NIT 901080237-9

Yumbo, 31 de Agosto de 2026

Señores
CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO
E.S.D

REFERENCIA: INFORME DE GESTIÓN AGOSTO, CONTRATO No. 100.0501.046-2026

Conforme al asunto de referencia me permito presentar informe de gestión de las actividades desarrolladas durante el mes de Agosto del año en curso, en cumplimiento del contrato No. 100.0501.046-2026 el cual tiene como objeto "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN SOPORTE, ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - ORFEO".

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	100.0501.046-2026
CONTRATISTA:	INGMART S.A.S, Representante Legal JOSE CHRISTIAN VALENCIA MUÑOZ
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN SOPORTE, ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - ORFEO
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE. ($39.600.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2026. EN NINGÚN CASO EXCEDERÁ DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2026
FECHA DE INICIO:	15 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	30 DE NOVIEMBRE DE 2026
FORMA DE PAGO:	Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de Prestación de Servicios Profesionales de Apoyo a la Gestión en la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (39.600.000). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato previo recibo a satisfacción, de la siguiente manera: Once (11) cuotas por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.600.000), pagaderos a partir del último día hábil de cada mes, iniciando en el mes de enero de 2026
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR DEL CONTRATO:	URIEL URBANO URBANO Secretario General Concejo Municipal
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	Agosto 2026

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
Apoyar en la realización de Soporte de todas las incidencias y fallas que se presenten en el Sistema de Gestión Documental ORFEO de la Entidad.	- Se brindo soporte en el reinicio de la contraseña del usuario APODIR2 - Se brindo soporte en el reinicio de la contraseña del usuario VENTANILLA3 - Se brindo soporte en la generación de un full backup de la base de datos del sistema de gestión documental – Orfeo - Se brindó soporte en la optimización de la base de datos de Orfeo – Postgres, con un script de reindexado, vacuum y actualización de estadísticas, esta actividad se realiza mensualmente para la limpieza y el buen funcionamiento de la base de datos del sistema de gestión documental	Aplicativo Orfeo en correcto funcionamiento	Sistema de Gestión Documental - Orfeo
Brindar soporte de todas las incidencias que se realicen al módulo de Talento humano.	Durante el mes de agosto se brindó soporte en la actualización del archivo, Vradicado.php.	Módulo de Talento humano en correcto funcionamiento.	Sistema de Gestión Documental - Orfeo
Brindar capacitación o reinducción en el módulo de radicación, carpetas, documentos y expedientes a los usuarios finales del sistema de gestión documental Orfeo.	- Se brindo acompañamiento en reuniones con todos los procesos en la implementación de expediente electrónico	Aplicativo Orfeo en correcto funcionamiento	Sistema de Gestión Documental - Orfeo
Brindar capacitación o reinducción en el módulo de administración al administrador del sistema.	Durante este mes, que se está trabajando de manera virtual, se explico a funcionarios la manera de ingresar de manera virtual al enlance: concejoyumbo.com/loginphp	Aplicativo Orfeo en correcto funcionamiento	Sistema de Gestión Documental - Orfeo

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	000055	2.1.2.02.02.008	14 DE ENERO 2026	$39.600.000
Registro Presupuestal	000042	2.1.2.02.02.008	14 DE ENERO 2026	$39.600.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$ 3.600.000	$ 28.800.000	$ 10.800.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: Actividades:
Diligenciar en caso de adiciones por valor

4. CERTIFICACIÓN:

4.1. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de Agosto de 2026 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

4.2. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los 31 días del mes de Agosto del año 2026.

Atentamente,

JOSE CHRISTIAN VALENCIA MUÑOZ
Representante Legal INGMART S.A.S
C.C.1.118.288.665

Revisado por: Pilar Posada B-Abogada de Apoyo
Revisado por: Nahomy Quintero – Apoyo Direccionamiento Estratégico