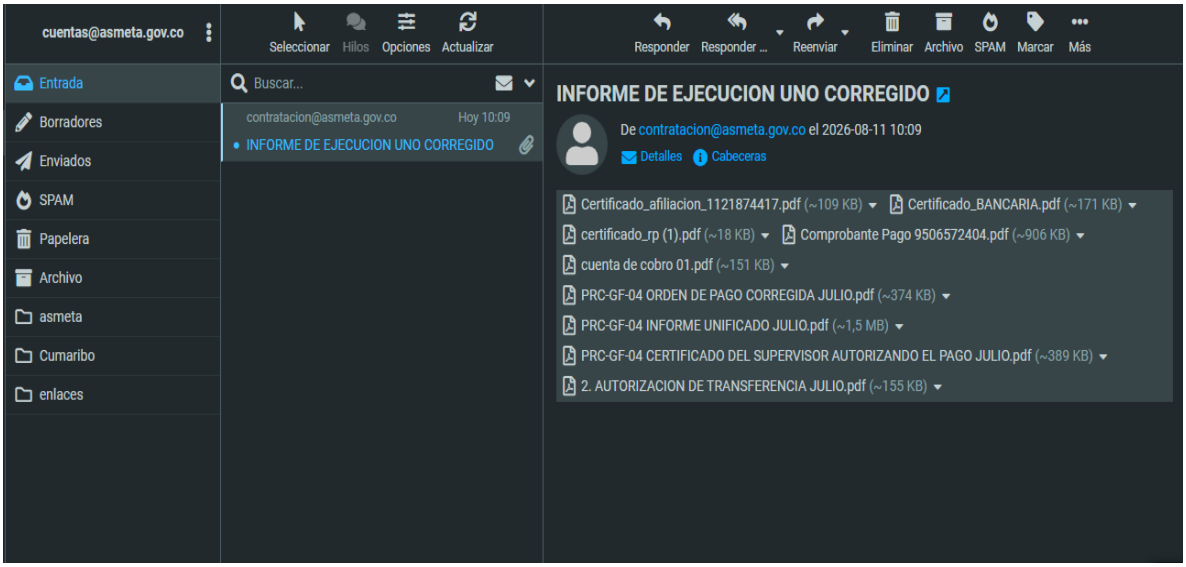



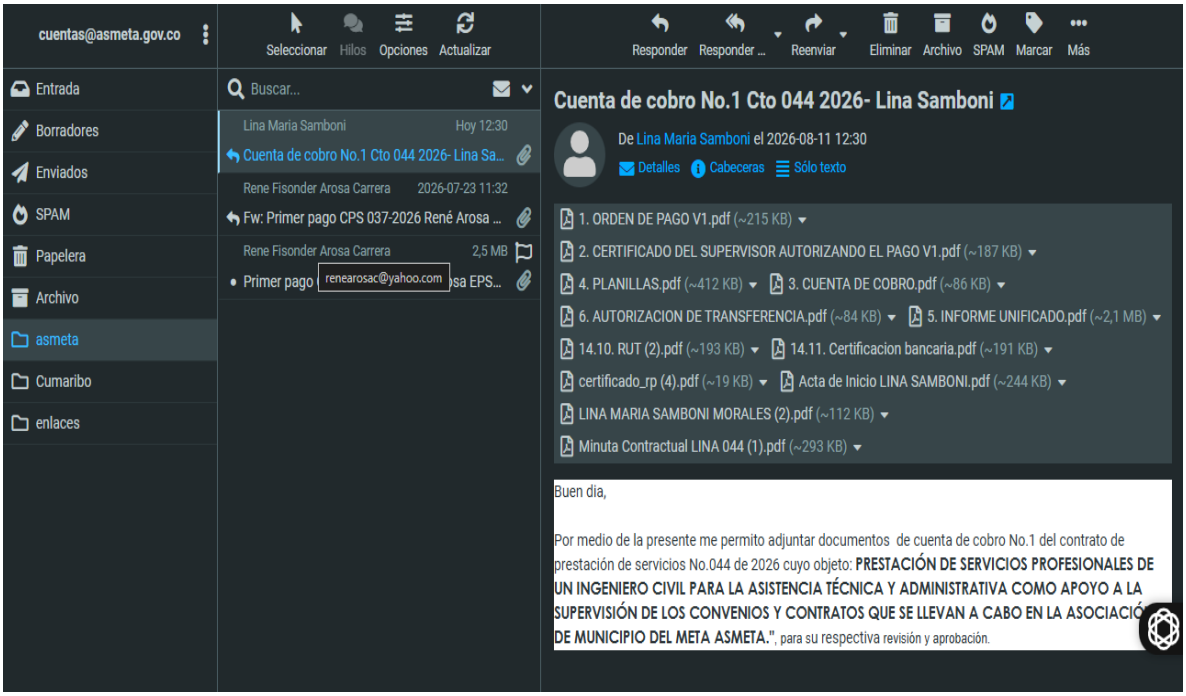
## 3. Actividad No.4

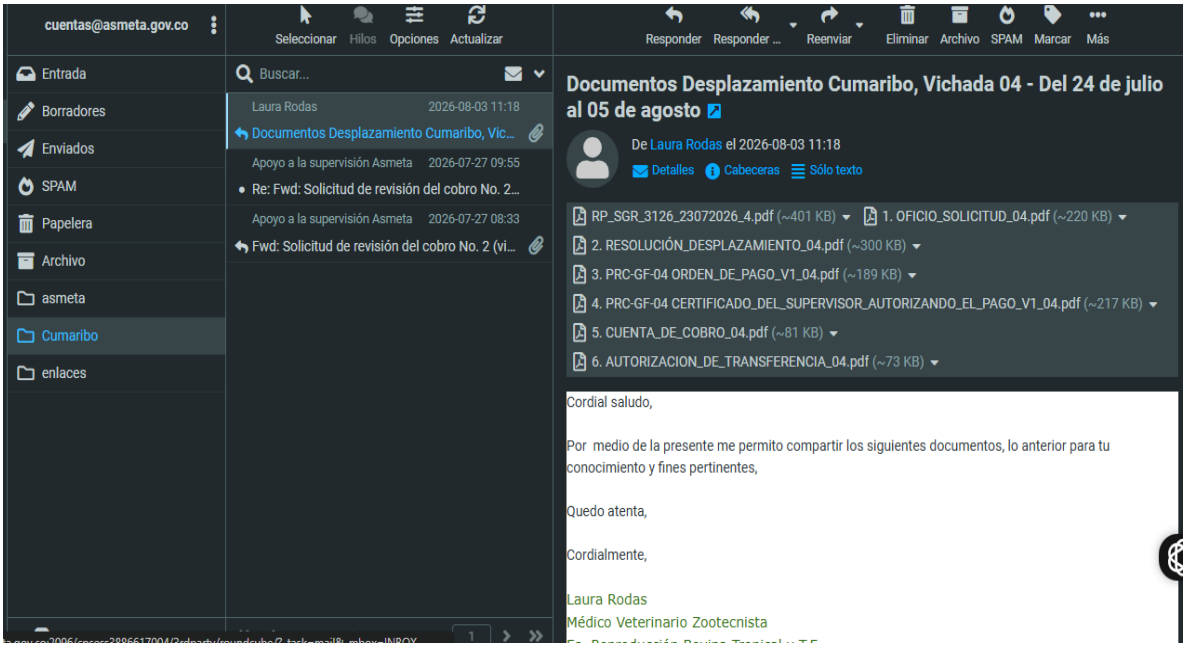



## 4. Actividad No.5


cuentas@asmeta.gov.co
Seleccionar
Hilos
Opciones
Actualizar
Responder
Responder ...
Reenviar
Eliminar
Archivo
SPAM
Marcar
Más
Entrada
Borradores
Enviados
SPAM
Papelera
Archivo
asmeta
Cumaribo
enlaces
Buscar...
contratacion@asmeta.gov.co Hoy 10:09
INFORME DE EJECUCION UNO CORREGIDO
INFORME DE EJECUCION UNO CORREGIDO
De contratacion@asmeta.gov.co el 2026-08-11 10:09
Detalles
Cabeceras
Certificado_afiliacion_1121874417.pdf (~109 KB)
Certificado_BANCARIA.pdf (~171 KB)
certificado_rp (1).pdf (~18 KB)
Comprobante Pago 9506572404.pdf (~906 KB)
cuenta de cobro 01.pdf (~151 KB)
PRC-GF-04 ORDEN DE PAGO CORREGIDA JULIO.pdf (~374 KB)
PRC-GF-04 INFORME UNIFICADO JULIO.pdf (~1,5 MB)
PRC-GF-04 CERTIFICADO DEL SUPERVISOR AUTORIZANDO EL PAGO JULIO.pdf (~389 KB)
2. AUTORIZACION DE TRANSFERENCIA JULIO.pdf (~155 KB)


cuentas@asmeta.gov.co
Seleccionar
Hilos
Opciones
Actualizar
Responder
Responder ...
Reenviar
Eliminar
Archivo
SPAM
Marcar
Más
Entrada
Borradores
Enviados
SPAM
Papelera
Archivo
asmeta
Cumaribo
enlaces
Buscar...
Lina Maria Samboni Hoy 12:30
Cuenta de cobro No.1 Cto 044 2026- Lina Sa...
Rene Fisonder Arosa Carrera 2026-07-23 11:32
Fw: Primer pago CPS 037-2026 René Arosa ...
Rene Fisonder Arosa Carrera 2,5 MB
Primer pago
renearosac@yahoo.com
Cuenta de cobro No.1 Cto 044 2026- Lina Samboni
De Lina Maria Samboni el 2026-08-11 12:30
Detalles
Cabeceras
Sólo texto
1. ORDEN DE PAGO V1.pdf (~215 KB)
2. CERTIFICADO DEL SUPERVISOR AUTORIZANDO EL PAGO V1.pdf (~187 KB)
4. PLANILLAS.pdf (~412 KB)
3. CUENTA DE COBRO.pdf (~86 KB)
6. AUTORIZACION DE TRANSFERENCIA.pdf (~84 KB)
5. INFORME UNIFICADO.pdf (~2,1 MB)
14.10. RUT (2).pdf (~193 KB)
14.11. Certificacion bancaria.pdf (~191 KB)
certificado_rp (4).pdf (~19 KB)
Acta de Inicio LINA SAMBONI.pdf (~244 KB)
LINA MARIA SAMBONI MORALES (2).pdf (~112 KB)
Minuta Contractual LINA 044 (1).pdf (~293 KB)
Buen dia,
Por medio de la presente me permito adjuntar documentos de cuenta de cobro No.1 del contrato de prestación de servicios No.044 de 2026 cuyo objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO CIVIL PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA COMO APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LOS CONVENIOS Y CONTRATOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA ASOCIACIÓ
DE MUNICIPIO DEL META ASMETA.", para su respectiva revisión y aprobación.




## 5. Actividad No.6








Asociación de Municipios del Meta
ASMETA
NIT. 900.056.772-3
Esquema Asociativo Territorial

Código SST-CIR-001

Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Versión 1.0

Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo
Circular Interna

Fecha 20 | 02 | 2026

**ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL META – ASMETA**

**CIRCULAR INTERNA No. 03 DE 2026**

Villavicencio, 19 de agosto de 2026

**PARA:** Trabajadores, contratistas de ASMETA
**DE:** Área de Seguridad y Salud en el Trabajo
**ASUNTO:** Socialización de documentos y procedimientos para la prevención, preparación y respuesta ante emergencias

Cordial saludo.

El Área de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Asociación de Municipios del Meta - ASMETA, en el marco de las actividades de fortalecimiento del **Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias**, se permite convocar a los trabajadores, contratistas a una jornada de Socialización y revisión de los documentos, procedimientos y formatos relacionados con la gestión de emergencias de la entidad.

Fecha: Viernes 21 de agosto de 2026

Hora: 9:00 a. m.

Lugar: 3er Piso Sala de Juntas - ASMETA

Durante esta jornada se realizará la presentación y explicación de los principales documentos que hacen parte de la estructura documental de la Brigada de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias, incluyendo:

- Conformación y organización de la Brigada de Emergencias.
- Roles, funciones y responsabilidades.
- Programa de capacitación y entrenamiento.
- Control de visitantes y personal externo durante emergencias.
- Inspección y control de equipos y recursos para atención de emergencias.
- Demás formatos y documentos relacionados con la preparación y respuesta ante emergencias.







| **Balance Financiero de Ejecución del Contrato Inicial** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Concepto** | **Valor** (Números máximo 2 Decimales) | **Periodo de Pago** DD/MM/AAAA | | **% Ejecución Financiera** |
| | | **Del** | **Al** | |
| **PRIMER PAGO** | **$ 3.500.000** | 03/07/2026 | 02/08/2026 | 25% |
| **PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME** | **$ 3.500.000** | 03/08/2026 | 02/09/2026 | 25% |
| **SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR** | **$ 7.000.000** | 03/09/2026 | 02/11/2026 | 50% |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | **$ 14.000.000** | 03/07/2026 | 02/11/2026 | 100% |
| **Nota:** Inserte o Elimine filas si requiere. | | | | |

| **Balance Financiero de Ejecución de la Adición** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Concepto** | **Valor** (Números máximo 2 Decimales) | **Periodo de Pago** DD/MM/AAAA | | **% Ejecución Financiera** |
| | | **Del** | **Al** | |
| N/A | **N/A** | N/A | N/A | N/A |
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| **Nota:** El número de pagos debe ser consecutivo, comienza en el balance financiero del contrato inicial y continúa en el balance financiero de la adición. Inserte o Elimine filas si requiere.<br>(si no aplica diligenciar N/A) | | | | |

| | |
|---|---|
| **Valor Total del Contrato Inicial más la Adición** | **$** |

## PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

| **Pago de Seguridad Social (Persona Natural)** | Periodo Cotizado | Número de Planilla | IBC (Ingreso Base de Cotización) | Valor pagado a SALUD | Valor pagado a PENSIÓN | Valor pagado a ARL | Valor pagado a FSP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Pago 1** | **Julio** | **9506727818** | **$1.750.905** | **$218.900** | **$280.200** | **$9.200** | |
| **Pago 2** | **Agosto** | **9510620253** | **$1.750.905** | **$218.900** | **$280.200** | **$9.200** | |
| **Nota:** Inserte o Elimine filas si requiere. | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Pago de Seguridad Social:<br>(Persona Jurídica) | Si<br>N/A |
| Certificado expedido por el Representante legal | N/A |
| Certificado expedido por el Revisor fiscal | N/A |
| Nota: Si es persona natural se diligencia N/A | |

**Evaluación y Reevaluación del Contratista**

| **Rango de Calificación** | |
|---|---|
| **Excelente** | El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios. |
| **Bueno** | El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios. |
| **Regular** | El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo. |
| **No Cumple** | El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo. |

| **Evaluación y Reevaluación del Contratista** | **Calificación** |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **CUMPLIMIENTO:** (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos) | Buena |
| **CALIDAD:** (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales) | Buena |
| **COMUNICACIÓN:** (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato) | Buena |
| **EVALUACIÓN GENERAL:** (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado) | Buena |

**Nota:** En caso que el contratista obtenga calificación regular o no cumple se deberá establecer con el supervisor/interventor un plan de mejoramiento. La calificación que se obtenga de la evaluación y revaluación del contratista será la base para que ASMETA desista o continue con la ejecución de las actividades contratadas.

**Cumplimiento de las Obligaciones de Seguridad Social:**

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) y parafiscales correspondiente al periodo del presente informe como se establece en el Certificado del supervisor autorizando el pago.

**Certificación de Cumplimiento General**

De acuerdo con la información anteriormente suministrada y la contenida en el PRC-GF-04 CERTIFICADO DEL SUPERVISOR AUTORIZANDO EL PAGO, certifico que durante el periodo objeto de este informe, el contratista cumplió a satisfacción las obligaciones del contrato, y cumplió con el pago del sistema de seguridad social, la cual fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

Cordialmente;

| | |
|---|---|
| Sebastian Sanchez | |
| Nombre: SEBASTIAN SANCHEZ R | Nombre: Luis Alberto Rodríguez Medina |
| **Contrato CPS 041-2026** | **Director Ejecutivo** |
| **Contratista** | **Supervisor** |