ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 5		
Hora: 10:00 A.M.		**Fecha: 09/04/2026**
Lugar:	**Centro zonal Usme**	
Dependencia que Convoca:	Grupo de Atención en Ciclos de Vida y Nutrición – Centro Zonal Usme	
Proceso:	Adquisición de Bienes y Servicios	
Objetivo:	Realizar comité técnico operativo del periodo de ejecución correspondiente al mes de MARZO del Contrato de Aporte No. 11023892025 suscrito entre el ICBF y la EAS ASOCIACION SUEÑOS DEL MAÑANA ASM que opera la modalidad INSTITUCIONAL, con el (los) servicios CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL CON ARRIENDO	

Agenda:

1. **Saludo y Bienvenida**
2. **Identificación contrato.**
3. **Verificación compromisos comité anterior**
4. **Componente financiero**
5. **Componente administrativo y de gestión**
7. **Informe de ejecución plan de trabajo mes de Marzo 2026.**
8. **Evaluación de los cronogramas**
9. **Componente salud y nutrición**
10. **Componente ambientes educativos y protectores**
11. **Criterios de focalización**
12. **Varios**
13. **Decisiones**

Desarrollo:

1. **Saludo y Bienvenida**

   Se da inicio al Comité Técnico Operativo, previa verificación de la asistencia. Por parte del ICBF se encuentra presente la supervisora del contrato, Dra. Luz Dary Mesa Escobar. Desde el equipo de apoyo a la supervisión asisten el enlace de seguimiento a la ejecución técnica, Geraldyn Melisa Piñeres Martínez; Adriana Gamboa, nutricionista; y Nicolás Baquero, enlace financiero. Por parte de la EAS, Asociación Sueños del Mañana (ASM), participan la coordinadora, Marlene Suan; la secretaria, Elizabeth Suan; y la coordinadora del CDI La Flora, Sandra Díaz; y la psicóloga Claudia Molina. La EAS presenta carta de autorización por parte de la representante legal para su representación en el presente comité.

PÚBLICA

2. Identificación contrato.

No. De contrato	11023892025
Entidad Administradora de servicio	ASOCIACION SUEÑOS DEL MAÑANA ASM
NIT	900118806
Fecha de suscripción	29/12/2025
Fecha de inicio	31/12/2025
Fecha de finalización	31/07/2026
Fecha de inicio de la operación	09/02/2026
Objeto del contrato	Prestar los servicios de educación inicial en el marco de la atención Integral a la primera infancia de conformidad con los Manuales Técnicos, Guías Operativas para la Atención a la Primera Infancia y los lineamientos establecidos por el ICBF, en armonía con la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia de Cero a Siempre.
Modalidad	INSTITUCIONAL
Servicio	Centro de Desarrollo Infantil - D- CDI
Cupos contratados	200
Total UDS contratadas	1
Cupos atendidos	200 y 10 Bajo la cláusula 4 numeral 14
UDS en atención	1

3. Verificación compromisos comité anterior

Durante el comité anterior correspondiente al mes de enero no se dejaron compromisos.

Compromisos / tareas	Acciones realizadas	Documento soporte
Realizar fase I del proceso de	La EAS realiza el taller con padres y cuidadores del primer momento del	Acta identificación de sentidos

PÚBLICA

caracterización con las familias usuarias de las unidades de servicio	proceso de caracterización denominado “identificación de sentidos”	
Cargar la activación de ruta del niño JSVC	Se enviaron los soportes para la activación de ruta	**Correo electrónico**
Cargar las fotos de almacenamiento de la bienestarina	No se observa que la entidad allegara las fotografías del almacenamiento de la bienestarina.	**Ninguno**
Enviar la propuesta del ajuste de la minuta para el niño Ángel Damián.	La entidad allego análisis químico mostrando cual fue el cambio realizado en la minuta retirando el cambio retirando la leche tomando en cuenta que el participante es intolerante. Sin embargo no se observa la propuesta. Frente al aporte nutricional presentado se observa que la vitamina A y el calcio se encuentran por debajo del 50% en la mayoría de menús. Se sugiere a la entidad que realice ajuste de esta propuesta.	**Ciclo de menús, análisis químico**
Cargar los formatos de entrega de AAVN a los participantes	La entidad allego los formatos de entrega a los participantes	**Planillas de entrega AAVN**
Cargar los formatos de captura antropométricos	La entidad allego los formatos de captura de datos antropométricos	**Formatos de captura.**
Realizar certificación de los participantes del 5% adicional de acuerdo con la cláusula cuarta numeral 14.	La EAS realiza la certificación de los participantes atendidos bajo la cláusula cuarta numeral 14.	**Certificación 5% adicional, clausula cuarta numeral 14.**

4. Componente financiero

A la fecha, la EAS debe presentar información financiera que permita legalizar el mes de Marzo. Adicional, conforme a los lineamientos, debe presentar el informe de compras locales dando cumplimiento al indicador del 30%.

Informe legalización financiera Marzo 2026:

La EAS presenta la información completa según la lista de chequeo necesaria para legalizar el mes de Marzo. De acuerdo con los cronogramas, la EAS entrega la información en los tiempos establecidos.

Como sugerencia, desde el apoyo a la supervisión financiera se le recomienda a la EAS que detalle el pago realizado al talento humano en la etapa de preparación del contrato.

Finalmente, no se encuentran más subsanaciones a realizar por parte de los documentos presentados. Es importante mencionar que los gastos ejecutados están relacionados con la propuesta del presupuesto presentado por la EAS al iniciar el contrato.

PUBLICA

Informe compras locales Marzo 2026:

Retroalimentación del informe de compras locales FEB 2026, presentado por la entidad. Con los productos que se reportaron correctamente, la entidad llega a un porcentaje validado del 29.25%.

VALOR TOTAL DE COMPRA DE ALIMENTOS:	$21.926.530,00	(%) REPORTADO	30,61	(%) VALIDADO	29,25

Para cumplir con el indicador, cargar el informe nuevamente corrigiendo los datos ingresados de los siguientes productos:

Producto No. 8: Yogurt
En facturas, la EAS reporta la compra de YOGURT ENTERO CON FRESA X 4000 G, sin embargo, en el reporte de compras locales la EAS reporta una cantidad de 8 litros (L). Conforme a la factura, las unidades de medida para este producto no concuerdan.

INFORMACION DEL CLIENTE	FECHA	TOTAL
ASOCIACION SUEÑOS DEL MAÑANA **NI No. :** 900118806-2 **DIRECCION :** CLL 75 SUR 9 21 BRR LA PEÑA **TELEFONO :** **CIUDAD :** BOGOTÁ, D.C. **PAIS :** Colombia	**23/02/2026**	**$ 1.895.800,00**
	ORDEN DE COMPRA	
	FECHA VENCIMIENTO	REFERENCIA
	10/03/2026	PED-2602224

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNIT.	DCTO.	VALOR TOTAL
LP00106	LECHE UHT ENTERA X 1000 ML	192 UND	$ 4.000,00		$ 768.000,00
QS00102	DOBLE CREMA BARRA X 2500 GR	2 UND	$ 63.200,00		$ 126.400,00
YG00103	YOGURT ENTERO CON FRESA X 4000 G	4 UND	$ 37.300,00		$ 149.200,00
YG00107	YOGURT ENTERO CON MORA X 4000 G	4 UND	$ 37.300,00		$ 149.200,00
YG00106	YOGURT ENTERO CON MELOCOTON X 4000 G	4 UND	$ 37.300,00		$ 149.200,00
KM001003	KUMIS X 4000 GR	6 UND	$ 37.300,00		$ 223.800,00
HV0001	HUEVO AA	660 Und	$ 500,00		$ 330.000,00

NRO. ITEMS FACTURADOS: 7

Producto No. 18: Banano
En facturas, la EAS reporta la compra de Banano por 200 unidades (Uds), sin embargo, en el reporte de compras locales la EAS reporta una compra por 100 kilos (Kl) de Banano. Conforme a la factura, las unidades de medida para este producto no concuerdan.

Ítem	Cantidad	Descripción	Unidad de medida	Vr. Unitario	Vr. Total
1	16.00	Aguacate	libra	8,574.00	137,184.00
2	2.00	Arveja	libra	7,475.00	14,950.00
3	2.00	Ajo	libra	7,035.00	14,070.00
4	2.00	Aromáticas	libra	2,999.00	5,998.00
5	20.00	Ahuyama	libra	1,196.00	23,920.00
6	20.00	Banano	libra	1,902.00	38,040.00
7	200.00	Banano	unidad	742.00	148,400.00

La EAS debe realizar los ajustes pertinentes para dar cumplimiento al indicador.

5. Componente administrativo y de gestión

- Seguimiento coberturas

REPORTE DE COBERTURA Y EJECUCIÓN MES VENCIDO – MARZO 2026 CONTRATO 11023892025

EAS	NÚMERO DE CONTRATO	CUPOS CONTRATADOS	CUPOS ATENDIDOS	BENEFICIARIOS CARGADOS EN SISTEMA CUÉNTAME	OBSERVACIONES
ASOCIACION SUEÑOS DEL MAÑANA ASM	11023892025	**200**	**210**	**200**	**10 participantes adicionales bajo la cláusula 4 del numeral 14**

REPORTE DE ACCIONES DE CUMPLIMIENTO SISTEMA DE INFORMACIÓN CUÉNTAME MES VENCIDO – MARZO 2026 CONTRATO N°_11023892025_

EAS	NÚMERO DE CONTRATO	CUPOS CONTRATADOS	"BENEFICIARIOS REGISTRADOS EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN"	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS CON FORMACION	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS CON TOMA NUTRICIONAL	OBSERVACIONES
ASOCIACION SUEÑOS DEL MAÑANA ASM	11023892025	**200**	**200**	**200**	**200**	**Ninguna**

- Formato ingresos y egresos

La EAS presenta formato de seguimiento a los niños y niñas vinculados y desvinculados a la unidad de servicio adjudicada al contrato, durante el periodo de ejecución reportado:

Ingresos:	5
Egresos:	5

- Informe general de acciones

% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO	42.85%
Total de niñas y niños atendidos en el periodo	210
Total de mujeres gestantes atendidas en el periodo (aplica para DIMF, MP, HCB FAMI)	N/A PARA EL SERVICIO
Usuarios nuevos en el periodo	6
Usuarios reportados con calidad en el sistema de información del ICBF en el periodo	200
Usuarios con discapacidad atendidos (incluye madres gestantes y mujeres en periodo de lactancia)	3

- Registros de asistencia mensual: La EAS presenta de manera digital los registros de asistencia mensual correspondientes al mes de Marzo 2026 de 1 UDS CDI SUEÑOS DEL MANAÑA, diligenciadas oportunidad. Total, folios adjuntos diecinueve (19). Se observan las siguientes novedades:
- El total de los RAM no cuenta con la verificación de cobertura diligenciada.

Observaciones subsanadas por la entidad.

6. Componente talento humano

- **Novedades talento humano**

NOVEDADES TALENTO HUMANO MES DE MARZO 2026

NOMBRE UDS	SERVICIO	NOMBRES Y APELLIDOS	PERFIL	OBSERVACIONES
NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA

- **Talento humano vinculado en el periodo de ejecución reportado:**

Nombre Profesional	Cargo	Formación Académica - Profesión
Juana Marlen Suan Romero	Coordinador (A)	Profesional – Psicóloga
Paula Michell González Suan	Auxiliar Administrativa	Técnico Contabilización Y Operaciones Financieras
Claudia Marcela Molina Contreras	Profesional Psicosocial	Profesional – psicóloga

Laura Juliana Suan Gil	Profesional en salud y nutrición	Nutricionista -Dietista
Gina Marcela Pérez Arias	Agente Educativo Perfil 1	Licenciada En pedagogía Infantil
Martha Lucia Arias Ávila	Agente Educativo Perfil 1	Licenciada En pedagogía Infantil
Lady Viviana Umbariva Valdés	Agente Educativo Perfil 1	Licenciada En pedagogía Infantil
Ana Ruth Guzmán Galindo	Agente Educativo Perfil 1	Licenciada En Educación Infantil
Deisy Yamile Peña Parra	Agente Educativo Perfil 1	Licenciada En pedagogía Infantil
Luisa Fernanda Velosa Niño	Agente Educativo Perfil 1	Licenciada En Pedagogía Infantil
Yurani Cortes Rico	Agente Educativo Perfil 2	Licenciada En pedagogía Infantil
Sandra Yanira Franco Esquivia	Agente Educativo Perfil 2	Técnica Profesional En Atención Integral A La Primera Infancia. En Formación Profesional
Gabriela Linares Heredia	Agente Educativo Perfil 2	Técnico En Atención A Primera Infancia
Martha Rocio Pachon Cruz	Agente Educativo Perfil 2	Técnica En Atención Integral A La Primer Infancia
Eraydes Montero Moreno	Auxiliar Pedagógica	Técnica Profesional En Atención Integral A La Primera Infancia
Elizabeth Suan Romero	Auxiliar Pedagógica	Técnica Profesional
María Arleny Márquez Castillo	Auxiliar Pedagógica	Técnica Profesional En Atención Integral A La Primer Infancia
Luz Mery Agudelo Ávila	Auxiliar Pedagógica	Técnica Profesional En Atención Integral A La Primer Infancia

PÚBLICA

Angie Tatiana Pérez Nieto	Auxiliar pedagógica	Técnica en atención integral a la primera infancia
Libia Yasmin Galeano Méndez	Gestor De Alimentos	Técnica Profesional En Atención Integral A La Primer Infancia
Rocio González Moreno	Gestor De Alimentos	Técnica Profesional En Atención Integral A La Primer Infancia
María Isabel Sepúlveda Godoy	Gestor De Alimentos	Técnica En Atención Integral A La Primer Infancia
Blanca Lilia Gonzalez Lopez	Gestor De Alimentos	Bachiller
Leidy Natalia Pérez Arias	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller Técnica En Atención Integral A La Primer Infancia
Laura Brigith Murcia	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller Técnica En Atención Integral A La Primer Infancia
Ricardo Suan Romero	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller

7. Informe de ejecución plan de trabajo mes de Marzo 2026.

COMPONENTE Y/U OBLIGACIÓN AL QUE SE DA CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS REALIZADAS EN EL MES REPORTADO :	RESUMEN - ACTIVIDADES DESARROLLADAS PLAN DE TRABAJO MARZO 2026	OBSERVACIONES
Componente Proceso Pedagógico	GRUPO DE ESTUDIO		Ninguna

FORMATO DE ACTAS

GESTION ADMINISTRATIVA

FO-GA-03	VERSIÓN 6	FEBRERO 2025

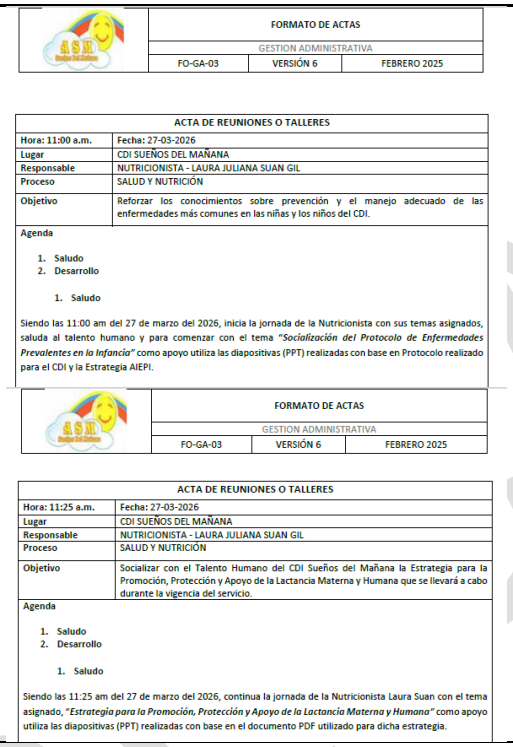
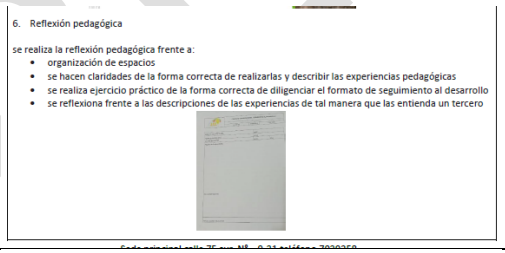
ACTA DE REUNIONES O TALLERES

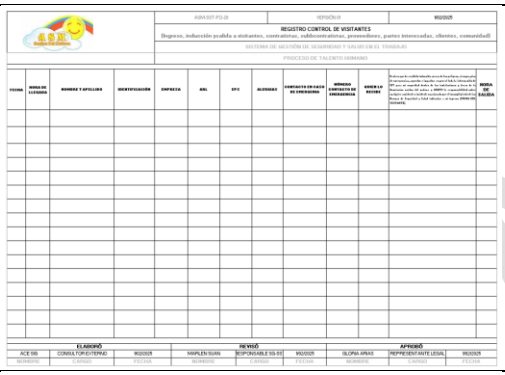
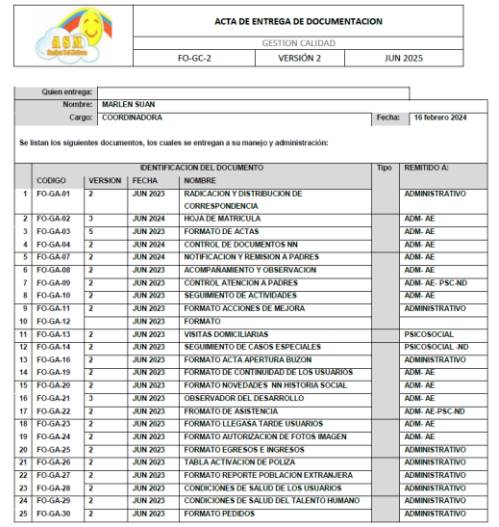
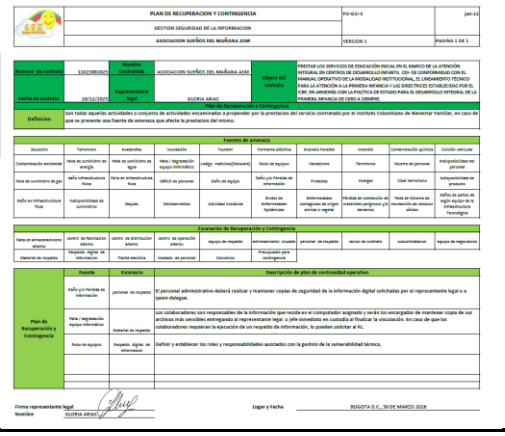
Hora 7:00 am	Fecha 27 de marzo de 2026
Lugar	CDI SUEÑOS DEL MAÑANA
Responsable	COORDINACION
Proceso	PEDAGOGICO
Objetivo	Realizar grupo de estudio y reflexión pedagógica correspondiente al mes de marzo 2026

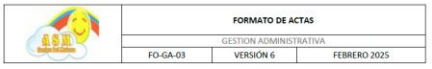
Agenda

Saludo
1. Capacitación ARL POSITIVA
2. Pausa Activa
3. Socialización guía de alimentación para la población colombiana basada en biodiversidad y alimentación real
4. derechos de los NN
5. Seguridad de la información
6. Reflexión pedagógica
7. Varios

PÚBLICA

		 FORMATO DE ACTAS GESTION ADMINISTRATIVA FO-GA-03 | VERSIÓN 6 | FEBRERO 2025 **ACTA DE REUNIONES O TALLERES** **Hora: 11:00 a.m.** | **Fecha:** 27-03-2026 **Lugar** | CDI SUEÑOS DEL MAÑANA **Responsable** | NUTRICIONISTA - LAURA JULIANA SUAN GIL **Proceso** | SALUD Y NUTRICIÓN **Objetivo** | Reforzar los conocimientos sobre prevención y el manejo adecuado de las enfermedades más comunes en las niñas y los niños del CDI. **Agenda** 1. Saludo 2. Desarrollo 1. Saludo Siendo las 11:00 am del 27 de marzo del 2026, inicia la jornada de la Nutricionista con sus temas asignados, saluda al talento humano y para comenzar con el tema ***"Socialización del Protocolo de Enfermedades Prevalentes en la Infancia"*** como apoyo utiliza las diapositivas (PPT) realizadas con base en Protocolo realizado para el CDI y la Estrategia AIEPI. FORMATO DE ACTAS GESTION ADMINISTRATIVA FO-GA-03 | VERSIÓN 6 | FEBRERO 2025 **ACTA DE REUNIONES O TALLERES** **Hora: 11:25 a.m.** | **Fecha:** 27-03-2026 **Lugar** | CDI SUEÑOS DEL MAÑANA **Responsable** | NUTRICIONISTA - LAURA JULIANA SUAN GIL **Proceso** | SALUD Y NUTRICIÓN **Objetivo** | Socializar con el Talento Humano del CDI Sueños del Mañana la Estrategia para la Promoción, Protección y Apoyo de la Lactancia Materna y Humana que se llevará a cabo durante la vigencia del servicio. **Agenda** 1. Saludo 2. Desarrollo 1. Saludo Siendo las 11:25 am del 27 de marzo del 2026, continua la jornada de la Nutricionista Laura Suan con el tema asignado, ***"Estrategia para la Promoción, Protección y Apoyo de la Lactancia Materna y Humana"*** como apoyo utiliza las diapositivas (PPT) realizadas con base en el documento PDF utilizado para dicha estrategia.	
Componente Proceso Pedagógico	REFLEXION PEDAGÓGICA	 6. Reflexión pedagógica se realiza la reflexión pedagógica frente a: • organización de espacios • se hacen claridades de la forma correcta de realizarlas y describir las experiencias pedagógicas • se realiza ejercicio práctico de la forma correcta de diligenciar el formato de seguimiento al desarrollo • se reflexiona frente a las descripciones de las experiencias de tal manera que las entienda un tercero	Ninguna
Componente Familia, comunidad y redes sociales	PLAN FORMACION A FAMILIAS	 FORMATO DE ACTAS GESTION ADMINISTRATIVA FO-GA-03 | VERSIÓN 6 | FEBRERO 2025 **ACTA DE REUNIONES O TALLERES** **Hora 9:30 PM** | **Fecha: 2 de marzo 2026** **Lugar** | **CDI Sueños del mañana** **Responsable** | **PSICOSOCIAL- CLAUDIA MOLINA** **Proceso** | **FAMILIA COMUNIDAD Y REDES** **Objetivo** | **Promover la protección integral de los derechos de las niñas y los niños de primera infancia del CDI Sueños del Mañana** **Agenda** **Saludo** 1. **infografía derechos de las niñas, niños** 2. **Decisiones y compromisos** Siendo las 9:30 am del día 2 de marzo del 2026, se envía infografía a padres de familia con el tema correspondiente.	Ninguna
Componente Administrativo y de Gestión	Registro y actualización de participantes y talento humano	La EAS presenta registro de participantes con un total vinculado de 200.	Se verifica el cumplimiento de esta obligación a través del reporte del aplicativo cuéntame.

	en el aplicativo CUENTAME		
Componente Administrativo y de Gestión	Formato ingreso a terceros		Ninguna.
1. Eje de calidad 1.7. Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio, incluyendo de ser necesario, el control de los cambios realizados.	Registro de documentos utilizados para la operación		Ninguna.
2. Eje de seguridad de la información 2.5 Prever el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este	Plan de recuperación y contingencia del servicio ante eventos que puedan afectar la ejecución (eje de seguridad de la información)		Ninguna.

2. Eje de seguridad de la información 2.7. Identificar, documentar y evaluar los riesgos de seguridad de la información relacionados con los procesos, sistemas y servicios que estén dentro del alcance del objeto contractual, conforme a las mejores prácticas internacionales, tales como las establecidas en la norma ISO/IEC 27001:2022 o su equivalente y alineadas con la Política de Seguridad de la información definidas con el operador de servicios de tecnología.	Acta identificación, documentación y evaluación de los riesgos de seguridad de la información	 FORMATO DE ACTAS GESTION ADMINISTRATIVA FO-GA-03 | VERSIÓN 6 | FEBRERO 2025 ACTA DE REUNIONES O TALLERES Hora 10:30 a.m | Fecha 27 de marzo de 2026 Lugar | CDI SUEÑOS DEL MAÑANA Responsable | Coordinación Proceso | SIGE- Sistema de gestión seguridad de la información Objetivo | Socializar al talento humano El eje de seguridad de la información, política, confidencialidad de la información y documentación de niños y niñas del CDI contrato 11023892025 -11024092025 **Agenda** **Saludo** 1. Actividad rompe hielo (conociendo mis compañeras) 2. 1. Preguntas previas 3. 2. Socialización del tema 4. 3. Compromisos y varios 5. **Desarrollo**  PROTOCOLO SEGURIDAD DE LA INFORMACION GESTION ADMINISTRATIVA PSI-GA-01 | VERSIÓN 0.1 | Vigencia a partir de JUNIO 2022 CDI SUEÑOS DEL MAÑANA **OBJETIVO:** Emitir instrucciones por medio de las cuales se asegure la confidencialidad, integridad, acceso, circulación y disponibilidad aplicable a la información que se maneja al interior del CDI Sueños del Mañana. **ALCANCE:** El presente documento aplica para todas las sedes de que pueda tener la asociación desde el momento en que se genera la información, su gestión, administración y archivo. **DEFINICIONES:** ➢ Archivo de Gestión: Es aquel donde reposan las carpetas, Historias sociales de los usuarios activos, retirados y los de transferencia. de los que no han utilizado el servicio durante los cinco años siguientes a la última atención. ➢ Histórico: Es aquel al cual se transfieren las Historias sociales y se conservan por cinco años después de la utilización del servicio. ➢ Disponibilidad: Acceso a la información y a los recursos relacionados con la misma, toda vez que lo requieran. **CONDICIONES GENERALES:** El presente documento debe ser conocido y aplicado por todos los colaboradores de la asociación Sueños del Mañana	Ninguna.
Componente proceso pedagógico	Acta identificación de sentidos y cartografía social (Fase 1 proceso de caracterización)	 FORMATO DE ACTAS GESTION ADMINISTRATIVA FO-GA-03 | VERSIÓN 6 | FEBRERO 2025 ACTA DE REUNIONES O TALLERES **Hora 3:00 pm** | **Fecha 20/03/2026** **Lugar** | **CDI SUEÑOS DEL MAÑANA** **Responsable** | **PSICOSOCIAL -COORDINACION** **Proceso** | **FAMILIA COMUNIDAD Y REDES** **Objetivo** | Identificación de sentidos reconociendo las creencias, imaginarios y expectativas de los participantes con respecto a la concepción de niño y niña, primera infancia, desarrollo, la familia, la educación inicial. **Agenda** **Saludo** 1. Identificación de Sentidos 2. Cartografía Social 3. Varios **Desarrollo** Siendo las 3:00 pm del día 20 de marzo de 2026, se da la bienvenida a los participantes por parte de la psicosocial Claudia Marcela Molina, saluda calurosamente a los participantes quienes firman al finalizar el acta. 1. Identificación de Sentidos Se inicia con un ejercicio de memoria colectiva de cuando eran niños, a que les gustaba jugar, su juguete favorito, que les enojaba, que es lo que más les gustaba, comida favorita, entre otras. todo ello alrededor de un delicioso café. <me gustaba jugar con arena y mi carrito de madera hecho de caja de bocadillos> <jugar con cajas de cartón arrastrándome en la montaña del barrio Arizona><me gustaba cuando cumplí años y mi madre me daba huevo de regalo de cumpleaños, me sentía muy feliz, porque casi no comíamos huevos por falta de recursos> yyy así muchas historias más, el ejercicio permitió abrir el corazón generando confianza entre los participantes.	Ninguna.

PÚBLICA

8. Evaluación de los cronogramas

COMPONENTE Y/U OBLIGACIÓN AL QUE SE DA CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS REALIZADAS EN EL MES REPORTADO:	EVALUACIÓN DEL CRONOGRAMA	SOPORTE
Componente Proceso Pedagógico	GRUPO DE ESTUDIO	"Las fechas programadas son flexibles, estas pueden ser modificadas de acuerdo con las necesidades o dificultades que puedan presentarse. Los seguimientos de salud y nutrición DTN se realizarán mensualmente, las visitas del comité de control social se realizarán mensualmente de acuerdo con la disponibilidad de los miembros del comité. se realizarán actividades de articulación interinstitucional con IDARTES, SUBRED SUR, DILE, BOMBEROS, CASA DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, ICBF, entre otras"	
Componente Proceso Pedagógico	REFLEXION PEDAGÓGICA		
Componente Familia, comunidad y redes sociales	PLAN FORMACION A FAMILIAS		

9. Componente salud y nutrición

1. LISTAS DE CHEQUEO PLAN SANEAMIENTO Y BPM

La entidad allego las listas de chequeo del plan de saneamiento básico y BPM de la unidad de servicio.

2. ACTA SOCIALIACION DE PLAN DE SANEAMIENTO BASICO (TALENTO HUMANO)

La entidad para el presente mes no allego el acta de socialización del plan de saneamiento básico al talento humano

3. ACTA SOCIALIZACION DE MANUAL DE BUENAS PRACTICAS (TALENTO HUMANO)

PÚBLICA

La entidad allego acta de socialización en el tema de buenas practicas de manufactura al talento humano con fecha de 27 de marzo

4. ACTA SOCIALIZACION DE PROTOCOLO DE ENFERMEDADES PREVALENTES, INMUNOPREVENIBLES Y ETAS (TALENTO HUMANO Y FAMILIAS)
   La entidad allego acta de formación al talento humano en el tema del protocolo mencionado con fecha del 27 de marzo

5. FORMATO DE CAPTURA DE DATOS ANTROPOMETRICOS (PARA LOS PARTICIPANTES A LOS QUE SE LES REALIZO SEGUIMIENTO)
   Se observa que se allego el formato de captura de datos antropométricos para los participantes que se les realizo seguimiento.

6. FORMATO DE SIGNOS FISICOS ASOCIADOS A LA DESNUTRICION
   La entidad allego los formatos asociados a la desnutrición correspondiente al mes de marzo 2026

7. EVIDENCIAS DE FORMACION AL TALENTO HUMANO EN TEMAS DE SALUD Y NUTRICION
   La entidad allego actas con los temas de buenas practicas de manufactura y Enfermedades prevalentes, inmunoprevenibles y ETAS con fecha del 27 de marzo.

8. EVIDENCIAS DE FORMACION A LAS FAMILIAS EN TEMAS DE SALUD Y NUTRICION
   La entidad allego acta de formación a las familias en el tema de promoción, protección y apoyo a la lactancia materna

9. REPORTE DEL CUENTAME CON EL 100% DE LA TOMA
   La entidad presenta el reporte de la toma con los 200 participantes que se encuentran vinculados al contrato.

10. FORMATO DE CONTROL DE INVENTARIOS AAVN
    La entidad allego los formatos de control de inventarios de la bienestarina del punto de acopio

11. FOTOS ALMACENAMIENTO BIENESTARINA
    La entidad no allego fotografías de almacenamiento de la bienestarina.

12. FORMATOS ENTREGA AAVN A PARTICIPANTES
    Para el presente mes no se allega formato de entrega de AAVN a los participantes tomando en cuenta que no tuvo programacion para el presente mes.

13. INFORMAR CASOS DE NIÑOS CON DNT AGUDA.
    No se observan los informes de los casos de los niños con DNT

14. ATENCIONES PRIORIZADAS

CUPOS	SUN VACUNAS	SIN SSGS	SIN VALORACION
20	0	4	25

Ángel Damian Godoy Rojas

Activación de ruta realizada el día 24/02/2026 radicado con el ticket 26-02087057

Esquema de vacunación completo para la edad, paz y salvo del mismo de acuerdo al Programa

PÚBLICA

Ampliado de Inmunización (PAI).

- Activo EPS actualizado: Febrero (SANITAS).

- Última atención en salud: 21/2/2026 con Gastroenterología y el 14/2/2025 con pediatría encontrándose en riesgo de desnutrición aguda.

- La madre allega copia de todos los soportes.

En primer lugar, el niño se encuentra en óptimas condiciones de salud, asiste con normalidad al CDI, sigue las recomendaciones médicas y recibe el seguimiento permanente del equipo interdisciplinario de la institución Sueños del Mañana.

- En segundo lugar, participa de manera activa en cada una de las actividades propuestas, sigue indicaciones de la agente educativa y tiene buena relación con sus compañeros de aula.

Joseph Santiago Vaca Saavedra

Se remitio soporte de la activación de ruta, sin embargo no lograron respuesta del PQRS

El menor Joseph Santiago Vaca Saavedra durante la atención presenta:

- Esquema de vacunación completo para la edad, paz y salvo del mismo de acuerdo al Programa Ampliado de Inmunización (PAI).

- Activo EPS actualizado: Febrero (FAMISANAR).

- Última atención en salud: 19/11/2025 con pediatría encontrándose en riesgo de desnutrición aguda. En espera de asignación de cita para el presente mes.

- La madre allega copia de todos los soportes

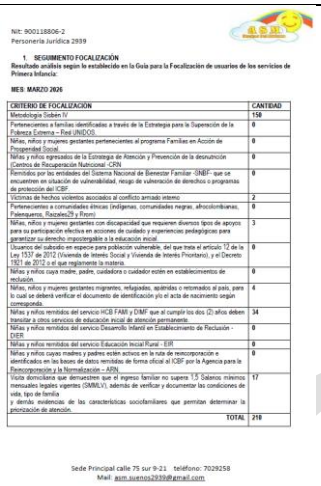
10. Componente ambientes educativos y protectores

- Acciones de seguimiento casos de vulneración, accidentes, fallecimientos e inobservancia reportadas en el mes de Marzo: Para el mes de Marzo no se presentaron presuntos hechos de violencia, lesiones y/o fallecimientos de usuarios de los servicios de Primera Infancia en las 1 Unidades de Servicio

11. Criterios de focalización

La EAS presenta certificación de los criterios de focalización aplicados según la *Guía para la focalización de usuarios,* durante el mes de ejecución reportado:

PÚBLICA



Nit: 900118806-2
Personería Jurídica 2939

1. SEGUIMIENTO FOCALIZACIÓN
Resultado análisis según lo establecido en la Guía para la Focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia:

MES: MARZO 2026

CRITERIO DE FOCALIZACIÓN	CANTIDAD
Metodología Sisbén IV	150
Pertenecientes a familias identificadas a través de la Estrategia para la Superación de la Pobreza Extrema – Red UNIDOS	0
Niñas, niños y mujeres gestantes pertenecientes al programa Familias en Acción de Prosperidad Social	0
Niñas y niños egresados de la Estrategia de Atención y Prevención de la desnutrición Centros de Recuperación Nutricional -CRN	0
Remitidos por las entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar -SNBF- que se encuentren en situación de vulnerabilidad, riesgo de vulneración de derechos o programas de protección del ICBF	0
Víctimas de hechos violentos asociados al conflicto armado interno	2
Pertenecientes a comunidades étnicas (indígenas, comunidades negras, afrocolombianas, Palenqueros, Raizales(S) y Rrom)	0
Niñas, niños y mujeres gestantes con discapacidad que requieren diversos tipos de apoyos para su participación efectiva en acciones de cuidado y experiencias pedagógicas para garantizar su derecho imprescriptible a la educación inicial.	3
Usuarios del subsidio en especie para población vulnerable, del que trata el artículo 12 de la Ley 1537 de 2012 (Vivienda de Interés Social y Vivienda de Interés Prioritario), y el Decreto 1921 de 2012 o el que reglamente la materia.	0
Niñas y niños cuya madre, padre, cuidadora o cuidador estén en establecimientos de reclusión	0
Niñas, niños y mujeres gestantes migrantes, refugiadas, apátridas o retornados al país, para lo cual se deberá verificar el documento de identificación y/o el acta de nacimiento según corresponda.	4
Niñas y niños remitidos del servicio HCB FAMI y DMF que al cumplir los dos (2) años deben transitar a otros servicios de educación inicial de atención permanente.	34
Niñas y niños remitidos del servicio Desarrollo Infantil en Establecimiento de Reclusión - DIER	0
Niñas y niños remitidos del servicio Educación Inicial Rural - EIR	0
Niñas y niños cuyas madres y padres estén activos en la ruta de reincorporación e identificados en las bases de datos remitidas de forma oficial al ICBF por la Agencia para la Reincorporación y la Normalización – ARN.	0
Visita domiciliaria que demuestren que el ingreso familiar no supere 1,5 Salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV), además de verificar y documentar las condiciones de vida, tipo de familia y demás evidencias de las características sociofamiliares que permitan determinar la priorización de atención.	17
TOTAL	210

Sede Principal calle 75 sur 9-21 teléfono: 7029258
Mail: asm.sueños2939@gmail.com

12. Varios

Durante el desarrollo del Comité Técnico Operativo se realiza la observación y solicitud para el cargue del certificado de atención correspondiente a los 10 participantes adicionales, en cumplimiento de lo establecido en la cláusula cuarta, numeral 14. Así mismo, se solicita que de manera mensual se realice la especificación de los participantes atendidos bajo esta cláusula, para efectos de la gestión administrativa. De igual manera, desde la supervisión del contrato se informa que se está a la espera de orientaciones relacionadas con el aplicativo Cuéntame, para el ingreso de estos participantes en el sistema.

Por otro lado, se realiza la observación frente al diligenciamiento del registro de asistencia mensual, el cual debe ser completado en su totalidad, incluyendo el apartado de verificación de cobertura. Este deberá diligenciarse al finalizar el mes con la totalidad de cupos atendidos (no participantes), en coherencia con los cupos efectivamente atendidos durante el periodo de ejecución por cada agente educativa.

13. Decisiones

- La EAS certificará de manera mensual los participantes atendidos bajo la cláusula cuarta numeral 14.
- Se realizará el cargue con calidad y oportunidad del talento humano y participantes atendidos durante el mes de ejecución, en cuanto sea activado el usuario y la plataforma dispuesta por el ICBF.
- Garantizar la aplicación de los criterios de focalización, para la identificación, priorización y selección de los usuarios, según lo establecido en la “Guía para la focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia”, versión 4 del 14/12/2022.
- Se anexa los respectivos soportes de cada uno de los puntos expuestos en este presente comité.

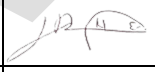
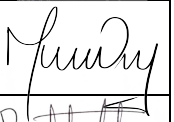
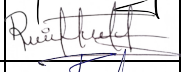
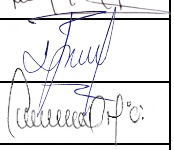
Siendo las 12:00 p.m. se da por terminado el Comité Técnico y legalización de cuentas técnicas

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Realizar certificación de los participantes del 5% adicional de acuerdo con	SUEÑOS DEL MAÑANA	Permanente

PÚBLICA

la cláusula cuarta numeral 14.		
Fotografías de almacenamiento de bienestarina	SUEÑOS DEL MAÑANA	10 de abril 2026
Informes de niños con DNT	SUEÑOS DEL MAÑANA	10 abril 2026

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
LUZ DARY MESA ESCOBAR	SUPERVISORA	ICBF CZ USME	
NICOLAS STIVEN BAQUERO	ENLACE FINANCIERO	ICBF CZ USME	
GERALDYN MELISA PIÑERES MARTINEZ	ENLACE TECNICO	ICBF CZ USME	
ADRIANA MAIRENA GAMBOA	APOYO NUTRICIONAL	ICBF CZ USME	
MARLENE SUAN	COORDINADORA CDI SUEÑOS DEL MAÑANA	ASOCIACION SUEÑOS DEL MAÑANA ASM	
ELIZABETH SUAN	SECRETARIA	ASOCIACION SUEÑOS DEL MAÑANA ASM	
SANDRA DIAZ	COORDINADORA CDI LA FLORA	ASOCIACION SUEÑOS DEL MAÑANA ASM	
CLAUDIA MOLINA	PSICOLOGA	ASOCIACION SUEÑOS DEL MAÑANA ASM	

Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	Melisa Piñeres, Nicolas Baquero, Adriana Gamboa.		

PÚBLICA