| **ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 4** | | |
|---|---|---|
| **Hora: 10:00 A.M.** | | **Fecha: 06/03/2026** |
| **Lugar:** | **Centro zonal Usme** | |
| **Dependencia que Convoca:** | Grupo de Atención en Ciclos de Vida y Nutrición – Centro Zonal Usme | |
| **Proceso:** | Adquisición de Bienes y Servicios | |
| **Objetivo:** | Realizar comité técnico operativo del periodo de ejecución correspondiente al mes de FEBRERO del Contrato de Aporte No. 11023892025 suscrito entre el ICBF y la EAS ASOCIACION SUEÑOS DEL MAÑANA ASM que opera la modalidad INSTITUCIONAL, con el (los) servicios CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL CON ARRIENDO | |

**Agenda**:

1. **Saludo y Bienvenida**
2. **Identificación contrato.**
3. **Verificación compromisos comité anterior**
4. **Componente financiero**
5. **Componente administrativo y de gestión**
7. **Informe de ejecución plan de trabajo mes de febrero 2026.**
8. **Evaluación de los cronogramas**
9. **Componente salud y nutrición**
10. **Componente ambientes educativos y protectores**
11. **Criterios de focalización**
12. **Varios**
13. **Decisiones**

**Desarrollo:**

1. **Saludo y Bienvenida**

   Se da inicio al Comité Técnico Operativo, previa verificación de la asistencia. Por parte del ICBF se encuentra presente la supervisora del contrato, Dra. Luz Dary Mesa Escobar. Desde el equipo de apoyo a la supervisión asisten el enlace de seguimiento a la ejecución técnica, Geraldyn Melisa Piñeres Martínez; Adriana Gamboa, nutricionista; y Nicolás Baquero, enlace financiero. Por parte de la EAS, Asociación Sueños del Mañana (ASM), participan la coordinadora, Marlene Suan; la secretaria, Elizabeth Suan; y la coordinadora del CDI La Flora, Sandra Díaz; y la psicóloga Claudia Molina. La EAS presenta carta de autorización por parte de la representante legal para su representación en el presente comité.

PÚBLICA

**2. Identificación contrato.**

| | |
|---|---|
| No. De contrato | 11023892025 |
| Entidad Administradora de servicio | ASOCIACION SUEÑOS DEL MAÑANA ASM |
| NIT | 900118806 |
| Fecha de suscripción | 29/12/2025 |
| Fecha de inicio | 31/12/2025 |
| Fecha de finalización | 31/07/2026 |
| Fecha de inicio de la operación | 09/02/2026 |
| Objeto del contrato | Prestar los servicios de educación inicial en el marco de la atención Integral a la primera infancia de conformidad con los Manuales Técnicos, Guías Operativas para la Atención a la Primera Infancia y los lineamientos establecidos por el ICBF, en armonía con la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia de Cero a Siempre. |
| Modalidad | INSTITUCIONAL |
| Servicio | Centro de Desarrollo Infantil - D- CDI |
| Cupos contratados | 200 |
| Total UDS contratadas | 1 |
| Cupos atendidos | 200 y 10 Bajo la cláusula 4 numeral 14 |
| UDS en atención | 1 |

**3. Verificación compromisos comité anterior**

Durante el comité anterior correspondiente al mes de enero no se dejaron compromisos.

PÚBLICA

| Compromisos / tareas | Acciones realizadas | Documento soporte |
|---|---|---|
| **No se dejó compromisos en el comité anterior.** | **No se dejó compromisos en el comité anterior.** | **No se dejó compromisos en el comité anterior.** |
| **No se dejó compromisos en el comité anterior.** | **No se dejó compromisos en el comité anterior.** | **No se dejó compromisos en el comité anterior.** |

**4. Componente financiero**

A la fecha, la EAS debe presentar información financiera que permita legalizar el mes de febrero. Adicional, conforme a los lineamientos, debe presentar el informe de compras locales dando cumplimiento al indicador del 30%.

**Informe legalización financiera febrero 2026:**

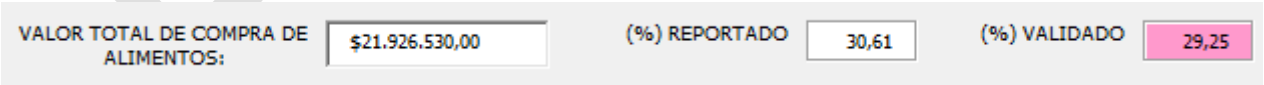
La EAS presenta la información completa según la lista de chequeo necesaria para legalizar el mes de febrero. De acuerdo con los cronogramas, la EAS entrega la información en los tiempos establecidos.

Como sugerencia, desde el apoyo a la supervisión financiera se le recomienda a la EAS que detalle el pago realizado al talento humano en la etapa de preparación del contrato.

Finalmente, no se encuentran más subsanaciones a realizar por parte de los documentos presentados. Es importante mencionar que los gastos ejecutados están relacionados con la propuesta del presupuesto presentado por la EAS al iniciar el contrato.

**Informe compras locales febrero 2026:**

Retroalimentación del informe de compras locales FEB 2026, presentado por la entidad. Con los productos que se reportaron correctamente, la entidad llega a un porcentaje validado del 29.25%.




Para cumplir con el indicador, cargar el informe nuevamente corrigiendo los datos ingresados de los siguientes productos:

Producto No. 8: Yogurt
En facturas, la EAS reporta la compra de YOGURT ENTERO CON FRESA X 4000 G, sin embargo, en el reporte de compras locales la EAS reporta una cantidad de 8 litros (L). Conforme a la factura, las unidades de medida para este producto no concuerdan.

PÚBLICA

| INFORMACION DEL CLIENTE | FECHA | TOTAL |
|---|---|---|
| **ASOCIACION SUEÑOS DEL MAÑANA**<br>**NI No. :** 900118806-2<br>**DIRECCION :** CLL 75 SUR 9 21 BRR LA PEÑA<br>**TELEFONO :**<br>**CIUDAD :** BOGOTÁ, D.C. **PAIS :** Colombia | **23/02/2026** | **$ 1.895.800,00** |
| | ORDEN DE COMPRA | |
| | FECHA VENCIMIENTO | REFERENCIA |
| | 10/03/2026 | PED-2602224 |

| CODIGO | DESCRIPCION | CANTIDAD | VALOR UNIT. | DCTO. | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| LP00106 | LECHE UHT ENTERA X 1000 ML | 192 UND | $ 4.000,00 | | $ 768.000,00 |
| QS00102 | DOBLE CREMA BARRA X 2500 GR | 2 UND | $ 63.200,00 | | $ 126.400,00 |
| YG00103 | YOGURT ENTERO CON FRESA X 4000 G | 4 UND | $ 37.300,00 | | $ 149.200,00 |
| YG00107 | YOGURT ENTERO CON MORA X 4000 G | 4 UND | $ 37.300,00 | | $ 149.200,00 |
| YG00106 | YOGURT ENTERO CON MELOCOTON X 4000 G | 4 UND | $ 37.300,00 | | $ 149.200,00 |
| KM001003 | KUMIS X 4000 GR | 6 UND | $ 37.300,00 | | $ 223.800,00 |
| HV0001 | HUEVO AA | 660 Und | $ 500,00 | | $ 330.000,00 |

**NRO. ITEMS FACTURADOS:** 7

Producto No. 18: Banano
En facturas, la EAS reporta la compra de Banano por 200 unidades (Uds), sin embargo, en el reporte de compras locales la EAS reporta una compra por 100 kilos (Kl) de Banano. Conforme a la factura, las unidades de medida para este producto no concuerdan.

| Ítem | Cantidad | Descripción | Unidad de medida | Vr. Unitario | Vr. Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 16.00 | Aguacate | libra | 8,574.00 | 137,184.00 |
| 2 | 2.00 | Arveja | libra | 7,475.00 | 14,950.00 |
| 3 | 2.00 | Ajo | libra | 7,035.00 | 14,070.00 |
| 4 | 2.00 | Aromáticas | libra | 2,999.00 | 5,998.00 |
| 5 | 20.00 | Ahuyama | libra | 1,196.00 | 23,920.00 |
| 6 | 20.00 | Banano | libra | 1,902.00 | 38,040.00 |
| 7 | 200.00 | Banano | unidad | 742.00 | 148,400.00 |

La EAS debe realizar los ajustes pertinentes para dar cumplimiento al indicador.

**5. Componente administrativo y de gestión**

- Seguimiento coberturas

**REPORTE DE COBERTURA Y EJECUCIÓN MES VENCIDO – FEBRERO 2026 CONTRATO 11023892025**

| EAS | NÚMERO DE CONTRATO | CUPOS CONTRATADOS | CUPOS ATENDIDOS | BENEFICIARIOS CARGADOS EN | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **SISTEMA CUÉNTAME** | |
| **ASOCIACION SUEÑOS DEL MAÑANA ASM** | 11023892025 | **200** | **210** | **0** | **La EAS no cuenta con usuario cuéntame activo<br>10 participantes adicionales bajo la cláusula 4 del numeral 14** |

**<u>REPORTE DE ACCIONES DE CUMPLIMIENTO SISTEMA DE INFORMACIÓN CUÉNTAME MES VENCIDO – FEBRERO 2026</u> CONTRATO N°_11023892025_**

| **EAS** | **NÚMERO DE CONTRATO** | **CUPOS CONTRATADOS** | **"BENEFICIARIOS REGISTRADOS EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN"** | **CANTIDAD DE BENEFICIARIOS CON FORMACION** | **CANTIDAD DE BENEFICIARIOS CON TOMA NUTRICIONAL** | **OBSERVACIONES** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ASOCIACION SUEÑOS DEL MAÑANA ASM** | 11023892025 | **200** | **0** | **0** | **0** | **La plataforma cuéntame aún no está activa para la entidad** |

- Formato ingresos y egresos

La EAS presenta formato de seguimiento a los niños y niñas vinculados y desvinculados a la unidad de servicio adjudicada al contrato, durante el periodo de ejecución reportado:

| | |
|---|---|
| Ingresos: | 1 |
| Egresos: | 0 |

- Informe general de acciones

| | |
|---|---|
| % DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO | 28,57% |
| Total de niñas y niños atendidos en el periodo | 200 |
| Total de mujeres gestantes atendidas en el periodo (aplica para DIMF, MP, HCB FAMI) | N/A |

PÚBLICA

| | |
|---|---|
| Usuarios nuevos en el periodo | 1 |
| Usuarios reportados con calidad en el sistema de información del ICBF en el periodo | 0 |
| Usuarios con discapacidad atendidos (incluye madres gestantes y mujeres en periodo de lactancia) | 2 |

- Registros de asistencia mensual: La EAS presenta de manera digital los registros de asistencia mensual correspondientes al mes de febrero 2026 de 1 UDS CDI SUEÑOS DEL MANAÑA, diligenciadas con calidad y oportunidad. Total, folios adjuntos dieciocho (18).

**6. Componente talento humano**

- **Novedades talento humano**

**NOVEDADES TALENTO HUMANO MES DE FEBRERO 2026**

| NOMBRE UDS | SERVICIO | NOMBRES Y APELLIDOS | PERFIL | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| NINGUNA | NINGUNA | NINGUNA | NINGUNA | NINGUNA |

- **Talento humano vinculado en el periodo de ejecución reportado:**

| Nombre Profesional | Cargo | Formación Académica - Profesión |
|---|---|---|
| Juana Marlen Suan Romero | Coordinador (A) | Profesional – Psicóloga |
| Paula Michell González Suan | Auxiliar Administrativa | Técnico Contabilización Y Operaciones Financieras |
| Claudia Marcela Molina Contreras | Profesional Psicosocial | Profesional – psicóloga |
| Laura Juliana Suan Gil | Profesional en salud y nutrición | Nutricionista -Dietista |
| Gina Marcela Pérez Arias | Agente Educativo Perfil 1 | Licenciada En pedagogía Infantil |
| Martha Lucia Arias Ávila | Agente Educativo Perfil 1 | Licenciada En pedagogía Infantil |
| Lady Viviana Umbariva Valdés | Agente Educativo Perfil 1 | Licenciada En pedagogía Infantil |

PÚBLICA

| | | |
|---|---|---|
| Ana Ruth Guzmán Galindo | Agente Educativo Perfil 1 | Licenciada En Educación Infantil |
| Deisy Yamile Peña Parra | Agente Educativo Perfil 1 | Licenciada En pedagogía Infantil |
| Luisa Fernanda Velosa Niño | Agente Educativo Perfil 1 | Licenciada En Pedagogía Infantil |
| Yurani Cortes Rico | Agente Educativo Perfil 2 | Licenciada En pedagogía Infantil |
| Sandra Yanira Franco Esquivia | Agente Educativo Perfil 2 | Técnica Profesional En Atención Integral A La Primera Infancia. En Formación Profesional |
| Gabriela Linares Heredia | Agente Educativo Perfil 2 | Técnico En Atención A Primera Infancia |
| Martha Rocio Pachon Cruz | Agente Educativo Perfil 2 | Técnica En Atención Integral A La Primer Infancia |
| Eraydes Montero Moreno | Auxiliar Pedagógica | Técnica Profesional En Atención Integral A La Primera Infancia |
| Elizabeth Suan Romero | Auxiliar Pedagógica | Técnica Profesional |
| María Arleny Márquez Castillo | Auxiliar Pedagógica | Técnica Profesional En Atención Integral A La Primer Infancia |
| Luz Mery Agudelo Ávila | Auxiliar Pedagógica | Técnica Profesional En Atención Integral A La Primer Infancia |
| Angie Tatiana Pérez Nieto | Auxiliar pedagógica | Técnica en atención integral a la primera infancia |
| Libia Yasmin Galeano Méndez | Gestor De Alimentos | Técnica Profesional En Atención Integral A La Primer Infancia |
| Rocio González Moreno | Gestor De Alimentos | Técnica Profesional En Atención Integral A La Primer Infancia |
| María Isabel Sepúlveda Godoy | Gestor De Alimentos | Técnica En Atención Integral A La Primer Infancia |

PÚBLICA

| | | |
|---|---|---|
| Blanca Lilia Gonzalez Lopez | Gestor De Alimentos | Bachiller |
| Leidy Natalia Pérez Arias | Auxiliar Servicios Generales | Bachiller<br><br>Técnica En Atención Integral A La Primer Infancia |
| Laura Brigith Murcia | Auxiliar Servicios Generales | Bachiller<br><br>Técnica En Atención Integral A La Primer Infancia |
| Ricardo Suan Romero | Auxiliar Servicios Generales | Bachiller |

**7. Informe de ejecución plan de trabajo mes de febrero 2026.**

| COMPONENTE Y/U OBLIGACIÓN AL QUE SE DA CUMPLIMIENTO | ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS REALIZADAS EN EL MES REPORTADO : | RESUMEN - ACTIVIDADES DESARROLLADAS PLAN DE TRABAJO FEBRERO 2026 | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| Componente Proceso Pedagógico | GRUPO DE ESTUDIO | Socializaciones inducción y reinducción de SG-SST<br>Pausa activa<br>Cartografía de CDI Sueños del Mañana<br>Socialización al TH del plan de gestión del riego de accidentes en la primera infancia<br>Socialización plan de emergencias al TH<br>sentido de la educación inicial<br>reflexión pedagógica<br>Varios Bienestar laboral | DOCUMENTO ANEXO EN SECOP, DENOMINADO DE LA SIGUIENTE MANERA: 3.3 Soportes Informe técnico de actividades_11023892025_Marzo |
| Componente Proceso Pedagógico | REFLEXION PEDAGÓGICA | Socializar el documento 20 Sentido de la Educación Inicial a las agentes educativas.<br><br>Orientar al talento humano vinculado a los servicios de educación inicial del ICBF, frente al protocolo para la identificación de alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en niñas, niños de la atención<br>a la primera infancia V2 | DOCUMENTO ANEXO EN SECOP, DENOMINADO DE LA SIGUIENTE MANERA: 3.3 Soportes Informe técnico de actividades_11023892025_Marzo |
| Componente Familia, | PLAN FORMACION A FAMILIAS | Revisar, ajustar y presentar pacto de convivencia a niñas, niños y familias del | DOCUMENTO ANEXO EN SECOP, |

PÚBLICA

| | | | |
|---|---|---|---|
| comunidad y redes sociales | | CDI Sueños del Mañana para la vigencia 2026<br>Realizar la bienvenida a las familias en la primera reunión del año e Informar el funcionamiento del CDI SUEÑOS DEL MAÑANA para la vigencia 2026, firmar compromisos, Presentar el talento humano y los niveles | DENOMINADO DE LA SIGUIENTE MANERA: 3.3 Soportes Informe técnico de actividades_11023892025_Marzo |
| Componente Administrativo y de Gestión | Registro y actualización de participantes y talento humano en el aplicativo CUENTAME | La EAS manifiesta que se ha realizado el proceso de solicitud de activación del usuario de la plataforma cuéntame, el cual aún no se activado para proceder con el cumplimiento del registro con oportunidad y calidad. | Se le indica a la entidad que debe realizar el proceso de actualización de la plataforma cuéntame en cuenta se les de la activación del usuario y la plataforma.<br><br>DOCUMENTO ANEXO EN SECOP, DENOMINADO DE LA SIGUIENTE MANERA: 3.3 Soportes Informe técnico de actividades_11023892025_Marzo |
| Componente Administrativo y de Gestión | Mecanismo de Recepción y Trámite de PQRSD (o PQRFS) | Proponer una metodología para la planeación, diseño, operación, mantenimiento y mejora de un proceso para el manejo de Las peticiones quejas o reclamos de los usuarios o padres de familia en la asociación Sueños del Mañana. | DOCUMENTO ANEXO EN SECOP, DENOMINADO DE LA SIGUIENTE MANERA: 3.3 Soportes Informe técnico de actividades_11023892025_Marzo |
| Componente Ambientes Educativos y Protectores | Plan para la gestión de riesgos de accidentes o situaciones que afecten la vida o integridad de las niñas y los niños | PLAN ESCOLAR DE GESTIÓN DEL RIESGO Y CAMBIO CLIMÁTICO<br>Socializar al talento humano la guía orientadora para la gestión del riesgo y la prevención de accidentes en la primera infancia. | La entidad presenta dentro del plan de emergencias el plan para la gestión de riesgos de accidente o situaciones que afecten la vida o integridad de las niñas y los niños, de acuerdo con las orientaciones y lineamiento de la GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL –CDI V1. Además, se adjunta acta de socialización con el |

PÚBLICA

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | talento humano del plan de gestión de riesgos.<br><br>DOCUMENTO ANEXO EN SECOP, DENOMINADO DE LA SIGUIENTE MANERA: 3.3 Soportes Informe técnico de actividades_11023892025_Marzo |
| Componente Ambientes Educativos y Protectores | Plan de Gestión de Riesgos de Desastres (Plan de Emergencia) | En este componente se describen las acciones de reducción del riesgo que se deducen de los riesgos identificados anteriormente. Asimismo, se incluyen las acciones priorizadas que se desarrollan para corregir las amenazas (si es posible) y las vulnerabilidades asociados o para prevenir que se presenten, en el orden de prioridad, estableciendo los responsables, recursos y las actividades que deben realizarse.<br>A continuación, se describe de manera gráfica la estructura funcional de la brigada de emergencia. | La entidad realiza el plan de gestión de riesgos de desastres (Plan de Emergencia) de acuerdo con las orientaciones y lineamiento de la GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL –CDI V1.<br>Además, se adjunta acta de socialización con el talento humano del plan de Emergencias.<br><br>DOCUMENTO ANEXO EN SECOP, DENOMINADO DE LA SIGUIENTE MANERA: 3.3 Soportes Informe técnico de actividades_11023892025_Marzo |
| Componente Familia, comunidad y redes sociales | Acta identificación de sentidos y cartografía social (Fase 1 proceso de caracterización) | La EAS realiza acta de identificación de sentidos con el talento humano de la UDS. | La entidad presenta acta de cartografía social realizada con el talento humano. Desde el apoyo a la ejecución técnica se realiza la observación frente a la forma en que debe desarrollarse este ejercicio, precisando que los actores participantes deben ser las familias usuarias del servicio, de conformidad con lo establecido en el *Anexo: Orientaciones para el proceso de* |

PÚBLICA

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | *caracterización en los servicios de educación inicial del ICBF V1.*<br><br>DOCUMENTO ANEXO EN SECOP, DENOMINADO DE LA SIGUIENTE MANERA: 3.3 Soportes Informe técnico de actividades_11023892025_Marzo |
| 3. Eje de Seguridad y Salud en el Trabajo. 3.1. Certificar que cuenta con un representante de seguridad y salud en el trabajo | Acta y/o certificado de Representante de Seguridad y Salud en Trabajo. | Que el colaborador WILDER LARGO GUEVARA identificada con cedula de ciudadanía N°1143857876, fue designado como representante de Seguridad y Salud en el Trabajo, cumpliendo con el perfil establecido en la Resolución 312 de 2019 del Ministerio de Trabajo, así mismo es quien garantizara el cumplimiento de la normatividad vigente y obligaciones contractuales establecidas en el contrato 11023892025 celebrado a los veintinueve días del mes de diciembre del año 2025. La presente se expide en Bogotá D.C., a los 26 días del mes de febrero de 2026 | DOCUMENTO ANEXO EN SECOP, DENOMINADO DE LA SIGUIENTE MANERA: 3.3 Soportes Informe técnico de actividades_11023892025_Marzo |
| 3. Eje de Seguridad y Salud en el Trabajo 3.3. Realizar la inducción al equipo de trabajo | Acta inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato o convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo. | Realizar inducción y reinducción en el SG-SST | DOCUMENTO ANEXO EN SECOP, DENOMINADO DE LA SIGUIENTE MANERA: 3.3 Soportes Informe técnico de actividades_11023892025_Marzo |

**8. Evaluación de los cronogramas**

| COMPONENTE Y/U OBLIGACIÓN AL QUE SE DA CUMPLIMIENTO | ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS REALIZADAS EN EL MES REPORTADO: | EVALUACIÓN DEL CRONOGRAMA | SOPORTE |
|---|---|---|---|
| Componente Proceso Pedagógico | GRUPO DE ESTUDIO | "Las fechas programadas son flexibles, estas pueden ser modificadas de | DOCUMENTO ANEXO EN SECOP, DENOMINADO DE LA SIGUIENTE MANERA: |
| Componente Proceso Pedagógico | REFLEXION PEDAGÓGICA | | |

PÚBLICA

| | | | |
|---|---|---|---|
| Componente Familia, comunidad y redes sociales | PLAN FORMACION A FAMILIAS | acuerdo con las necesidades o dificultades que puedan presentarse. Los seguimientos de salud y nutrición DTN se realizarán mensualmente, las visitas del comité de control social se realizarán mensualmente de acuerdo con la disponibilidad de los miembros del comité. se realizarán actividades de articulación interinstitucional con IDARTES, SUBRED SUR, DILE, BOMBEROS, CASA DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, ICBF, entre otras” | 3.3 Soportes Informe técnico de actividades_11023892025_Marzo |

9. **Componente salud y nutrición**

La entidad allega la documentación de los siguientes proveedores, los cuales son validados

| NOMBRE DEL PROVEEDOR | NIT DEL PROVEEDOR | TIPO DE ALIMENTO QUE PROVEE | CONCEPTO SANITARIO | FECHA DE ULTIMA VISITA | # ACTA IVC SANITARIO |
|---|---|---|---|---|---|
| Asociación de productores de leche de Chocontá-Aprolecho | 900190963-5 | Lácteos | Favorable | 25/10/2025 | INVIMA |
| Everest Panadería | 901405570-4 | Panadería | Favorable | 15/07/024 | 709124 |
| Organización Bonanza | 900712330 | Abarrotes | Favorable | 5/12/2025 | 001840 |
| Carnes San Miguel | 102980708-0 | Carnes | Favorable | 19/02/2025 | 0011953 |
| Asociación de productores | 901870060 | Fruver | Favorable | 10/07/2025 | 297861 |

PÚBLICA

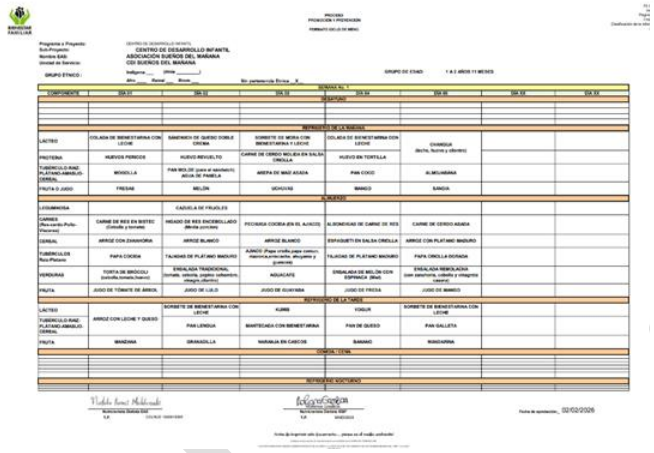
| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| agropecuario s “la cima” | | | | | |

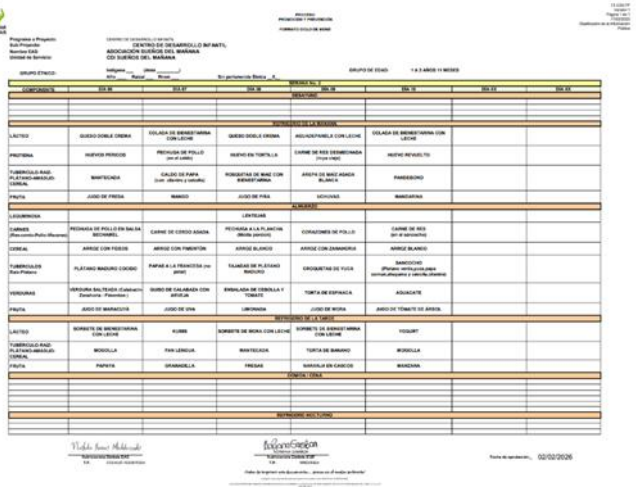
- METROLOGÍA

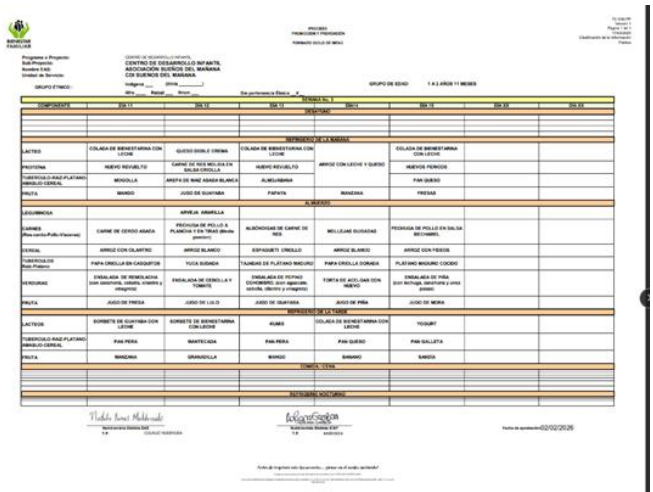
| UNIDAD DE SERVICIO | EQUIPO | MARCA | FECHA DE LA CALIBRACIÓN | FECHA DE LA VERIFICACIÓN | FECHA INSPECCION | ESTADO DE EQUIPO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | BALANZA | KENWELL | 23/08/2024 | 27/01/2026 | 27/01/2026 | CUMPLE |
| | TALLIMETRO | BODYMETER | 23/08/2024 | No aplica | 27/01/2026 | Cumple |
| | PESA BEBES | LOADTRON | 07/07/2022 | 27/01/2026 | 27/01/2026 | |
| | PESA BEBES | BBG-BB3 | 23/08/2024 | 27/01/2026 | 27/01/2026 | Cumple |
| | INFANTOMETRO | JANDAN | 23/08/2024 | No aplica | 27/01/2026 | Cumple |
| | GRAMERA | MAGSCALES | 23/08/2024 | 27/01/2026 | 27/01/2026 | Cumple |
| | BALANZA ALIMENT | BBG | 07/07/2022 | 27/01/2026 | 27/01/2026 | Cumple |
| | TERMOMETRO DE ALIMENTOS | Punzón<br>Nevera | 25/08/2024<br>05/09/2024 | 26/01/2026<br>26/01/2026 | 27/01/2026<br>27/01/2026 | Cumple<br>Cumple |

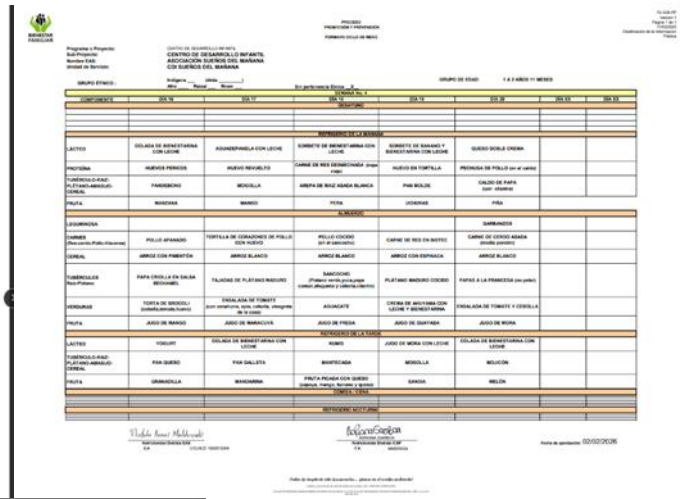
- MINUTA

La entidad presento la minuta correspondiente al contrato, esta cumple con el proceso de territorialización realizado en el año 2025, se deja como compromiso la actualización del proceso de territorialización para el ajuste de la minuta para la vigencia 2026:















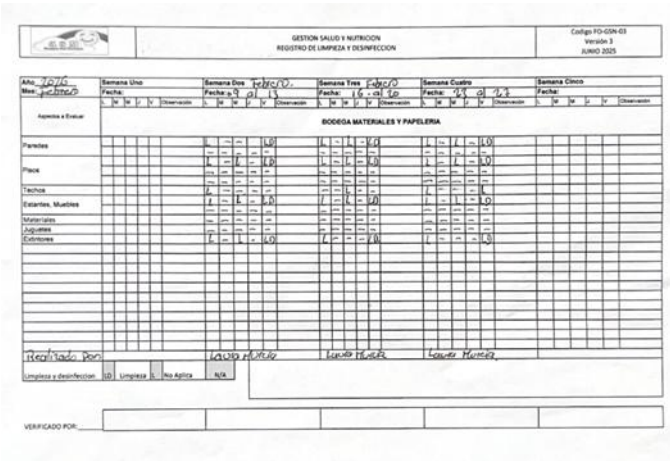
- **Plan de saneamiento básico:**

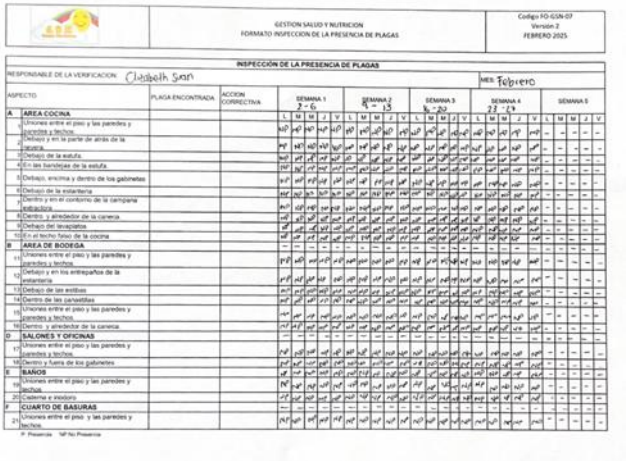
La entidad allega planes de saneamiento básico de 1 unidades de servicio

- Se sugiere se usen los nombres que corresponden según la guía técnica del servicio para los 4 programas: Control de plagas, limpieza y desinfección, manejo de residuos y líquidos, agua segura
- Se observa con:
- Se describen los programas que aplican al servicio
- Define las acciones para implementar los programas según las particularidades del servicio y UDS
- Define los responsables, actividades, cronogramas, sustancias a utilizar, elementos, utensilios.
- Define los formatos para el control de la implementación según las particularidades de cada caso.
- Se observan formatos para el control de su implementación.

- **Listas de chequeo plan de saneamiento básico**

La entidad allega al presente comité los soportes de la implementación de las listas de chequeo del plan de saneamiento básico de la unidad sueños del mañana





- MANUAL DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA

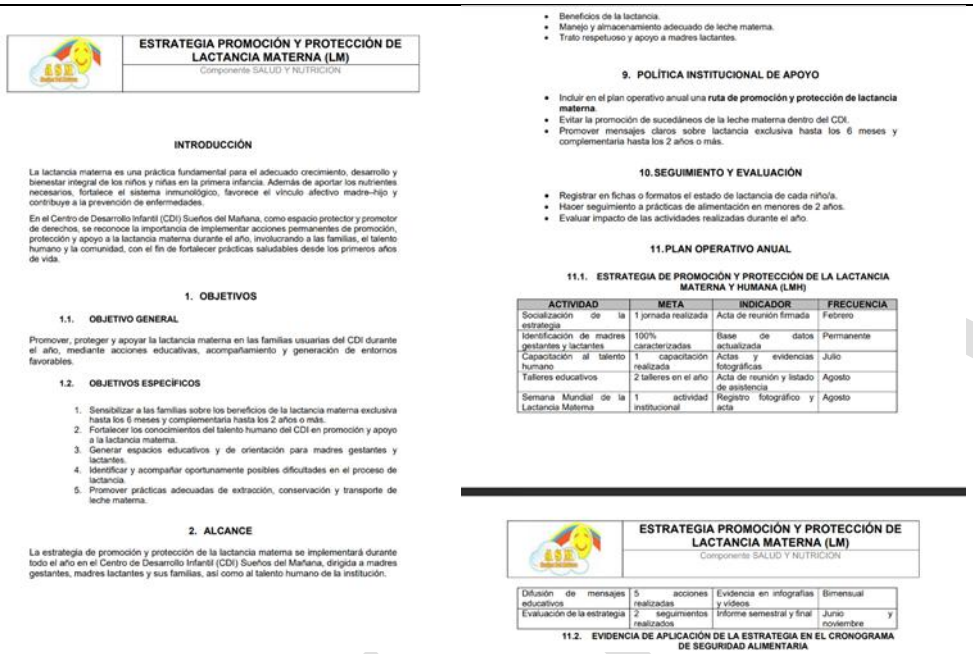
La entidad allega Manual de Buenas prácticas de manufactura básico de 1 unidades de servicio

- Se observa el proceso de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación, servido y distribución
- define los responsables, actividades, cronogramas, elementos, utensilios, entre otros
- define los formatos para el control de la implementación según las particularidades de cada servicio.

- **Estrategia promoción, protección y apoyo a la lactancia materna**

La EAS allega propuesta de la estrategia de promoción, protección y apoyo a la lactancia materna, el cual según propuesta se va a realizar de manera mensual.

PÚBLICO



ESTRATEGIA PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DE LACTANCIA MATERNA (LM)
Componente SALUD Y NUTRICIÓN

**INTRODUCCIÓN**

La lactancia materna es una práctica fundamental para el adecuado crecimiento, desarrollo y bienestar integral de los niños y niñas en la primera infancia. Además de aportar los nutrientes necesarios, fortalece el sistema inmunológico, favorece el vínculo afectivo madre–hijo y contribuye a la prevención de enfermedades.

En el Centro de Desarrollo Infantil (CDI) Sueños del Mañana, como espacio protector y promotor de derechos, se reconoce la importancia de implementar acciones permanentes de promoción, protección y apoyo a la lactancia materna durante el año, involucrando a las familias, el talento humano y la comunidad, con el fin de fortalecer prácticas saludables desde los primeros años de vida.

**1. OBJETIVOS**

**1.1. OBJETIVO GENERAL**

Promover, proteger y apoyar la lactancia materna en las familias usuarias del CDI durante el año, mediante acciones educativas, acompañamiento y generación de entornos favorables.

**1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

1. Sensibilizar a las familias sobre los beneficios de la lactancia materna exclusiva hasta los 6 meses y complementaria hasta los 2 años o más.
2. Fortalecer los conocimientos del talento humano del CDI en promoción y apoyo a la lactancia materna.
3. Generar espacios educativos y de orientación para madres gestantes y lactantes.
4. Identificar y acompañar oportunamente posibles dificultades en el proceso de lactancia.
5. Promover prácticas adecuadas de extracción, conservación y transporte de leche materna.

**2. ALCANCE**

La estrategia de promoción y protección de la lactancia materna se implementará durante todo el año en el Centro de Desarrollo Infantil (CDI) Sueños del Mañana, dirigida a madres gestantes, madres lactantes y sus familias, así como al talento humano de la institución.

- Beneficios de la lactancia.
- Manejo y almacenamiento adecuado de leche materna.
- Trato respetuoso y apoyo a madres lactantes.

**9. POLÍTICA INSTITUCIONAL DE APOYO**

- Incluir en el plan operativo anual una **ruta de promoción y protección de lactancia materna**.
- Evitar la promoción de sucedáneos de la leche materna dentro del CDI.
- Promover mensajes claros sobre lactancia exclusiva hasta los 6 meses y complementaria hasta los 2 años o más.

**10. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

- Registrar en fichas o formatos el estado de lactancia de cada niño/a.
- Hacer seguimiento a prácticas de alimentación en menores de 2 años.
- Evaluar impacto de las actividades realizadas durante el año.

**11. PLAN OPERATIVO ANUAL**

**11.1. ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DE LA LACTANCIA MATERNA Y HUMANA (LMH)**

| ACTIVIDAD | META | INDICADOR | FRECUENCIA |
|---|---|---|---|
| Socialización de la estrategia | 1 jornada realizada | Acta de reunión firmada | Febrero |
| Identificación de madres gestantes y lactantes | 100% caracterizadas | Base de datos actualizada | Permanente |
| Capacitación al talento humano | 1 capacitación realizada | Actas y evidencias fotográficas | Julio |
| Talleres educativos | 2 talleres en el año | Acta de reunión y listado de asistencia | Agosto |
| Semana Mundial de la Lactancia Materna | 1 actividad institucional | Registro fotográfico y acta | Agosto |
| Difusión de mensajes educativos | 5 acciones realizadas | Evidencia en infografías y videos | Bimensual |
| Evaluación de la estrategia | 2 seguimientos realizados | Informe semestral y final | Junio y noviembre |

**11.2. EVIDENCIA DE APLICACIÓN DE LA ESTRATEGIA EN EL CRONOGRAMA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA**

Se recomienda enviar la evidencia de la implementación de la estrategia con fotos y firmas.

- **Enfermedades prevalentes, inmunoprevenibles y ETAS**

Presenta protocolo de enfermedades prevalentes Inmunoprevenibles y ETAS de 1 unidad de servicio CDI sueños del mañana

Se observa que estos cuentan con orientaciones en caso de presentarse enfermedades inmunoprevenibles, prevalentes en la primera infancia, transmitidas por alimentos y de origen cultural, para el reporte por parte de la madre o padre comunitario o talento humano interdisciplinario (cuando aplique) en el registro de novedades, teniendo en cuenta las orientaciones suministradas a las familias para su cuidado y atención oportuna por parte del sector salud.

- **Actas de socialización de minutas con el talento humano y familias.**

FAMILIAS

| MES | TEMA |
|---|---|
| Febrero<br><br>06/02/2026 | Socialización de la minuta de la EAS |

TALENTO HUMANO

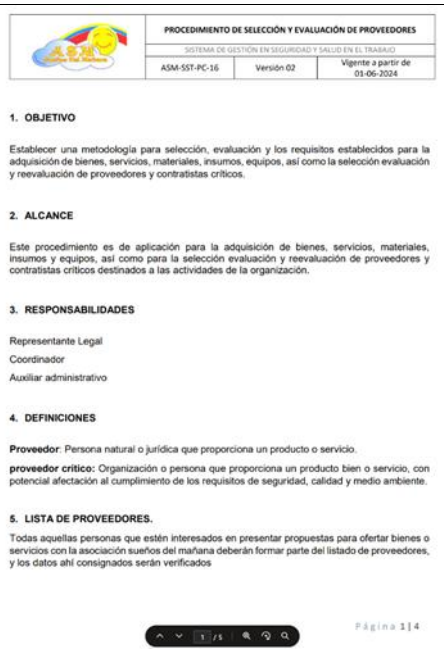
05/02/2026, Socialización de la minuta de la EAS

- **Programa de selección de proveedores**

La entidad allega el programa para la selección de los proveedores donde se observa la metodología para la evaluación realizada a los proveedores que escogió la entidad.


¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ASM-SST-PC-16 | Versión 02 | Vigente a partir de 01-06-2024

**1. OBJETIVO**

Establecer una metodología para selección, evaluación y los requisitos establecidos para la adquisición de bienes, servicios, materiales, insumos, equipos, así como la selección evaluación y reevaluación de proveedores y contratistas críticos.

**2. ALCANCE**

Este procedimiento es de aplicación para la adquisición de bienes, servicios, materiales, insumos y equipos, así como para la selección evaluación y reevaluación de proveedores y contratistas críticos destinados a las actividades de la organización.

**3. RESPONSABILIDADES**

Representante Legal

Coordinador

Auxiliar administrativo

**4. DEFINICIONES**

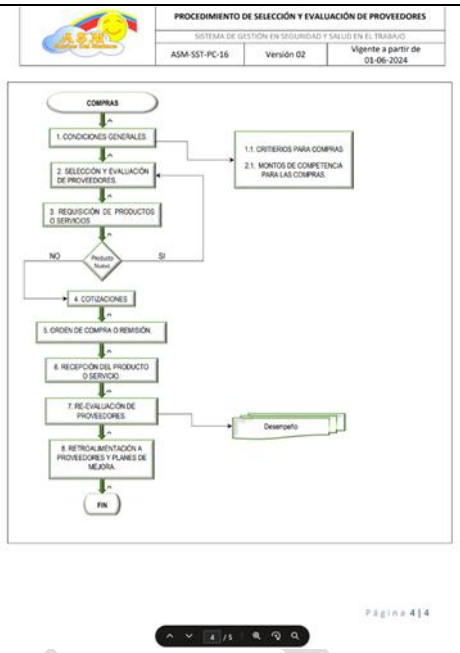
**Proveedor**: Persona natural o jurídica que proporciona un producto o servicio.

**proveedor crítico:** Organización o persona que proporciona un producto bien o servicio, con potencial afectación al cumplimiento de los requisitos de seguridad, calidad y medio ambiente.

**5. LISTA DE PROVEEDORES.**

Todas aquellas personas que estén interesados en presentar propuestas para ofertar bienes o servicios con la asociación sueños del mañana deberán formar parte del listado de proveedores, y los datos ahí consignados serán verificados

Página 1 | 4



PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ASM-SST-PC-16 | Versión 02 | Vigente a partir de 01-06-2024



Página 4 | 4

- **Formatos de captura antropométricos**

No se observan cargados los formatos de captura de datos antropométricos de la unidad de servicio.

- **Formato de identificación de signos físicos asociados a la desnutrición**

La entidad allega el formatos de la UDS los cuales se encuentra correctamente diligenciados

- **Formato de identificación de signos de alarma asociados a la desnutrición**

Ángel Damian Godoy Rojas

Activación de ruta realizada el día 24/02/2026 radicado con el ticket 26-02087057

Esquema de vacunación completo para la edad, paz y salvo del mismo de acuerdo al Programa Ampliado de Inmunización (PAI).

- Activo EPS actualizado: Febrero (SANITAS).

- Última atención en salud: 21/2/2026 con Gastroenterología y el 14/2/2025 con pediatría encontrándose en riesgo de desnutrición aguda.

- La madre allega copia de todos los soportes.

En primer lugar, el niño se encuentra en óptimas condiciones de salud, asiste con normalidad al CDI, sigue las recomendaciones médicas y recibe el seguimiento permanente del equipo interdisciplinario de la institución Sueños del Mañana.

PUBLICA

- En segundo lugar, participa de manera activa en cada una de las actividades propuestas, sigue indicaciones de la agente educativa y tiene buena relación con sus compañeros de aula.

Joseph Santiago Vaca Saavedra

No se observa el radicado de la activación de ruta

El menor Joseph Santiago Vaca Saavedra durante la atención presenta:

- Esquema de vacunación completo para la edad, paz y salvo del mismo de acuerdo al Programa Ampliado de Inmunización (PAI).
- Activo EPS actualizado: Febrero (FAMISANAR).
- Última atención en salud: 19/11/2025 con pediatría encontrándose en riesgo de desnutrición aguda. En espera de asignación de cita para el presente mes.
- La madre allega copia de todos los soportes

- **Plan de cualificación de BPM Y PSB**

La EAS allega el plan de formación en BPM Y PSB Para el talento humano de la EAS.

PÚBLICA

**PLAN DE CUALIFICACION TH, BPM Y PSB 2026**
**CDI SUEÑOS DEL MAÑANA**

COMPONENTE SALUD Y NUTRICION

| MES | DÍA | TEMA | DIRIGIDO A: | TIEMPO HORAS | METODOLOGIA | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ENERO | 26-30 | CURSO MANIPULACION DE ALIMENTOS | Gestores de alimentos, auxiliares de servicios generales, agentes educativos y auxiliares pedagógicas. | 3 | Realizar curso anual<br>Generalidades. Legislacion vigente, decreto 3075/Res 2674,decreto 1500, terminologia, clasificacion de alimentos BPM | Entidad Encargada |
| | | | | 3 | Contaminacion de alimentos, ETAS | |
| | | | | 2 | Plan de saneamiento basico | |
| | | | | 2 | Manipulador de alimentos | |
| FEBRERO | 5 | PRESENTACIÓN MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANIPULACIÓN (BPM) | Gestores de alimentos, auxiliares de servicios generales, AE | 1 | Realizar taller participativo dando a conocer los diferentes programas del BPM y formatos respectivos a diligenciar durante la prestacion del servicio procesos de inducción en BPM y PSB. | Nutricionista |
| | | PRESENTACIÓN PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO (PSB) | Gestores de alimentos, auxiliares de servicios generales, AE | 1 | | Nutricionista |
| | | EVALUACION DE CRONOGRAMA | | | | |
| MARZO | 27 | HIGIENE Y SALUD DEL MANIPULADOR | Gestores de alimentos, auxiliares de servicios generales | 1 | Jornada teórica sobre prácticas de Higiene personal del manipulador, conforme a las BPM. | Nutricionista |
| | | EVALUACION DE CRONOGRAMA | | | | |
| ABRIL | 24 | LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN (PSB) | Gestores de alimentos, auxiliares de servicios generales, AE | 1 | Socialización participativa del programa limpieza y desinfección a través de una demostración práctica. | Nutricionista |
| | | EVALUACION DE CRONOGRAMA | | | | |
| MAYO | 29 | MANEJO HIGIÉNICO DE ALIMENTOS | Gestores de alimentos, auxiliares de servicios generales, AE | 1 | Jornada de fortalecimiento de conocimientos en contaminación cruzada, recepción y almacenamiento de alimentos y rotación (PEPS). | Nutricionista |
| | | EVALUACION DE CRONOGRAMA | | | | |
| JUNIO | 26 | PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS | Gestores de alimentos, auxiliares de servicios generales | 1 | Sesiones de refuerzo operativo manejo adecuado de residuos sólidos, orientado a la correcta aplicación de procedimientos, uso de productos autorizados, cumplimiento de frecuencias y diligenciamiento de registros. | Nutricionista |
| | | EVALUACION DE CRONOGRAMA | | | | |
| JULIO | 31 | SERVICIO SEGURO DE ALIMENTOS EN EL CDI | Gestores de alimentos, auxiliares de servicios generales | 1 | Describir las condiciones higiénicas durante el servido, control de temperaturas, prevención de contaminación en la distribución a través de una simulación del servicio de alimentos. | Nutricionista |
| | | EVALUACION DE CRONOGRAMA | | | | |
| AGOSTO | 28 | PROGRAMA CONTROL DE PLAGAS | Gestores de alimentos, auxiliares de servicios generales | 1 | Sesiones de refuerzo operativo del programa de control de plagas enfocado en la aplicación de medidas preventivas, verificación de condiciones sanitarias, diligenciamiento de registros y acciones correctivas | Nutricionista |
| | | EVALUACION DE CRONOGRAMA | | | | |
| SEPTIEMBRE | 25 | PROGRAMA ABASTECIMIENTO Y CONTROL DE AGUA POTABLE | Gestores de alimentos, auxiliares de servicios generales | 1 | Sesiones de refuerzo operativo del programa de abastecimiento y control de agua potable, enfocado en la aplicación de medidas preventivas, verificación de condiciones sanitarias, diligenciamiento de registros y acciones correctivas | Nutricionista |
| | | EVALUACION DE CRONOGRAMA | | | | |
| OCTUBRE | 30 | REFUERZO DE BPM Y PSB | Gestores de alimentos, auxiliares de servicios generales | 1 | Refuerzo de conocimientos en Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y Plan de Saneamiento Básico (PSB), orientado al cumplimiento de los procedimientos y registros durante la prestación del servicio. | Nutricionista |
| | | EVALUACION DE CRONOGRAMA | | | | |
| NOVIEMBRE | 27 | EVALUACIÓN | Gestores de alimentos, auxiliares de servicios generales | 1 | Evaluación escrita y oral de los procesos de BPM y Plan de Saneamiento | Nutricionista |
| | | EVALUACION DE CRONOGRAMA | | | | |

- **Evidencias del plan de formación en temas de salud y nutrición**

FAMILIAS

| MES | TEMA |
|---|---|
| Febrero | Socialización de la minuta de la EAS |

FAMILIAS

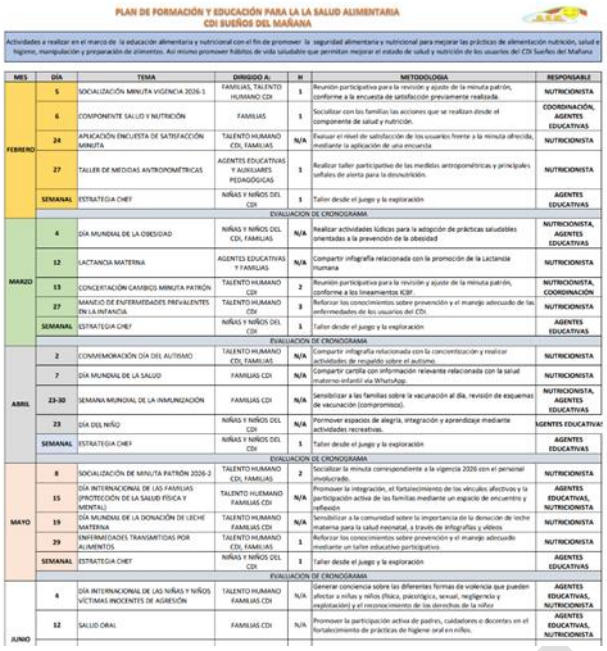
TALENTO HUMANO

| MES | TEMA |
|---|---|
| Febrero | Socialización al talento humano documento PSB (04/02/2026)<br><br>Socialización al talento humano documento BPM (04/02/2026)<br><br>Socialización de la minuta de la EAS |

- **Plan de formación para la salud alimentaria**

La EAS allega plan de formación para la salud alimentaria

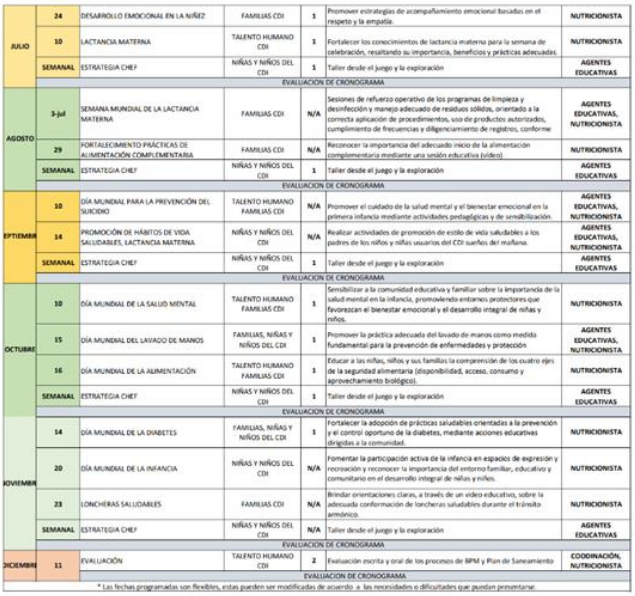
PÚBLICA



PLAN DE FORMACIÓN Y EDUCACIÓN PARA LA LA SALUD ALIMENTARIA
CDI SUEÑOS DEL MAÑANA

Actividades a realizar en el marco de la educación alimentaria y nutricional con el fin de promover la seguridad alimentaria y nutricional para mejorar las prácticas de alimentación nutrición, salud e higiene, manipulación y preparación de alimentos. Así mismo promover hábitos de vida saludable que permitan mejorar el estado de salud y nutrición de los usuarios del CDI Sueños del Mañana.

| MES | DIA | TEMA | DIRIGIDO A: | H | METODOLOGIA | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| FEBRERO | 5 | SOCIALIZACIÓN MINUTA VIGENCIA 2026-1 | FAMILIAS, TALENTO HUMANO CDI | 1 | Reunión participativa para la revisión y ajuste de la minuta patrón, conforme a la encuesta de satisfacción previamente realizada. | NUTRICIONISTA |
| | 6 | COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN | FAMILIAS | 1 | Socializar con las familias las acciones que se realizan desde el componente de salud y nutrición. | COORDINACIÓN, AGENTES EDUCATIVAS |
| | 24 | APLICACIÓN ENCUESTA DE SATISFACCIÓN MINUTA | TALENTO HUMANO CDI, FAMILIAS | N/A | Evaluar el nivel de satisfacción de los usuarios frente a la minuta ofrecida, mediante la aplicación de una encuesta | NUTRICIONISTA |
| | 27 | TALLER DE MEDIDAS ANTROPOMÉTRICAS | AGENTES EDUCATIVAS Y AUXILIARES PEDAGÓGICAS | 1 | Realizar taller participativo de las medidas antropométricas y principales señales de alerta para la desnutrición. | NUTRICIONISTA |
| | SEMANAL | ESTRATEGIA CHEF | NIÑAS Y NIÑOS DEL CDI | 1 | Taller desde el juego y la exploración | AGENTES EDUCATIVAS |
| | | EVALUACION DE CRONOGRAMA | | | | |
| MARZO | 4 | DÍA MUNDIAL DE LA OBESIDAD | NIÑAS Y NIÑOS DEL CDI, FAMILIAS | N/A | Realizar actividades lúdicas para la adopción de prácticas saludables orientadas a la prevención de la obesidad | NUTRICIONISTA, AGENTES EDUCATIVAS |
| | 12 | LACTANCIA MATERNA | AGENTES EDUCATIVAS Y FAMILIAS | N/A | Compartir infografía relacionada con la promoción de la Lactancia humana | NUTRICIONISTA |
| | 13 | CONCERTACIÓN CAMBIOS MINUTA PATRÓN | TALENTO HUMANO CDI | 2 | Reunión participativa para la revisión y ajuste de la minuta patrón, conforme a los lineamientos ICBF. | NUTRICIONISTA, COORDINACIÓN |
| | 27 | MANEJO DE ENFERMEDADES PREVALENTES EN LA INFANCIA | TALENTO HUMANO CDI | 3 | Reforzar los conocimientos sobre prevención y el manejo adecuado de las enfermedades de los usuarios del CDI. | NUTRICIONISTA |
| | SEMANAL | ESTRATEGIA CHEF | NIÑAS Y NIÑOS DEL CDI | 1 | Taller desde el juego y la exploración | AGENTES EDUCATIVAS |
| | | EVALUACION DE CRONOGRAMA | | | | |
| ABRIL | 2 | CONMEMORACIÓN DÍA DEL AUTISMO | TALENTO HUMANO CDI, FAMILIAS | N/A | Compartir infografía relacionada con la concientización y realizar actividades de recaudo sobre el autismo. | NUTRICIONISTA |
| | 7 | DÍA MUNDIAL DE LA SALUD | FAMILIAS CDI | N/A | Compartir cartilla con información relevante relacionada con la salud materno infantil vía WhatsApp. | NUTRICIONISTA |
| | 23-30 | SEMANA MUNDIAL DE LA INMUNIZACIÓN | FAMILIAS CDI | N/A | Sensibilizar a las familias sobre la vacunación al día, revisión de esquemas de vacunación (compromisos). | NUTRICIONISTA, AGENTES EDUCATIVAS |
| | 23 | DÍA DEL NIÑO | NIÑAS Y NIÑOS DEL CDI | N/A | Formover espacios de alegría, integración y aprendizaje mediante actividades recreativas. | AGENTES EDUCATIVAS |
| | SEMANAL | ESTRATEGIA CHEF | NIÑAS Y NIÑOS DEL CDI | 1 | Taller desde el juego y la exploración | AGENTES EDUCATIVAS |
| | | EVALUACION DE CRONOGRAMA | | | | |
| MAYO | 8 | SOCIALIZACIÓN DE MINUTA PATRÓN 2026-2 | TALENTO HUMANO CDI, FAMILIAS | 2 | Socializar la minuta correspondiente a la vigencia 2026 con el personal involucrado. | NUTRICIONISTA |
| | 15 | DÍA INTERNACIONAL DE LAS FAMILIAS (PROTECCIÓN DE LA SALUD FÍSICA Y MENTAL) | TALENTO HUEMANO FAMILIAS CDI | N/A | Promover la integración, el fortalecimiento de los vínculos afectivos y la participación activa de las familias mediante un espacio de encuentro y reflexión. | AGENTES EDUCATIVAS, NUTRICIONISTA |
| | 19 | DÍA MUNDIAL DE LA DONACIÓN DE LECHE MATERNA | TALENTO HUMANO FAMILIAS CDI | N/A | Sensibilizar a la comunidad sobre la importancia de la donación de leche materna para la salud neonatal, a través de infografías y videos | NUTRICIONISTA |
| | 29 | ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR ALIMENTOS | TALENTO HUMANO CDI, FAMILIAS | 1 | Reforzar los conocimientos sobre prevención y el manejo adecuado mediante un taller educativo participativo. | NUTRICIONISTA |
| | SEMANAL | ESTRATEGIA CHEF | NIÑAS Y NIÑOS DEL CDI | 1 | Taller desde el juego y la exploración | AGENTES EDUCATIVAS |
| | | EVALUACION DE CRONOGRAMA | | | | |
| JUNIO | 4 | DÍA INTERNACIONAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS VÍCTIMAS INOCENTES DE AGRESIÓN | TALENTO HUMANO FAMILIAS CDI | N/A | Generar conciencia sobre las diferentes formas de violencia que pueden afectar a niñas y niños (física, psicológica, sexual, negligencia y explotación) y el reconocimiento de los derechos de la niñez | AGENTES EDUCATIVAS, NUTRICIONISTA |
| | 12 | SALUD ORAL | FAMILIAS CDI | N/A | Promover la participación activa de padres, cuidadores o docentes en el fortalecimiento de prácticas de higiene oral en niños. | AGENTES EDUCATIVAS, NUTRICIONISTA |



| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| JULIO | 24 | DESARROLLO EMOCIONAL EN LA NIÑEZ | FAMILIAS CDI | 1 | Promover estrategias de acompañamiento emocional basadas en el respeto y la empatía. | NUTRICIONISTA |
| | 10 | LACTANCIA MATERNA | TALENTO HUMANO CDI | 1 | Fortalecer los conocimientos de lactancia materna para la semana de celebración, resaltando su importancia, beneficios y prácticas adecuadas. | NUTRICIONISTA |
| | SEMANAL | ESTRATEGIA CHEF | NIÑAS Y NIÑOS DEL CDI | 1 | Taller desde el juego y la exploración | AGENTES EDUCATIVAS |
| | | EVALUACION DE CRONOGRAMA | | | | |
| AGOSTO | 3-jul | SEMANA MUNDIAL DE LA LACTANCIA MATERNA | FAMILIAS CDI | N/A | Sesiones de refuerzo operativo de los programas de limpieza y desinfección y manejo adecuado de residuos sólidos, orientado a la correcta aplicación de procedimientos, uso de productos autorizados, cumplimiento de frecuencias y diligenciamiento de registros, conforme | AGENTES EDUCATIVAS, NUTRICIONISTA |
| | 29 | FORTALECIMIENTO PRÁCTICAS DE ALIMENTACIÓN COMPLEMENTARIA | FAMILIAS CDI | N/A | Reconocer la importancia del adecuado inicio de la alimentación complementaria mediante una sesión educativa (video). | NUTRICIONISTA |
| | SEMANAL | ESTRATEGIA CHEF | NIÑAS Y NIÑOS DEL CDI | 1 | Taller desde el juego y la exploración | AGENTES EDUCATIVAS |
| | | EVALUACION DE CRONOGRAMA | | | | |
| EPTIEMBR | 10 | DÍA MUNDIAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SUICIDIO | TALENTO HUMANO FAMILIAS CDI | N/A | Promover el cuidado de la salud mental y el bienestar emocional en la primera infancia mediante actividades pedagógicas y de sensibilización. | AGENTES EDUCATIVAS, NUTRICIONISTA |
| | 14 | PROMOCIÓN DE HÁBITOS DE VIDA SALUDABLES, LACTANCIA MATERNA | NIÑAS Y NIÑOS DEL CDI | N/A | Realizar actividades de promoción de estilo de vida saludables a los padres de los niños y niñas usuarios del CDI sueños del mañana. | AGENTES EDUCATIVAS, NUTRICIONISTA |
| | SEMANAL | ESTRATEGIA CHEF | NIÑAS Y NIÑOS DEL CDI | 1 | Taller desde el juego y la exploración | AGENTES EDUCATIVAS |
| | | EVALUACION DE CRONOGRAMA | | | | |
| OCTUBRE | 10 | DÍA MUNDIAL DE LA SALUD MENTAL | TALENTO HUMANO FAMILIAS CDI | 1 | Sensibilizar a la comunidad educativa y familiar sobre la importancia de la salud mental en la infancia, promoviendo entornos protectores que favorezcan el bienestar emocional y el desarrollo integral de niñas y niños. | NUTRICIONISTA |
| | 15 | DÍA MUNDIAL DEL LAVADO DE MANOS | FAMILIAS, NIÑAS Y NIÑOS DEL CDI | 1 | Promover la práctica adecuada del lavado de manos como medida fundamental para la prevención de enfermedades y protección | AGENTES EDUCATIVAS, NUTRICIONISTA |
| | 16 | DÍA MUNDIAL DE LA ALIMENTACIÓN | TALENTO HUMANO FAMILIAS CDI | 1 | Educar a las niñas, niños y sus familias la comprensión de los cuatro ejes de la seguridad alimentaria (disponibilidad, acceso, consumo y aprovechamiento biológico). | NUTRICIONISTA |
| | SEMANAL | ESTRATEGIA CHEF | NIÑAS Y NIÑOS DEL CDI | 1 | Taller desde el juego y la exploración | AGENTES EDUCATIVAS |
| | | EVALUACION DE CRONOGRAMA | | | | |
| OVIEMBR | 14 | DÍA MUNDIAL DE LA DIABETES | FAMILIAS, NIÑAS Y NIÑOS DEL CDI | 1 | Fortalecer la adopción de prácticas saludables orientadas a la prevención y el control oportuno de la diabetes, mediante acciones educativas dirigidas a la comunidad. | NUTRICIONISTA |
| | 20 | DÍA MUNDIAL DE LA INFANCIA | NIÑAS Y NIÑOS DEL CDI | N/A | Fomentar la participación activa de la infancia en espacios de expresión y recreación y reconocer la importancia del entorno familiar, educativo y comunitario en el desarrollo integral de niñas y niños. | NUTRICIONISTA |
| | 23 | LONCHERAS SALUDABLES | FAMILIAS CDI | N/A | Brindar orientaciones claras, a través de un video educativo, sobre la adecuada conformación de loncheras saludables durante el trámite armónico. | NUTRICIONISTA |
| | SEMANAL | ESTRATEGIA CHEF | NIÑAS Y NIÑOS DEL CDI | N/A | Taller desde el juego y la exploración | AGENTES EDUCATIVAS |
| | | EVALUACION DE CRONOGRAMA | | | | |
| ICIEMBR | 11 | EVALUACIÓN | TALENTO HUMANO CDI | 2 | Evaluación escrita y oral de los procesos de BPM y Plan de Saneamiento | COODINACIÓN, NUTRICIONISTA |
| | | EVALUACION DE CRONOGRAMA | | | | |

* Las fechas programadas son flexibles, estas pueden ser modificadas de acuerdo a las necesidades o dificultades que puedan presentarse.

- **Reporta del cuéntame que refleje la toma nutricional**

La EAS no reporta el reporta del cuéntame que refleje la toma nutricional, tomando en cuenta que a la fecha no se a realizado la activación de la plataforma cuéntame para el contrato.

- **Formatos de entrega de AAVN a participantes**

**La entidad no allego formatos de entrega a participantes.**

- **Formato de control de inventarios AAVN**

**La EAS allego formato de control de inventarios de la UDS.**

- **Informe de niños con DNT aguda**

**Para la fecha la EAS Cuenta con los siguientes participantes en Desnutricion aguda:**

Ángel Damian Godoy Rojas

Activación de ruta realizada el día 24/02/2026 radicado con el ticket 26-02087057

Esquema de vacunación completo para la edad, paz y salvo del mismo de acuerdo al Programa

Ampliado de Inmunización (PAI).

- Activo EPS actualizado: Febrero (SANITAS).

- Última atención en salud: 21/2/2026 con Gastroenterología y el 14/2/2025 con pediatría

encontrándose en riesgo de desnutrición aguda.

- La madre allega copia de todos los soportes.

PUBLI

En primer lugar, el niño se encuentra en óptimas condiciones de salud, asiste con normalidad al CDI, sigue las recomendaciones médicas y recibe el seguimiento permanente del equipo interdisciplinario de la institución Sueños del Mañana.

- En segundo lugar, participa de manera activa en cada una de las actividades propuestas, sigue indicaciones de la agente educativa y tiene buena relación con sus compañeros de aula.

Joseph Santiago Vaca Saavedra

No se observa el radicado de la activación de ruta

El menor Joseph Santiago Vaca Saavedra durante la atención presenta:

- Esquema de vacunación completo para la edad, paz y salvo del mismo de acuerdo al Programa Ampliado de Inmunización (PAI).
- Activo EPS actualizado: Febrero (FAMISANAR).
- Última atención en salud: 19/11/2025 con pediatría encontrándose en riesgo de desnutrición aguda. En espera de asignación de cita para el presente mes.
- La madre allega copia de todos los soportes

- **Fotos de almacenamiento de la bienestarina**

**No se observan**

**SOLICITUD DE JUSTIFICACION DE INTERCAMBIO DE ALIMENTOS POR DIAGNOSTICO DE ALERGIA A LA PROTEINA A LA LECHE DE VACA.**

PÚBLICA



Nit: 900118806-2
Personería Jurídica 2939

Bogotá D.C., 25 de febrero de 2026

Doctora
ADRIANA GAMBOA FLORES
Nutricionista- Dietista
Regional Bogotá ICBF Centro Zonal Usme

**Asunto: Justificación de intercambio de alimentos por diagnóstico de Alergia a la Proteína de Leche de Vaca (APLV).**

Cordial saludo

Por medio del presente se informa que el niño Ángel Damián Godoy Rojas identificado con RC 1.023.048.252, cuenta con diagnóstico médico de Alergia a la Proteína de Leche de Vaca (APLV), condición que requiere la sustitución controlada de la proteína de leche de vaca y todos sus derivados en la alimentación diaria, conforme a recomendación médica (se adjunta evidencia).

Teniendo en cuenta que dentro de la minuta patrón implementada en el CDI se incluyen alimentos como leche y sus derivados y considerando que como institución somos garantes de los derechos fundamentales de los niños y niñas, especialmente el derecho a la salud, la vida y la integridad, se hace necesario realizar la adecuación correspondiente en su plan alimentario, con el fin de prevenir reacciones adversas que puedan afectar su bienestar.

En consecuencia, se excluyen de su alimentación los siguientes productos contemplados en la minuta: leche de vaca líquida (añadida a jugos, sorbetes, colada de Bienestarina, preparaciones como salsa bechamel, changua, etc.), queso, kumis, yogur. En reemplazo, y garantizando el aporte nutricional adecuado para su edad y etapa de desarrollo, se suministrarán las siguientes opciones:

- Huevo, carnes magras (pollo, res, cerdo), aguacate en (2) porciones en el momento del **desayuno,** asimismo aplica para el cereal correspondiente (pan o arepa). Para el **almuerzo** y **refrigerio de la tarde**, las porciones continúan siendo las mismas, a excepción que el menor solicite más cantidad.

Adicionalmente, según valoración realizada en cita con especialista en gastroenterología, se determinó que el menor no debe consumir jugos de frutas, debido a su condición clínica actual. En consecuencia, se realizará la sustitución del jugo por agua potable y/o agua aromática sin azúcar añadida. Asimismo, conforme a la recomendación médica, se ofrecerá únicamente una (1) porción de fruta al día (mañana o tarde), garantizando el aporte nutricional adecuado acorde a su edad y condición de salud.

Sede Principal calle 75 sur 9-21 Teléfonos: 7029258
Mail: asm.suenos2939@gmail.com

**Ante la presente gestión la profesional Adriana Gamboa refiere a la entidad lo siguiente:**

- **La entidad deberá allegar el soporte medico que evidencie las recomendaciones de alimentos por sus alergias alimentarias**
- **La entidad deberá realizar el análisis químico de los intercambios propuestos donde se observe el aporte nutricional que la entidad va a realizar al participante tomando en cuenta sus condiciones de salud.**

**10. Componente ambientes educativos y protectores**

- Acciones de seguimiento casos de vulneración, accidentes, fallecimientos e inobservancia reportadas en el mes de febrero: Para el mes de febrero no se presentaron presuntos hechos de violencia, lesiones y/o fallecimientos de usuarios de los servicios de Primera Infancia en las 1 Unidades de Servicio.

DOCUMENTO ANEXO EN SECOP, DENOMINADO DE LA SIGUIENTE MANERA:
3.3 Soportes Informe técnico de actividades_11023892025_Marzo

PÚBLICA

**11. Criterios de focalización**

La EAS presenta certificación de los criterios de focalización aplicados según la *Guía para la focalización de usuarios,* durante el mes de ejecución reportado:

DOCUMENTO ANEXO EN SECOP, DENOMINADO DE LA SIGUIENTE MANERA:
3.3 Soportes Informe técnico de actividades_11023892025_Marzo

| CRITERIO DE FOCALIZACIÓN | CANTIDAD |
|---|---|
| Metodología Sisbén IV | **149** |
| Pertenecientes a familias identificadas a través de la Estrategia para la Superación de la Pobreza Extrema – Red UNIDOS. | **0** |
| Niñas, niños y mujeres gestantes pertenecientes al programa Familias en Acción de Prosperidad Social. | **0** |
| Niñas y niños egresados de la Estrategia de Atención y Prevención de la desnutrición (Centros de Recuperación Nutricional -CRN | **0** |
| Remitidos por las entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar -SNBF- que se encuentren en situación de vulnerabilidad, riesgo de vulneración de derechos o programas de protección del ICBF. | **0** |
| Víctimas de hechos violentos asociados al conflicto armado interno | **2** |
| Pertenecientes a comunidades étnicas (indígenas, comunidades negras, afrocolombianas, Palenqueros, Raizales29 y Rrom) | **0** |
| Niñas, niños y mujeres gestantes con discapacidad que requieren diversos tipos de apoyos para su participación efectiva en acciones de cuidado y experiencias pedagógicas para garantizar su derecho impostergable a la educación inicial. | **2** |
| Usuarios del subsidio en especie para población vulnerable, del que trata el artículo 12 de la Ley 1537 de 2012 (Vivienda de Interés Social y Vivienda de Interés Prioritario), y el Decreto 1921 de 2012 o el que reglamente la materia. | **0** |
| Niñas y niños cuya madre, padre, cuidadora o cuidador estén en establecimientos de reclusión. | **0** |
| Niñas, niños y mujeres gestantes migrantes, refugiadas, apátridas o retornados al país, para lo cual se deberá verificar el documento de identificación y/o el acta de nacimiento según corresponda. | **4** |
| Niñas y niños remitidos del servicio HCB FAMI y DIMF que al cumplir los dos (2) años deben transitar a otros servicios de educación inicial de atención permanente. | **33** |

PUBLICA

| | |
|---|---|
| Niñas y niños remitidos del servicio Desarrollo Infantil en Establecimiento de Reclusión -<br>DIER | **0** |
| Niñas y niños remitidos del servicio Educación Inicial Rural - EIR | **0** |
| Niñas y niños cuyas madres y padres estén activos en la ruta de reincorporación e identificados en las bases de datos remitidas de forma oficial al ICBF por la Agencia para la<br>Reincorporación y la Normalización – ARN. | **0** |
| Visita domiciliaria que demuestren que el ingreso familiar no supera 1,5 Salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV), además de verificar y documentar las condiciones de vida, tipo de familia<br>y demás evidencias de las características sociofamiliares que permitan determinar la priorización de atención. | **20** |
| **TOTAL** | **210** |

**12. Varios**

Durante el desarrollo del Comité Técnico Operativo se realiza la observación y solicitud para el cargue del certificado de atención correspondiente a los 10 participantes adicionales, en cumplimiento de lo establecido en la cláusula cuarta, numeral 14. Así mismo, se solicita que de manera mensual se realice la especificación de los participantes atendidos bajo esta cláusula, para efectos de la gestión administrativa. De igual manera, desde la supervisión del contrato se informa que se está a la espera de orientaciones relacionadas con el aplicativo Cuéntame, para el ingreso de estos participantes en el sistema.

**13. Decisiones**

- La EAS certificará de manera mensual los participantes atendidos bajo la cláusula cuarta numeral 14.
- Se realizará el cargue con calidad y oportunidad del talento humano y participantes atendidos durante el mes de ejecución, en cuanto sea activado el usuario y la plataforma dispuesta por el ICBF.
- Garantizar la aplicación de los criterios de focalización, para la identificación, priorización y selección de los usuarios, según lo establecido en la “Guía para la focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia”, versión 4 del 14/12/2022.
- Se anexa los respectivos soportes de cada uno de los puntos expuestos en este presente comité.

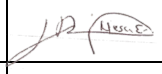
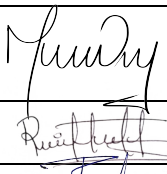
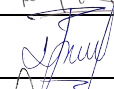
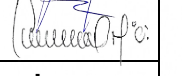
Siendo las 12:00 p.m. se da por terminado el Comité Técnico y legalización de cuentas técnicas

| Compromisos / tareas | Responsable(s): Nombre / Cargo o rol | Fechas |
|---|---|---|
| Realizar fase I del proceso de caracterización con las familias usuarias de las unidades de servicio | SUEÑOS DEL MAÑANA | Próximo comité técnico operativo |
| Cargar la activación de ruta del niño JSVC | SUEÑOS DEL MAÑANA | 06/03/2026 |

PÚBLICA

| | | |
|---|---|---|
| Cargar las fotos de almacenamiento de la bienestarina | SUEÑOS DEL MAÑANA | 06/03/2026 |
| Enviar la propuesta del ajuste de la minuta para el niño Ángel Damián. | SUEÑOS DEL MAÑANA | 20/03/2026 |
| Cargar los formatos de entrega de AAVN a los participantes | SUEÑOS DEL MAÑANA | 06/03/2026 |
| Cargar los formatos de captura antropométricos | SUEÑOS DEL MAÑANA | 06/03/2026 |
| Realizar certificación de los participantes del 5% adicional de acuerdo con la cláusula cuarta numeral 14. | SUEÑOS DEL MAÑANA | 6/3/2026 |

**FIRMA ASISTENTES**

| Nombre | Cargo o rol / Dependencia | Entidad | Firma |
|---|---|---|---|
| LUZ DARY MESA ESCOBAR | SUPERVISORA | ICBF CZ USME |  |
| NICOLAS STIVEN BAQUERO | ENLACE FINANCIERO | ICBF CZ USME |  |
| GERALDYN MELISA PIÑERES MARTINEZ | ENLACE TECNICO | ICBF CZ USME |  |
| ADRIANA MAIRENA GAMBOA | APOYO NUTRICIONAL | ICBF CZ USME |  |
| MARLENE SUAN | COORDINADORA CDI SUEÑOS DEL MAÑANA | ASOCIACION SUEÑOS DEL MAÑANA ASM |  |
| ELIZABETH SUAN | SECRETARIA | ASOCIACION SUEÑOS DEL MAÑANA ASM |  |
| SANDRA DIAZ | COORDINADORA CDI LA FLORA | ASOCIACION SUEÑOS DEL MAÑANA ASM |  |
| CLAUDIA MOLINA | PSICOLOGA | ASOCIACION SUEÑOS DEL MAÑANA ASM |  |

| **Próxima reunión** | **Fecha** | **Hora** | **Lugar** |
|---|---|---|---|
| | N/A | N/A | N/A |
| **Colaborador que elabora el acta:** | Melisa Piñeres, Nicolas Baquero, Adriana Gamboa. | | |

PÚBLICA