ACTA No. 1
PERÍODO DEL INFORME: 18 de agosto al 31 de agosto de 2026

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO **INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO**			
Número Contrato/Convenio	156-2026-SS	Certificado Disponibilidad Presupuestal:	00516
		Registro Presupuestal:	00584
Rubro Presupuestal	2.3.2.02.02.009		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA GESTIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN EN SALUD DE LA SECRETARÍA DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE DONMATÍAS, ANTIOQUIA.		
Valor del contrato	VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL SETECIENTOS SEIS PESOS M/L ($22.680.706)		
Valor adición/reducción	N/A		
Duración del contrato	CUATRO (4) MESES Y CATORCE (14) DIAS		
Fecha de Inicio	18 DE AGOSTO DE 2026		
Adición o prórroga (tiempo)	N/A		
Fecha de Terminación	31 DE DICIEMBRE DE 2026		
RESPONSABLES			
Supervisor	LILIANA GOMEZ RESTREPO		
Contratista	ILDUARA MARÍA CORREA OSPINA		

SEGUIMIENTO TÉCNICO **VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES**		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**
a. Administrar la base de datos del régimen subsidiado: suspensión de usuarios activos en régimen contributivo, reactivación de usuarios desafiliados y retirados del régimen contributivo, retiro de usuarios por cambio de municipio, captación de usuarios multiafiliados para su posterior retiro, actualización de documentos de los usuarios.	La contratista realiza: **Afiliaciones de oficio e institucionales**: Se realizan afiliaciones a través del SAT y a través de correo electrónico -**Movilidad:** se solicita aplicar la novedad al régimen subsidiado a los retirados que cumplen requisitos	- pantallazo de envío - pantallazo de registro en SAT - Formulario de afiliación -pantallazo de solicitud a la EPS

SEGUIMIENTO TÉCNICO **VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES**		
b. Radicación del archivo. PAK en el ADRES con sus respectivas novedades	La contratista realiza: -**Seguimiento a defunciones:** Se descarga el archivo del ONEDRIVE de la SSSPSA y se verifican las personas que se encuentran afiliados en régimen subsidiado, con el fin de realizar la novedad en ADRES a través del .PAK Se descargan defunciones del RUAF-ND se verifica estado en ADRES.	- Pantallazo de envío de archivo de novedades .pak -Certificado de reporte de novedades enviado a la SSSPSA - base de datos de fallecidos
c. cruzar bases de datos para generar listado de población pobre no afiliada (PPNA).	La contratista hace seguimiento a la base de datos de PNA cargada en el ONEDRIVE por la SSSPSA y se carga la retroalimentación	Pantallazo de cargue
d. Reportar la base de datos de la población especial	La contratista actualiza, se depura y se carga el maestro en el ONE DRIVE de la SSSPSA.	No aplica se reporta en octubre
e. Reportar mensual del maestro subsidiado del Municipio.	La contratista hace la actualización y depuración del maestro subsidiado y contributivo para su posterior envío a la IPS	-Pantallazo de envío -Base de datos
f. Seguimiento al RUAF para verificar que todos los eventos vitales (Defunciones y nacimientos) estén confirmados y que sus campos estén completos.	La contratista hace seguimiento al RUAF y envía la información a la ESE con el fin de solicitar los ajustes pertinentes.	-Pantallazo de envío
g. Consolidación de las BAI (muertes perinatales y neonatales tardías, muerte de mujeres de 10 a 54 años, generales).	La contratista solicitó los informes de las Búsquedas activas institucionales - BAI de la IPS Prosalco y la ESE HFEB, se validó la información y posteriormente se reportó a la SSSPSA	-Pantallazo de solicitud a las IPS - Bai general -Bai muerte perinatal -Bai muerte materna
h. Recepción, revisión, validación, análisis, corrección y envío de los RIPS a la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia (SSSPSA) mensualmente.	La contratista solicitó los RIPS, se validaron y se consolidaron para su posterior envío a la SSSPSA	Pantallazo de cargue en la plataforma de la SSSPSA RIPS consolidados
i. Seguimiento y control de los pacientes diagnosticados con tuberculosis y las actividades realizadas de manera trimestral y su posterior envío a la SSSPSA.	La contratista hizo la solicitud de información del programa de tuberculosis a las ESE y seguimiento para su posterior consolidación y envío a la SSSPSA, de acuerdo a los lineamientos de la SSIS, ya que son mensuales	Pantallazo de solicitud y de cargue
j. Validar la información dispuesta por la ESE hospital Francisco Eladio Barrera en el Sistema de Gestión de Hospitales Públicos de la Dirección General de Calidad de Servicios del Ministerio de Protección Social de Colombia – SIHO y enviarlo al departamento.	La contratista envía notificación de la fecha de reporte del anual de SIHO a la ESE, con sus respectivos validadores.	Pantallazo de envío

SEGUIMIENTO TÉCNICO **VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES**		
k. Coordinar los flujos de datos entre cada uno de los actores que integran el SGSSS municipal, para lograr que la información sea más oportuna y confiable, velando por la calidad del dato en el proceso de recolección, en cada una de las Unidades Primarias Generadoras de Datos del municipio por medio del correcto diligenciamiento de los formatos de captura de datos.	-portabilidad -Informe de eventos notificados en SIVIGILA -Informe para concejo municipal	Pantallazos de envío
l. Presentar informes mensuales o cuando sean requeridos, al supervisor de avances de su gestión, en el que registre los logros y obstáculos eventuales para el seguimiento	La contratista envía los soportes a la Secretaría de Salud una vez realizadas las actividades	Informe de actividades del mes actual
m. Realizar semana de la seguridad social en salud	La contratista realiza diferentes acciones como elaboración de afiches publicitarios de aseguramiento y entrega a los usuarios y publicación, elaboración de edicto, llamadas a usuarios de base de datos y gestión por cada uno, elaboración de ruta de afiliación de IPS y de la Secretaría de Salud con su respectivo envío a la ESE para publicación en carteleras.	No aplica
n. Análisis de la 4505 de otras EAPB de acuerdo a la información publicada por el Ministerio	La contratista hace el análisis de las actividades de detección temprana y protección específica de cada una de las EPS de acuerdo a la información publicada en el Ministerio de salud.	No aplica, la SSSPS no ha dado lineamientos
o. Reporte de la ordenanza 035	La contratista hace las afiliaciones oficiosas y consolidación de las afiliaciones institucionales para el reporte a la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia trimestralmente	No aplica, se reporta en octubre
p. Cargar seguimiento PTS en SISPRO	La contratista hace carga el seguimiento del PAS del cuarto trimestre de 2025.	No aplica, se reporta en octubre
q. Actualización del ASIS	La contratista hace la actualización del ASIS, elaboración de anexos y de infografía para su posterior envío a la SSSPSA	No aplica, se reporta en noviembre
r. Realizar de manera anual las auditorias GAUDI, de conformidad a la circular externa de la Supersalud No. 001 de 2020, emitida por la Supersalud.	La contratista realiza la notificación a las EAPB de las auditorías GAUDI y genera las muestras.	Pantallazo de envío de informes
s. Realizar seguimiento a EPS con la lista de chequeo de aseguramiento de manera semestral.	La contratista realiza la solicitud de soportes de aseguramiento de acuerdo a la lista de chequeo	Pantallazo del correo

SEGUIMIENTO TÉCNICO **VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES**		
t. Apoyar con la información acerca de la población victima afiliada al régimen subsidiado.	La contratista realiza informe presupuestal de población victima afiliada al régimen subsidiado	No aplica, se reporta en octubre
u. apoyo con el seguimiento a la matriz de riesgo de MPG del Municipio de Donmatías	La contratista realiza seguimiento a los indicadores de riesgo como lo establece la matriz de MIPG	No aplica, se reporta en octubre

Estado de avance del objeto contractual (%)	9.70%	
Observaciones		
COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

SEGUIMIENTO FINANCIERO		
Descripción	**Valor**	**Saldo en el contrato**
Valor inicial	$22.680.706	$22.680.706
Anticipo	0	0
Pago anticipado	0	0
Acta de Pago No 1	$2.200.370	$20.480.336
DE ACUERDO CON EL SEGUIMIENTO REALIZADO LAS PARTES ACUERDAN: Pagar al Contratista la suma de Dos millones Doscientos mil trescientos setenta pesos ($2.200.370) correspondiente al Acta de Pago No 1, según tabla adjunta a la presente.		

SEGUIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL			
PERIODO DE PAGO: AGOSTO			
Base de Cotización a la Seguridad Social (EPS, Pensión y ARL) 40% de los honorarios mensuales del contratista.			
SGSS	**Valor pagado**	**Fecha de Pago**	**Número de Planilla**
Salud	$ 500.000	05 de agosto de 2026	87101623
Pensión	$ 640.000		
ARL	$ 20.900		
Revisión ADRESS Compensado		31/08/2026	

Una vez verificada la anterior información se solicita a la Secretaría de Hacienda del Municipio de Donmatías, proceder al pago del **Acta Número 1,** del contrato 156-2026-SS correspondiente a servicios prestados por el mes de **agosto**, que se

pagarán juntamente con la presentación de la cuenta de cobro o Factura electrónica, informe de actividades y Planilla de Seguridad Social, al evidenciarse por parte este supervisor el cumplimiento de las mismas conforme al contrato.

Para constancia de lo anterior se firma la presente en el mes de agosto de 2026



LILIANA GOMEZ RESTREPO
Secretaria de Salud
Supervisora contractual