1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	**100.051.037-2026**
CONTRATISTA:	**DIANA PATRICIA ESPITIA**
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION EN EL CONCEJO DE YUMBO.
VALOR DEL CONTRATO:	DIECINUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE $19.000.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	APARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE OCTUBRE DE 2026. EN NINGÚN CASO EXCEDERÁ DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2026.
FECHA DE INICIO:	16 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	30 DE OCTUBRE DE 2026
FORMA DE PAGO:	Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de Prestación de Servicios personales de Apoyo a la Gestión en la suma de DIECINUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE (19,000,000). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato previo recibo a satisfacción, de la siguiente manera: Diez (10) cuotas por valor de UN MILLON NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.900.000), pagaderos a partir del último día hábil de cada mes, iniciando en el mes de enero de 2026. incluidos todos los costos derivados de la ejecución del contrato.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	URIEL URBANO URBANO Secretario General Concejo Municipal de Yumbo
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	AGOSTO 2026

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	**Actividades Ejecutadas**	**Registro o Evidencia de la Actividad**	**Ubicación Física del registro o evidencia**
1. Brindar apoyo organizando y actualizando el archivo de la mesa directiva de acuerdo a las instrucciones impartidas.	Apoyo a la concejala Ana María Benitez, descargando correspondencia para las sesiones virtuales del mes de agosto.		Expediente archivo Mesa Directiva del Concejo Municipal de Yumbo.
2. Brindar apoyo en la consecución y recopilación de información que sea			Expediente archivo Mesa Directiva del Concejo Municipal de Yumbo.

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

requerida por la mesa directiva del Concejo Municipal.	Apoyo y acompañamiento a las sesiones virtuales del concejo municipal de Yumbo. Decreto N° 154.		
3. Brindar apoyo recibiendo, clasificando y entregando la correspondencia emitida por la mesa directiva del concejo municipal de yumbo que va dirigida a los usuarios internos y externos de la corporación.	Se brindó apoyo en la entrega de ayudas humanitarias y materiales de construcción por parte de la organización de la concejala Ana María Benítez.		Expediente archivo Mesa Directiva del Concejo Municipal de Yumbo.
4. Brindar apoyo logístico y de organización a la mesa directiva del concejo municipal de yumbo, para cualquier actividad que va a realizar dentro y fuera de la corporación	Apoyo a la concejala Ana María Benitez, coordinando y entregando las entregas humanitarias a las diferentes veredas y partes afectadas del municipio de Yumbo.		Cronograma del Plan Anula de la Mesa directiva

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

5. Brindar apoyo en la organización de la agenda de la mesa directiva y de la presidencia de la corporación.	Apoyo técnico y logístico a la concejala Ana María Benitez, para gestión de donación y ayuda por emergencia ocurrida en nuestro país.		Cronograma del Plan Anula de la Mesa directiva
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	**X**	NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	**Cuenta / Apropiación**	**Fecha**	**Valor**
CDP	000048	2.1.2.02.02.008	07/01/2026	$19.000.000
Registro Presupuestal	000044	2.1.2.02.02.008	15/01/2026	$19.000.000

Valor a Pagar en el Periodo	**Valor Ejecutado a la Fecha**	**Valor por Ejecutar**
$1.900.000	$15.200.000	$3.800.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo ____ Valor: _____ Actividades: _____

Diligenciar en caso de adiciones por valor:

	No.	**Cuenta / Apropiación**	**Fecha**	**Valor**
CDP				
Registro Presupuestal				

4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	No. De Planilla	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL			
$1.750.905	$218.900	$280.200	$9.200	$510.400	1083239584	2026-08-10

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

5. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de AGOSTO de 2026 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.5 y en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los 31 días del mes de AGOSTO del año 2026.

_____
Firma de Supervisor
Nombre: URIEL URBANO URBANO
Cargo: Secretario General

_____
Firma del Contratista
Nombre: DIANA PATRICIA ESPITIA
Cedula de Ciudadanía No 66.721.811

Reviso: David Camilo Quiroz Truque – Abogado, Profesional de Apoyo
Reviso: Reviso: Nahomy Quintero, Apoyo Profesional Direccionamiento Estratégico

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.