

		DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL					
		INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA					
DATOS DEL INFORME							
Fecha de Presentación		Periodo del Informe		Nombre del Contratista		Nombre del Supervisor	
1/09/2026		01/08/2026 A 31/08/2026		ASOCIACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL Y VIVIENDA COMUNITARIA DEL MUNICIPIO DE GRANADA		JOSE DANIEL BASTIDAS MORA	
DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO							
Contrato N°	2025-061	Tipo: Contrato Administrativo de Arrendamiento		ConvenioN°	Tipo:	ARRENDAMIENTO	
ARRENDAMIENTO DEL INMUEBLE UBICADO EN EL MUNICIPIO DE GRANADA EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL JUZGADO PROMISCUO MUNICIPAL Y SALA DE AUDIENCIA Y/O AQUELLOS DESPACHOS O SEDES JUDICIALES Y/ O ADMINISTRATIVAS QUE DISPONGA LA DSAJM.							
Rubro o Proyecto		Vigencia	CDP N°	Fecha de CDP	Valor		
A-02-02-02-007-002		2025	32225	4/12/2025	\$ 775.000		
A-02-02-02-007-002		2026	20626	8/01/2026	\$ 9.300.000		
A-02-02-02-007-002		2026	20626	8/01/2026	\$ 6.195.195		
					\$ 16.270.195		
Valor Contrato Inicial	Valor Total	Fecha de suscripción	Plazo	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación		
\$ 16.270.195	\$ 16.270.195	16/12/2025	CIENTO NOVENTA Y SIETE (197) DÍAS CALENDARIO +119 DIAS	16/12/2025	27/10/2026		
REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO							
Póliza N°	Fecha de Aprobación	N° de Registro Presupuestal		Fecha Registro Presupuestal	Fecha Suscripción		
		229925		16/12/2025			
		19026		9/01/2026			
MODIFICACIÓN AL CONTRATO							
	Número	Fecha	Tiempo	Valor	Tema de Aclaración o de Alcance		
Adición	1	24/06/2026		\$ 6.195.195	M E M O R A N D O DESAJMEM26-253 IPC		
Prórroga	1	24/06/2026	119 DIAS		M E M O R A N D O DESAJMEM26-253 PRORROGA DEL 01 DE JULIO AL 27 DE OCTUBRE 2026		
Otro sí							
INFORMACIÓN FINANCIERA							
Valor Total del Contrato y/o Convenio				\$ 16.270.195		% Anticipo:	
Pagos				Amortización			
Fecha	Forma de Pago	% Pagado	Valor	%	Valor	Valor Neto	Soporte
24/02/2026	MES VENCIDO	9,53%	\$ 1.550.000				
24/04/2026	MES VENCIDO	9,53%	\$ 1.550.000				
24/04/2026	MES VENCIDO	9,53%	\$ 1.550.000				
27/04/2026	MES VENCIDO	4,76%	\$ 775.000				
22/05/2026	MES VENCIDO	9,53%	\$ 1.550.000				
24/06/2026	MES VENCIDO	9,53%	\$ 1.550.000				

31/07/2026	MES VENCIDO	9,53%	\$ 1.550.000				
31/08/2026	MES VENCIDO	9,53%	\$ 1.550.000				
		71,45%	\$ 11.625.000		\$	\$	
Para el caso de convenios interadministrativos y otros, se deberán anexar todos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/o interventor (facturas, comprobantes de pago de rendimientos de acuerdo con el formato del Grupo de Contabilidad)							
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO							
Obligaciones Contractuales		Actividades Realizadas			Soportes		
1. Cumplir con los requisitos de legalización del presente contrato, a más tardar dentro del día hábil siguiente después de suscrita la minuta del contrato.		SE LEGALIZO EL CONTRATO EN EL TÉRMINO ESTUPILADO			EXPEDIENTE CONTRACTUAL		
2. Firmar el contrato electrónicamente en la plataforma SECOP II		FIRMA ELECTRÓNICA DEL CONTRATO			SECOP II		
3. Diligenciar el formato beneficiario de cuenta de la Dirección Seccional para la firma del contrato y aportar la certificación bancaria expedida por la respectiva entidad bancaria, donde se indique que la cuenta (ahorro o corriente) en la cual se le consignaran los pagos, se encuentra activa.		SE DILIGENCIÓ FORMATO			EXPEDIENTE CONTRACTUAL		
4. Cumplir con el objeto del contrato de manera responsable, eficiente y eficaz.		SE VIENE DANDO CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL			INFORMES DE SUPERVISION		
5. Entregar el inmueble dado en arrendamiento en la fecha convenida en el contrato.		SE ENTREGÓ EL INMUEBLE EN LA FECHA PACTADA			EXPEDIENTE CONTRACTUAL		
6. Efectuar en el tiempo las mejoras necesarias o reparaciones indispensables que requiera el inmueble, de conformidad con lo establecido en el Código Civil y en el Código de Comercio y las demás normas concordantes.		A LA FECHA NO SE HAN REALIZADO REQUERIMIENTOS			NO APLICA		
7. Realizar los cambios necesarios en la facturación de servicios públicos, las cuales deben tener como suscriptor al contratista, y su categorización debe ser oficial.		NO APLICA			NO APLICA		
8. Presentar oportunamente la factura, junto con certificado de cumplimiento de las obligaciones expedido por el supervisor del contrato y la planilla de pagos de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, si aplica, así como dar cumplimiento a las políticas y condiciones establecidas por SIIF NACIÓN, a través de la Circular Externa 016 "Proceso de Recepción de Facturas Electrónicas de Venta, Notas Débito y Notas Crédito" a efectos de realizar el pago oportuno por parte de la entidad, si aplica.		A LA FECHA NO HA PRESENTADO LA FACTURA Y LOS CERTIFICADOS CORRESPONDIENTES AL MES DE AGOSTO			EXPEDIENTE CONTRACTUAL		
9. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la Dirección Seccional a través del supervisor del contrato.		LA FECHA SE HA REALIZADO REQUERIMIENTO DE CARGAS LAS FACTURA Y LOS CERTIFICADOS CORRESPONDIENTES AL MES DE AGOSTO EN EL SECOP II			CORREO ELECTRÓNICO		
10. Proceder con la liquidación del contrato dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su terminación..		NO APLICA			DENTRO DEL TÉRMINO SE DARÁ APLICACIÓN A LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO		
11. El contratista deberá publicar en la plataforma del SECOP II las facturas y demás documentos que se deriven del mismo contrato, las cuales deben ser revisadas previamente por el supervisor del contrato, además de realizar todas las actuaciones en forma oportuna, que exija la misma.		A LA FECHA NO HA PUBLICADO LA FACTURA DEL MES DE AGOSTO EN LA PLATAFORMA			SECOP II		

12. El contratista deberá presentar para el primer pago, el Registro Único Tributario (RUT) actualizado con alguna de las siguientes actividades económicas: 0090: Rentista de Capital, 6810: Actividades inmobiliarias realizadas con bienes propios o arrendados y/o 6820: Actividades inmobiliarias realizadas a cambio de una retribución por contra.	PRESENTÓ RUT ACTUALIZADO	EXPEDIENTE CONTRACTUAL		
13. Entregar a paz y salvo al momento de su ocupación, el inmueble con los servicios públicos domiciliarios (agua, luz, alcantarillado, e internet, este último, en caso de que el inmueble a arrendar lo haya tenido).	SE ENTREGAN LOS SERVICIOS PÚBLICOS A PAZ Y SALVO	EXPEDIENTE CONTRACTUAL		
14). Informar oportunamente a EL ARRENDATARIO cuando exista o sobrevenga alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la constitución y la ley.	NO APLICA	NO APLICA		
15). El contratista se obliga a realizar el mantenimiento locativo del inmueble y de cada una de las adecuaciones realizadas en el mismo, siendo de su cargo mantener operativo el espacio arrendado.	CUMPLE	CUMPLE		
16. El contratista se obliga a realiza el mantenimiento correctivo o preventivo de los muebles arrendados incluidos en el objeto del contrato.	CUMPLE	CUMPLE		
17. El contratista se obliga a realiza el reemplazo de los bienes muebles arrendados incluidos en el objeto del contrato, cuando estos se encuentren deteriorados, se consuma su vida útil o no cumplan con el manual de espacios físicos saludables.	CUMPLE	CUMPLE		
18. Las demás obligaciones que se derivan de la naturaleza del contrato	CUMPLE	CUMPLE		
Productos a Entregar	Productos Entregados	Fecha	% de Ejecución	
			71,45%	
Gestión de Avance (Diligenciar en el caso de que el informe no esté asociado a un entregable durante el periodo reportado)				
Dificultades Técnicas, Administrativas y Financieras para la Ejecución del Objeto Contractual				
Causas	Alternativa Solución	Fecha Solución	Gestión	Resultados
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES				
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME				
Contratista				
Nombre:	ALCIDES DE JESUS QUINTERO HOYOS Representante Legal			
Cargo:	Propietario del inmueble			
Supervisor				
Nombre:	JOSE DANIEL BASTIDAS MORA			
Cargo:	COORDINADOR ÁREA ADMINISTRATIVA			
Firma:				
Copias: Supervisor del Contrato y Asistencia Legal				