	FORMATO DE ACTA DE PAGO PARCIAL	Código	
		Versión	
		Fecha	

GRADO DE RESPONSABILIDAD
Mediante la suscripción de la presente acta el supervisor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

ACTA No.	6	FECHA ELABORACIÒN (DD/MM/AA)	03/09/2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CÓDIGO CONTRATO	FECHA CELEBRACIÒN (DD/MM/AA)	RESERVA		COMPROMISO	
		NÚMERO	FECHA	NÚMERO	FECHA
CPSP-SH-034-2026	19/01/2026	81	02/01/2026	95	19/01/2026

OBJETO DEL CONTRATO

CONTRATACIÓN QUE TIENE COMO OBJETO LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES CONTABLES E INFORMACIÓN FINANCIERA; ECONÓMICA Y SOCIAL; QUE DEBA PRESENTAR LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

CONTRATISTA	NIT
ASESORIAS Y SOLUCIONES EXITOSAS SAS	900539455-7
REPRESENTANTE LEGAL	**C.C.**
MARY CELLY AGUDELO BARRIENTOS	32558300
SUPERVISOR	**CARGO**
JENNY MARCELA ZAPATA CORREA	SECRETARIA DE HACIENDA

PLAZO DE EJECUCIÓN

	MESES	DÍAS				
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÒN	5	16	Fecha	19/01/2026	a	30/06/2026
Acta de suspension	N/A		Fecha Celebración	N/A		
Acta de reinicio	N/A		Fecha Celebración	N/A		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÒN	N/A		Periodo	N/A		N/A
Prórroga 1	0	0	Fecha	N/A		N/A
PLAZO FINAL DE EJECUCIÒN	5	16	Fecha	19/01/2026	a	30/06/2026

VALOR DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$				48,533,520
Otrosi 001	RESERVA		COMPROMISO		FECHA DE CELEBRACIÓN
	NÚMERO	FECHA	NÚMERO	FECHA	N/A
	N/A	N/A	N/A	N/A	
	VALOR ADICIONADO		$		-
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$				48,533,520

PERIODO A CANCELAR	junio - 2026
VALOR A CANCELAR	$ 8,088,920

ACTA DE PAGO #	FECHA DE ACTA	VALOR FACTURADO
Acta de pago 1	02/03/2026	$ 8,088,920
Acta de pago 2	02/03/2026	$ 8,088,920
Acta de pago 3	04/06/2026	$ 8,088,920
Acta de pago 4	04/06/2026	$ 8,088,920
Acta de pago 5	04/06/2026	$ 8,088,920

RELACIÓN DE ACTAS			
	Acta de pago 6	03/09/2026	$ 8,088,920
	TOTAL ACTAS		**$ 48,533,520**
SALDO EN CAJA	**-$**		**0**

CONSIDERANDO:

1 Que el contratista presenta factura para el cobro de sus honorarios de acuerdo a lo indicado por el contrato CPSP-SH-034-2026 en lo referente a la forma de pago.

2 Que el supervisor del contrato CPSP-SH-034-2026 da fe que las actividades efectuadas como parte de las obligaciones contempladas en el contrato ya citado fueron recibidas a entera satisfacción.

3 Que para el pago de los respectivos dineros y al momento de la presentación de la factura el contratista hizo entrega de lo siguientes documentos:

a) Cuenta de Cobro 6 con fecha de expediciòn del 24/08/2026

b) Soporte de pago de seguridad social correspondinte al mes MAYO - JUNIO 2026

c) Informe de actividades

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta el día 03/09/2026

JENNY MARCELA ZAPATA CORREA
Secretaria De Hacienda
Supervisor

Firma:	**Firma:**	
Proyectó: Natalia Andrea Velez Valencia	Revisó: Jenny Marcela Zapata Correa	Aprobó: Jenny Marcela Zapata Correa
Cargo: Auxiliar Administrativa	Cargo: Secretaria de Hacienda	Cargo: Secretaria de Hacienda

Quienes firman manifiestan haber constatado la legalidad del documento y la fidelidad de la información que en el se plasma y, consecuente con ello, dan traslado para firma del documento por parte de las partes involucradas.

INFORME DE SUPERVISIÓN

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del presente contrato, se elabora este informe de supervisión con fundamento en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, decreto 1082 de 2015 y demás normas que regulan la materia.

Mediante la suscripción del presente informe el supervisor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en el contenido.

INFORME N°	6	FECHA ELABORACIÓN	03/09/2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CÓDIGO CONTRATO	FECHA CELEBRACIÒN (DD/MM/AA)	RESERVA		COMPROMISO	
		NÚMERO	FECHA	NÚMERO	FECHA
CPSP-SH-034-2026	19/01/2026	81	02/01/2026	95	19/01/2026

OBJETO DEL CONTRATO

CONTRATACIÓN QUE TIENE COMO OBJETO LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES CONTABLES E INFORMACIÓN FINANCIERA; ECONÓMICA Y SOCIAL; QUE DEBA PRESENTAR LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

CONTRATISTA	NIT
ASESORIAS Y SOLUCIONES EXITOSAS SAS	900539455-7
REPRESENTANTE LEGAL	**NIT**
MARY CELLY AGUDELO BARRIENTOS	32558300
SUPERVISOR	**CARGO**
JENNY MARCELA ZAPATA CORREA	SECRETARIA DE HACIENDA

PLAZO DE EJECUCIÓN

	MESES	DÍAS				
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÒN	5	16	Fecha	19/01/2026	a	30/06/2026
Acta de suspension	N/A		Fecha Celebración	N/A		
Acta de reinicio	N/A		Fecha Celebración	N/A		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÒN	N/A	N/A	Periodo	N/A	a	N/A
Prórroga 1	0	0	Fecha	N/A	a	N/A
PLAZO FINAL DE EJECUCIÒN	5	16	Fecha	19/01/2026	a	30/06/2026

VALOR DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$				48,533,520
Otrosi 001	RESERVA		COMPROMISO		FECHA DE CELEBRACIÓN
	NÚMERO	FECHA	NÚMERO	FECHA	N/A
	N/A	N/A	N/A	N/A	
	VALOR ADICIONADO		$		-
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$				48,533,520

DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN

PERIODO DEL INFORME	junio - 2026
	El municipio de Yarumal para el logro de las actividades descritas en el Plan de Desarrollo municipal 2024-2027“, requiere adelantar un sinnúmero de actividades contables, mismas que se encuentran delegadas, en lo concerniente a todas sus etapas, a la secretaría de Hacienda, secretaría esta que no cuenta con la capacidad interna instalada que le permita

ANTECEDENTES	ejecutar dichas actividades de acuerdo al mandato legal. Surge la necesidad de elaborar, validar y enviar una serie de informes a diversas entidades de control como son: Ministerio de Hacienda, Departamento Nacional de Planeación -DNP-, Contraloría General de Antioquia, Contraloría General de la República, Contaduría General de la Nación, entre otras, para los cuales se requiere el adecuado acompañamiento profesional en la elaboración y entrega de los informes y formatos requeridos por cada una de ellas. La elaboración y validación de estos informes requiere de una experiencia y capacidad específica, razón por la cual se hace necesario contratar los servicios de una persona natural o jurídica con amplio conocimiento en la materia para que lleve a cabo los procesos de rendición. Cabe decir que dentro de la planta de personal de la administración municipal de Yarumal no existe personal idóneo y calificado para llevar con éxito la complejidad de estos procesos.
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y EJECUTADAS	1. Cumplir lo previsto en la propuesta presentada. 2. Presentación de informes a los diferentes entes de Control: Contaduría General de la Nación, Contraloría General de Antioquia, Contraloría General de la Republica, Planeación Nacional, DIAN ➢ Formato Único Territorial FUT los financieros y presupuestales tales como: Informes fondo local de la salud de la salud tesorería, registros presupuestales de APSB, Victimas, Conpes Primera Infancia, informes presentados a Planeación Nacional a través de la página del chip de la Contaduría General de la Nación, conpes primera infancia. ➢ Medios Magnéticos pagos y retenciones - DIAN ➢ Medios Magnéticos Impuesto predial e industria y comercio - DIAN ➢ Declaraciones Tributarias retención en la fuente, iva- DIAN ➢ Boletín de Deudores Morosos del Estado - Contaduría ➢ Informe de la actividad económica y social Contable y financiera CGN2015-001 y CGN2015-002 y variaciones trimestrales bajo el nuevo marco normativo NICSP según la resolución 533 de 2015, estado de cambio en el patrimonio, Revelaciones los estados financieros, a través de la página del chip. ➢ Informe CGR categoría presupuestal CCPET – CUIPO a través de la página del Chip formatos tales como: programación de ingresos, programación de egresos, ejecución de ingresos, ejecución de egresos, reservas y cuentas por pagar. ➢ Elaboración y presentación de los informes en la plataforma dispuesta por la Gobernación de Antioquia SIFFMA para la auto certificación del cumplimiento de la Ley 617 de 2000. ➢ Conciliación del boletín de caja y bancos con contabilidad. ➢ Causación de las prestaciones sociales mensual de cada uno de los empleados. ➢ Elaboración y monitoreo certificación del cálculo de la Ley 617 ➢ Conciliación mensual de la deuda pública con contabilidad. ➢ Verificación y conciliación de los saldos existentes en el FONPET según el Reporte del MHCP ➢ Conciliación del pasivo pensional con contabilidad. ➢ Conciliación de los deudores de los diferentes impuestos con contabilidad según
MOTIVO DE LAS MODIFICACIONES REALIZADAS AL CONTRATO	A la fecha no se han realizado modificaciones al contrato.
DIFICULTADES TÉCNICAS	A la fecha no se han presentado dificultades técnicas identificadas por el supervisor del contrato o indicadas por el contratista.
PERSONAL EMPLEADO EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Para la ejecución del contrato, el contratista no manifiesta tener personas a cargo o que le ayudan en la ejecución del mismo.

ACTA DE PAGO #	**FECHA ACTA**	**N° Y FECHA DE FACTURA O CUENTA DE COBRO**		**PORCENTAJE EJECUCIÓN**	**VALOR PAGADO**
1	02/03/2026	Cuenta de Cobro	1	16.67%	$ 8,088,920
2	02/03/2026	Cuenta de Cobro	2	16.67%	$ 8,088,920

CUENTAS DE COBRO O FACTURAS ALLEGADAS POR EL CONTRATISTA	3	04/06/2026	Cuenta de Cobro	3	16.67%	$ 8,088,920
	4	04/06/2026	Cuenta de Cobro	4	16.67%	$ 8,088,920
	5	04/06/2026	Cuenta de Cobro	5	16.67%	$ 8,088,920
	6	03/09/2026	Cuenta de Cobro	6	16.67%	$ 8,088,920
	7		Cuenta de Cobro		0.00%	
	8		Cuenta de Cobro		0.00%	
	9		Cuenta de Cobro		0.00%	
	10		Cuenta de Cobro		0.00%	
	11		Cuenta de Cobro		0.00%	
	12		Cuenta de Cobro		0.00%	
	TOTAL PORCENTAJE EJECUTADO				100.00%	
	TOTAL FACTURADO POR EL CONTRATISTA			**$**		**48,533,520**
	SALDO EN CAJA			**-$**		**0**

ESTADO DE PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL	**VALOR HONORARIOS CONTRATISTA**	**IBC**	**VALOR MÍNIMO PLANILLA**
	$ 8,088,920	$ 3,235,568	$ 922,137
	RAZÓN SOCIAL	ASESORIAS Y SOLUCIONES EXITOSAS SAS	
	CLASE DE APORTANTE	EMPLEADOR	
	ÚLTIMO PERIODO COTIZADO	MAYO - JUNIO 2026	
	VALOR PAGADO	$ 1,952,800	

DESCRIPCIÓN	**AFILIADO**	**EMPRESA**
SALUD (12,5%)	SI	N/A
PENSIÓN (16%)	SI	N/A
ARL (Riesgo 1)	SI	N/A
CAJA DE COMPENSACIÓN	NO	N/A
ICBF	NO	N/A
SENA	NO	N/A

SEGUIMIENTO A LOS RIEGOS	A la fecha no se han materializado riesgos que hayan sido identificados por el supervisor del contrato o que hayan sido indicados por el contratista.

CONCLUSIONES

1 De conformidad con los objetivos y las obligaciones establecidas para el contratista, se estima que el cumplimiento de las mismas se efectuó de acuerdo a las especificaciones estipuladas y dentro del tiempo de avance esperado en el contrato CPSP-SH-034-2026.

2 Se recibieron los respectivos informes y/o entregables y/o documentos y/o actividades requeridos en el contrato CPSP-SH-034-2026 dentro del tiempo estipulado para ello.

3 De acuerdo con el plazo de ejecución del contrato, a la fecha se cuenta con una ejecución del tiempo en un 100.00%

4 De acuerdo con los dineros facturados por el contratista, a la fecha se cuenta con una ejecución presupuestal del 100.00%

5 El contratista cumplió con los pagos de seguridad social y parafiscales dentro del tiempo y los montos requeridos por la ley.

6 Que en lo que va corrido de la ejecución del contrato no se han causado procesos sancionatorios, reclamaciones, derecho de contradicciòn, imposiciòn de multas, ni se ha hecho efectiva la cláusula penal.

RECOMENDACIONES

1 A la fecha no se han identificado recomendaciones para realizar al contratista o al proceso. El contrato CPSP-SH-034-2026.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta en Yarumal el día 03/09/2026



JENNY MARCELA ZAPATA CORREA
Secretaria De Hacienda
Supervisor

Firma:	**Firma:**	**Firma:**
Proyectó: Natalia Andrea Velez Valencia	Revisó: Jenny Marcela Zapata Correa	Aprobó: Jenny Marcela Zapata Correa
Cargo: Auxiliar Administrativa	Cargo: Secretaria de Hacienda	Cargo: Secretaria de Hacienda

Quienes firman manifiestan haber constatado la legalidad del documento y la fidelidad de la información que en el se plasma y, consecuente con ello, dan traslado para firma del documento por parte de las partes involucradas.