REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **4.290.369**

**HUERTAS HUERTAS**

APELLIDOS

**ALIRIO ORLANDO**

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **11-NOV-1958**

**UMBITA**
**(BOYACA)**
LUGAR DE NACIMIENTO

**1.70** ESTATURA

**A+** G.S. RH

**M** SEXO

**18-JUL-1977 UMBITA**
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00202300-M-0004290369-20091207 0018778700A 2 1300115694

103725 REPUBLICA DE COLOMBIA

RAMA JUDICIAL

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

# TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO

37095
Tarjeta No.

85/12/23
Fecha de Expedicion

85/11/01
Fecha de Grado



ALIRIO ORLANDO
HUERTAS HUERTAS

4290369
Cedula

BOYACA
Consejo Seccional

LIBRE/BTA
Universidad

Presidente Consejo Superior de la Judicatura

*República de Colombia*
*Rama Judicial*

*Consejo Superior de la Judicatura*

*Comisión Nacional de Disciplina Judicial*

**CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE ABOGADOS**

LA SUSCRITA SECRETARIA JUDICIAL
DE LA COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL

CERTIFICADO No. **64259**

## CERTIFICA :

Que revisados los archivos de Antecedentes Disciplinarios de la Comisión, así como los del Tribunal Disciplinario y los de la Sala Jurisdiccional Disciplinaria, no aparecen registradas sanciones contra el (la) doctor (a) **ALIRIO ORLANDO HUERTAS HUERTAS** identificado (a) con la cédula de ciudadanía **No. 4290369** y la tarjeta de abogado (a) **No. 37095**



**Este Certificado no acredita la calidad de Abogado**

**Nota:** Si el No. de la Cédula, el de la Tarjeta Profesional ó los nombres y/o apellidos, presentan errores, favor dirigirse al Registro Nacional de Abogados.

La veracidad de este antecedente puede ser consultado en la página de la Rama Judicial **www.ramajudicial.gov.co** en el link https://www.ramajudicial.gov.co/web/comision-nacional-de-disciplina-judicial.
.

Bogotá, D.C., DADO A LOS CUATRO (4) DIAS DEL MES DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTIUNO (2021)

YIRA LUCIA OLARTE AVILA
SECRETARIA JUDICIAL

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**
Que siendo las 10:32:20 PM horas del 03/02/2021, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **4290369**
Apellidos y Nombres: **HUERTAS HUERTAS ALIRIO ORLANDO**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Calle 18A # 69F–45
Zona Industrial, barrio
Montevideo. Bogotá D.C.
Atención administrativa: lunes a
viernes 7:00 am a 1:00 pm y 2:00
pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail:
lineadirecta@policia.gov.co

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 03/02/2021 10:40:48 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **4290369** y Nombre: **ALIRIO ORLANDO HUERTAS HUERTAS.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **19526566** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir



PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO No. 160194446

WEB
22:36:17


Bogotá DC, 03 de febrero del 2021

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ALIRIO ORLANDO HUERTAS HUERTAS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 4290369:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento.Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 03 de febrero de 2021, a las 22:30:05, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | CC |
| No. Identificación | 4290369 |
| Código de Verificación | 4290369210203223005 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

Soraya Vargas P.
SORAYA VARGAS PULIDO
CONTRALORA DELEGADA

Digitó y Revisó: WEB

DIAN® Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Formulario del Registro Único Tributario
## Hoja Principal

MUISCA Modelo Único de Ingresos, Servicio y Control Automatizado

**001**

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14578227344

(415)7707212489984(8020) 000001457822734 4

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT): | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 4 2 9 0 3 6 9 | 1 | Impuestos y Aduanas de Tunja 2 0 | |

## IDENTIFICACION

| 24. Tipo de contribuyente: | 25. Tipo de documento: | 26. Número de Identificación: | 27. Fecha expedición: |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 4 2 9 0 3 6 9 | 1 9 7 7 0 7 1 8 |

| Lugar de expedición | 28. País: | 29. Departamento: | 30. Ciudad/Municipio: |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Boyacá 1 5 | Umbita 8 4 2 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| HUERTAS | HUERTAS | ALIRIO | ORLANDO |

35. Razón social:

| 36. Nombre comercial: | 37. Sigla: |
|---|---|
| | |

## UBICACION

| 38. País: | 39. Departamento: | 40. Ciudad/Municipio: |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Boyacá 1 5 | Tunja 0 0 1 |

41. Dirección principal

CL 21 10 32 OF 402 ED SOCIEDAD DE INGENIEROS Y ARQUITECTOS

| 42. Correo electrónico: | 43. Código postal | 44. Teléfono 1: | 45. Teléfono 2: |
|---|---|---|---|
| huertasabogados@hotmail.com | | 7 4 0 2 6 2 0 | 3 1 0 7 8 9 5 1 3 1 |

## CLASIFICACION

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código: | 47. Fecha inicio actividad: | 48. Código: | 49. Fecha inicio actividad: | 50. Código: 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 6 9 1 0 | 1 9 8 6 0 1 0 8 | | | | | 2 4 2 1 | |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código: | 5 | 2 | 2 | 4 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

### Obligados aduaneros

| 54. Código: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo |
|---|---|
| | |

| Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|
| 57. Modo | | | |
| 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha: 2 0 1 9 0 6 0 3

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA
985. Cargo:

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

**PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS**
**(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)**

| Nombres y apellidos completos | | | |
|---|---|---|---|
| **Primer nombre** | **Segundo nombre** | **Primer apellido** | **Segundo apellido** |
| **ALIRIO** | **ORLANDO** | **HUERTAS HUERTAS** | **HUERTAS** |

**Documento de identificación**

C.C. [X] C.E. [ ] T.I [ ] NIT. [ ] Número: 4290369

**Lugar de Nacimiento**

País: COLOMBIA | Departamento: BOYACA | Municipio: UMBITA

**Lugar de domicilio**

País: COLOMBIA | Departamento: BOYACA | Municipio: TUNJA

**Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/ Curadurías/ u otra donde trabaje.**

**Cargo o función que cumple**

**Lugar de sede**

País: | Departamento: | Municipio:

Dirección:

**Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019**

## 1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 122, INCISO 3, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA Y EN LO CONSAGRADO EN LA LEY 2013 DE 2019, QUE LOS ÚNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACIÓN:

### 1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

**a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron**:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| Salarios y demás ingresos laborales | |
| Cesantías e intereses de cesantías | |
| Gastos de representación | |
| Arriendos | |
| Honorarios | 67,927,000 |
| Otros ingresos y rentas | |
| **TOTAL** | **67,927,000** |

**b) Las cuentas bancarias que poseo en Colombia y en el exterior son:**

| TIPO DE CUENTA | SEDE DE LA CUENTA (PAÍS) | SALDO DE LA CUENTA A DICIEMBRE 31 DEL AÑO ANTERIOR |
|---|---|---|
| AHORROS | COLOMBIA | $1,000,000 |
| | | |
| | | |
| | | |

**c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:**

| TIPO DE BIEN | PAÍS DE UBICACIÓN | DEPARTAMENTO DE UBICACIÓN | MUNICIPIO DE UBICACIÓN | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| APARTAMENTO TUNJA | COLOMBIA | BOYACA | TUNJA | 155000000 |
| OFICINA | COLOMBIA | BOYACA | TUNJA | 75000000 |
| PARQUEADERO | COLOMBIA | BOYACA | TUNJA | 8000000 |
| PARQUEADERO | COLOMBIA | BOYACA | TUNJA | 12000000 |
| FINCA | COLOMBIA | BOYACA | SOMONDOCO | 80000000 |
| OFICINA | COLO | BOGOTA | | #### |

**d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:**

| CONCEPTO | SALDO |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

## 1.2. DE PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

**a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas y Consejos Directivos:**

| ENTIDAD O INSTITUCIÓN | CALIDAD DE MIEMBRO | PAÍS |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones**

| CORPORACIÓN, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN | CALIDAD DE SOCIO | PAÍS |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## 1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

**a) Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:**

| DETALLE DE LAS ACTIVIDADES | FORMA DE PARTICIPACIÓN |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2. CONFLICTOS DE INTERÉS

LA SIGUIENTE INFORMACIÓN LA REGISTRO EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN LA LEY 2013 DE 2019, Y CONFORME A LO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 40 DE LA LEY 734 DE 2002 Y 11 DE LA LEY 1437 DE 2011. PARA EL CASO DE LOS CONGRESISTAS, TAMBIEN SE DA CUMPLIMIENTO A LA LEY 2003 DE 2019.

## 2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE Y/O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

**INFORMACIÓN DEL CONYUGE Y/O COMPAÑERO(A) PERMANENTE**

En la actualidad tengo sociedad conyugal o de hecho vigente **SI** [ ] **NO** [X]

| NOMBRE COMPLETO (nombres y apellidos) | TIPO DE SOCIEDAD | DOCUMENTO DE IDENTIDAD |
|---|---|---|
| | | |

## 2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES DE CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y PRIMERO CIVIL

A continuación, se registra información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil, solo cuando sea susceptible de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeña

De conformidad con el literal d) del artículo 2° de la ley 2003 de 2019, los congresistas deberán relacionar la información de los parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, primero de afinidad y primero civil.

**PARIENTES HASTA EL CUARTO GRADO DE CONSANGUINIDAD, SEGUNDO GRADO DE AFINIDAD Y PRIMERO CIVIL**

| PARENTESCO | NOMBRE COMPLETO (nombres y apellidos) | | | | DOCUMENTO DE IDENTIDAD |
|---|---|---|---|---|---|
| | Primer nombre | Segundo Nombre | Primer apellido | Segundo apellido | |
| MADRE | PRESENTACION | | HUERTAS | AMAYA | 24,209,275 |
| | VLADIMIR | ORLANDO | HUERTAS | ARIAS | 7,187,113 |
| | LICETH | MAGNOLIA | HUERTAS | ARIAS | 1,049,623,404 |
| | JESSICA | KATHERINE | HUERTAS | AVILA | 1,000,515,187 |
| | | | | | |

## 2.3 DE PARTICIPACIÓN EN GREMIOS, SINDICATOS, GRUPOS SOCIALES O ECONÓMICOS U ORGANIZACIONES CON ÁNIMO Y SIN ÁNIMO DE LUCRO

**a) Participación en gremios, sindicatos, grupos sociales o económicos u organizaciones con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera):**

| GREMIO, SINDICATO, GRUPO SOCIAL O ECONÓMICO U ORGANIZACIÓN | CALIDAD DE MIEMBRO | PAÍS |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## 2.4. OTRAS INVERSIONES

**a) Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:**

| NOMBRE DEL FIDEICOMISO O ENCARGO FIDUCIARIO | CALIDAD | VALOR | PAÍS |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |

**b) Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario en Colombia y en el exterior u otros son:**

| TIPO DE INVERSIÓN | VALOR | PAÍS |
|---|---|---|
| CERTIFICADO DE DEPOSITO A TERMINO | 30000000 | COLOMBIA |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## 2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

**a) Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta en el último año y los nombres de las instituciones a las cuales hice donaciones son:**

| NOMBRE | VALOR DE LA DONACIÓN |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2.6 POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

**a) Escriba otros intereses personales que podrían constituir una posible situación de conflicto de intereses, por ejemplo:**
**- Actividades que desempeño, negocios, establecimientos que poseo etc.**
**- Actividades o negocios de mi cónyuge o compañero(a) permanente y parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil, de acuerdo con lo descrito en los numerales 2.1 y 2.2**
**- Actividades o negocios de mi socio de derecho o hecho**

| DESCRIPCIÓN DEL POTENCIAL CONFLICTO DE INTERESES |
|---|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

El servicio público es de todos | Función Pública

# FORMATO ÚNICO
# HOJA DE VIDA
Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO ( O DE CASADA ) | NOMBRES |
|---|---|---|
| HUERTAS | HUERTAS | ALIRIO ORLANDO |

| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | SEXO | NACIONALIDAD | PAÍS |
|---|---|---|---|
| C.C ◉ C.E ○ PAS ○ No. 4290369 | F ○ M ◉ | COL. ◉ EXTRANJERO ○ | Colombia |

**LIBRETA MILITAR**

PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ NÚMERO D.M

| FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO | | | | DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FECHA | DÍA 11 | MES 11 | AÑO 1958 | Calle 21 No 10-32 Oficina 402 Piso4 Centro | | | |
| PAÍS | Colombia | | | PAÍS | Colombia | DEPTO | Boyacá |
| DEPTO | Boyacá | | | MUNICIPIO | TUNJA | | |
| MUNICIPIO | UMBITA | | | TELÉFONO | 7402620 | EMAIL | huertasabogados@hotmail.com |

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

**EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA**

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO: | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | | FECHA DE GRADO | |
| 1o. | 2o. | 3o. | 4o. | 5o. | 6o. | 7o. | 8o. | 9o. | 10 | X | MES | AÑO |

**EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)**

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:
**TC** (TÉCNICA), **TL** (TECNOLÓGICA), **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), **UN** (UNIVERSITARIA),
**ES** (ESPECIALIZACIÓN), **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER), **DOC** (DOCTORADO O PHD),
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No.SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN | | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | | MES | AÑO | |
| UN | | | X | DERECHO | | | |

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

| IDIOMA | LO HABLA | | | LO LEE | | | LO ESCRIBE | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | R | B | MB | R | B | MB | R | B | MB |
| Español | | | X | | | X | | | X |

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

## 3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

**EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE**

| EMPRESA O ENTIDAD | PÚBLICA | PRIVADA | PAÍS |
|---|---|---|---|
| defensooria del pueblo | X | | Colombia |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| Boyacá | TUNJA | boyaca@defensoria.gov.co |

| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | FECHA DE RETIRO |
|---|---|---|
| 7443333 | DÍA 22 MES 10 AÑO 2018 | DÍA 31 MES 12 AÑO 2018 |

| CARGO O CONTRATO ACTUAL | DEPENDENCIA | DIRECCIÓN |
|---|---|---|
| defensor publico prestación de servicios | defensroia publica | calle 21 2 70 |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| EMPRESA O ENTIDAD | PÚBLICA | PRIVADA | PAÍS |
|---|---|---|---|
| SUPER INTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO | X | | Colombia |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| Boyacá | TUNJA | |

| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | FECHA DE RETIRO |
|---|---|---|
| | DÍA 10 MES 09 AÑO 2018 | DÍA 31 MES 12 AÑO 2018 |

| CARGO O CONTRATO | DEPENDENCIA | DIRECCIÓN |
|---|---|---|
| CONTRATISTA CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS | | |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| EMPRESA O ENTIDAD | PÚBLICA | PRIVADA | PAÍS |
|---|---|---|---|
| DEFENSORIA DEL PUEBLO | X | | Colombia |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| | | defensoriadelpueblo@gov.co |

| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | FECHA DE RETIRO |
|---|---|---|
| 314 73 00 | DÍA 01 MES 04 AÑO 2018 | DÍA 30 MES 09 AÑO 2018 |

| CARGO O CONTRATO | DEPENDENCIA | DIRECCIÓN |
|---|---|---|
| DEFENSOR DP-1405-2017 | DEFENSORIA DEL PUEBLO REGIONAL | Cra. 9 No 16- 21- Bogotá |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| EMPRESA O ENTIDAD | PÚBLICA | PRIVADA | PAÍS |
|---|---|---|---|
| DEFENSORIA DEL PUEBLO | X | | Colombia |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| | | defensoriadelpueblo@gov.co |

| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | FECHA DE RETIRO |
|---|---|---|
| 314 73 00 | DÍA 03 MES 04 AÑO 2017 | DÍA 31 MES 03 AÑO 2018 |

| CARGO O CONTRATO | DEPENDENCIA | DIRECCIÓN |
|---|---|---|
| DEFENSOR DP-1405-2017 | DEFENSORIA DEL PUEBLO -REGIONA | Cra. 9 No 16- 21- Bogotá |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| EMPRESA O ENTIDAD | PÚBLICA | PRIVADA | PAÍS |
|---|---|---|---|
| DEFENSORIA DEL PUEBLO | X | | Colombia |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| Boyacá | TUNJA | defensoriadelpueblo@gov.co |

| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | FECHA DE RETIRO |
|---|---|---|
| 314 73 00 | DÍA 16 MES 12 AÑO 2016 | DÍA 31 MES 03 AÑO 2017 |

| CARGO O CONTRATO | DEPENDENCIA | DIRECCIÓN |
|---|---|---|
| DEFENSOR DP 5663-2016 | DEFENSORIA DEL PUEBLO -REGIONA | Cra. 9 No 16- 21- Bogotá |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| EMPRESA O ENTIDAD | PÚBLICA | PRIVADA | PAÍS |
|---|---|---|---|
| DEFENSORIA DEL PUEBLO | X | | Colombia |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| Boyacá | TUNJA | defensoria@defensoria.org.co |

| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | FECHA DE RETIRO |
|---|---|---|
| 3147300 | DÍA 24 MES 10 AÑO 2016 | DÍA 15 MES 12 AÑO 2016 |

| CARGO O CONTRATO | DEPENDENCIA | DIRECCIÓN |
|---|---|---|
| DEFENSOR PUBLICO DP-598-2016 | PROMISCUO | Calle 55 No. 10-32 /46 Bogotá D.C |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| EMPRESA O ENTIDAD | PÚBLICA | PRIVADA | PAÍS |
|---|---|---|---|
| DEFENSORIA DEL PUEBLO | | X | Colombia |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| Boyacá | TUNJA | ahuertas@defensoria.edu.co |

| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | FECHA DE RETIRO |
|---|---|---|
| 3147300 | DÍA 01 MES 10 AÑO 2015 | DÍA 15 MES 10 AÑO 2016 |

| CARGO O CONTRATO | DEPENDENCIA | DIRECCIÓN |
|---|---|---|
| DP-2581-2015 | | CARRERA9 No 16-21 |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| EMPRESA O ENTIDAD | PÚBLICA | PRIVADA | PAÍS |
|---|---|---|---|
| DEFENSORIA DEL PUEBLO | X | | Colombia |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| Boyacá | TUNJA | |

| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | FECHA DE RETIRO |
|---|---|---|
| | DÍA 01 MES 10 AÑO 2015 | DÍA 30 MES 06 AÑO 2016 |

| CARGO O CONTRATO | DEPENDENCIA | DIRECCIÓN |
|---|---|---|
| DEFENSOR PUBLICO PRESTACION DE SERVICIOS | PROMISCUO | CALLE 55 No 10-51 |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| EMPRESA O ENTIDAD | PÚBLICA | PRIVADA | PAÍS |
|---|---|---|---|
| DEFENSORIA DEL PUEBLO | | X | Colombia |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| Boyacá | TUNJA | ahuertas@defensoria.edu.co |

| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | FECHA DE RETIRO |
|---|---|---|
| 3147300 | DÍA 01 MES 10 AÑO 2015 | DÍA 15 MES 10 AÑO 2016 |

| CARGO O CONTRATO | DEPENDENCIA | DIRECCIÓN |
|---|---|---|
| DP-2581-2015 | | CARRERA9 No 16-21 |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| EMPRESA O ENTIDAD | PÚBLICA | PRIVADA | PAÍS |
|---|---|---|---|
| DEFENSORIA DEL PUEBLO | X | | Colombia |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| Boyacá | TUNJA | |

| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | FECHA DE RETIRO |
|---|---|---|
| 3147300 | DÍA 28 MES 05 AÑO 2013 | DÍA 01 MES 10 AÑO 2014 |

| CARGO O CONTRATO | DEPENDENCIA | DIRECCIÓN |
|---|---|---|
| DEFENSOR PUBLICO PRESTACION DE SERVICIOS | PROMISCUO | CALLE 55 No 10-51 |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| EMPRESA O ENTIDAD | PÚBLICA | PRIVADA | PAÍS |
|---|---|---|---|
| | | X | Colombia |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO<br>DÍA 21 MES 05 AÑO 2013 | FECHA DE RETIRO<br>DÍA MES AÑO |
| CARGO O CONTRATO | DEPENDENCIA | DIRECCIÓN |

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

| EMPRESA O ENTIDAD | PÚBLICA | PRIVADA | PAÍS |
|---|---|---|---|
| | | X | Colombia |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO<br>DÍA 08 MES 05 AÑO 2013 | FECHA DE RETIRO<br>DÍA 21 MES 05 AÑO 2013 |
| CARGO O CONTRATO<br>DEFENSOR PUBLICO | DEPENDENCIA | DIRECCIÓN |

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

| EMPRESA O ENTIDAD | PÚBLICA | PRIVADA | PAÍS |
|---|---|---|---|
| | | X | Colombia |

| DEPARTAMENTO<br>Boyacá | MUNICIPIO<br>TUNJA | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD<br>huertasabogados@hotmail.com |
|---|---|---|
| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO<br>DÍA 01 MES 05 AÑO 2013 | FECHA DE RETIRO<br>DÍA 21 MES 05 AÑO 2013 |
| CARGO O CONTRATO<br>DEFENSOR PUBLICO | DEPENDENCIA | DIRECCIÓN |

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

| EMPRESA O ENTIDAD | PÚBLICA | PRIVADA | PAÍS |
|---|---|---|---|
| | | X | Colombia |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD<br>huertasabogados@hotmail.com |
|---|---|---|
| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO<br>DÍA 01 MES 05 AÑO 2013 | FECHA DE RETIRO<br>DÍA 21 MES 05 AÑO 2013 |
| CARGO O CONTRATO | DEPENDENCIA | DIRECCIÓN |

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

| EMPRESA O ENTIDAD | PÚBLICA | PRIVADA | PAÍS |
|---|---|---|---|
| | | X | Colombia |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD<br>huertasabogados@hotmail.com |
|---|---|---|
| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO<br>DÍA 01 MES 05 AÑO 2013 | FECHA DE RETIRO<br>DÍA 21 MES 05 AÑO 2013 |
| CARGO O CONTRATO | DEPENDENCIA | DIRECCIÓN |

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

| EMPRESA O ENTIDAD<br>DEFENSORIA DEL PUEBLO | PÚBLICA<br>X | PRIVADA | PAÍS<br>Colombia |
|---|---|---|---|

| DEPARTAMENTO<br>Boyacá | MUNICIPIO<br>TUNJA | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| TELÉFONOS<br>3147300 | FECHA DE INGRESO<br>DÍA 01 MES 12 AÑO 2010 | FECHA DE RETIRO<br>DÍA 30 MES 11 AÑO 2011 |
| CARGO O CONTRATO<br>DEFENSOR PUBLICO PRESTACION DE SERVICIOS | DEPENDENCIA<br>PROMISCUO | DIRECCIÓN<br>CALLE 55 No 10-51 |

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

| EMPRESA O ENTIDAD | PÚBLICA | PRIVADA | PAÍS |
|---|---|---|---|
| | | X | Colombia |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO<br>DÍA 17 MES 01 AÑO 2007 | FECHA DE RETIRO<br>DÍA 21 MES 05 AÑO 2013 |
| CARGO O CONTRATO<br>DEFENSOR PUBLICO | DEPENDENCIA | DIRECCIÓN |

## 4 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ○ NO ○ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).
Ciudad y fecha de diligenciamiento _____

_____
FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

## 5 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUI SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

LÍNEA GRATUITA DE ATENCIÓN AL CLIENTE No. 018000917770 PÁGINA WEB: www.dafp.gov.co

# UNIVERSIDAD LIBRE

EN ATENCION A QUE

## Alirio Orlando Huertas Huertas

C.C. 4'290.369 de Umbita (Boy.)

HA CURSADO TODOS LOS ESTUDIOS Y CUMPLIDO LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA UNIVERSIDAD Y LAS DISPOSICIONES LEGALES PARA OPTAR EL GRADO UNIVERSITARIO

EN LA FACULTAD DE

## Derecho y Ciencias Politicas

LE OTORGA, EN NOMBRE DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA
Y POR AUTORIZACION DEL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL,

EL TITULO DE

## Abogado

EN FE DE LO CUAL FIRMAMOS Y SELLAMOS ESTE DIPLOMA,
NOSOTROS EL RECTOR, EL SECRETARIO GENERAL Y EL DECANO DE LA UNIVERSIDAD

En Bogotá, D. E., a los 1 días del mes noviembre de 19 85

EL RECTOR

EL SECRETARIO GENERAL

EL DECANO

EL SECRETARIO ACADEMICO

Presidente de Tesis

Examinador de Tesis

Examinador de Tesis

Alcaldía Mayor
Secretaría de Educación

República de Colombia

# LA UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS

Autorizada por el Ministerio de Educación Nacional
Teniendo en cuenta que

## Alirio Orlando Huertas Huertas

C.C. 4.290.369 de Umbita - Boyacá

Aprobó los estudios programados y cumplió con las exigencias legales y reglamentarias, le confiere el Título de

## Especialista en Derecho Administrativo

En constancia se firma y sella en Bogotá D.C.
a los 27 días del mes de Abril de 2007

El Rector General
Malaguera O.P.

El Decano de Facultad

El Secretario General

Registro Interno No. 501.1767.27-04-2007

Folio 43 Libro 42

# Universidad Santo Tomás

PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA

## ACTA DE GRADO 1767

En la ciudad de Tunja, República de Colombia el día 27 del mes de abril del año 2007, la Universidad Santo Tomás, con autorización del Ministerio de Educación Nacional, según Decreto Ejecutivo No. 1772 del 11 de julio de 1966, bajo la Rectoría General del Padre José Antonio Balaguera Cepeda, O.P., y como Secretario General el Doctor Héctor Fabio Jaramillo Santamaría, celebró sesión solemne y pública con el objeto de otorgar el título a los estudiantes aspirantes al Grado.

Comprobado el cumplimiento de todos los requisitos legales y los establecidos en el Reglamento General de la Universidad, confirió el Título de

**ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO**

17045342006150010 3106

a: **ALIRIO ORLANDO HUERTAS HUERTAS**

4290369 Umbita Boyacá

El graduando emitió el Juramento de rigor por el que se comprometió a ejercer la profesión con responsabilidad y honradez, de conformidad con la Constitución y las leyes de la República de Colombia, poner todo empeño en el desarrollo del País y de sus instituciones, brindar generoso apoyo a los programas de justicia social y dignificación de la persona humana y llevar siempre en alto el nombre y los principios de la Universidad Santo Tomás. Seguidamente el Presidente de la ceremonia de graduación procedió a la entrega del Diploma que lo acredita para el ejercicio de su profesión de conformidad con la legislación vigente.

Para constancia se expide y firma la presente Acta, válida para todos los efectos legales correspondientes.

Fdo. Héctor Fabio Jaramillo Santamaría ( Hay un sello)

Es fiel copia tomada del original que se lleva en los archivos de la Secretaría General en la Sede Principal. Se expide en la ciudad de Bogotá, D.C., el día 27 de abril de 2007.

El Secretario General,

**HECTOR FABIO JARAMILLO SANTAMARIA**

PROCOFORMAS S.A. TEL.: 245 8797 NIT. 800.066.247-8 BOGOTA, D.C.

# LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

FACULTAD DE

Derecho, Ciencias Políticas y Sociales

Convenio con Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia

TENIENDO EN CUENTA QUE

**Alirio Orlando Huertas Huertas**

C.C. 4.290.369 Umbita

CUMPLIO SATISFACTORIAMENTE
TODOS LOS REQUISITOS REGLAMENTARIOS DEL PROGRAMA
DE ESTUDIOS PARA GRADUADOS LE CONFIERE EL TITULO DE

**Especialista en Derecho del Trabajo**

EN LA CIUDAD DE Bogotá A Octubre 1º DE 2004

RECTORIA GENERAL

DECANATURA FACULTAD

SECRETARIA GENERAL

REGISTRADO AL FOLIO 1 DEL LIBRO DE DIPLOMAS No. 1
DE LA SEDE DE Bogotá FACULTAD DE Derecho

013092

Defensoría del Pueblo
COLOMBIA

**DEFENSORÍA DEL PUEBLO**
**Certificación Número 2019-9261**
**EL RESPONSABLE DEL GRUPO DE REGISTRO Y SELECCIÓN DE OPERADORES**

**C E R T I F I C A**

Que el Doctor ALIRIO HUERTAS HUERTAS Identificado con la Cedula De ciudadanía número 4,290,369 expedida en UMBITA, ha suscrito para la Defensoría del Pueblo los siguientes contratos de prestación de servicios.

| Número De Contrato | Fecha Inicial | Fecha Final | Servicio Profesional Prestado | Honorarios Mensuales |
|---|---|---|---|---|
| 2018-5058 | 2018-12-16 | 2019-05-31 | DEFENSOR PUBLICO | 4,120,000 |
| 2018-1484 | 2018-10-22 | 2018-12-15 | DEFENSOR PUBLICO | 4,120,000 |
| 2017-1405 | 2017-04-01 | 2018-09-30 | DEFENSOR PUBLICO | 4,120,000 |
| 2016-5663 | 2016-12-16 | 2017-03-31 | DEFENSOR PUBLICO | 4,120,000 |
| 2016-598 | 2016-10-24 | 2016-12-14 | DEFENSOR PUBLICO | 4,000,000 |
| 2015-2581 | 2015-10-01 | 2016-10-15 | DEFENSOR PUBLICO | 4,000,000 |
| 2014-2013 | 2014-10-01 | 2015-09-30 | DEFENSOR PUBLICO | 4,000,000 |
| 2013-1254 | 2013-06-01 | 2014-09-30 | DEFENSOR PUBLICO | 3,700,000 |
| 2011-1229 | 2011-12-01 | 2013-05-31 | DEFENSOR PUBLICO | 3,700,000 |
| 2010-3181 | 2010-12-01 | 2011-11-30 | DEFENSOR PUBLICO | 3,500,000 |
| 2010-918 | 2010-08-01 | 2010-11-30 | DEFENSOR PUBLICO | 3,500,000 |
| 2009-442 | 2009-04-01 | 2010-07-31 | DEFENSOR PUBLICO | 3,200,000 |
| 2008-383 | 2008-04-01 | 2009-03-31 | DEFENSOR PUBLICO | 3,200,000 |
| 2007-2282 | 2007-12-01 | 2008-03-31 | DEFENSOR PUBLICO | 3,000,000 |
| 2007-1896 | 2007-10-02 | 2007-11-30 | DEFENSOR PUBLICO | 3,000,000 |

La presente certificación se expide a solicitud del interesado(a) en Bogotá, el Lunes 27 de Mayo del 2019

Atentamente

VICTORIA DE JESUS MADURO GOENAGA

Fuente : SIAF

Defensoría del Pueblo
COLOMBIA

**LA RESPONSABLE DEL GRUPO DE REGISTRO Y SELECCIÓN**

**CERTIFICA**

Que el doctor **ALIRIO ORLANDO HUERTAS HUERTAS**, identificado con la cédula de ciudadanía número 4.290.369 expedida en Umbita, suscribió con la Defensoría del Pueblo los contratos de prestación de servicios de representación judicial de Defensoría Pública, según relación adjunta, como defensor público en el programa **ÁREA NO PENAL- CIVIL –FAMILIA - LABORAL- RESTITUCION DE TIERRAS – LEY 1448 DE 2011** en la Defensoría del Pueblo Regional Boyacá, cuyo objeto y obligaciones de los mismos se describen a continuación:

**OBJETO.-** EL CONTRATISTA se obliga para con LA DEFENSORÍA, a prestar servicios profesionales especializados de abogado, en forma personal, con plena autonomía técnica y administrativa, para la representación judicial o extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública, comprometiéndose a ejecutar todas las obligaciones de medio necesarias para garantizar una defensa integral, ininterrumpida, técnica y competente, y un debido proceso con respecto de los derechos y garantías sustanciales y procésales. Así mismo, velar por la promoción, el ejercicio y la divulgación de los derechos humanos.

**OBLIGACIONES GENERALES.-** En cumplimiento del objeto del contrato, el CONTRATISTA contrae las siguientes obligaciones de carácter general:

1. Una vez iniciada la ejecución del contrato y suscrita el acta de iniciación, el contratista cumplirá con el objeto y las obligaciones pactadas en este contrato.
2. Cumplir con los términos y condiciones establecidos en el bloque de constitucionalidad, las leyes vigentes y en especial, la Ley 24/92; 941/05; 1123/07; y los Decretos Leyes 025, 026, 027, 028 de 2014, a fin de tutelar los derechos y garantías procesales de los usuarios. Igualmente, lo dispuesto en el Manual de Contratación de la Defensoría del Pueblo, el Instructivo General del Sistema de Atención Integral, el Plan Operativo del Sistema Nacional de Defensoría Pública, las directrices y reglamentos expedidos por el Defensor del Pueblo, el Vicedefensor del Pueblo, el Secretario General y el Director Nacional de Defensoría Pública, que se entienden incorporadas al presente contrato.
3. Ejercer una defensa eficiente, técnica, adecuada y oportuna, a fin de preservar los derechos y garantías de los usuarios del servicio. Asumiendo en forma inmediata la representación judicial en los procesos que le sean asignados, hasta la terminación del mismo.
4. Interponer y sustentar oportunamente los recursos que de acuerdo con la naturaleza del proceso sean procedentes y pertinentes.
5. Informar por escrito al supervisor del contrato, cuando se presente impedimento para actuar en cualquiera de los siguientes casos: a) Cuando se presente asesoramiento, patrocinio o representación simultaneo o sucesiva, a usuarios que tengan intereses contrapuestos; b) cuando exista relación de parentesco legal o amistad con la parte contraria, o cualquier otra situación que pueda afectar su independencia.
6. Guardar absoluta reserva y secreto sobre los hechos, informaciones o cualquier dato o evidencia conocidos en el ejercicio de su actividad contractual, salvo las excepciones establecidas por la Ley.
7. Sustituir los poderes con motivo de la terminación del contrato, o antes si así lo solicitare el Supervisor del contrato.
8. Sufragar, por su cuenta y riesgo exclusivos, los gastos de transporte, alojamiento, copias y otros que ocasione el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la ejecución de este contrato. El usuario del servicio deberá cubrir los gastos que ocasione el desarrollo del proceso, directamente o por quien él autorice ante la autoridad judicial. En todo caso no podrá el contratista solicitar o recibir de sus representados, sumas de dinero, dádivas u otros bienes, por cualquier concepto.
9. Asistir a las actividades de capacitación programadas por la "Escuela Roberto Camacho Weveberg", como

Defensoría del Pueblo
COLOMBIA

a todas las sesiones de la Barra de Defensores que convoque el Coordinador Académico de la Regional o quien haga sus veces, salvo caso fortuito o fuerza mayor o de diligencias inaplazables relacionadas con la prestación del servicio.

10. Apoyar a la Defensoría Regional en la prestación del servicio de defensoría pública para la atención de emergencias o situaciones especiales, que impliquen representación judicial o extrajudicial, en el lugar de ejecución del contrato o fuera del mismo por necesidades urgentes e imprevistas.
11. Informar por escrito al Supervisor del contrato, con copia a la Dirección Nacional de Defensoría Pública, los casos de violación de los derechos humanos y garantías procesales cuando tenga conocimiento en ejecución del contrato.
12. Comunicar a la Defensoría Regional, las circunstancias o hechos de los cuales tenga conocimiento relacionados con la solvencia económica del beneficiario del servicio y suministrar las pruebas que fundamenten tal consideración.
13. Mantener vigente durante el término del contrato la afiliación a los sistemas de salud y pensión, en los porcentajes establecidos por la ley.
14. En cumplimiento de lo establecido en la Ley 1562 de 2012, por la cual se modificó el Sistema General de Riesgos Laborales y el Decreto Reglamentario No. 0723 del 15 de abril de 2013, La Defensoría del Pueblo afiliará de manera obligatoria al CONTRATISTA a una "ARL" conforme con lo dispuesto en el Decreto 0723 del 15 de abril de 2013 y la Circular 017 del 25 de abril de 2013, suscrita por el Secretario General, con funciones de Defensor del Pueblo. Los costos de afiliación y pagos mensuales, correrán por cuenta del (la) CONTRATISTA.
15. Anexo a la declaración juramentada, según formato establecido, deberá anexar copia de las constancias de pago a ARL, salud y pensión, como requisito para el pago de honorarios, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de cada mes.
16. El canal oficial de comunicación entre la Defensoría del Pueblo con **EL CONTRATISTA,** excepto en lo que tiene que ver con la gestión que se lleva a cabo a través del Sistema de Información, será la dirección de correo electrónico institucional, la cual deberá consultar permanentemente.
17. Para todos los efectos de correspondencia personal y/o judicial, el contratista deberá suministrar a las autoridades judiciales y usuarios del servicio, su dirección personal, ya sea de su oficina o de su domicilio.
18. Diligenciar los formatos diseñados por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, suministrando información oportuna, veraz y confiable.
19. Presentar personalmente y por escrito un informe mensual de ejecución consolidado al Supervisor del contrato, suministrando información oportuna, veraz y confiable; dentro de los últimos tres (3) días hábiles de cada mes. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Este informe deberá incluir las asesorías, representaciones judiciales y extrajudiciales, deberá presentarse con ficha socioeconómica, acta de derechos y obligaciones del usuario, visitas y/o comunicaciones a los usuarios y los diagnósticos elaborados para la representación judicial. Así mismo, elaborar y remitir vía correo electrónico al supervisor del contrato el informe estadístico de los casos o procesos asumidos. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** En las Regionales donde se haya suprimido los informes físicos mensuales de ejecución contractual, en razón de la operatividad del Sistema de Información Visión Web, los anexos señalados en el anterior parágrafo, se deben entregar personalmente al supervisor. **PARÁGRAFO TERCERO:** Presentar informes escritos adicionales por solicitud de la Defensoría Regional o la Dirección Nacional de Defensoría Pública para atender y resolver quejas o peticiones particulares de los usuarios del servicio de terceros o para efectos de control de la gestión.
20. En cumplimiento del Artículo 16 del Decreto 723 de 2013 y de la Circular N0. 006 de marzo 13 de 2014, suscrita por el Secretario General de la Entidad, en caso de incidente o accidente durante la prestación del servicio, deberá reportar al miembro del "COPASST" de la Regional o a la persona responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud de la Entidad.

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.-** En cumplimiento del objeto contractual, EL CONTRATISTA se compromete a desarrollar las siguientes actividades específicas:

**i. PROCESOS CIVILES Y FAMILIA**

1.- Asesorar, representar, Instaurar, o coadyuvar en forma inmediata y hasta su terminación, con atención y diligencia los procesos que le sean asignados. Para los casos de representación judicial se requiere la verificación de la situación socioeconómica de los usuarios y previo decreto del amparo de pobreza.

Defensoría del Pueblo
COLOMBIA

2.- Por solicitud del usuario, proyectar para la firma de este, la solicitud de amparo de pobreza.

3. Asignado el caso para la representación judicial, el contratista deberá realizar un diagnóstico que contenga la estrategia de defensa, la cual deberá entregar al supervisor del contrato, dentro de los 3 días hábiles siguientes a la comunicación del usuario.

4.- Una vez iniciada la ejecución del presente contrato, asesorar a la comunidad en la sede de la Defensoría Regional o en el lugar que se destine para la prestación del servicio, por lo menos dos (2) veces a la semana y llevar a cabo los trámites prejudiciales o judiciales a que haya lugar.

5.- Comunicarse con el o los usuarios del servicio, dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes al recibo del correspondiente caso, salvo que aquél o aquellos se encuentren fuera de la sede donde se ejecutará el presente contrato, caso en el cual se deberá enviar comunicación escrita.

6- Comunicarse a través de cualquier medio efectivo con el o los usuarios del servicio, por lo menos una vez cada dos (2) meses, o cuando se produzca decisión relevante, haya sentencia o los usuarios lo soliciten, para lo cual deberá dejar la respectiva constancia.

7- Mantener actualizado el Sistema Nacional de Información, de manera que se refleje el estado de cada proceso asignado.

**B. LABORAL:**

1. Asesorar, representar, Instaurar, o coadyuvar en forma inmediata y hasta su terminación, con atención y diligencia las actuaciones administrativas o procesos contenciosos que le sean asignados. Para los casos de representación judicial se requiere la verificación de la situación socioeconómica de los usuarios y previo decreto del amparo de pobreza.
2. Por solicitud del usuario, proyectar para la firma de este, la solicitud de amparo de pobreza.
3. Asistir a las diligencias que le asignen ante las autoridades de Trabajo.
4. Asignado el caso para la representación judicial, el contratista deberá realizar un diagnóstico que contenga la estrategia de defensa, la cual deberá entregar al supervisor del contrato, dentro de los 3 días hábiles siguientes a la comunicación del usuario.
5. Una vez iniciada la ejecución del presente contrato, asesorar a la comunidad en la sede de la Defensoría Regional, casa de los derechos o en el lugar que se destine para la prestación del servicio, por lo menos dos (2) veces a la semana y llevar a cabo los trámites prejudiciales o judiciales a que haya lugar.
6. Comunicarse con el o los usuarios del servicio, dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes al recibo del correspondiente caso, salvo que aquél o aquellos se encuentren fuera de la sede donde se ejecutará el presente contrato, caso en el cual se deberá enviar comunicación escrita.
7. Comunicarse a través de cualquier medio efectivo con el o los usuarios del servicio, por lo menos una vez cada dos (2) meses, o cuando se produzca decisión relevante, haya sentencia o los usuarios lo soliciten, para lo cual deberá dejar la respectiva constancia.
8. Mantener actualizado el Sistema Nacional de Información, de manera que se refleje el estado de cada proceso asignado.

**OBLIGACIÓNES COMÚNES:** Para los programas Civil – Familia y laboral, aplicará la siguiente obligación: a) Asesorar, representar, Instaurar, o coadyuvar en forma inmediata y hasta su terminación, con atención y diligencia las actuaciones administrativas o procesos contenciosos que le sean asignados. Para los casos de representación judicial se requiere la verificación de la situación socioeconómica de los usuarios y previo decreto del amparo de pobreza. b) Por solicitud del usuario, proyectar para la firma de este, la solicitud de amparo de pobreza. c) Asignado el caso para la representación judicial, el contratista deberá realizar un diagnóstico que contenga la estrategia de defensa, la cual deberá entregar al supervisor del contrato, dentro de

Defensoría del Pueblo
COLOMBIA

los 3 días hábiles siguientes a la comunicación del usuario. d) Una vez iniciada la ejecución del presente contrato, asesorar a la comunidad en la sede de la Defensoría Regional, casa de los derechos o en el lugar que se destine para la prestación del servicio, por lo menos dos (2) veces a la semana y llevar a cabo los trámites prejudiciales o judiciales a que haya lugar. e) Comunicarse con el o los usuarios del servicio, dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes al recibo del correspondiente caso, salvo que aquél o aquellos se encuentren fuera de la sede donde se ejecutará el presente contrato, caso en el cual se deberá enviar comunicación escrita. f) Comunicarse a través de cualquier medio efectivo con el o los usuarios del servicio, por lo menos una vez cada dos (2) meses, o cuando se produzca decisión relevante, haya sentencia o los usuarios lo soliciten, para lo cual deberá dejar la respectiva constancia. g) Mantener actualizado el Sistema Nacional de Información, de manera que se refleje el estado de cada proceso asignado.

C **PROCESO DE RESTITUCION DE TIERRAS. Con fundamento en las Leyes 1448 de 2011, 1592 de 2012 y 1719 de 2014, así como los decretos 4800 de 2011, 4829 de 2011, 4633, 4634, 4635 de 2011 y 3011 de 2013, el contratista deberá:**

1. Asumir la asesoría, orientación, acompañamiento, representación extrajudicial y judicial en los trámites y procesos de restitución de tierras, a víctimas del conflicto armado, víctimas sucesivas de despojo, terceros, u opositores determinados, que tengan la calidad de víctimas y/o que se encuentren en condición de vulnerabilidad social, económica o en vulnerabilidad con ocasión del fallo, en todo el territorio de la Regional.
2. Adelantar durante la etapa administrativa del proceso de restitución de tierras, las actuaciones a que haya lugar, con el fin de acopiar y analizar la información suministrada por los usuarios.
3. Acompañar a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas, en las diligencias de comunicación que se realicen en el predio objeto de restitución
4. Llevar a cabo todas las actuaciones a que haya lugar en la etapa judicial ante los jueces civiles del Circuito Especializados en Restitución de Tierras de la Regional y ante el Tribunal del Distrito Judicial de la respectiva jurisdicción, incluso hasta cuando el juez o magistrado mantenga su competencia sobre el proceso, para lo cual deberá dar continuidad a su obligación, haciendo uso de la comisión de desplazamiento, si a esto hubiere lugar, conforme con lo establecido en el Parágrafo 5° de la Cláusula Cuarta del presente contrato.
5. El servicio de representación judicial en la Ley de Víctimas y Restitución de Tierras, comprenderá actuaciones administrativas y judiciales que deberán llevarse a cabo ante las siguientes instancias:
   5.1. Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas (restitución de despojo o abandono, verificación de la inscripción en el registro de tierras, identificación del predio, el titular del derecho, presentación de derechos de petición, tutelas, recursos),.
6. 5.2 Jueces y/o Magistrados Especializados en Restitución de Tierras (presentación de recursos de consulta o revisión, solicitudes de restitución, de compensación, otras medidas).
7. Conforme con lo establecido en el Artículo 119 del Decreto 4633 de 2011, deberá realizar la asistencia, asesoría y el acompañamiento jurídico, con el fin de que las víctimas individuales y colectivas, pertenecientes a los pueblos indígenas, puedan ejercer de manera efectiva sus derechos constitucionales.
8. En caso de ser necesario, elaborar la petición de amparo de pobreza por solicitud del usuario y una vez decretada, asumir la representación.
9. Comunicar por escrito o medio electrónico, al usuario sobre los avances de los trámites administrativos, extraprocesales y procesales de la gestión adelantada y cuando se produzca decisión de fondo.
10. Dar cumplimiento a las obligaciones de este contrato, así como a lo contemplado en la Ley 1448 de 2011 y sus Decretos Reglamentarios, especialmente en lo referente a la Restitución de Tierras; igualmente a los lineamientos o parámetros que fije por parte del señor Defensor del Pueblo, el Vicedefensor del Pueblo, del Director Nacional de Defensoría Pública, o de acuerdos o convenios

Defensoría del Pueblo
COLOMBIA

interadministrativos que suscriba la Defensoría del Pueblo, los cuales harán parte integral de este contrato, así como lo referente a la Instrucción Administrativa Conjunta del 4 de agosto de 2014, frente a la prestación del servicio de defensoría pública en el proceso de restitución de tierras despojadas, para lo cual, los defensores públicos deben realizar de forma obligatoria las siguientes actuaciones:

- Durante la etapa administrativa del proceso de restitución, deberá adelantar las actuaciones necesarias para identificar e incorporar a los posibles beneficiarios que tengan la calidad de víctimas del conflicto, terceros y/o futuros opositores en la etapa judicial. Así mismo, efectuar la respectiva caracterización y el acopio y análisis de la información de forma previa.
- Brindar acompañamiento a la Unidad de Restitución de Tierras en las diligencias de comunicación que se realicen en el predio objeto de restitución, de conformidad con lo establecido en el decreto 4829 de 2011.
- Llevará a cabo todas las actuaciones judiciales ante los Jueces y/o Magistrados Especializados en Restitución de Tierras con la finalidad de lograr la restitución jurídica y material de las tierras despojadas y abandonadas forzosamente, incluso hasta cuando el juez o magistrado mantenga su competencia sobre el proceso.

11. Y todas las demás actividades con ocasión de la prestación del servicio en restitución de tierras despojadas y abandonadas forzosamente

Adicionalmente, el defensor público deberá adelantar acciones tendientes a lo reglamentado en la Ley 1719 de 2014 cuyo objeto es adoptar medidas para garantizar el derecho de acceso a la justicia de las víctimas de violencia sexual, en especial la asociada al conflicto armado interno. Se busca la atención prioritaria de las necesidades de mujeres, niñas, niños y adolescentes víctimas.

Las anteriores obligaciones y contratos se cumplieron y/o cumplen a cabalidad

Se expide por solicitud del interesado en Bogotá D.C., a los doce (12) días del mes de Febrero de dos mil quince (2015).

Firmado,

**ALEXANDRA CARDENAS CASTAÑEDA**

Anexo: 1 folio

**SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO**
**ACTA DE INICIO**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO ESTATAL N°** | 843 de 2018 |
| **CLASE** | PRESTACIÒN DE SERVICIOS |
| **CONTRATISTA** | **ALIRIO ORLANDO HUERTAS HUERTAS C.C. No. 4.290369** |
| **OBJETO** | Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como profesional asesor tipo (A) de apoyo a las actividades desarrolladas en el marco de los procesos restitución de la propiedad inmobiliaria de la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras. |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL** | CDP N° 52528 de septiembre de 2018 |
| **VALOR CONTRATO** | VEINTIUN MILLONES CUATROCIENTOS CUATRO MIL PESOS($21.404.000) |
| **GARANTÍA ÚNICA** | Póliza N° 600-47-994000051512<br>Expedida por compañía Aseguradora Solidaria<br>Amparos:<br>Cumplimiento 10 SEPTIEMBRE DE 2018 hasta 5/07/2019.<br>Calidad del servicio 10/09/2018 hasta 05/07/2019.<br>Aprobada el 22 de Enero de 2018. |
| **TERMINO EJECUCIÓN DEL CONTRATO** | Del 10 de septiembre de 2018 hasta el 31 de Diciembre de 2018. Plazo: Tres meses (3) meses y (21) veintiún días. |

En Bogotá D.C a los 17 DE SEPTIEMBRE DE 2018, se hicieron presentes en la Superintendencia de Notariado y Registro, **JHON FREDY GONZALEZ DUEÑAS,** Superintendente Delegado para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras ( E ) en calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios **N° 843 de 2018 ,** identificado con cédula de ciudadanía N° 1.127.383.735 en calidad de contratista, para dar inicio a las actividades contratadas por la Superintendencia de Notariado y Registro, a través del contrato mencionado.


Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C.,. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
Email: correspondencia@supernotariado.gov.co

Jhon Fredy Gonzalez D.

**JHON FREDY GONZALEZ DUEÑAS**
**SUPERVISOR**



**ALIRIO ORLANDO HUERTAS HUERTAS**
**Contratista**



**Superintendencia de Notariado y Registro**
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
Email: correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

**ACTA DE INICIO**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO ESTATAL N°** | 470 de 2019 |
| **CLASE** | PRESTACIÒN DE SERVICIOS |
| **CONTRATISTA** | **ALIRIO ORLANDO HUERTAS HUERTAS C.C. No. 4.290.369** |
| **OBJETO** | Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como PROFESIONAL ESPECIALIZADO -TIPO B-, de apoyo a la gestión en las actividades desarrolladas en el marco de los procesos de formalización de la propiedad inmobiliaria, que adelanta la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras. |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL** | CDP N°30919 del 31 de Enero de 2019 |
| **VALOR CONTRATO** | TREINTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS VIENTINUEVE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($33.229.800) |
| **GARANTÍA ÚNICA** | Póliza N° 600-47-994000053523<br>Expedida por compañía Aseguradora Solidaria de Colombia<br>Amparos:<br>Cumplimiento del Contrato 13/02/2019 hasta 28/02/2020.<br>Calidad del servicio 13/02/2019 hasta 28/02/2020.<br>Aprobada el 21 de febrero de 2019. |
| **TERMINO EJECUCIÓN DEL CONTRATO** | Seis (6) meses |

En Bogotá D.C a los 26 días de Febrero de 2019, se hicieron presentes en la Superintendencia de Notariado y Registro, **MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA,** Coordinadora Grupo de Formalización de la Superintendencia en calidad de Supervisora del contrato de prestación de servicios **N° 470**

**de 2019** y **ALIRIO ORLANDO HUERTAS HUERTAS,** identificado con cédula de ciudadanía **No. 4.290.369** en calidad de contratista, para dar inicio a las actividades contratadas por la Superintendencia de Notariado y Registro, a través del contrato mencionado.

**MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA**
**Coordinadora Grupo de Formalización**

**ALIRIO ORLANDO HUERTAS HUERTAS**
**Contratista**

## CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) ALIRIO ORLANDO HUERTAS HUERTAS identificado(a) con CC 4290369 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

| | |
|---|---|
| **Fecha de Activación de Servicios:** | **01/08/2008** |
| **Estado de la Afiliación:** | **ACTIVO** |
| **IPS:** | **CLINICA DE CHIA S.A. SEDE TUNJA** |
| **Categoría:** | **C** |

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para **QUIEN INTERESE** , a los 05 días del mes de febrero del año 2021 .

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

**Observaciones:**

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones

**Nueva EPS S.A**

# ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

**Información de Afiliados en la Base de Datos Única de Afiliados al Sistema de Seguridad Social en Salud**

**Resultados de la consulta**

## Información Básica del Afiliado :

| COLUMNAS | DATOS |
|---|---|
| TIPO DE IDENTIFICACIÓN | CC |
| NÚMERO DE IDENTIFICACION | 4290369 |
| NOMBRES | ALIRIO ORLANDO |
| APELLIDOS | HUERTAS HUERTAS |
| FECHA DE NACIMIENTO | **/**/** |
| DEPARTAMENTO | BOYACA |
| MUNICIPIO | TUNJA |

## Datos de afiliación :

| ESTADO | ENTIDAD | REGIMEN | FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA | FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN | TIPO DE AFILIADO |
|---|---|---|---|---|---|
| ACTIVO | NUEVA EPS S.A. | CONTRIBUTIVO | 01/08/2008 | 31/12/2999 | COTIZANTE |

| Fecha de Impresión: | 02/05/2021 08:38:15 | Estación de origen: | 181.59.6.185 |
|---|---|---|---|

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las Entidades en cumplimiento de la Resolución 4622 de 2016.

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la BDUA, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

**Esta información se debe utilizar por parte de las entidades y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.**

Si usted encuentra una inconsistencia en la información publicada en ésta página, por favor remítase a la EPS en la cual se encuentre afiliado y solicite la corrección de la información inconsistente sobre su afiliación. Una vez realizada esta actividad, la EPS debe remitir la novedad correspondiente a la ADRES, conforme lo establece la normatividad vigente.

IMPRIMIR CERRAR VENTANA

Colpensiones | SEDE ELECTRÓNICA

Nuestra entidad Pensiones y afiliaciones BEPS

Bienestar y Educación Empleador Sede Electrónica

Mis trámites > Estado de tu solicitud

Trámites y servicios

Certificados

- Certificado de Afiliación
- Certificado de no pensión
- Certificado de Vinculación BEPS

Consultas

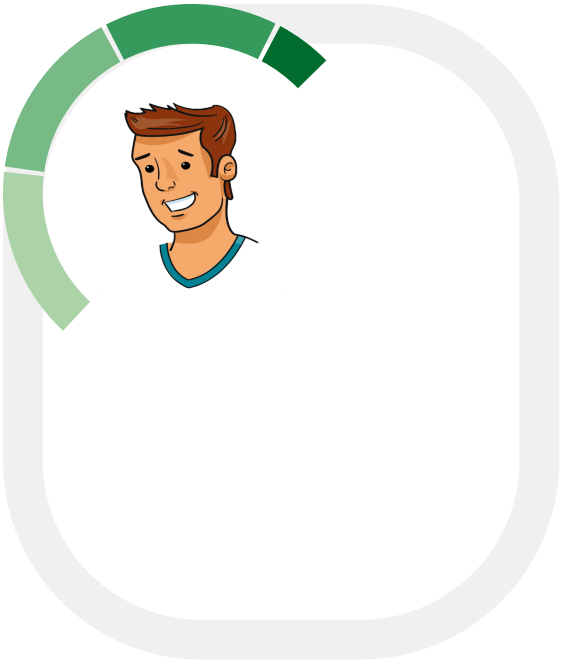
- Estado de tu solicitud

Trámites

- Peticiones Quejas Reclamos y Sugerencias

## Estado de tu solicitud

Tu solicitud de **Pensión de vejez tiempos públicos – regímenes especiales**, radicada bajo el número **2020_11616512** del **13/11/2020**, se encuentra en el siguiente estado:



**Solicitud en análisis**

Ultima fecha de actualización 01/02/2021

En este momento la solicitud está siendo analizada por un profesional del área competente para resolverla. En esta etapa se estudia la información suministrada y se emite la respuesta de acuerdo con la normatividad aplicable al caso.

Recuerde que la fecha límite para dar respuesta es: **13/03/2021** correspondiente a **120 días calendario**. Al día de hoy, han transcurrido 84 días de gestión desde su radicación.

*En caso de requerir información adicional, puedes consultarla a través de nuestras líneas de atención:*
*Regimén de Prima Media (RPM): Línea Nacional 01 8000 410909, Bogotá (57 +1) 489 0909, Medellín (57 +4) 283 6090.*
*Beneficios Económicos Periódicos (BEPS): Línea Nacional 01 8000 410777, Línea Rural 01 8000 425555, Bogotá (57 +1) 487 0300.*

**En Colpensiones tu opinión es importante para nosotros, participa en esta breve encuesta:**

Responder encuesta

Realizar de nuevo Salir

GOV.CO

CO COLOMBIA

**Colpensiones**

Sede Principal: Carrera 10 No. 72 - 33 Torre B Piso 11 Bogotá Cundinamarca
Código Postal: 110231
Puntos de atención y horarios

**Contacto**

Teléfono Conmutador Bogotá: (57+1) 489 09 09
Teléfono Conmutador Medellín: (57+4) 283 60 90
Teléfono Conmutador BEPS Bogotá: (57+1) 487 03 00
Línea Gratuita: 018000 41 09 09

Línea Gratuita BEPS: 018000 41 0777
Línea Gratuita de Bienestar: 018000 42 5555
Linea Anticorrupción : 01 8000 518500
Correo de notificaciones judiciales:
notificacionesjudiciales@colpensiones.gov.co
Política de seguridad de la información

Colpensiones

# Radicación

COLPENSIONES - 2020_11616512
13/11/2020 08:29:32 AM
TUNJA
BOYACA - TUNJA
RECONOCIMIENTO
IMAGENES:7

CONSULTE EL ESTADO DE SU TRAMITE EN
WWW.COLPENSIONES.GOV.CO

Ven por tu futuro
www.colpensiones.gov.co
09 09. Medellín: 283 60 90. Línea de atención telefónica: 01 80

## CREACION DE TERCEROS PERSONA NATURAL

### I. *INFORMACION BASICA (Persona Natural)*

**NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS** ALIRIO ORLANDO HUERTAS HUERTAS **CEDULA** 4,290,369

**FECHA DE EXPEDICION DE LA CEDULA:** 18 -07-1977

**PROFESION:** ABOGADO **NUMERO DE LA MATRICULA:** 37095

### II. *UBICACIÓN*

**LOCALIZACION:** **NACIONAL** [X] **EXTRANJERO** [ ] **APARTADO AEREO**

**PAGINA WEB:** **E-MAIL:** huertasabogados@hotmail.com

**CONTACTO:** 3107895131 y 3153161360 **E-MAIL CONTA(** huertasabogados@hotmail.com y huertasabogados490@gma

### III. *DIRECCIÓN*

**TIPO DE DIRECCIÓN:**

| | | |
|---|---|---|
| DIRECCIÓN PROCESAL | x | |
| DOMICILIO CIVIL | x | |
| DOMICILIO CONTRACTUAL | x | |
| DOMICILIO FISCAL | x | |

**DIRECCION:** calle 21 No.10-32 oficina 402 tunja boyaca

**PAIS:** colombia

**REGIÓN:** tunja boyaca

**TELEFONO:** 3107895131 y 3153161360 **CIUDAD:** tunja **FAX:**

### IV. *INFORMACION TRIBUTARIA*

**NUMERO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA NIT (*Incluir Codigo de Verificación*)**

**ACTIVIDAD ECONOMICA CIIU:** **CODIGO:** 7411 **DESCRIPCIÓN:** ACTIVIDADES JURIDICAS

**RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS:**

| | |
|---|---|
| REGIMEN SIMPLIFICADO | [x] |
| REGIMEN COMUN | [ ] |
| GRAN CONTIBUYENTE | [ ] |

Para el registro e las cuentas bancarias el beneficiario deberá informar por escrito el número de la misma y anexar una certificación de la entidad bancaria en la que conste que es el cuentahabiente, su identificación, el número, el tipo de cuenta y si la fecha está activa. Este documento será parte integral del acto administrativo que afecte las apropiaciones presupuestales. ( Decreto N. 2789 de 2004 - 31/08/2004).



ICONTEC CERTIFICADO ISO 9001 Certificado N° SC 7086-1
IQNet
Certificado N° GP 174-1

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)328-21- 21 - Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
Email: correspondencia@supernotariado.gov.co

Banco Davivienda S.A.

# CERTIFICADO

**TUNJA, BOYACA,** **04/02/2021**
COLOMBIA,
**A quién interese**

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor ALIRIO ORLANDO HUERTAS HUERTAS** con **Cédula de Ciudadanía** número **4290369**

Posee en el banco Davivienda:

**CUENTA DE AHORROS DAMAS**

| | |
|---|---|
| Número | **0550176000098788** |
| Fecha de apertura | **07/09/1987** |

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Banco Davivienda S.A.

Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste

UTC -5 13:54:06
ALIRIO ORLANDO HU...

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → **Configuraciones de Perfil**

Id de página:: 14005862 Ayuda

- Mis datos de usuario
- Noticias SECOP
- Mis registros
- Accesos del usuario
- Términos y condiciones de uso

Editar

## Información del usuario



| | |
|---|---|
| **Género** | Masculino |
| **Cargo** | |
| **Título** | |
| **Nombre completo** | |
| **Nombre y apellido** | ALIRIO ORLANDO HUERTAS HUERTAS |
| **Código del empleado** | |
| **Tipo de documento** | Cédula de Ciudadanía |
| **Número de documento** | 4290369 |
| **Fecha de emisión** | |
| **Expedido por** | |
| **Fecha de expiración** | |
| **Dirección** | |
| **Código postal** | |
| **Estado** | |
| **Municipio** | |
| **País** | COLOMBIA |
| **Correo electrónico** | huertasabogados@hotmail.com |
| **Teléfono** | |
| **Celular** | 3112843591 |
| **Número de fax** | |

## Configuración

| | |
|---|---|
| **Zona horaria** | (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito |
| **Idioma** | Español (Colombia) |
| **Configuración regional** | Spanish (Colombia) |

## Seguridad de la información

| | |
|---|---|
| **Pregunta de seguridad** | ¿Cuál es tu apodo? |
| **Respuesta** | alirio |
| **Celular** | 3107895131 |

Editar