INFORME DE SUPERVISIÓN:

Por medio del presente documento y en mi calidad de supervisora designada para ejercer la coordinación, control y vigilancia del Contrato de Servicios Profesionales **PS-11-2026**, celebrado entre la **CONTRALORÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN** y **JHONATTAN STIVEN FABARA ARBOLEDA**, presento informe sobre la ejecución del contrato, en los siguientes términos:

CONTRATO No.	PS-11 de 2026
OBJETO	Prestar los servicios profesionales como abogada, para brindar apoyo jurídico en el área de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva de la Contraloría Municipal de Popayán (C).
PLAZO DE EJECUCIÓN	
FECHA DE INICIO	3 de agosto de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	2 de noviembre de 2026
TOTAL, MESES	3 MESES
VALOR DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL	$ 9.000.000, M/CTE.
VALOR TOTAL	$ 9.000.000 M/CTE

INFORME DE SUPERVISIÓN

JEFE DE OFICINA DE RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCIÓN COACTIVA	**ANGELA MARIA ACOSTA VALLEJO**
PERIODO DE SUPERVISIÓN	**3 de agosto al 2 de septiembre de 2026**

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Durante la vigencia del contrato, el contratista SI (**X**) NO ( ), cumplió a satisfacción con las obligaciones pactadas y a continuación se detalla los resultados más relevantes de la ejecución contractual:

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL TRES (3) DE AGOSTO AL DOS (2) DE SEPTIEMBRE DE 2026

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS O PRODUCTOS
1. Brindar apoyo jurídico en la sustanciación de Procesos Administrativos Sancionatorios, que le sean asignados en la oficina de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva.	En atención al plan de contingencia y de descongestión emitido por la suscrita jefe de la oficina de Responsabilidad Fiscal al identificar riesgo de prescripción en procesos ordinarios de Responsabilidad Fiscal, se ordenó al contratista dar prioridad a los mismos, por lo que, a la fecha de este primer informe de actividades, no se le han asignado procesos administrativos sancionatorios.
2. Brindar apoyo jurídico en la sustanciación de Indagaciones Preliminares, que le sean asignados en la oficina de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva.	El contratista atendió las instrucciones impartidas por la suscrita, por lo que se adelantaron actividades de revisión de los procesos de INDAGACIONES PRELIMINARES a cargo de los judicantes: IP-02-2026- IP-10-2026- IP-10-2025/11-2025 - IP-01-2026- IP-02-2026- IP-03-2026 Los soportes de ejecución reposan en las carpetas de los procesos relacionados y asignados, así mismo fueron cargados al drive del correo de responsabilidad fiscal para su conservación.
3. Brindar apoyo jurídico en la sustanciación de Procesos de Responsabilidad Fiscal, que le sean asignadas en la oficina de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva.	El contratista atendió las instrucciones impartidas por la suscrita, por lo que se adelantaron actividades de sustanciación de autos mediante los cuales se decreta pruebas, se realiza vinculación de presuntos, auto de imputación de responsabilidad y demás autos de trámite al interior de los Procesos Ordinarios de Responsabilidad Fiscal que le fueron asignados: **RFO-13-2021- RFO-16-2021- RFO-02-2022- RFO-03-2022- RFO-07-2022- RFO-10-2021**

	Los soportes de ejecución reposan en las carpetas de los procesos relacionados y asignados, así mismo fueron cargados al drive del correo de responsabilidad fiscal para su conservación.
4. Brindar apoyo a la oficina de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva en la proyección de oficios que se le sean asignados	El contratista atendió las instrucciones impartidas por la suscrita, por lo que se adelantaron actividades de realizaron oficios mediante los cuales se comunicó a presuntos, terceros vinculados y entidades afectadas, las decisiones adoptadas. IP-02-2026- IP-10-2026- IP-10-2025/11-2025 - IP-01-2026- IP-02-2026- IP-03-2026- RFO-13-2021- RFO-16-2021- RFO-02-2022- RFO-03-2022- RFO-07-2022- RFO-10-2021 Los soportes de ejecución reposan en las carpetas de los procesos relacionados y asignados, así mismo fueron cargados al drive del correo de responsabilidad fiscal para su conservación.
5. Brindar apoyo jurídico en la revisión del cuaderno de Medidas Cautelares de los Procesos que le asigne la jefe de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva y proyectar auto que las decrete en los casos en que procedan.	En atención al plan de contingencia y de descongestión emitido por la suscrita jefe de la oficina de Responsabilidad Fiscal al identificar riesgo de prescripción en procesos ordinarios de Responsabilidad Fiscal, se ordenó dar prioridad a los mismos, por lo que, a la fecha de este primer informe de actividades, no se le han asignado actividades relacionadas con el decreto de medidas cautelares, las actividades al contratista se relacionan con el trámite prioritario de procesos ordinarios de responsabilidad fiscal.
6. Dar apoyo jurídico en la recepción de diferentes diligencias que se le requieran en los procesos Administrativos Sancionatorios, Indagaciones Preliminares, Procesos de Responsabilidad Fiscal, Procesos de Jurisdicción Coactiva.	Atendiendo las instrucciones impartidas por parte de la suscrita jefe de la oficina de Responsabilidad Fiscal, se ha adelantado sustanciación de autos mediante los cuales se decreta pruebas, se realiza vinculación de presuntos, auto de imputación de responsabilidad y demás autos de trámite al interior de los Procesos Ordinarios de Responsabilidad Fiscal asignados, así mismo se han adelantado comunicaciones de citación para notificación

	personal, notificación por aviso y requerimientos para la práctica de pruebas. Adicionalmente a lo anterior se ha verificado las respuestas recibidas de las entidades requeridas mediante las cuales se han aportado pruebas, para su incorporación en los expedientes. Los soportes de ejecución reposan en las carpetas de los procesos relacionados y asignados, así mismo fueron cargados al drive del correo de responsabilidad fiscal para su conservación.
7. Presentación Mensual del informe de Ejecución de las actividades realizadas en virtud del contrato suscrito.	El contratista, ha dado cumplimiento a la presentación de informe mensual, siendo este el primer informe de ejecución contractual.
8. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte de esta unidad.	El contratista ha adelantado las diligencias teniendo en cuenta las instrucciones emitidas por parte de la suscrita jefe de la Oficina de Responsabilidad Fiscal.
9. Cumplir a cabalidad con la ejecución del objeto contractual y con todas las obligaciones que dé él se desprendan oportunamente.	El contratista ha dado cabal cumplimiento a la ejecución del contrato, siguiendo las instrucciones emitidas por parte de la suscrita jefe de la Oficina de Responsabilidad Fiscal.
10. Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución del objeto contractual, evitando dilaciones y entrabamientos.	El contratista ha obrado con lealtad y buena conducta durante la ejecución del contrato N° 11-2026
11. Mantener reserva legal sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto contractual.	El contratista ha mantenido la reserva legal respecto de los procesos asignados y la información suministrada para el desarrollo del objeto contractual.
12. Cumplir con sus obligaciones de afiliación y pago a los sistemas de salud, pensión y riesgos laborales	El contratista ha cumplido con el pago de afiliación a los sistemas de salud, pensión y riesgos laborales, prueba de ello es la planilla N° 9509325678 , que corresponde al mes de agosto de 2026, la cual se adjunta a la presente y fue objeto de validación en la plataforma de SECOP II.

durante la vigencia y ejecución del presente contrato	
13. Las demás que se le requieran de acuerdo a la naturaleza del contrato.	El contratista, ha cumplido con las instrucciones emitidas por parte de la suscrita jefe de la Oficina de Responsabilidad Fiscal en relación a la ejecución del contrato N°11-2026.

ACTIVIDADES REGISTRADAS- AUTOS SUSTANCIADOS

AGOSTO 2026						
N°	**CLASE PROCESO**	**RADICADO**	**ACTUACIÓN**	**N° AUTO**	**FECHA**	**ESTADO**
1	Responsabilidad	RFO-13-2021	Practica pruebas	96	04/08/2026	en trámite
2	Responsabilidad	RFO-16-2021	Practica pruebas	98	04/08/2026	en trámite
3	Responsabilidad	RFO-02-2022	Practica pruebas	100	05/08/2026	en trámite
4	Responsabilidad	RFO-16-2021	Traslado pruebas	102	06/08/2026	en trámite
5	Responsabilidad	RFO-03-2022	Practica pruebas	103	11/08/2026	en trámite
6	Responsabilidad	RFO-16-2021	Practica pruebas	106	12/08/2026	en trámite
7	Responsabilidad	RFO-07-2022	Decide Nulidad	108	19/08/2026	en trámite
8	Responsabilidad	RFO-16-2021	traslado pruebas	110	19/08/2026	en trámite
9	Responsabilidad	RFO-16-2021	Vincula Presunto	111	20/08/2026	en trámite
10	Responsabilidad	RFO-10-2021	Practica pruebas	113	25/08/2026	en trámite
11	Responsabilidad	RFO-10-2021	Imputación	117	31/08/2026	en trámite

ACTIVIDADES REGISTRADAS- AUTOS REVISADOS

AGOSTO 2026							
N°	**CLASE PROCESO**	**RADICADO**	**ACTUACION**	**N° ATO**	**FECHA**	**ESTADO**	**JUDICANTE**
1	Antecedente	HUSJ10-2025	Apertura IP	97	04/08/2026	en trámite	ALEX
2	Indagación Preliminar	IP-10-2026	Practica pruebas	99	05/08/2026	en trámite	CESAR
3	Indagación Preliminar	IP-10-2025/11-2025	Unidad Procesal	101	05/08/2026	en trámite	URMENDIZ
4	Indagación Preliminar	IP-01-2026	Archivo	109	19/08/2026	Archivo	URMENDIZ
5	Indagación Preliminar	IP-02-2026	Cierre Recomienda	114	26/08/2026	en trámite	URMENDIZ
6	Indagación Preliminar	IP-03-2026	Archivo	116	28/03/2026	Archivo	ALEX

BALANCE DEL CONTRATO:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 9.000.000
VALOR TOTAL EJECUTADO Y PAGADO	$ 3.000.000
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN	$ 3.000.000
SALDO POR EJECUTAR	$ 6.000.000

De conformidad con el objeto y las cláusulas del contrato, requiere liquidación: SI ( ) NO (X).

De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista de la siguiente manera: **SATISFACTORIA**.

Se expide a los tres (3) días del mes de septiembre de 2026.

FIRMA:



ANGELA MARIA ACOSTA VALLEJO
Jefe de Oficina de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva.
Contraloría Municipal de Popayán